



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2025 г. № 663-П

г. Салехард

О предоставлении гранта в форме субсидии из окружного бюджета федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в 2025 – 2028 годах

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Предоставить из окружного бюджета грант в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в 2025 – 2028 годах.

2. В целях реализации пункта 1 настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в 2025 – 2028 годах согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **05 декабря 2025 г. № 663-П**

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной
бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации						Наименование расходов	Сумма на 2025 год (тыс. руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	875	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	07	09	0230590080	244	обеспечение реализации государственной политики в установленной сфере деятельности	- 1 308
2.	875	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	07	04	0230216600	813	реализация программ среднего профессионального образования	+ 1 308

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 декабря 2025 г. № 663-П

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в 2025 – 2028 годах

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в 2025 – 2028 годах (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в 2025 – 2028 годах.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации образовательных программ среднего профессионального образования в 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 учебных годах на территории городского округа город Тюмень Тюменской области (далее – образовательная программа) по следующим специальностям и количеству мест по учебным годам соответственно:

21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений – 6 мест;

21.02.02. Бурение нефтяных и газовых скважин – 4 места.

1.3. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию образовательной программы.

Направления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определены приложением (далее – перечень расходов).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. В целях реализации Порядка документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способом, позволяющим определить факт и дату направления документов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 декабря 2025 года в части субсидии, предоставляемой в 2025 году, и 15 сентября года предоставления субсидии в последующие годы направляет в адрес департамента следующие документы (далее при совместном упоминании – заявление):

2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. справку, которой подтверждается соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

Заявление оформляется в произвольной форме на фирменном бланке получателя субсидии и подписывается руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным на его подписание лицом.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации заявления в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка;

2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в департаменте (далее – срок проверки).

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

справки, предусмотренной подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка;

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>).

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.2. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявления;

2.4.3. направление заявления по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.1 Порядка;

2.4.4. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в заявлении;

2.4.5. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении оснований, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием обстоятельств, послуживших основанием для такого отказа, в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим разделом.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на предоставление субсидии законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью окружного бюджета на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии (S) на учебный год определяется по следующей формуле:

$$S = Pn * Rm,$$

где:

Pn – норматив затрат для обеспечения реализации образовательных программ на одного обучающегося в учебный год (количество календарных дней обучения в году, регламентируемое календарным учебным графиком) согласно перечню расходов, который составляет:

в 2025/2026 учебном году – 130 761 (сто тридцать тысяч семьсот шестьдесят один) рубль;

в 2026/2027 учебном году – 135 991 (сто тридцать пять тысяч девятьсот девяносто один) рубль;

в 2027/2028 учебном году – 135 991 (сто тридцать пять тысяч девятьсот девяносто один) рубль;

Rm – количество мест в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется на учебный год при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа (далее – договор, типовая форма).

В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания договора и направляет получателю субсидии договор в двух экземплярах, подписанный со своей стороны.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного договора подписывает его, скрепляет печатью и направляет один экземпляр в адрес департамента.

В случае непоступления в департамент подписанного получателем субсидии договора в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения договора, о чем уведомляет его в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.8. В договор включаются условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям договора, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

2.9. Дополнительное соглашение к договору, в том числе соглашение о расторжении договора, заключается в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения договора.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в договор вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.10. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в договор и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору, являются:

2.10.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.10.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из окружного бюджета средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация образовательных программ по специальностям и количеству мест, указанным в пункте 1.2 Порядка.

Дата достижения результата предоставления субсидии определяется договором.

2.12. Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании направленной получателем субсидии в департамент заявки на перечисление субсидии, форма которой определяется договором (далее – заявка), не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка регистрируется в день ее поступления в департамент.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в договоре.

Периодичность перечисления субсидии определяется договором, но не реже одного раза в год.

2.13. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 05 сентября года, следующего за отчетным учебным годом (в отношении отчетов, указанных в настоящем пункте, по итогам года), направляет в департамент отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой (далее – отчеты).

3.2. Отчеты регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации отчетов, осуществляет их проверку.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка (далее – основания для отказа в принятии отчетов), департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов.

3.3. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов департамент принимает решение об отказе в принятии отчетов и возвращает отчеты получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 Порядка, для устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в принятии отчетов (далее – устранение замечаний), с указанием предельного срока для устранения замечаний (далее – предельный срок).

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие отчетов формам, определенным пунктом 3.1 Порядка, и (или) представление отчетов не в полном объеме;

3.4.2. иные случаи, установленные договором.

3.5. Получатель субсидии устраняет замечания и повторно направляет отчеты в департамент в течение предельного срока.

3.6. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктами 3.2 – 3.4 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии, лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверка), а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает при необходимости у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию департамента получатель субсидии обязан представить запрашиваемые им финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии, в порядке и сроки, которые установлены в указанном требовании.

4.3. В случае выявления по результатам проверки нарушений условий и (или) порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии (часть субсидии) в следующих размерах:

4.3.1. при нарушении условий и (или) порядка предоставления субсидии – в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии;

4.3.2. при недостижении результата предоставления субсидии – в размере, определяемом по формуле:

$$Sr = \sum Srs_i,$$

где:

Sr – размер субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет;

Srs_i – размер субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет по каждому обучающемуся согласно пункту 2.11 Порядка:

$$Srs_i = (Pn / Nd) * Na,$$

где:

Pn – норматив затрат в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

Nd – нормативное количество календарных дней обучения в текущем учебном году (регламентируется календарным учебным графиком) по соответствующей образовательной программе;

Na – фактическое количество календарных дней, прошедших с начала текущего учебного года (01 сентября) по дату отчисления обучающегося, указанную в приказе об отчислении обучающегося.

4.4. В случае, предусмотренном пунктом 4.3 Порядка, департамент оформляет требование об обеспечении возврата средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в виде делового (служебного) письма и направляет его получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка.

Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в течение 10 рабочих дней с даты получения требования в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

4.5. Департамент и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в 2025 – 2028 годах

НАПРАВЛЕНИЯ

расходов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет», источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии из окружного бюджета федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в 2025 – 2028 годах

Направления расходов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – образовательная организация), источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии образовательной организации в 2025 – 2028 годах, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 декабря 2025 г. № 663-п В расчете на одного обучающегося по каждой образовательной программе среднего профессионального образования на территории городского округа город Тюмень Тюменской области (по программам 21.02.01. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений; 21.02.02. Бурение нефтяных и газовых скважин), реализуемой образовательной организацией (далее – образовательная программа), включают:

а) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, компенсацию проезда к месту отдыха и обратно, командировочные расходы работников, принимающих непосредственное участие в реализации образовательных программ, расходы на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы), за исключением затрат на приобретение основных средств, нематериальных активов, срок полезного использования которых составляет более 12 месяцев (кроме затрат на приобретение учебной литературы), и косвенные затраты образовательной организации в целом, включающие затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

б) расходы на выплату ежемесячной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в образовательной организации по образовательным программам;

в) иные расходы, связанные с реализацией образовательных программ.