



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2025 г. № 712-П

г. Салехард

### Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Ямало-Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

В соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 5 приложения № 20 к государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1661, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Установить, что за счет средств окружного бюджета осуществляется предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Ямало-Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек.

2. Утвердить:

Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Ямало-Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек, согласно приложению № 1;

перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых осуществляется единовременная компенсационная выплата работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Ямало-Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата), согласно приложению № 2;

изменение, которое вносится в таблицу приложения № 1 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2013 года № 1152-П, согласно приложению № 3.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, на территории которых

расположены муниципальные учреждения физической культуры и спорта, заключившие трудовые договоры с работниками сферы физической культуры и спорта, получившими единовременную компенсационную выплату, в пределах своей компетенции обеспечить контроль за соблюдением условий таких договоров.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **22 декабря 2025 г. № 712-П**

**ПОРЯДОК**

предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Ямало-Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Ямало-Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Порядок, работник, выплата, автономный округ), определяет правила и условия предоставления выплаты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.

2. Перечень вакантных должностей работников, при замещении которых осуществляется выплата, утвержден постановлением Правительства автономного округа от **22 декабря 2025 г. № 712-П** «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Ямало-Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек» (далее – перечень должностей).

В перечень должностей включаются должности с учебной нагрузкой не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы (либо не менее 1 ставки заработной платы).

3. Выплата предоставляется работнику однократно по итогам конкурсного отбора работников на право получения выплаты, проводимого департаментом по физической культуре и спорту автономного округа (далее – конкурсный отбор, департамент).

Работники самостоятельно определяют направления расходования средств выплаты.

4. Право на участие в конкурсном отборе имеют граждане Российской Федерации, которые имеют среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к должности, включенной в перечень должностей и указанной в заявлении об участии в конкурсном отборе на предоставление выплаты (далее – соискатель, заявление).

Соискатель на дату регистрации заявления должен проживать за пределами автономного округа не менее 1 года, включая год, предшествующий году проведения конкурсного отбора (за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта).

Соискатель на дату регистрации заявления может быть трудоустроен по должности, входящей в перечень должностей, при условии, что:

трудовой договор заключен не ранее года, предшествующего году проводимого конкурсного отбора;

трудовым договором предусмотрена учебная нагрузка не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы (либо не менее 1 ставки заработной платы).

5. Выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

5.1. признание соискателя победителем конкурсного отбора;

5.2. заключение победителем конкурсного отбора трудового договора на замещение должности, включенной в перечень должностей;

5.3. заключение победителем конкурсного отбора с департаментом договора о предоставлении выплаты.

6. В целях проведения конкурсного отбора департамент размещает на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроке и порядке подачи заявления, предельном количестве победителей конкурсного отбора, дате подведения итогов конкурсного отбора, перечне должностей с учетом положений Порядка (далее – официальный сайт департамента, объявление).

7. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом департамента.

8. Для участия в конкурсном отборе соискатель (его доверенное лицо) представляет в департамент в сроки, указанные в объявлении, заявление по форме согласно приложению № 1 с приложением следующих документов (далее при совместном упоминании – документы):

8.1. документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации и личность соискателя;

8.2. документ об образовании и (или) о квалификации соискателя;

8.3. копия трудовой книжки соискателя и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае осуществления соискателем трудовой деятельности);

8.4. свидетельство о постановке соискателя на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8.5. документ, подтверждающий регистрацию соискателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8.6. документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества) соискателя, при необходимости подтверждения соответствующего изменения;

8.7. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2;

8.8. согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по форме согласно приложению № 3;

8.9. документы, подтверждающие наличие у соискателя государственных наград Российской Федерации, почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», в сфере физической культуры и спорта, наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, Союза Советских Социалистических Республик в сфере физической культуры и спорта (при наличии);

8.10. документы, подтверждающие наличие спортивного звания, спортивного разряда (при наличии);

8.11. документы, подтверждающие факт проживания соискателя за пределами автономного округа не менее 1 года, включая год, предшествующий году проведения конкурсного отбора, на дату регистрации документов, установленные абзацем вторым подпункта 12.6 пункта 12 Порядка (за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 4 Порядка).

9. Документы могут быть представлены соискателем (его доверенным лицом) лично или направлены в адрес департамента почтовым отправлением, на электронный адрес департамента.

Документы представляются в копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении документов лично в департамент они могут быть представлены в подлинниках. В указанном случае копии с документов изготавливаются департаментом и возвращаются соискателю (его доверенному лицу) в день их поступления.

В случае представления документов доверенным лицом соискателя им представляется документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы регистрируются департаментом в день их поступления с указанием даты и времени их поступления.

10. Соискатель вправе представить в рамках одной вакантной должности не более одного заявления в пределах допустимого количества заявлений, предусмотренных перечнем должностей.

11. В день регистрации документов департамент проверяет их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 8 – 10 Порядка.

12. Основаниями для возврата документов являются:

12.1. документы представлены не в полном объеме;

12.2. документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 8 – 10 Порядка;

12.3. образование соискателя не соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к должности, предусмотренной перечнем должностей и указанной в заявлении;

12.4. трудовой договор с соискателем заключен ранее срока, предусмотренного абзацем четвертым пункта 4 Порядка, и (или) трудовым договором предусмотрена учебная нагрузка менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы (менее 1 ставки заработной платы) (в случае подачи документов соискателем, который на дату регистрации документов трудоустроен по должности, входящей в перечень должностей);

12.5. у соискателя отсутствует право на участие в конкурсном отборе, предусмотренное пунктом 4 Порядка;

12.6. соискатель на дату регистрации документов проживает за пределами автономного округа менее 1 года, включая год, предшествующий году проведения конкурсного отбора (за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 4 Порядка).

Документами (сведениями), подтверждающими период проживания соискателя за пределами автономного округа, являются: отметка в паспорте гражданина Российской Федерации о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о

регистрации по месту пребывания, трудовая книжка, подтверждающая осуществление трудовой деятельности за пределами автономного округа, или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, документ об образовании соискателя, подтверждающий обучение соискателя по очной (очно-заочной) форме обучения за пределами автономного округа.

При наличии оснований для возврата документов, указанных в настоящем пункте, департамент принимает решение о возврате документов, которое оформляется в виде письменного уведомления с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата документов, и вместе с документами направляется соискателю (его доверенному лицу) в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации способом, указанным в заявлении, с одновременным направлением копии письменного уведомления на адрес электронной почты соискателя, указанный в заявлении (при ее наличии и при направлении документов посредством почтовой связи).

13. Соискатель (его доверенное лицо) вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для возврата документов, и повторно представить документы в департамент в порядке, предусмотренном объявлением и Порядком, и сроки, предусмотренные объявлением.

14. При отсутствии оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, департамент принимает решение о приеме документов, о чем уведомляет соискателя (его доверенное лицо) в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации способом, указанным в заявлении (в случае подачи документов лично в департамент при приеме документов выдает уведомление о приеме документов).

15. Порядок проведения конкурсного отбора, критерии оценки соискателя, критерии экспертной оценки, порядок определения победителя конкурсного отбора определяются приказом департамента, который подлежит размещению на официальном сайте департамента не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения конкурсного отбора.

16. Департамент принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты (в случае непризнания соискателя победителем конкурсного отбора) в форме приказа департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора, о чем уведомляет победителя конкурсного отбора, соискателя, которому отказано в предоставлении выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного приказа способом, указанным в заявлении.

17. Протокол конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора и приказ департамента, предусмотренный пунктом 16 Порядка, размещаются на официальном сайте департамента в течение 7 рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора.

18. Победители конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении выплаты, предусмотренное пунктом 16 Порядка (далее – получатель выплаты), не позднее 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления, указанного в пункте 16 Порядка, представляют в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, копию заключенного между получателем выплаты и работодателем трудового договора на замещение должности, указанной в заявлении, либо дополнительного соглашения к указанному трудовому договору (в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 4 Порядка) (далее при совместно упоминании – трудовой договор), а также заявление на

предоставление выплаты по форме согласно приложению № 4 (далее – заявление о выплате), которые регистрируются в департаменте в день их поступления.

Трудовой договор должен содержать условие об исполнении трудовых обязанностей в течение 5 лет со дня заключения трудового договора с учебной нагрузкой не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы (либо не менее 1 ставки заработной ставки), в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) (далее – существенное условие трудового договора).

19. В отношении получателя выплаты, не представившего трудовой договор и (или) заявление о выплате в срок, предусмотренный пунктом 18 Порядка, или представившего трудовой договор, в котором отсутствует существенное условие трудового договора, и (или) заявление о выплате, которое не соответствует установленной в пункте 18 Порядка форме, департаментом принимается решение в форме приказа департамента об отказе в предоставлении выплаты и признании соискателя, занявшего следующее место в рейтинге соискателей, получателем выплаты в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 18 Порядка, с его одновременным уведомлением о принятом решении способами, указанными в соответствующих заявлениях.

Соискатель, занявший следующее место в рейтинге соискателей, признанный получателем выплаты в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия департаментом решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в департамент трудовой договор и заявление о выплате в порядке, предусмотренном пунктом 18 Порядка.

20. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении выплаты, указанных в абзаце первом пункта 19 Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в департаменте заявления о выплате и трудового договора принимает решение о предоставлении выплаты путем подготовки проекта договора о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 5 и направляет получателю выплаты подписанный проект договора о предоставлении выплаты в двух экземплярах на почтовый адрес, указанный в заявлении о выплате, заказным письмом с уведомлением о вручении.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении выплаты получатель выплаты подписывает его и направляет один экземпляр посредством почтовой связи в адрес департамента заказным письмом с уведомлением о вручении.

21. Условиями предоставления выплаты, включаемыми в договор о предоставлении выплаты, являются:

возврат в окружной бюджет в полном объеме выплаты при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения существенного условия трудового договора;

возврат в окружной бюджет части выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового

договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения существенного условия трудового договора, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

возврат в окружной бюджет части выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора о предоставлении выплаты на период неисполнения функциональных обязанностей;

обязанность получателя выплаты письменно известить департамент не менее чем за 2 недели до дня прекращения трудового договора о намерении расторгнуть трудовой договор до истечения 5-летнего периода с даты его заключения.

22. В случае ненаправления подписанного получателем выплаты договора о предоставлении выплаты в срок, установленный абзацем вторым пункта 20 Порядка, получатель выплаты признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении выплаты, департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 20 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении выплаты путем издания приказа департамента, который направляется получателю выплаты способом, указанным в заявлении о выплате, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

23. Выплата предоставляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении выплаты, но не позднее 20 декабря года проведения конкурсного отбора путем перечисления денежных средств на счет получателя выплаты, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении о выплате.

Приложение № 1

к Порядку предоставления  
единовременной компенсационной  
выплаты работникам сферы  
физической культуры и спорта,  
прибывшим (переехавшим) на работу  
в населенные пункты Ямало-  
Ненецкого автономного округа с  
числом жителей до 50 тысяч человек

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В департамент по физической  
культуре и спорту Ямало-Ненецкого  
автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об участии в конкурсном отборе на предоставление единовременной  
компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и спорта,  
прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Ямало-Ненецкого  
автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

Прошу меня \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(полный адрес: регион, населенный пункт, улица, дом, квартира)

паспорт Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и  
когда выдан: \_\_\_\_\_,  
адрес места регистрации (согласно сведениям о регистрации):

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес (почтовый индекс, полный адрес: регион, населенный пункт,  
улица, дом, квартира): \_\_\_\_\_,

допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление единовременной  
компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и спорта,  
прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Ямало-Ненецкого  
автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – выплата).

Планирую трудоустроиться на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(далее – должность, учреждение).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Порядком предоставления выплаты, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **22 декабря 2025 г. № 712-П** (далее – Порядок, постановление), ознакомлен.

Прошу направлять мне документы и принятые решения по адресу:

\_\_\_\_\_.  
(указывается почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

В случае моей победы в конкурсном отборе выражаю согласие на переезд в \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, в котором расположено учреждение)

и заключение трудового договора с учреждением на замещение вакантной должности из перечня должностей, при замещении которых осуществляется выплата, утвержденного постановлением (далее – перечень), сроком не менее чем на 5 лет со дня его заключения (не заполняется в случае, если заявитель трудоустроен по должности, входящей в перечень, при условии, что трудовой договор заключен не ранее года, предшествующего году проводимого конкурсного отбора).

К настоящему заявлению приложены следующие документы (с указанием их реквизитов) (перечисляются документы, указанные в пункте 8 Порядка):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления  
единовременной компенсационной  
выплаты работникам сферы  
физической культуры и спорта,  
прибывшим (переехавшим) на работу  
в населенные пункты Ямало-  
Ненецкого автономного округа с  
числом жителей до 50 тысяч человек

### ФОРМА СОГЛАСИЯ

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(полный адрес: регион, населенный пункт, улица,  
дом, квартира)  
паспорт Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и  
когда выдан: \_\_\_\_\_, В  
соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения вопроса о  
предоставлении единовременной компенсационной выплаты работникам  
сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в  
населенные пункты Ямало-Ненецкого автономного округа с числом жителей до  
50 тысяч человек (далее – выплата, автономный округ), в соответствии с  
Порядком предоставления выплаты, утвержденным постановлением  
Правительства автономного округа от **22 декабря 2025 г. № 712-П**, даю согласие  
департаменту по физической культуре и спорту автономного округа (далее –  
департамент), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,  
на обработку (действие (операцию) или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств с персональными данными, включая сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, обезличение, блокирование,  
удаление, уничтожение)) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество,  
дата рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН,  
СНИЛС, сведения о трудовой деятельности, контактные данные (номер  
телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес, адрес регистрации по  
месту жительства, фактический адрес проживания), иных сведений,  
предоставляемых (запрашиваемых) для предоставления выплаты.

Обработка персональных данных осуществляется с применением  
следующих основных способов: хранение, запись на электронные носители и  
их хранение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в произвольной форме и направляется в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 3

к Порядку предоставления  
единовременной компенсационной  
выплаты работникам сферы  
физической культуры и спорта,  
прибывшим (переехавшим) на работу  
в населенные пункты Ямало-  
Ненецкого автономного округа с  
числом жителей до 50 тысяч человек

### ФОРМА СОГЛАСИЯ

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных  
данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(полный адрес: регион, населенный пункт, улица,  
дом, квартира)

паспорт Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и  
когда выдан: \_\_\_\_\_, в  
соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту по  
физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа (далее –  
департамент), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,  
на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные документа,  
удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, сведения о трудовой деятельности,  
контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый  
адрес, адрес регистрации по месту жительства, фактический адрес  
проживания)), иных сведений, предоставляемых (запрашиваемых) для  
предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам  
сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в  
населенные пункты Ямало-Ненецкого автономного округа с числом жителей до  
50 тысяч человек (далее – выплата), в соответствии с Порядком  
предоставления выплаты, утвержденным постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа от **22 декабря 2025 г. № 712-П**, с целью  
рассмотрения вопроса о предоставлении выплаты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в произвольной  
форме и направляется в департамент способом, позволяющим подтвердить  
факт и дату его направления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 4

к Порядку предоставления  
единовременной компенсационной  
выплаты работникам сферы  
физической культуры и спорта,  
прибывшим (переехавшим) на работу  
в населенные пункты Ямало-  
Ненецкого автономного округа с  
числом жителей до 50 тысяч человек

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент по физической  
культуре и спорту Ямало-Ненецкого  
автономного округа

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной компенсационной выплаты  
работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим)  
на работу в населенные пункты Ямало-Ненецкого автономного округа  
с числом жителей до 50 тысяч человек

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(полный адрес: регион, населенный пункт,  
улица, дом, квартира)

паспорт Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и  
когда выдан \_\_\_\_\_, адрес места регистрации (согласно  
сведениям о регистрации): \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес (почтовый индекс, полный адрес: регион, населенный пункт,  
улица, дом, квартира): \_\_\_\_\_,

прошу заключить со мной договор о предоставлении единовременной  
компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и спорта,  
прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Ямало-Ненецкого  
автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – выплата).

Реквизиты для перечисления выплаты (заполняется по выбору):

а) номер карты платежной системы «МИР»: \_\_\_\_\_;

б) лицевой счет: \_\_\_\_\_;

корреспондентский счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_.

Прошу направлять мне документы и принятые решения по адресу:

---

(указывается почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

Почтовый адрес для направления проекта договора (почтовый индекс, полный адрес: регион, населенный пункт, улица, дом, квартира):

---

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 5

к Порядку предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Ямало-Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

### ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Ямало-Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

г. Салехард

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в дальнейшем именуемый «Департамент», с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. работника)

в дальнейшем именуемый «Работник», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей Работнику, прибывшему (переехавшему) на работу в

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта, государственного

(муниципального) учреждения, его структурного подразделения, должности)

(далее – единовременная компенсационная выплата).

### II. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. предоставить единовременную компенсационную выплату Работнику в размере 1 000 000 (один миллион) рублей путем перечисления указанной суммы на карту платежной системы «МИР»/банковский счет Работника, указанный в разделе V Договора, в сроки, предусмотренные пунктом 23 Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **22 декабря 2025 г. № 712-П** ;

2.1.2. принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных Работника при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты;

2.1.4. выступить налоговым агентом, ответственным за исчисление, удержание и уплату налога на доходы физических лиц.

2.2. Работник обязуется:

2.2.1. исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора \_\_\_\_\_,

(реквизиты трудового договора, наименование работодателя)

(далее – трудовой договор) по должности \_\_\_\_\_,

(наименование должности)

в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации), что является существенным условием трудового договора (далее – существенное условие трудового договора). Возвратить в окружной бюджет единовременную компенсационную выплату в случае неисполнения существенного условия трудового договора;

2.2.2. в случае частичного неисполнения существенного условия трудового договора возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность, не входящую в действующий на день перевода перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых осуществляется единовременная компенсационная выплата (далее – перечень вакантных должностей);

2.2.3. возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу ( в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или трудоустроиться после увольнения в запас на должность, включенную в перечень вакантных должностей, на срок не менее периода неисполнения функциональных обязанностей в связи с призывом на военную службу (по выбору Работника), за исключением призыва Работника на военную службу по мобилизации или направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации;

2.2.4. исполнить требование департамента о возврате единовременной компенсационной выплаты либо ее части в случаях, предусмотренных подпунктами 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.2 Договора, в течение 30 календарных дней со дня его получения (реквизиты для перечисления предоставляются Департаментом);

2.2.5. письменно известить Департамент не менее чем за 2 недели до дня прекращения трудового договора о намерении расторгнуть трудовой договор до истечения 5-летнего периода с даты его заключения.

2.3. Департамент вправе:

2.3.1. запрашивать у работодателя по трудовому договору сведения, подтверждающие наличие между ним и Работником трудовых отношений;

2.3.2. проверять достоверность сведений и документов, представленных Работником или его работодателем по трудовому договору;

2.3.3. требовать возврата Работником единовременной компенсационной выплаты либо ее части в случае неисполнения им обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.2 Договора.

### **III. Прочие условия и порядок разрешения споров**

3.1. В случае возникновения споров и (или) разногласий между Сторонами в связи с заключением, исполнением, изменением или расторжением Договора Стороны принимают меры для разрешения их путем переговоров.

При возникновении споров и разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств по Договору другая Сторона может направить претензию.

В отношении всех претензий, направляемых по Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

В случае неполучения письменного ответа на претензию в установленный срок Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Односторонний отказ от исполнения обязательств по Договору не допускается.

4.2. Договор может быть изменен по взаимному согласию Сторон в письменной форме.

Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые вступают в силу со дня их подписания Сторонами (если иное не установлено самими дополнительными соглашениями) и являются неотъемлемой частью Договора.

4.3. Договор заключен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**V. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Департамент по физической  
культуре и спорту Ямало-Ненецкого  
автономного округа

Ф.И.О. работника физической  
культуры и спорта

ОГРН:

Паспорт гражданина Российской  
Федерации:

ИНН:

КПП:

Место регистрации (проживания):

Место нахождения (юридический  
адрес):

ИНН:

Контактные данные:

СНИЛС:

E-mail:

Номер карты платежной системы  
«МИР»/Банковские реквизиты:

Телефон:

---

(подпись, МП)

/ (Ф.И.О.)

(подпись)

/ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 22 декабря 2025 г. № 712-П

**ПЕРЕЧЕНЬ**

вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых осуществляется единовременная компенсационная выплата работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Ямало-Ненецкого автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек

№ п/п	Наименование государственного (муниципального) учреждения физической культуры и спорта	Наименование населенного пункта	Наименование должности	Вид спорта	Допустимое количество заявлений
1	2	3	4	5	6
1.	городской округ город Салехард				
1.1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Старт»	г. Салехард	тренер-преподаватель	спортивная аэробика	1
			тренер-преподаватель	спортивная (вольная) борьба	1
2.	муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа				
2.1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Юность»	г. Лабытнанги	тренер-преподаватель	настольный теннис	1
3.	городской округ город Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа				
3.1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Арктика»	г. Муравленко	тренер-преподаватель	фигурное катание	1
3.2.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная	г. Муравленко	тренер-преподаватель	баскетбол	1
			инструктор-методист	-	1

1	2	3	4	5	6
	школа «Муравленко»				
4.	городской округ город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа				
4.1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Арктика»	г. Губкинский	инструктор-методист	-	1
4.2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Зенит»	г. Губкинский	тренер-преподаватель	плавание	1
		г. Губкинский	тренер-преподаватель	мини-футбол	1
4.3.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Олимп»	г. Губкинский	тренер-преподаватель	спортивная борьба (греко-римская борьба)	1
4.4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа Олимпийского резерва «Фортуна»	г. Губкинский	тренер-преподаватель	скалолазание	1
5.	муниципальный округ Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа				
5.1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Лидер»	с. Яр-Сале	тренер-преподаватель	фигурное катание	1
			тренер-преподаватель	волейбол	1
6.	муниципальный округ Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа				
6.1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноселькупская районная спортивная школа»	с. Красноселькуп	тренер-преподаватель	плавание	1
7.	муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа				
7.1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тазовская спортивная школа»	п. Тазовский	тренер-преподаватель	настольный теннис	1
			тренер-преподаватель	северное многоборье	1
			тренер-преподаватель	шахматы	1
8.	муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа				
8.1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Геолог»	пгт Уренгой	тренер-преподаватель	баскетбол	1
			тренер-преподаватель	волейбол	1
8.2.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Геолог» г. Тарко-Сале	г. Тарко-Сале	тренер-преподаватель	шахматы	1
			тренер-преподаватель	плавание	1

1	2	3	4	5	6
8.3.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Хыльмик»	п. Ханымей	тренер-преподаватель	самбо	1
8.4.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Пуровская районная Спортивная школа Олимпийского резерва «Факел»	г. Тарко-Сале	тренер-преподаватель	хоккей	1
			тренер-преподаватель	баскетбол	1
8.5.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Пуровская районная Спортивная школа Олимпийского резерва «Центр единоборств «Северный характер»	г. Тарко-Сале	тренер-преподаватель	самбо	1

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **22 декабря 2025 г. № 712-П**

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

которое вносится в таблицу приложения № 1 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Развитие физической культуры и спорта»

Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«

6.	Комплекс процессных мероприятий 3 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта». Ответственный исполнитель: департамент по физической культуре и спорту автономного округа	характеристика мероприятия 3. В рамках реализации мероприятия будет обеспечена социальная поддержка работников государственных учреждений автономного округа спортивной направленности и муниципальных учреждений спортивной направленности в автономном округе путем предоставления: - единовременной денежной выплаты лицам в возрасте до тридцати лет включительно, имеющим документ об образовании и о квалификации, принятым на основное (постоянное) место работы по трудовому договору на неопределенный срок в государственные учреждения автономного округа спортивной направленности или муниципальные учреждения спортивной направленности в автономном округе на должности, связанные с организацией учебно-	результат мероприятия 3: предоставлены меры социальной поддержки работникам государственных учреждений автономного округа спортивной направленности и муниципальных учреждений спортивной направленности в автономном округе
----	---	---	--

		<p>тренировочного процесса и (или) воспитанием спортсменов, не имеющим стажа работы в указанных учреждениях по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, на данных должностях на день приема на работу;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- единовременной денежной выплаты при назначении страховой пенсии по старости либо достижении возраста 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин;</li><li>- ежемесячного пособия молодым специалистам государственных и муниципальных учреждений автономного округа спортивной направленности;</li><li>- единовременной компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты автономного округа с числом жителей до 50 тысяч человек</li></ul>	
--	--	---	--