



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2025 г. № 736-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях совершенствования некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Подпункт 1.8 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2025 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 декабря 2025 г. № 736-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П «О правотворческой деятельности и правовой работе исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. в приложении № 1:

1.1.1. пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Подготовка исполнительными органами проектов постановлений Законодательного Собрания автономного округа (далее – проект постановления), в том числе о законодательной инициативе Законодательного Собрания автономного округа в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации (далее – законодательная инициатива), осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим разделом для подготовки проектов законов, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 2.22-1 – 2.22-5 настоящего раздела.»;

1.1.2. дополнить пунктами 2.22-1 – 2.22-5 следующего содержания:

«2.22-1. Создание средствами РСЭД РКК проекта постановления осуществляется по виду документа «Досье проекта постановления Законодательного Собрания», канцелярский вид «ОРД» с заполнением обязательных полей, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

В формате исходных файлов на вкладке «Вложения» РКК проекта постановления размещаются файлы с проектом постановления с указанием типа вложения «Проект», пояснительной запиской к проекту постановления с указанием типа вложения «Пояснительная записка», файлы с финансово-экономическим обоснованием к проекту постановления, информационным листом, при создании проекта постановления о законодательной инициативе размещаются файлы с проектом федерального закона и документами, предусмотренными пунктом 2.22-2 настоящего раздела, а также файл с мнением иных субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.22-2. Для сбора мнения иных субъектов Российской Федерации (при необходимости) подготовленный разработчиком проект федерального закона направляется электронным письмом в государственно-правовой департамент автономного округа с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка к проекту федерального закона, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта федерального закона, а также мотивированное обоснование необходимости принятия проекта федерального закона;

2) перечень законов Российской Федерации и законов РСФСР, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных

нормативных правовых актов РСФСР и Российской Федерации, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного федерального закона;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта федерального закона, реализация которого потребует материальных затрат).

2.22-3. Государственно-правовой департамент автономного округа в порядке, указанном в пунктах 2.12, 2.13 настоящего раздела, проводит предварительную правовую экспертизу проекта федерального закона, поступившего в соответствии с пунктом 2.22-2 настоящего раздела, в рамках которой:

1) дорабатывает проект федерального закона в случае отсутствия принципиальных изменений и дополнений, при выявлении незначительных замечаний юридико-технического характера, а также технических ошибок и опечаток;

2) направляет в адрес разработчика проекта постановления посредством создания средствами РСЭД ответной резолюции замечания к проекту федерального закона в случае, если в проекте федерального закона выявлены несоответствия федеральному законодательству, положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, внутренние коллизии и противоречия, в случае необходимости доработки проекта федерального закона и (или) внесения значительных правок по тексту проекта федерального закона, в том числе юридико-технического характера, изменений или дополнений в пояснительную записку, представления дополнительных документов, послуживших основанием для разработки проекта федерального закона и не вошедших в РКК электронного письма, а также в случае отсутствия согласования с заинтересованными исполнительными органами и членами Правительства автономного округа.

2.22-4. После проведения предварительной правовой экспертизы проекта федерального закона государственно-правовой департамент автономного округа в течение 3 рабочих дней направляет обращение в Законодательное Собрание автономного округа с приложением проекта федерального закона и документов, указанных в пункте 2.22-2 настоящего раздела, в целях организации получения мнений иных субъектов Российской Федерации.

В течение 3 рабочих дней после поступления от Законодательного Собрания автономного округа мнений иных субъектов Российской Федерации на проект федерального закона государственно-правовой департамент автономного округа направляет их в адрес разработчика проекта постановления для дальнейшего рассмотрения.

По результатам рассмотрения мнений иных субъектов Российской Федерации разработчиком проекта постановления формируется окончательная редакция проекта федерального закона (при необходимости) и создается РКК проекта постановления.

2.22-5. Дальнейшая работа с РКК проекта постановления о законодательной инициативе осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим разделом для подготовки проектов законов.»;

1.1.3. в абзаце втором пункта 4.1 слова «электронным письмом посредством РСЭД» исключить;

1.2. абзац второй пункта 9 приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«Заключение направляется по почте или курьерским способом либо в

виде электронного документа разработчику проекта закона, автору проекта акта Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, автору проекта приказа через государственно-правовой департамент автономного округа. Разработчик проекта закона, автор проекта акта Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, автор проекта приказа при размещении проекта закона, проекта акта Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, проекта приказа на официальном сайте Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывает почтовый и электронный адрес государственно-правового департамента автономного округа для направления заключений. Копия поступившего заключения направляется разработчику проекта закона, автору проекта акта Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, автору проекта приказа не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления, в государственно-правовой департамент автономного округа.»;

1.3. приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 июня 2011 года № 377-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **29 декабря 2025 г. № 736-П**)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы с доверенностями, выдаваемыми от имени
Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа,
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, оформления, подписания и регистрации доверенностей, выдаваемых от имени Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Подготовка, оформление, регистрация доверенностей, выдаваемых от имени Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляются в электронном виде средствами государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД, автономный округ) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением, в отношении доверенностей, выдаваемых от имени Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа в электронной форме в машиночитаемом виде (далее – письменная доверенность, машиночитаемая доверенность, далее при совместном упоминании – доверенность).

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. автор – член Правительства автономного округа и (или) руководитель исполнительного органа автономного округа (далее – орган власти), иницирующий выдачу доверенности на осуществление представительства и совершение иных юридически значимых действий перед третьими лицами, делегирование которых может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3.2. инициатор – должностное лицо, определенное автором, ответственное за подготовку регистрационно-контрольных карточек (далее – РКК) в РСЭД, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Положения.

1.4. Доверенность выдается на срок до одного года со дня ее совершения (подписания) (до окончания текущего календарного года), если иное не оговорено в тексте самой доверенности.

Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.

Письменная доверенность оформляется, соответственно, на общем бланке Губернатора автономного округа с воспроизведением герба автономного округа, общем бланке Правительства автономного округа с воспроизведением герба автономного округа (далее – бланк доверенности).

1.5. Выдача доверенностей с правом передоверия не допускается.

II. Порядок подготовки письменных доверенностей

2.1. При принятии решения автором о целесообразности оформления письменной доверенности, в том числе по согласованию с курирующим членом Правительства автономного округа, инициатором оформляется РКК доверенности в РСЭД с соблюдением следующих условий:

2.1.1. создается по виду документа «Доверенность», канцелярский вид «ОРД» с заполнением всех обязательных полей;

2.1.2. на вкладке «Реквизиты» РКК доверенности заполняются обязательные поля следующими значениями:

«уровень» – региональный;

«место регистрации» – государственно-правовой департамент автономного округа (далее – департамент);

«подразделение» – не заполняется;

«подписант» – автор;

«гриф доступа» – ДСП;

2.1.3. на вкладке «Дополнительно» заполняется список рассылки;

2.1.4. в формате исходных файлов на вкладке «Вложения» (далее – вложения) размещаются: проект письменной доверенности с указанием типа «Проект», содержащий информацию (о действиях, на совершение которых уполномочивается лицо; о субъекте, от имени которого действует уполномочиваемое лицо (Губернатор автономного округа, Правительство автономного округа); о сроке выдачи письменной доверенности; о возможности совершения иных действий, связанных с письменной доверенностью (например, для выполнения данного поручения доверяется получать и передавать все необходимые документы, связанные с выполнением настоящего поручения)); копия документа, удостоверяющего личность уполномочиваемого лица; документ, являющийся основанием для выдачи письменной доверенности и позволяющий объективно оценить необходимость её выдачи (при наличии), в случае отсутствия связей с данными документами в РСЭД;

2.1.5. устанавливаются связи с документами, послужившими основанием для подготовки письменной доверенности (при наличии).

2.2. Инициатор в течение 1 рабочего дня со дня создания РКК доверенности направляет РКК доверенности автору на согласование с использованием средств РСЭД «Согласование» (далее – согласование) со сроком не более 2 рабочих дней.

2.3. В случае получения в результате согласования автором решения «Не согласен» РКК доверенности дальнейшей реализации не подлежит.

2.4. Инициатор в течение 1 рабочего дня со дня согласования РКК доверенности направляет её в департамент на согласование для проведения проверки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения.

2.5. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления РКК доверенности проводит проверку на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

2.5.1. «Согласовать»: РКК доверенности подготовлена с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2.5.2. «Не согласен»: РКК доверенности подготовлена с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.6. В случае принятия департаментом решения, предусмотренного подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Положения, инициатор принимает меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для его принятия, и направляет РКК доверенности в департамент для повторного согласования в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня со дня принятия департаментом решения, предусмотренного подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Положения.

При невозможности устранения обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, РКК доверенности дальнейшей реализации не подлежит.

2.7. Инициатор в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения, предусмотренного подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Положения, направляет РКК доверенности в аппарат Губернатора автономного округа на согласование для проведения лингвистической экспертизы, оформления письменной доверенности на бланке доверенности и подписания Губернатором автономного округа либо в случаях, предусмотренных федеральными законами, Уставом (Основным законом) автономного округа и иными правовыми актами автономного округа, временно исполняющим обязанности Губернатора автономного округа (далее – временно исполняющий обязанности Губернатора автономного округа).

В случае выявления замечаний лингвистического характера аппарат Губернатора автономного округа имеет право самостоятельно внести необходимые изменения в части соответствия текста доверенности правилам русского языка.

При наличии специальных (отраслевых) особенностей текста, а также при обнаружении значительных, многочисленных или имеющих принципиальное значение ошибок в техническом оформлении текстов проектов доверенности данный проект доверенности может быть возвращен

автору проекта с замечаниями (рекомендациями) по устранению логических, редакционных, технических ошибок.

При неподписании письменной доверенности Губернатором автономного округа либо временно исполняющим обязанности Губернатора автономного округа РКК доверенности дальнейшей реализации не подлежит, о чем аппарат Губернатора автономного округа уведомляет инициатора и департамент посредством вкладки «Резолюции» в РКК доверенности (далее – резолюция) в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.8. Аппарат Губернатора автономного округа в течение 1 рабочего дня со дня подписания письменной доверенности уведомляет об этом инициатора и департамент посредством резолюции.

2.9. В течение 1 рабочего дня со дня получения резолюции, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Положения:

инициатор направляет в департамент РКК доверенности с использованием средств РСЭД «Регистрация» для обеспечения её регистрации и выдачи;

департамент обеспечивает получение подписанной письменной доверенности в аппарате Губернатора автономного округа.

2.10. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанной письменной доверенности осуществляет её заверение от имени Губернатора автономного округа печатью Губернатора автономного округа с воспроизведением герба автономного округа, от имени Правительства автономного округа – печатью Правительства автономного округа с воспроизведением герба автономного округа, регистрацию РКК доверенности с присвоением порядкового номера и даты регистрации средствами РСЭД и воспроизводит порядковый номер и дату регистрации в письменной доверенности.

При регистрации доверенности присваивается дата регистрации (число, месяц, год), порядковый номер в пределах календарного года, дополнительно в исходных файлах размещается скан-копия подписанной и скрепленной печатью письменной доверенности, устанавливаются отсылочные связи (при необходимости).

2.11. Департамент в день регистрации письменной доверенности уведомляет инициатора о готовности письменной доверенности к выдаче, в том числе посредством резолюции.

Факт выдачи письменной доверенности фиксируется департаментом средствами РСЭД на вкладке «Журнал передачи» (далее – журнал передачи) в РКК доверенности с указанием фамилии, инициалов, замещаемой должности должностного лица, получившего письменную доверенность, а также даты и времени её выдачи.

2.12. Заверение копии письменной доверенности обеспечивается органом власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке путем проставления отметки «КОПИЯ ВЕРНА», указания должности и фамилии лица, осуществляющего заверение копии, даты заверения копии.

2.13. Автор инициирует направление оригинала письменной доверенности в департамент в течение 5 рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств:

- истечение срока действия письменной доверенности;
- отмена письменной доверенности Губернатором автономного округа или временно исполняющим обязанности Губернатора автономного округа, Правительством автономного округа;

- изменение любых сведений, указанных в письменной доверенности;
- возникновение иных обстоятельств, которые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации влекут прекращение письменной доверенности.

2.14. Департамент делает отметку «ПРЕКРАЩЕНА» на оригинале возвращенной письменной доверенности в правом верхнем углу красными чернилами с указанием даты прекращения в течение 1 рабочего дня со дня её поступления в департамент. На обороте оригинала письменной доверенности кратко указываются обстоятельства, послужившие основанием для её прекращения, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Положения.

Оригинал возвращенной письменной доверенности хранится в департаменте.

III. Порядок подготовки машиночитаемых доверенностей

3.1. При принятии решения автором о целесообразности оформления машиночитаемой доверенности, в том числе по согласованию с курирующим членом Правительства автономного округа, инициатором оформляется РКК служебной записки в РСЭД с соблюдением следующих условий:

3.1.1. создается по виду документа «Служебная записка», канцелярский вид «внутренний» с заполнением всех обязательных полей;

3.1.2. на вкладке «Реквизиты» РКК служебной записки заполняются обязательные поля следующими значениями:

«место регистрации» – автор (член Правительства автономного округа) либо член Правительства автономного округа, курирующий автора (руководителя органа власти);

«подразделение» – не заполняется;

«адресат» – Губернатор автономного округа либо временно исполняющий обязанности Губернатора автономного округа;

«подписант» – автор (член Правительства автономного округа) либо член Правительства автономного округа, курирующий автора (руководителя органа власти);

«гриф доступа» – ДСП;

3.1.3. на вкладке «Дополнительно» заполняется список рассылки;

3.1.4. в формате исходных файлов во вложении размещаются: файл, содержащий перечень полномочий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; копия документа, удостоверяющего личность уполномочиваемого лица; документ, являющийся основанием для выдачи машиночитаемой доверенности и позволяющий объективно оценить необходимость её выдачи (при наличии), в случае отсутствия связей с данными документами в РСЭД;

3.1.5. устанавливаются связи с документами, послужившими основанием для подготовки машиночитаемой доверенности (при наличии).

3.2. Инициатор в течение 1 рабочего дня со дня создания РКК служебной записки направляет её в департамент на согласование.

3.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления РКК служебной записки проводит проверку на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

3.3.1. «Согласовать»: РКК служебной записки подготовлена с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и

настоящего Положения;

3.3.2. «Не согласен»: РКК служебной записки подготовлена с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3.4. В случае принятия департаментом решения, предусмотренного подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Положения, инициатор принимает меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для его принятия, и направляет РКК служебной записки в департамент для повторного согласования в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня со дня принятия департаментом решения, предусмотренного подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 настоящего Положения.

При невозможности устранения обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, РКК служебной записки дальнейшей реализации не подлежит.

3.5. Департамент в день принятия решения, предусмотренного подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Положения, создает РКК доверенности с учетом условий, предусмотренных подпунктами 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения, и устанавливает связи с РКК служебной записки.

3.6. Инициатор в течение 1 рабочего дня со дня согласования департаментом обеспечивает подписание РКК служебной записки.

В случае отказа в подписании РКК служебной записки РКК служебной записки дальнейшей реализации не подлежит.

3.7. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня выдачи резолюции Губернатором автономного округа либо временно исполняющим обязанности Губернатора автономного округа о выдаче машиночитаемой доверенности обеспечивает регистрацию РКК доверенности в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения и направляет в аппарат Губернатора автономного округа номер и дату РКК доверенности посредством резолюции в РКК служебной записки.

3.8. Аппарат Губернатора автономного округа в течение 2 рабочих дней со дня выдачи резолюции Губернатором автономного округа либо временно исполняющим обязанности Губернатора автономного округа о выдаче машиночитаемой доверенности обеспечивает оформление и подписание Губернатором автономного округа либо временно исполняющим обязанности Губернатора автономного округа машиночитаемой доверенности средствами специализированных информационных систем выпуска машиночитаемых доверенностей (далее – ИС) в порядке, предусмотренном положением об ИС, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Аппарат Губернатора автономного округа в течение 1 рабочего дня со дня выдачи резолюции Губернатором автономного округа либо временно исполняющим обязанности Губернатора автономного округа об отказе в выдаче машиночитаемой доверенности уведомляет об этом инициатора резолюцией в РКК служебной записки.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, РКК служебной записки дальнейшей реализации не подлежит.

3.9. Аппарат Губернатора автономного округа в течение 1 рабочего дня со дня оформления и подписания машиночитаемой доверенности выдает инициатору посредством резолюции в РКК служебной записки машиночитаемую доверенность. Файлы, содержащие машиночитаемую

доверенность, размещаются во вложении к указанной резолюции.

3.10. Факт выдачи машиночитаемой доверенности фиксируется департаментом в журнале выдачи в РКК доверенности с указанием фамилии, инициалов, замещаемой должности должностного лица, получившего машиночитаемую доверенность, а также даты и времени её выдачи.

3.11. Заверение копии и возврат машиночитаемой доверенности не осуществляются.

3.12. Машиночитаемая доверенность подлежит отмене в течение срока её действия при наступлении одного из следующих обстоятельств:

- отмена доверенности Губернатором автономного округа или временно исполняющим обязанности Губернатора автономного округа, Правительством автономного округа;

- изменение любых сведений о представителе, указанных в машиночитаемой доверенности;

- возникновение иных обстоятельств, которые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации влекут прекращение доверенности.

3.13. Инициатор уведомляет аппарат Губернатора автономного округа о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Положения, резолюцией в РКК служебной записки с приложением документов, подтверждающих их наступление, во вложение в течение 1 дня со дня наступления таких обстоятельств (далее – уведомление об отмене машиночитаемой доверенности).

Аппарат Губернатора автономного округа в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об отмене машиночитаемой доверенности обеспечивает прекращение действия машиночитаемой доверенности средствами ИС в порядке, предусмотренном положением об ИС, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, о чем уведомляет инициатора и департамент резолюцией в РКК доверенности.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об отмене машиночитаемой доверенности делает соответствующую отметку в РКК доверенности.»;

1.4. в приложении № 7:

1.4.1. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Разработка, оформление, формирование необходимых документов к проекту приказа осуществляются в соответствии с Правилами юридико-технического оформления проектов правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, пунктом 2.3, подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 Порядка подготовки и принятия правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, пунктами 2.2, 2.4, 2.6 (за исключением подпункта 2.6.1) Порядка подготовки и принятия приказов исполнительных органов автономного округа, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П (далее – Правила юридико-технического оформления, Порядок подготовки правовых актов, Порядок подготовки и принятия приказов), Инструкцией, формами, предусмотренными приложениями №№ 1, 2 к настоящему Положению.

Проект РКК приказа создается по виду документа «нормативный приказ», канцелярский вид «ОРД» с заполнением всех обязательных полей.

В отношении проектов приказов, устанавливающих регулируемые государством цены (тарифы), пояснительная записка должна содержать ссылку на реквизиты протокола коллегиального органа департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа.»;

1.4.2. подпункт 4.2.2 пункта 4.2 после слов «для проявления коррупции» дополнить словами «, в том числе при отсутствии оснований для принятия приказа»;

1.5. позицию 4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 приложения № 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если проектом правового акта предусматривается установление (утверждение) порядка предоставления средств из окружного бюджета, указываются реквизиты закона автономного округа, иного нормативного правового акта автономного округа, заключенного автономным округом (от имени автономного округа) договора или соглашения, устанавливающего соответствующее расходное обязательство автономного округа.»;

1.6. в приложении № 10:

1.6.1. пункт 2.11 дополнить подпунктом 2.11.6 следующего содержания:

«2.11.6. При создании РКК проекта договора (соглашения) в отношении дополнительного соглашения к концессионным соглашениям об изменении условий, предусмотренных частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», концедентом по которым выступает автономный округ (далее – дополнительное соглашение об изменении концессионного соглашения), исполнитель проекта договора параллельно создает РКК проекта решения Правительства автономного округа, принятого по результатам голосования членов Правительства автономного округа по предмету договора (соглашения), в которой на вкладке «Вложения» размещает проект протокола голосования методом опроса членов Правительства автономного округа, подготовленного с учетом требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 7.2 Положения о взаимодействии исполнительных органов автономного округа, иных органов, созданных в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа, и юридических лиц при инициировании, заключении, исполнении и изменении концессионных соглашений с участием автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 07 июля 2017 года № 659-П (далее – РКК проекта решения Правительства автономного округа, Протокол), и устанавливает между ними связь.»;

1.6.2. пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. В отношении проектов договоров (соглашений) от имени Правительства автономного округа аппаратом Губернатора автономного округа иницируется процедура голосования членов Правительства автономного округа по предмету договора (соглашения) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня завершения лингвистической экспертизы, в порядке, определенном Регламентом Правительства автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа.

После завершения процедуры голосования членов Правительства автономного округа по предмету договора (соглашения) в отношении дополнительного соглашения об изменении концессионного соглашения

аппарат Губернатора автономного округа направляет РКК проекта решения Правительства автономного округа на подписание Губернатору автономного округа не позднее дня, следующего за днем голосования. Подписание Протокола осуществляется в электронной форме с использованием УКЭП.»;

1.6.3. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Договоры (соглашения) регистрируются государственно-правовым департаментом автономного округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления подлинного экземпляра договора (соглашения), подписанного всеми сторонами.

Договоры (соглашения) от имени Правительства автономного округа, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, регистрируются днем завершения голосования членами Правительства автономного округа, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения.

Дополнительные соглашения об изменении концессионных соглашений регистрируются днем подписания Протокола Губернатором автономного округа в порядке, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего Положения.

Не подлежат регистрации дополнительные соглашения об изменении концессионных соглашений при отсутствии подписанного Губернатором автономного округа Протокола.

В случае несоблюдения требований абзаца четвертого настоящего пункта, а также непоступления в государственно-правовой департамент автономного округа подлинного экземпляра договора (соглашения), подписанного всеми сторонами, для регистрации и текущего хранения в течение срока, указанного в пункте 2.26 настоящего Положения, государственно-правовой департамент автономного округа отказывает в регистрации договора (соглашения) с указанием причины отказа в поле «Комментарий» РКК договора (соглашения).»;

1.7. в приложении № 11:

1.7.1. пункты 2.2 – 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2. Исполнительные органы автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования федерального закона и закона автономного округа, предусматривающих разработку правовых актов автономного округа, представляют в государственно-правовой департамент автономного округа информацию по разработке проектов правовых актов автономного округа, а при наличии отлагательного срока вступления в силу закона от 6 месяцев и более – в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования федерального закона и закона автономного округа.

Информация представляется посредством заполнения уполномоченным лицом исполнительного органа автономного округа соответствующих граф в учетной форме информации о разработке проектов правовых актов автономного округа в целях реализации положений федеральных законов и законов автономного округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – учетная форма).

Учетная форма ведется в облачном решении, размещенном в государственной информационной системе «Региональная система управления данными Ямало-Ненецкого автономного округа» (<https://table.yanao.ru>).

Доступ к электронной таблице предоставляется государственно-правовым департаментом автономного округа уполномоченному лицу на основании заявки исполнительного органа автономного округа.

Уполномоченное лицо назначается локальным актом исполнительного органа автономного округа.

Государственно-правовым департаментом автономного округа осуществляется методическое обеспечение работы с учетной формой.

2.3. Исполнительные органы автономного округа разрабатывают проекты правовых актов автономного округа в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования федерального закона, закона автономного округа, предусматривающих разработку правовых актов автономного округа, а при наличии отлагательного срока вступления в силу закона от 6 месяцев и более – не позднее чем за 3 месяца до дня вступления в силу федерального закона, закона автономного округа соответственно.

2.4. В целях соблюдения сроков разработки проектов правовых актов автономного округа уполномоченное лицо исполнительного органа автономного округа на постоянной основе актуализирует информацию о разработке проектов правовых актов автономного округа посредством заполнения соответствующих граф учетной формы.

Актуализация осуществляется до момента принятия правового акта.

2.5. Государственно-правовой департамент автономного округа в рамках контроля осуществляет:

- анализ федеральных законов и законов автономного округа на предмет наличия положений, предусматривающих разработку правовых актов автономного округа, с целью урегулирования определенных общественных отношений, а также в целях приведения нормативных правовых актов автономного округа в соответствие с федеральным законом и законом автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня их официального опубликования;

- уведомление исполнительных органов автономного округа в течение 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, о необходимости представления предложений по разработке проектов правовых актов автономного округа в случае неисполнения исполнительными органами автономного округа положений пункта 2.2 настоящего Порядка;

- анализ информации, представленной исполнительными органами автономного округа в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка;

- контроль сроков разработки проектов правовых актов автономного округа;

- запрос в исполнительных органах автономного округа необходимых документов и информации, связанной с реализацией настоящего Порядка;

- подготовку ежеквартально информации о разработке исполнительными органами автономного округа проектов правовых актов автономного округа в соответствии с Положением об исполнительской дисциплине в исполнительных органах автономного округа, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 24 августа 2024 года № 66-ПГ.»;

1.7.2. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Вопросы, связанные с реализацией настоящего Порядка, а также спорные вопросы, возникающие при реализации федеральных законов и законов автономного округа, направляются государственно-правовым департаментом автономного округа на рассмотрение рабочей группой по вопросам исполнительской дисциплины в исполнительных органах автономного округа.»;

1.7.3. пункт 3.2 признать утратившим силу;

1.7.4. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В случае принятия правовых актов автономного округа в сроки, превышающие два месяца со дня вступления в силу федерального закона, три месяца со дня вступления в силу закона автономного округа, государственной департамент автономного округа направляет указанную информацию для рассмотрения Правительством автономного округа в соответствии с Положением об исполнительской дисциплине в исполнительных органах автономного округа, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 24 августа 2024 года № 66-ПГ.»;

1.7.5. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Порядку осуществления контроля за разработкой исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа проектов нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в целях реализации положений федеральных законов и законов Ямало-Ненецкого автономного округа

УЧЕТНАЯ ФОРМА

информации о разработке проектов правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в целях реализации положений федеральных законов и законов Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п <4>	№ ФЗ/ЗАО <4>	Дата принятия ФЗ/ЗАО <4>	Наименование ФЗ/ЗАО <4>	Дата вступления в силу ФЗ/ЗАО <4>	Дата вступления в силу норм ФЗ/ЗАО при отлагательном сроке вступления в силу <4>	Срок исполнения ФЗ/ЗАО <4>	Срок исполнения норм ФЗ/ЗАО при отлагательном сроке вступления в силу <4>	Ответственные исполнители <1>	НПА ЯНАО, подлежащие внесению изменений (НПА ЯНАО, необходимые к принятию) <1>	Принятые НПА ЯНАО, обстоятельства, сопутствующие исполнению <3>	Ссылка на Тезис <4>	Исполнение <4>	Ответственные члены Правительства <4>	Стадия работы с проектом НПА ЯНАО <2>	Срок разработки проекта НПА ЯНАО <1>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<1> Заполняется уполномоченным лицом исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования федерального закона, закона автономного округа (в графе 10 указывается наименование проекта нормативного правового акта автономного округа (далее – правовой акт) с указанием основания разработки – структурной единицы федерального закона, закона автономного округа, в целях реализации которой осуществляется разработка акта, характера изменений).

<2> Заполняется уполномоченным лицом исполнительного органа автономного округа при актуализации информации.

Указывается одна из следующих стадий:

- «разработка проекта» с указанием реквизитов правового акта, в который вносятся изменения;
- «внутреннее согласование проекта» или «внешнее согласование проекта» с указанием реквизитов досье правового акта;
- «правовая экспертиза проекта» с указанием реквизитов досье правового акта;
- «рассмотрение проекта Правительством автономного округа»;
- «рассмотрение проекта Законодательным Собранием автономного округа» (в отношении проекта закона автономного округа).

<3> Заполняется уполномоченным лицом исполнительного органа автономного округа при принятии правового акта (указываются реквизиты и наименование правового акта) либо при актуализации информации в случае наличия обстоятельств, препятствующих принятию правового акта (например, отсутствие необходимого акта на федеральном уровне).

<4> Заполняется государственно-правовым департаментом автономного округа.»;

1.8. в приложении № 12:

1.8.1. абзац первый пункта 3 после слов «от имени автономного округа являются» дополнить словами «Губернатор автономного округа,»;

1.8.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Проект концессионного соглашения до его подписания подлежит согласованию с участниками взаимодействия.

Согласование концессионного соглашения, заключаемого путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных разделом IV методических рекомендаций.»;

1.8.3. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. РКК концессионного соглашения направляется на согласование с использованием средств РСЭД «Согласование» параллельно всем участникам взаимодействия, за исключением Губернатора автономного округа.

Срок согласования проекта концессионного соглашения с участниками взаимодействия, указанными в абзаце первом настоящего пункта, составляет 15 рабочих дней со дня его поступления на согласование.

Участники взаимодействия могут организовывать в рамках процесса дополнительные процедуры согласования с использованием средств РСЭД «Дополнительное согласование.»;

1.8.4. в пункте 11 слова «всеми участниками взаимодействия» заменить словами «участниками взаимодействия, указанными в пункте 8 методических рекомендаций,»;

1.8.5. пункты 13 – 17 изложить в следующей редакции:

«13. РКК концессионного соглашения направляется исполнителем проекта с использованием средств РСЭД «Согласование» в государственно-правовой департамент автономного округа для проведения правовой экспертизы.

14. Проведение правовой экспертизы, регистрация и хранение концессионного соглашения автономным округом осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного пунктами 3.2, 3.5, 4.1 – 4.5 Положения о порядке работы с договорами с учетом особенностей, установленных методическими рекомендациями.

15. Исполнитель проекта после завершения правовой экспертизы, по результатам которой принято решение «Согласовать», направляет РКК концессионного соглашения на лингвистическую экспертизу в аппарат Губернатора автономного округа с использованием средств РСЭД «Согласование». Проведение лингвистической экспертизы осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного пунктом 2.20 Положения о порядке работы с договорами, с учетом особенностей, установленных методическими рекомендациями.

Доработанный (при необходимости) по результатам лингвистической экспертизы файл с окончательной редакцией (версией) текста проекта концессионного соглашения вкладывается аппаратом Губернатора автономного округа в результат согласования на вкладку «Реквизиты» в поле «Вложения».

16. Подписание концессионного соглашения в редакции, подготовленной по результатам правовой и лингвистической экспертизы концедентом и концессионером, обеспечивается исполнителем проекта в срок, не превышающий 200 рабочих дней со дня завершения лингвистической

экспертизы.

Концедент в течение трех рабочих дней со дня получения им подписанных концессионером экземпляров концессионных соглашений подписывает и направляет через курьера указанные экземпляры концессионных соглашений в департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа.

Исполнитель проекта несет ответственность за соответствие текстов экземпляров концессионного соглашения, подписанных концедентом и концессионером, окончательной редакции (версии) текста проекта концессионного соглашения, сформированной по результатам проведения правовой и лингвистической экспертизы в соответствии с пунктами 14, 15 методических рекомендаций.

Направление подписанных концедентом и концессионером экземпляров концессионных соглашений в департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа с целью обеспечения их подписания Губернатором автономного округа до завершения правовой и лингвистической экспертизы не допускается.

17. Согласование и подписание концессионного соглашения Губернатором автономного округа обеспечивается департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня передачи исполнителем проекта через курьера экземпляров концессионного соглашения, подписанных концедентом и концессионером.

Результатом положительного согласования концессионного соглашения Губернатором автономного округа является его подписание. При наличии оснований, предусмотренных частью 3.3 статьи 36 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон о концессионных соглашениях), Губернатор автономного округа принимает решение об отказе в подписании концессионного соглашения.»;

1.8.6. в пункте 19 слова «Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» заменить словами «Законом о концессионных соглашениях»;

1.8.7. пункт 20:

1.8.7.1. дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) перечень объектов недвижимого имущества (в случае, если сведения о таких объектах отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости (в случае дополнения концессионного соглашения новыми объектами недвижимого имущества).»;

1.8.7.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Исполнитель проекта устанавливает связь РКК дополнительного соглашения с РКК концессионного соглашения, в отношении которого вносятся изменения.»;

1.8.8. пункт 21 после слов «участниками взаимодействия» дополнить словами «, предусмотренными пунктом 8 методических рекомендаций,»;

1.8.9. абзац первый пункта 23 после слов «участниками взаимодействия» дополнить словами «, предусмотренными пунктом 8 методических рекомендаций,»;

1.8.10. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При направлении дополнительного соглашения на проведение правовой экспертизы исполнитель проекта вкладывает в РКК

дополнительного соглашения скан-образ муниципального правового акта о заключении дополнительного соглашения, а также скан-образ документа, подтверждающего согласие антимонопольного органа на внесение изменений в концессионное соглашение, в случаях, установленных статьей 43 Закона о концессионных отношениях.»;

1.8.11. дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Особенности согласования концессионного соглашения, заключаемого путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения»

26. Проект концессионного соглашения, заключаемого путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – концессионное соглашение, заключаемое на основании конкурса), подлежит согласованию с участниками взаимодействия до размещения конкурсной документации на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте концедента и при проведении конкурса в электронной форме в открытом разделе электронной площадки.

27. РКК концессионного соглашения, заключаемого на основании конкурса, создается и направляется на согласование в порядке, предусмотренном пунктами 7 – 12 методических рекомендаций.

Не позднее дня, следующего за днем завершения согласования проекта концессионного соглашения, заключаемого на основании конкурса участниками взаимодействия, указанными в абзаце первом пункта 8 методических рекомендаций, исполнитель проекта направляет его на согласование Губернатору автономного округа с использованием средств РСЭД «Согласование».

Срок согласования Губернатором автономного округа проекта концессионного соглашения, заключаемого на основании конкурса, составляет 5 рабочих дней со дня его поступления на согласование.

Результат согласования Губернатором автономного округа проекта концессионного соглашения, заключаемого на основании конкурса, отображается в сводном листе согласования, формируемом посредством РСЭД.»;

1.9. в приложении № 14:

1.9.1. в абзаце первом пункта 4 слова «10 февраля, 10 июля и 10 ноября» заменить словами «05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за VI квартал – до 30 декабря»;

1.9.2. пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- информацию о финансовых затратах, связанных с действующим правовым регулированием, и информацию о финансовых затратах в случае решения актуального вопроса (при наличии).»;

1.9.3. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Порядку формирования перечня актуальных для Ямало-Ненецкого автономного округа вопросов в целях их разрешения на федеральном уровне

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ об актуальных для Ямало-Ненецкого автономного округа вопросах, подлежащих разрешению на федеральном уровне

(исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа)

№ п/п	Актуальный вопрос <*>	Решение <**>	Обоснование <***>	Финансовые затраты <****>	Федеральные органы <*****>	Исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа (уполномоченное лицо) <*****>	Примечание <*****>
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Указание сферы общественных отношений							

<*> Указывается наименование (содержание) актуального вопроса.

<**> Указываются предлагаемые пути решения актуального вопроса (включая хронологию действий (процессов) решения актуального вопроса с приложением имеющейся переписки по указанному актуальному вопросу, а также с приложением законопроекта, оформленного в соответствии с Методическими рекомендациями по юридико-техническому оформлению законопроектов, утвержденными Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, либо проекта иного правового акта, оформленного в соответствии с соответствующими правилами юридико-технического оформления).

<***> Указываются обстоятельства (пробелы в правовом регулировании, неурегулированность общественных отношений, противоречия в законодательстве, иные обстоятельства), обусловившие возникновение актуального вопроса, а также обоснование предлагаемых путей решения актуального вопроса.

<****> Указывается информация о финансовых затратах, связанных с действующим правовым регулированием, и информация о финансовых затратах в случае решения актуального вопроса (при наличии).

<*****> Указываются федеральные органы государственной власти (иные федеральные государственные органы), к компетенции которых относится разрешение актуального вопроса.

<*****> Указывается информация об уполномоченном лице, ответственном за формирование и актуализацию актуального вопроса (Ф.И.О., должность, контакты).

<*****> Указывается дополнительная информация, имеющая значимость для разрешения актуального вопроса (при наличии).»;

1.10. в пункте 4 приложения № 15 слово «отмене» заменить словами «признанию утратившими силу».

2. В Положении о взаимодействии исполнительных органов Ямало-

Ненецкого автономного округа, иных органов, созданных в соответствии с нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, и юридических лиц при инициировании, заключении и исполнении концессионных соглашений с участием Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 июля 2017 года № 659-П:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, иных органов, созданных в соответствии с нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, и юридических лиц при инициировании, заключении, исполнении и изменении концессионных соглашений с участием Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, иных органов, созданных в соответствии с нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – иной орган, автономный округ), и юридических лиц при инициировании, заключении, исполнении и изменении концессионных соглашений, концедентом по которым выступает автономный округ (далее – концессионное соглашение).»;

2.3. дополнить разделом VII следующего содержания:

«VII. Особенности изменения условий концессионного соглашения

7.1. Изменение условий концессионного соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к концессионному соглашению с соблюдением Положения о порядке работы с договорами (соглашениями), заключаемыми от имени автономного округа и Правительства автономного округа, утвержденном постановлением Правительства автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.2. Решение об изменении условий концессионного соглашения, предусмотренных частью 3 статьи 13 Закона «О концессионных соглашениях», принимается в форме протокола голосования методом опроса членов Правительства автономного округа в порядке, предусмотренном пунктами 3.40 – 3.46 Регламента Правительства автономного округа, утвержденном постановлением Правительства автономного округа от 08 июля 2010 года № 127-П (далее – Протокол).

В содержании Протокола отражается решение членов Правительства автономного округа о заключении дополнительного соглашения об изменении условий концессионного соглашения.

7.3. Дата подписания сторонами дополнительного соглашения к концессионному соглашению об изменении условий, предусмотренных частью 3 статьи 13 Закона «О концессионных соглашениях», не может быть ранее даты подписания Губернатором автономного округа Протокола.

7.4. При отсутствии подписанного Губернатором автономного округа Протокола дополнительные соглашения к концессионному соглашению об изменении условий, предусмотренных частью 3 статьи 13 Закона «О концессионных соглашениях», не подлежат реализации.».

3. Подпункт 2.5.7 пункта 2.5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2012 года № 911-П, изложить в следующей редакции:

«2.5.7. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также устанавливаемых федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Также подраздел должен содержать указание на обязанность исполнителя государственной услуги в случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги информировать заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказ в предоставлении государственной услуги.»

4. В стандарте обслуживания заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2017 года № 1442-П:

4.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сектор ожидания обеспечивается электронной системой управления очередью (далее – ЭСУО).

ЭСУО предназначена для автоматизированного управления потоком заявителей и обеспечения им комфортных условий ожидания. Технология обслуживания заявителей с помощью ЭСУО должна исключать возможность получения услуги вне данной системы, за исключением выездного обслуживания заявителей и работы мобильных МФЦ.

Заявитель может воспользоваться ЭСУО:

- при личном обращении в МФЦ как в момент обращения, так и предварительно записаться на необходимые дату и время;
- посредством обращения в центр телефонного обслуживания вызовов;
- посредством официального интернет-сайта МФЦ;
- посредством чат-бота МФЦ в национальном мессенджере.

ЭСУО обеспечивает:

- регистрацию заявителя в очереди;
- учет заявителей в очереди, управление отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- возможность отображения статуса очереди;
- возможность автоматического распределения заявителей по фактическому времени их записи в ЭСУО между работниками МФЦ;
- формирование отчетов по посещаемости МФЦ, количеству заявителей, очередям, среднему времени ожидания (обслуживания), загруженности работников МФЦ и другое.»;

4.2. подпункт 11.2 пункта 11 после слова «через» дополнить словами «чат-бота МФЦ в национальном мессенджере.».

5. В абзаце третьем формы согласия приложения № 1-1 к Порядку проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям

образовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе за достижения в педагогической деятельности, утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 января 2019 года № 26-П, слова «мессенджере (<https://t.me/yamalobrazovanie>)» заменить словами «национальном мессенджере (<https://max.ru/yamaledu>)».

6. В Административном регламенте службы государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам – участникам долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов по договорам участия в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, по иным договорам, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, предметом которых являются жилые помещения, перед которыми застройщики, привлекающие их денежные средства для строительства многоквартирных домов, не выполнили свои обязательства по строительству (созданию) многоквартирных домов и передаче объектов долевого строительства в срок, предусмотренный договором участия в долевом строительстве либо иным договором, связанным с участием в долевом строительстве (создании) многоквартирных домов, в том числе признавшим в судебном порядке за собой право собственности на долю в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, зарегистрированное в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, включенным в региональный реестр граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 марта 2019 года № 185-П:

6.1. подпункт 13-4.1 пункта 13-4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- национальный мессенджер.»;

6.2. абзац третий формы заявления приложения № 1 после слова «смс-информирование» дополнить словами «; национальный мессенджер»;

6.3. абзац третий формы заявления приложения № 2 после слова «смс-информирование» дополнить словами «; национальный мессенджер».

7. В абзаце первом позиции 6.1.6 подпункта 6.1 пункта 6 Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2020 года № 485-П, слово «мессенджеров» заменить словами «национального мессенджера».

8. Абзац пятый пункта 1.3 Порядка организации работы исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений пользователей социальных сетей, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2021 года № 856-П, после слова «Telegram,» дополнить словами «национальный мессенджер,».

9. В пункте 447 граф 9, 10 таблицы плана мероприятий по реализации

Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа до 2035 года, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 декабря 2021 года № 1274-П, слово «мессенджеры» заменить словами «национальный мессенджер».

10. В абзаце сто сорок восьмом раздела IV основных направлений бюджетной и налоговой политики Ямало-Ненецкого автономного округа на 2025 – 2027 годы, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2024 года № 568-П, слово «мессенджеров» заменить словами «национального мессенджера».

11. В абзаце четвертом формы согласия приложения № 3 к Порядку выплаты премий победителям отборочного (регионального) этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России», утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 августа 2025 года № 425-П, слова «мессенджере (<https://t.me/yamalobrazovanie>)» заменить словами «национальном мессенджере (<https://max.ru/yamaledu>)».

12. Пункт 2.6 Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» в 2025 году, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июля 2025 года № 386-П, изложить в следующей редакции:

«2.6. Размер субсидии составляет 4 141 000 000 (четыре миллиона сто сорок одна тысяча) рублей.».