



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2026 г. № 99-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка проведения технического учета жилищного фонда, в том числе его технической инвентаризации и технической паспортизации, организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда в Ямало-Ненецком автономном округе

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения технического учета жилищного фонда, в том числе его технической инвентаризации и технической паспортизации, организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Настоящее постановление вступает в силу 01 марта 2026 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 февраля 2026 г. № 99-П

ПОРЯДОК

проведения технического учета жилищного фонда, в том числе его технической инвентаризации и технической паспортизации, организации и ведения архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению технического учета жилищного фонда, в том числе к его технической инвентаризации и технической паспортизации, к организации и ведению архива технической документации на объекты государственного учета жилищного фонда в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – архив технической документации, автономный округ).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) технический учет жилищного фонда (далее – технический учет) – система сбора, обработки, хранения и представления информации о технических характеристиках и фактическом состоянии жилых домов, домов блокированной застройки, многоквартирных домов и помещений в них, расположенных в автономном округе (далее – объекты жилищного фонда), полученной в результате проведения их технической инвентаризации и технической паспортизации;

2) техническая инвентаризация жилищного фонда (далее – техническая инвентаризация) – деятельность по установлению или уточнению информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии объектов жилищного фонда, а также фиксация изменений этих показателей во времени;

3) техническая паспортизация жилищного фонда (далее – техническая паспортизация) – процесс, в результате которого на объекты жилищного фонда оформляются технические паспорта – документы, содержащие информацию о технических характеристиках и состоянии объектов жилищного фонда;

4) натурное обследование – осуществление замеров и визуальное обследование объектов жилищного фонда.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Технический учет осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, правовыми актами департамента имущественных отношений автономного округа (далее – департамент) и локальными правовыми актами государственного бюджетного учреждения автономного округа «Государственная кадастровая оценка» (далее – учреждение), принятыми во исполнение настоящего Порядка.

4. Основными задачами технического учета являются:

1) сбор, обработка и хранение информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии и уровне благоустройства объектов жилищного фонда;

2) актуализация сведений об объектах жилищного фонда в объеме, предусмотренном технической документацией;

3) обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления автономного округа, а также заинтересованных физических и юридических лиц достоверной информацией о технических характеристиках объектов жилищного фонда на основе технической документации;

4) организация и ведение архива технической документации.

5. Техническому учету подлежат объекты жилищного фонда независимо от формы собственности. Технический учет осуществляется учреждением.

6. Технический учет проводится в отношении:

1) вновь созданных объектов жилищного фонда;

2) объектов жилищного фонда в случае их реконструкции, перепланировки, переустройства, капитального ремонта, изменения состава или назначения или иных изменений технических или эксплуатационных характеристик;

3) объектов жилищного фонда, техническая инвентаризация которых не была проведена ранее на основании данных исполнительной, разрешительной, строительной, проектной и иной технической документации и данных натурного обследования.

7. Объект жилищного фонда считается учтенным со дня присвоения ему инвентарного номера.

II. Техническая инвентаризация

8. Техническая инвентаризация подразделяется на первичную и текущую.

Первичная техническая инвентаризация проводится в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 6 настоящего Порядка.

Текущая техническая инвентаризация проводится в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка (за исключением случая, установленного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка), а также в целях фиксации текущего фактического состояния объекта жилищного фонда.

9. Техническая инвентаризация проводится на возмездной договорной основе по заявлениям собственников объектов жилищного фонда или иных заинтересованных лиц (далее – заказчики).

Форма заявления о проведении технической инвентаризации и перечень прилагаемых к нему документов, порядок их подачи, размер платы за проведение технической инвентаризации утверждается приказом учреждения.

Срок проведения технической инвентаризации и оформления ее результатов устанавливается договором возмездного оказания услуг, заключаемым между заказчиком и учреждением, и не может превышать трех месяцев с момента его заключения.

10. Техническая инвентаризация осуществляется на основании:

1) натурного обследования;

2) проектной, разрешительной, исполнительной и строительной документации, представляемой заказчиком;

3) сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

4) технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) при наличии.

11. В целях проведения технической инвентаризации путем натурального обследования доступ к объекту учета обеспечивается заказчиками.

III. Техническая паспортизация

12. Техническая паспортизация заключается в составлении систематизированного описания характеристик объектов жилищного фонда и осуществляется учреждением по результатам технической инвентаризации.

13. Результатом технической паспортизации является оформленный на объект жилищного фонда технический паспорт. Формы технических паспортов и порядок их заполнения утверждаются приказом департамента.

14. Технический паспорт объекта жилищного фонда составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается заказчику, второй экземпляр подлежит хранению в учреждении.

15. Документы технической инвентаризации и паспортизации могут подготавливаться в форме электронных документов и (или) документов на бумажном носителе. В случае расхождения данных преимущество имеют данные документов на бумажном носителе.

16. Учреждение несет ответственность за достоверность и сохранность сведений, содержащихся в документации, сформированной учреждением в ходе технической инвентаризации и паспортизации.

IV. Организация и ведение архива технической документации

17. Техническая документация, полученная в результате технической инвентаризации и технической паспортизации, приобщается к архиву технической документации учреждения, сформированному до вступления в силу настоящего Порядка. Архив технической документации составляют технические паспорта и иные документы, составленные либо использованные при проведении технической инвентаризации и технической паспортизации. Архив технической документации подлежит постоянному хранению в архивохранилище учреждения.

18. Порядок формирования, ведения и использования инвентарных дел утверждается приказом департамента.

19. Сохранность архива технической документации обеспечивается учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

20. Сведения из архива технической документации, необходимые для осуществления государственного учета жилищного фонда, представляются учреждением органам государственной власти и органам местного самоуправления безвозмездно в электронной форме для их последующего размещения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в порядке, предусмотренном Положением о

государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2025 года № 1939.