



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2026 г. № 362-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 39-1 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 г. № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Установить, что в отношении граждан, с которыми на дату вступления в силу настоящего постановления заключены договоры найма жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, применяются положения Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа в редакции, действовавшей до вступления в силу настоящего постановления.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 июля 2026 г. № 362-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 2.2 Положения об управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 г. № 398-П, дополнить подпунктом 2.2.13 следующего содержания:

«2.2.13. Предоставление жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда автономного округа.».

2. Пункт 12 перечня государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках переданных отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2015 г. № 54-П, дополнить пунктом 12.8 следующего содержания:

«12.8. Предоставление жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда автономного округа.».

3. Пункт 4.3 Типового положения о представительстве Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2016 г. № 427-П, дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае временного отсутствия руководителя представительства и заместителей руководителя представительства обязанности руководителя представительства исполняет иное должностное лицо, назначаемое в установленном законодательством Российской Федерации порядке.».

4. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 мая 2025 г. № 141-П, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 марта 2025 г. № 141-П

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 июля 2026 г. № 362-П)

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного
жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ямало-Ненецкого автономного округа разработан на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2005 г. № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – Порядок, жилые помещения в общежитиях, автономный округ) в целях установления порядка предоставления жилых помещений в общежитиях.

1.2. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы, обратившихся в управление делами Правительства автономного округа (далее – управление делами), государственное учреждение автономного округа (далее – учреждение) с заявлением о предоставлении жилого помещения в общежитии (далее – заявители, заявление).

1.3. В качестве наймодателя по договору найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма) выступает:

- управление делами в лице заместителя Губернатора автономного округа, управляющего делами Правительства автономного округа либо иного уполномоченного лица управления делами;

- учреждение в отношении жилых помещений в общежитиях, находящихся у него в оперативном управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице руководителя учреждения либо иного уполномоченного лица учреждения.

В качестве нанимателя по договору найма выступает заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения в общежитии и с которым заключен договор найма (далее – наниматель).

1.4. Применительно к Порядку членами семьи заявителя являются:

- супруг (супруга);
- несовершеннолетние дети заявителя и (или) супруги (супруга) (в том числе усыновленные (удочеренные), приемные, подопечные);
- дети заявителя и (или) супруги (супруга) в возрасте от 18 лет до 23 лет (в том числе усыновленные (удочеренные), осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не являющиеся отдельной семьей (не вступившие в брак и (или) не имеющие на иждивении несовершеннолетних детей);

- иные лица, признанные членами семьи заявителя в судебном порядке.

II. Право на получение жилого помещения

2.1. Право на получение жилого помещения в общежитии имеют следующие категории заявителей:

1) государственные гражданские служащие автономного округа, работники органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа;

2) работники учреждений;

3) работники государственных унитарных предприятий автономного округа;

4) государственные гражданские служащие, работники (сотрудники) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов судебной власти, осуществляющих деятельность на территории автономного округа;

5) работники федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, осуществляющих деятельность на территории автономного округа.

2.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются категориям заявителей, указанным в пункте 2.1 Порядка, в населенном пункте по месту их работы или прохождения службы (далее – данный населенный пункт), которые не обеспечены жилыми помещениями в данном населенном пункте.

К заявителям, не обеспеченным жилыми помещениями в данном населенном пункте, относятся заявители, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в данном населенном пункте.

III. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

3.1. Предоставление жилого помещения в общежитии по договору найма осуществляется при наличии свободного жилого помещения в общежитии, пригодного для временного проживания граждан (отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации).

3.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются:

1) управлением делами в отношении заявителей, обратившихся с заявлением в управление делами;

2) учреждениями в отношении заявителей, являющихся работниками данных учреждений, обратившихся с заявлением в учреждение.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в:

- управление делами через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем предъявления их подлинников или заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- учреждение путем предъявления их подлинников или заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий нарочно или способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии по договору найма заявитель представляет в управление делами, учреждение заявление и следующие документы:

1) при обращении в управление делами через многофункциональный центр:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и нотариально удостоверенную или приравненную к ней доверенность (в случае подачи заявления через уполномоченного представителя заявителя);

- ходатайство работодателя (представителя нанимателя) о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитии;

- документы, подтверждающие состав семьи (документ, подтверждающий усыновление (удочерение) детей заявителем, его (ее) супругой (супругом), судебное решение о признании членом семьи, документ, подтверждающий установление опеки (попечительства));

- документ, подтверждающий прохождение обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (представляется заявителем в отношении лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 1.4 Порядка);

- согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи;

2) при обращении в управление делами в электронной форме посредством Единого портала:

- нотариально удостоверенную или приравненную к ней доверенность (в случае подачи заявления через уполномоченного представителя заявителя);

- ходатайство работодателя (представителя нанимателя) о предоставлении заявителю жилого помещения в общежитии;

- документы, подтверждающие состав семьи (документ, подтверждающий усыновление (удочерение) детей заявителем, его (ее) супругой (супругом), судебное решение о признании членом семьи, документ, подтверждающий установление опеки (попечительства));

- документ, подтверждающий прохождение обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего

образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (представляется заявителем в отношении лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 1.4 Порядка);

- согласие на обработку персональных данных членов его семьи;

3) при обращении в учреждение:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- нотариально удостоверенную или приравненную к ней доверенность (в случае подачи заявления через уполномоченного представителя заявителя);

- документы, подтверждающие состав семьи (документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, документ, подтверждающий усыновление (удочерение) детей заявителем, его (ее) супругой (супругом), судебное решение о признании членом семьи, документ, подтверждающий установление опеки (попечительства));

- документ, подтверждающий прохождение обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (представляется заявителем в отношении лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 1.4 Порядка);

- документ, подтверждающий, что заявитель и члены его семьи не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в данном населенном пункте;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимости;

- согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

3.5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов является установление факта:

- 1) обращения в ненадлежащий уполномоченный орган;

- 2) представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 3) представления документов, утративших силу на дату подачи заявления и документов;

- 4) непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4 Порядка;

- 5) неполного (недостовверного, неправильного) заполнения обязательных полей в форме заявления, утвержденной приказом управления делами;

- 6) наличия в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;

- 7) поступления заявления, аналогичного ранее зарегистрированному, срок предоставления ответа по которому не истек.

3.6. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 3.5 Порядка:

- при поступлении заявления в управление делами сотрудник управления делами в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов направляет в многофункциональный центр для дальнейшей выдачи заявителю или заявителю в личный кабинет на Едином портале (в зависимости от способа поступления заявления) уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причины, послужившей основанием для отказа;

- при поступлении заявления в учреждение сотрудник учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов выдает заявителю нарочно или направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причины, послужившей основанием для отказа.

3.7. Управление делами в сроки, установленные Порядком межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 15 марта 2012 г. № 183-П, самостоятельно осуществляет запрос и получение:

- 1) сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимости;

- 2) сведений, подтверждающих, что заявитель и члены его семьи не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в данном населенном пункте;

- 3) сведений о трудовой деятельности заявителя;

- 4) сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением документов, подтверждающих усыновление (удочерение) детей заявителем, его (ее) супругой (супругом));

- 5) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования (СНИЛС) заявителя;

- 6) сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

- 7) сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания;

- 8) сведений, подтверждающих установление опеки (попечительства);

- 9) сведений из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в управление делами сведения, указанные в настоящем пункте.

3.8. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, а также сведений, указанных в пункте 3.7 Порядка, управление делами, учреждение с учетом положений пунктов 2.1, 2.2 Порядка принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении жилого помещения в общежитии (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии, указанных в пункте 3.9 Порядка);

2) об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии, указанных в пункте 3.9 Порядка).

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

1) выявление факта по результатам рассмотрения сведений, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4 Порядка;

2) несоответствие заявителя категории заявителей, указанной в пункте 2.1 Порядка;

3) несоответствие заявителя условиям предоставления жилых помещений в общежитиях, указанным в пункте 2.2 Порядка;

4) представление недостоверных сведений, которые могли бы повлиять на принятие решения о предоставлении жилого помещения в общежитии;

5) отсутствие свободного жилого помещения в общежитии, пригодного для временного проживания граждан (отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации);

6) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

7) несоответствие сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, которые могли бы повлиять на принятие решения о предоставлении жилого помещения в общежитии, информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

3.10. По результатам принятия решения, указанного в пункте 3.8 Порядка:

1) управление делами не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в управление делами заявления и документов передает в многофункциональный центр (при обращении в управление делами через многофункциональный центр), направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале (при обращении в управление делами через Единый портал):

- уведомление о предоставлении жилого помещения в общежитии с предложением обратиться в управление делами для подписания договора найма, передаточного акта и передачи ключей от жилого помещения в общежитии с указанием срока для такого обращения;

- уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии с указанием причины, послужившей основанием для отказа;

2) учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение заявления выдает заявителю нарочно или направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

- уведомление о предоставлении жилого помещения в общежитии с предложением обратиться в учреждение для подписания договора найма, передаточного акта и передачи ключей от жилого помещения в общежитии с указанием срока для такого обращения;

- уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии с указанием причины, послужившей основанием для отказа.

3.11. В случае отказа заявителя в письменной форме от жилого помещения в общежитии, по которому принято решение о предоставлении его заявителю (далее – предложенное жилое помещение), или отсутствия волеизъявления заявителя заключить договор найма в течение 30 календарных дней с даты направления (выдачи) уведомлений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 3.10 Порядка, в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.10 Порядка, предложенное жилое помещение или иное жилое помещение в общежитии в рамках поданного заявления ему не предоставляется. Заявитель имеет право повторно обратиться в порядке, предусмотренном разделом III Порядка.

3.12. По договору найма нанимателем вносится плата за пользование жилым помещением в общежитии (плата за наем), плата за содержание жилого помещения и плата за коммунальные услуги.

Плата, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, а также дополнительная плата, предусмотренная пунктом 4.6 Порядка, вносятся нанимателем независимо от факта пользования жилым помещением в общежитии с даты заключения договора найма до даты возврата жилого помещения наймодателю по передаточному акту в сроки, предусмотренные договором найма.

3.13. Договор найма заключается на период:

- 1) действия трудового договора;
- 2) прохождения службы.

3.14. Проживающие совместно с нанимателем члены его семьи, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка, включаются в договор найма.

IV. Расторжение и прекращение договора найма

4.1. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель вправе расторгнуть договор найма на основании письменного уведомления наймодателя не позднее 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора найма при условии отсутствия в жилом помещении в общежитии зарегистрированных по месту жительства (пребывания) лиц.

4.3. Расторжение договора найма по требованию наймодателя допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

4.4. Основаниями прекращения договора найма являются:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- увольнение со службы;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. В течение 14 календарных дней со дня расторжения договора найма или возникновения оснований для его прекращения, указанных в пункте 4.4 Порядка, наниматель и совместно проживающие с ним члены его семьи обязаны:

- освободить жилое помещение в общежитии;
- оплатить задолженность по внесению платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги;
- сняться с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 Порядка);
- после исполнения обязательства, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, передать наймодателю по передаточному акту жилое помещение в общежитии.

4.6. Договором найма определяется дополнительная плата за несвоевременное освобождение нанимателем и (или) совместно проживающими с ним членами его семьи жилого помещения в общежитии за каждый день пользования им со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 4.5 Порядка, до даты возврата жилого помещения в общежитии наймодателю по передаточному акту в размере 1/3 от базового размера платы, используемого при расчете платы за наем занимаемого жилого помещения в общежитии за 1 кв. м площади жилого помещения.

4.7. В случае отказа освободить жилое помещение в общежитии наниматель и совместно проживающие с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.».