



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2026 г. № 210-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Салехард в 2026 году**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Салехард в 2026 году.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 28 апреля 2026 г. № 210-П

### ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета  
бюджету городского округа город Салехард в 2026 году

#### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Салехард в 2026 году (далее – Порядок, субсидия, муниципальное образование) регулирует предоставление и распределение субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования (далее – органы местного самоуправления) по решению отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, на приобретение в муниципальную собственность объекта недвижимости: общежитие квартирного типа в городе Салехарде площадью не менее 500 кв. м (далее – мероприятие, имущество).

1.2. Исполнительным органом Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств (далее – департамент, автономный округ).

Получателем субсидии является муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета.

#### II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия в размере 55 290 000 (пятьдесят пять миллионов двести девяносто тысяч) рублей предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, на проведение мероприятия.

2.2. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **III. Условие предоставления субсидии**

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

### **IV. Критерий отбора получателя субсидии для предоставления субсидии**

4.1. Критерием отбора получателя субсидии для предоставления субсидии является подтвержденная потребность в приобретении имущества.

### **V. Методика распределения субсидии**

5.1. Общий объем субсидии равен сумме фактической потребности муниципального образования на цель, указанную в пункте 2.1 Порядка, не выше размера, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка.

### **VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также показатель результативности использования субсидии**

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится департаментом путем сопоставления планового значения показателя результативности использования субсидии (далее – показатель), указанного в соглашении, с фактическим значением показателя, указанным в отчете о достижении значения показателя, предусмотренном подпунктом 7.1.2 пункта 7.1 Порядка.

6.2. Показателем является приобретение в муниципальную собственность получателя субсидии имущества.

Плановое значение показателя устанавливается соглашением.

### **VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии**

7.1. Получатель субсидии представляет в департамент по форме и в сроки, которые установлены соглашением:

7.1.1. отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7.1.2. отчет о достижении значения показателя.

### **VIII. Порядок предоставления субсидии**

8.1. Департамент и получатель субсидии заключают соглашение на цель, указанную в пункте 2.1 Порядка, в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства автономного округа «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Салехард в 2026 году».

8.2. Получатель субсидии направляет в департамент заявку на перечисление субсидии (далее – заявка) и документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, исходя из фактической потребности, не позднее 15 числа месяца предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

8.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки и документов осуществляет их рассмотрение на предмет соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки и документов в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, департамент принимает решение о перечислении субсидии путем осуществления перечисления субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

В случае несоблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка, департамент принимает решение об отказе в перечислении субсидии путем направления получателю субсидии уведомления об отказе в перечислении субсидии с указанием причины отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения заявки и документов, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Перечень документов, прилагаемых к заявке, устанавливается соглашением.

8.4. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в 2026 году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При наличии потребности муниципального образования в остатках субсидии, не использованных в 2026 году, получатель субсидии вправе направить в департамент обращение в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного

бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года № 144-П.

### **IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

9.1. Департамент, департамент финансов автономного округа и Счетная палата автономного округа в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности использования субсидии проводят проверки соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения проверок департаментом устанавливаются его приказами. Результаты проверки оформляются актом проверки с предложениями об устранении выявленных нарушений.

Департамент осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках Порядка.

9.2. Контроль осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных Порядком и соглашением.

9.3. В ходе осуществления контроля департамент, департамент финансов автономного округа и Счетная палата автономного округа имеют право запрашивать у получателя субсидии финансовые, отчетные документы (надлежаще заверенные копии), информацию, пояснения о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.4. По требованию департамента, департамента финансов автономного округа и Счетной палаты автономного округа получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые, отчетные документы (надлежаще заверенные копии), информацию, пояснения о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### **X. Основания и порядок применения мер ответственности к получателю субсидии при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением**

10.1. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2026 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчета о достижении значения показателя в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня 2027 года, рассчитывается в соответствии с пунктом 12 Правил.

10.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от обязательств по возврату средств, предусмотренных пунктом 12 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

10.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2026 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня 2027 года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 16 Правил.

10.4. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется по требованию департамента по возврату (далее – требование), направленному получателю субсидии посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения соответствующего условия соглашения.

10.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным департаментом в требовании.