



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 декабря 2025 г. № 674-П

г. Салехард

**О внесении изменений в государственную программу
Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие
и инновационная экономика»**

В целях исполнения подпункта «б» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросам реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» от 11 августа 2022 года № Пр-1424, подпункта 2.9 пункта 2 вопроса 1 протокола совещания по исполнению перечня поручений Президента Российской Федерации от 11 августа 2022 года № Пр-1424 и проведению работ по указанию Президента Российской Федерации от 18 марта 2024 года № 509 в Уральском федеральном округе от 14 мая 2025 года № А54-1/4-3/1 Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденную постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 декабря 2025 г. № 674-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика»

1. В таблице 2 структуры государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа:

1.1. пункт 70 изложить в следующей редакции:

«

70.	Весовое значение показателя 2-1	X	0,25	0,25			
-----	---------------------------------	---	------	------	--	--	--

»;

1.2. пункты 77, 78 признать утратившими силу.

2. Таблицу приложения № 1 дополнить пунктом 62-2 следующего содержания:

«

62-2.	9.9. Предоставление субсидии, направленной на реализацию муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих Государственной программе по направлению 6 «Управление окружным имуществом» комплекса процессных мероприятий 09 «Управление земельным фондом». Мероприятие направлено на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований в ЯНАО для создания цифровых ортофотопланов в масштабе 1:2000 на основе материалов цифровой аэрофотосъемки (Порядок предоставления и распределения субсидии представлен в приложении № 2.7 к государственной программе ЯНАО)	Доля площади территории, в отношении которой созданы цифровые ортофотопланы в масштабе 1:2000 на основе материалов цифровой аэрофотосъемки, к общей площади территории, на которой запланировано проведение картографических работ: 2026 год – 100 %
-------	--	--

».

3. Приложение № 2 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств,

возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, определенным пунктами 3, 44 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (приложение № 2.7 к Государственной программе).».

4. Дополнить приложением № 2.7 следующего содержания:

«Приложение № 2.7

к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Экономическое развитие и
инновационная экономика»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, определенным пунктами 3, 44 части 1 статьи 16 федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, определенным пунктами 3, 44 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в целях реализации мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика» по направлению 6 «Управление окружным имуществом» комплекса процессных мероприятий 09 «Управление земельным фондом» (далее – Порядок, субсидия, муниципальное образование, Государственная программа, комплекс процессных мероприятий 09, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», автономный округ).

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент имущественных отношений автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

получатель субсидии – муниципальные образования в лице уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований, заключивших с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии. Под муниципальными образованиями в рамках Порядка понимаются муниципальный округ Надымский район автономного округа, муниципальный округ Приуральский район автономного округа и муниципальный округ Тазовский район автономного округа;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее значение целевого показателя результативности использования субсидии (далее – соглашение).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год и на плановый период, на финансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 Порядка.

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, определенными пунктами 3, 44 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для выполнения картографических работ по созданию цифровых ортофотопланов в масштабе 1:2000 на основе материалов цифровой аэрофотосъемки (далее – картографические работы) в целях обновления единой электронной картографической основы во исполнение государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2021 года № 2148.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели Государственной программы в рамках исполнения комплекса процессных мероприятий 09.

III. Условие предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения в соответствии с пунктами 9, 10, 21 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

IV. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии

4.1. Критериями отбора муниципального образования для предоставления субсидии являются:

4.1.1. обновление имеющегося картографического материала (цифровых ортофотопланов) на территории населенных пунктов в автономном округе в соответствии с пунктом 8 требований к составу сведений единой электронной картографической основы и требований к периодичности их обновления, утвержденных приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 05 апреля 2022 года № П/0122;

4.1.2. наличие утвержденной на очередной финансовый год и плановый период в форме нормативного правового акта муниципального образования муниципальной программы, направленной на достижение цели Государственной программы, предусматривающей расходные обязательства муниципального образования, на финансирование которых предоставляется субсидия;

4.1.3. отсутствие планирования выполнения картографических работ на территории муниципального образования за счет средств федерального бюджета или средств окружного бюджета в рамках исполнения мероприятий иных государственных программ Российской Федерации или автономного округа.

V. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями

5.1. Общий объем субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = \text{SUM} (S_i),$$

где:

S_i – размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (руб.), который определяется по следующей формуле:

$$S_i = V \times K,$$

где:

V – сумма фактической потребности i-го муниципального образования на цель, указанную в пункте 2.1 Порядка (руб.);

K – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета в размере, определенном исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе из окружного бюджета по муниципальным образованиям в автономном округе на соответствующий финансовый год и плановый период, установленного приказом департамента финансов автономного округа (процент).

VI. Порядок предоставления субсидии

6.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии направляет заявку на перечисление субсидии (далее – заявка) по форме, предусмотренной соглашением, в уполномоченный орган посредством

государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») с приложением следующих документов, подтверждающих фактическую потребность муниципального образования (далее – документы):

- муниципальный контракт (договор) на проведение картографических работ (далее – муниципальный контракт (договор));

- документ, подтверждающий приемку работ, выполненных по муниципальному контракту (договору);

- документы, являющиеся результатом работ, выполненных по муниципальному контракту (договору).

6.2. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки в уполномоченный орган посредством ГИС «РЭБ ЯНАО», осуществляет ее рассмотрение и проверку и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 6.3 Порядка, осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования под фактическую потребность муниципального образования в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения и проверки заявки на предоставление субсидии.

6.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

6.3.1. несоответствие заявки форме, установленной соглашением;

6.3.2. несоответствие суммы, указанной в заявке, сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю субсидии на очередной финансовый год и на плановый период, на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 2.1 Порядка;

6.3.3. отсутствие документов, предусмотренных пунктом 6.1 Порядка;

6.3.4. несоблюдение получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для рассмотрения и проверки заявки, предусмотренного пунктом 6.2 Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии муниципальное образование имеет право после устранения замечаний направить в уполномоченный орган заявку на повторное рассмотрение в порядке, предусмотренном пунктом 6.1 Порядка.

6.4. Образование кредиторской задолженности в связи с предоставлением субсидии по итогам финансового года не допускается.

6.5. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах местного бюджета в соответствии с утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на текущий год перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется из окружного бюджета за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

6.6. Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

VII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности

использования субсидии

7.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого показателя и его планового значения не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем результативности использования субсидии является создание цифровых ортофотопланов в масштабе 1:2000 на основе материалов цифровой аэрофотосъемки всей территории населенных пунктов муниципального образования, на которой запланировано проведение картографических работ.

Показатель результативности использования субсидии соответствует результату мероприятия 9.9 комплекса процессных мероприятий 09 – «Доля площади территории, в отношении которой созданы цифровые ортофотопланы в масштабе 1:2000 на основе материалов цифровой аэрофотосъемки, к общей площади территории, на которой запланировано проведение картографических работ».

VIII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом, департаментом финансов, Счетной палатой автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и Порядка, а также обязательств по возврату бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств.

8.3. Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии (далее – проверка), в том числе выездные.

8.4. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных Порядком и соглашением.

8.5. В ходе осуществления проверки уполномоченный орган запрашивают у получателя субсидии финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.6. По требованию уполномоченного органа получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидии, произведенные получателем субсидии.

IX. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

9.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.2. Возврат средств субсидии из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется по требованию уполномоченного органа (далее – требование по возврату), направленному посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

Требование по возврату направляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения соответствующего условия соглашения, и должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата средств субсидии.».