



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2026 г. № 7-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства» в 2026 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства» в 2026 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа о внесении изменений в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 января 2026 г. № 7-П

ПОРЯДОК

предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой
организации «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства»
в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства» в 2026 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии) определяет размер, цель, условия и порядок предоставления субсидии получателю субсидии.

1.2. Цель предоставления субсидии – организация и проведение Ямальского нефтегазового форума в городе Новом Уренгое в 2026 году в рамках реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П (далее – Ямальский нефтегазовый форум, автономный округ).

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на реализацию мероприятий Ямальского нефтегазового форума.

Перечень расходов получателя субсидии на проведение Ямальского нефтегазового форума, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определен приложением № 1 (далее – перечень расходов).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент природных ресурсов и экологии автономного округа (далее – департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту Законом автономного округа от 20 ноября 2025 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» по разделу «Национальная экономика», подразделу «Воспроизводство минерально-сырьевой базы» (далее – Закон автономного округа об окружном бюджете), на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. В целях реализации Порядка документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способом, позволяющим определить факт и дату направления документов, если иное не установлено Порядком.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – обращение):

2.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2;

2.1.2. смету расходов по реализации мероприятий Ямальского нефтегазового форума на 2026 год, предварительно согласованную с департаментом и утвержденную получателем субсидии (далее – план мероприятий).

Обращение подписывается руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным им лицом.

Обращение регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации обращения в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение обращения на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в департаменте (далее – срок проверки).

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа об окружном бюджете;

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, полученных департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащий сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте обращения;

- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

В ходе осуществления проверки департамент запрашивает в виде электронного письма посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД) при необходимости у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие мероприятия в плане мероприятий, планируемые для его реализации расходы, с указанием срока направления указанных документов (далее – дополнительные документы).

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки приостанавливается до дня представления дополнительных документов получателем субсидии. Датой приостановления срока проверки является день регистрации в департаменте электронного письма, указанного в абзаце шестом настоящего пункта. Срок проверки возобновляется со дня представления получателем субсидии ответа на указанный запрос департамента посредством РСЭД.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 2.4.1. несоответствие обращения требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) обращения;

- 2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в обращении;

- 2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в обращении, цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка;

- 2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом

департамента финансов автономного округа (далее – соглашение, типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения соглашения.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения и направляет получателю субсидии подписанный проект соглашения в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения подписывает, скрепляет печатью проект соглашения и направляет один экземпляр в адрес департамента.

В случае ненаправления получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в форме уведомления, которое направляется получателю субсидии в виде делового (служебного) письма (с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа), в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.7. При наличии основания(-ий) для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренного(-ых) пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления об отказе в предоставлении субсидии (с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа).

2.8. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, либо признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.9. Размер предоставляемой субсидии составляет 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

2.11.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и иных лиц по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии;

2.11.3. условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Условия, предусмотренные подпунктами 2.11.1, 2.11.2 пункта 2.11 Порядка, подлежат обязательному включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению.

2.13. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии, при этом:

- в договорах (соглашениях), заключенных получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, указывается источник средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям);

- при формировании платежных поручений в целях исполнения финансовых обязательств по договорам (соглашениям), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, в поле «Назначение платежа» производится отметка об источнике средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям).

2.14. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение Ямальского нефтегазового форума.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии определяются в соглашении.

2.15. Субсидия перечисляется получателю субсидии под фактическую потребность на дату перечисления субсидии, но не реже одного раза в 2026 году на основании заявки на перечисление субсидии, форма которой определяется соглашением (далее – заявка), с приложением документов, подтверждающих фактическую потребность получателя субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого определяются в соглашении.

Департамент проверяет заявку и подтверждающие документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Департамент возвращает заявку получателю субсидии с указанием оснований возврата в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации в случае выявления факта отражения недостоверных сведений в заявке, неподтверждения получателем потребности в средствах субсидии, непредставления (представления не в полном объёме) документов, подтверждающих фактическую потребность получателю субсидию.

При отсутствии замечаний по результатам проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, департамент перечисляет запрашиваемый получателем субсидии размер средств субсидии в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки в департаменте.

2.16. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка, в соответствии с перечнем расходов.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент:

3.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой;

3.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, с приложением документов, подтверждающих факт понесенных расходов, перечень которых установлен соглашением.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их регистрации.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов путем направления электронного письма получателю субсидии посредством РСЭД.

3.3. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 Порядка, департамент принимает решение об отказе в принятии отчетов путем направления получателю субсидии электронного письма с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов, посредством РСЭД с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие представленных получателем субсидии отчетов типовой форме или представление не в полном объеме отчетов и документов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 Порядка;

3.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в отчетах;

3.4.3. иные случаи, установленные соглашением.

3.5. Получатель субсидии устраняет замечания в рамках предельного срока, указанного в пункте 3.3 Порядка, и повторно направляет отчеты в департамент.

3.6. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктами 3.2, 3.3 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

4.2. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает при необходимости у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. По требованию департамента получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые им финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии, в порядке и сроки, которые предусмотрены указанным требованием.

4.4. В случае выявленного по фактам проверки нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению и (или) с нарушением условий, порядка предоставления субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование о возврате) осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании о возврате.

Требование о возврате оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушений, указанных в настоящем пункте.

4.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (В), рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - Пф / Пп),$$

где:

Р – размер субсидии;

Пф – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на 31 декабря 2026 года;

Пп – плановое значение результата предоставления субсидии,

установленное соглашением.

4.6. В случае если на 01 января 2027 года образовался остаток субсидии, не использованный в 2026 году, то указанный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии в доход окружного бюджета не позднее 15 января 2027 года.

4.7. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Новоуренгойский фонд развития
предпринимательства» в 2026 году

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов некоммерческой организации «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства» на проведение Ямальского нефтегазового форума в городе Новом Уренгое

1. Автотранспортное обеспечение участников.
2. Подготовка, оформление и обслуживание мест проведения, в том числе арендная плата.
3. Организация питания.
4. Услуги по обеспечению работы модераторов и спикеров.
5. Организация концертной программы.
6. Организация проведения благотворительного аукциона и волейбольного матча.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации
«Новоуренгойский фонд развития
предпринимательства» в 2026 году

ФОРМА

заявления на предоставление субсидии некоммерческой организации
«Новоуренгойский фонд развития предпринимательства» в 2026 году

В департамент природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа
от некоммерческой организации
«Новоуренгойский фонд развития
предпринимательства»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческой организации «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **19 января 2026 г. № 7-П** (далее – Порядок, субсидия, Фонд, автономный округ), прошу предоставить субсидию Фонду на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению Ямальского нефтегазового форума в городе Новом Уренгое в размере _____ (_____) рублей, предусмотренную Законом автономного округа от 20 ноября 2025 года № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1. Сведения о Фонде	
Полное наименование в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес Фонда:	
почтовый:	место нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	

р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность: _____	Ф.И.О.(полностью) _____
5. Перечень прилагаемых документов:	
5.1. _____	
5.2. _____	

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) Фонд выражает согласие с условиями предоставления субсидии, определенными Порядком, и подтверждает соответствие следующим условиям предоставления субсидии:

1. Фонд согласен на осуществление в отношении него проверки департаментом природных ресурсов и экологии автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соблюдения запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Фонд обязуется соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

3. Фонд обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4. На дату регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка:

4.1. Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2. Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.3. Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.4. Фонд не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

4.5. Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Фонд согласен на согласование новых условий соглашения или на расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту природных ресурсов и экологии автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Порядке.

6. Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)