



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 декабря 2025 г. № 666-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 декабря 2025 г. № 666-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке предоставления субсидий из окружного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), связанных с предоставлением социальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2021 года № 557-П:

1.1. в пункте 1.2:

1.1.1. в подпункте 1.2.4 слово «утвержденной» заменить словом «установленной»;

1.1.2. подпункт 1.2.8 признать утратившим силу;

1.2. в пункте 1.6 слова «критериям отбора» заменить словом «критериям»;

1.3. в пункте 2.1:

1.3.1. в подпункте 2.1.1:

1.3.1.1. слова «, являющийся юридическим лицом,» исключить;

1.3.1.2. дополнить словами «(для участников отбора – юридических лиц)»;

1.3.2. подпункт 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. поставщик социальных услуг не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.5 Порядка;»;

1.3.3. в подпункте 2.1.13 слова «ГИС ЕКЖЯ» заменить словами «государственной информационной системе Единая карта жителя Ямала (далее – ГИС ЕКЖЯ)»;

1.4. в абзаце первом пункта 3.1 слова «заключается соглашение» заменить словами «предоставляется субсидия»;

1.5. в пункте 3.10:

1.5.1. абзац первый после слова «объявлении» дополнить словами «о проведении отбора»;

1.5.2. в абзаце третьем слова «пунктом 2.1» заменить словами «подпунктами 2.1.1 – 2.1.9 пункта 2.1»;

1.6. в подпункте 3.12:

1.6.1. подпункты 3.12.5, 3.12.6 признать утратившими силу;

1.6.2. подпункт 3.12.7 дополнить словами «, категории и (или) критериям»;

1.7. в пункте 3.14 слово «четырёх» заменить словом «сорока»;

1.8. абзац второй пункта 4.2 признать утратившим силу;

1.9. в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 слова «главным распорядителем бюджетных средств» заменить словом «департаментом»;

1.10. в пункте 4.4:

1.10.1. абзац первый после слова «субсидии» дополнить словами «, являющегося юридическим лицом.»;

1.10.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.»;

1.11. пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Субсидия перечисляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за днем окончания отчетного месяца, но не ранее начала года, следующего за годом проведения отбора.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам и в порядке, которые определены в соглашении.»;

1.12. в пункте 5.4 слово «отчетности» заменить словом «отчета»;

1.13. пункты 6.3 – 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.3. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает у получателя субсидии документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

6.4. По требованию департамента получатель субсидии обязан представить запрашиваемые им документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, необходимые для осуществления проверки, в порядке и сроки, установленные в указанном требовании.

6.5. В случае установления по результатам проверки факта использования средств субсидии не по целевому назначению либо нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в объеме средств субсидии, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением порядка и (или) условий предоставления субсидии.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии размер средств субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C - ((m * C) / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, определенную в соглашении;

n – плановое значение результата предоставления субсидии.»;

1.14. дополнить пунктами 6.6, 6.7 следующего содержания:

«6.6. В случае, предусмотренном пунктом 6.5 Порядка, получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства. Требование о возврате субсидии направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 6.5 Порядка, в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота.

6.7. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.15. пункт 2.3 приложения после слова «Ямала» дополнить словами «(действующей банковской картой на базе национальной платежной системы «Мир», подключенной к государственной информационной системе Единая карта жителя Ямала)».

2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий участникам проекта «Ямальское долголетие» и оказывающим гражданам старшего поколения культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и досуговые услуги, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 октября 2022 года № 930-П, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 03 октября 2022 года № 930-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **07 декабря 2025 г. № 666-П**)

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий участникам проекта
«Ямальское долголетие» и оказывающим гражданам старшего поколения
культурные, образовательные, физкультурные,
оздоровительные и досуговые услуги

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий участникам проекта «Ямальское долголетие» и оказывающим гражданам старшего поколения культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и досуговые услуги (далее – Порядок, грант, участник проекта, проект, досуговые занятия) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов из окружного бюджета.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации Порядка является департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент). Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты департамента: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ (далее – автономный округ), г. Салехард, ул. Подшибякина, д. 15, dszn@yanao.ru.

Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в целях возмещения затрат участников проекта в связи с проведением досуговых занятий для достижения цели «Совершенствование системы социальной защиты населения, повышающей уровень и качество жизни социально незащищенных слоев населения в Ямало-Ненецком автономном округе, и охрана труда» государственной программы автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1128-П, в рамках реализации регионального проекта «Старшее поколение».

Обязательства о предоставлении гранта принимаются департаментом на период доведенных до него лимитов бюджетных обязательств с учетом пункта 1.5 Порядка на цель, указанную в абзаце втором настоящего пункта.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- граждане старшего поколения – граждане (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), постоянно проживающие на территории автономного округа;

- уполномоченная организация – государственное казённое учреждение автономного округа «Центр социальных технологий Ямало-Ненецкого автономного округа», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены департаментом в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период;

- участник проекта – осуществляющее деятельность на территории автономного округа юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, зарегистрированное в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – самозанятый), которые прошли отбор для участия в проекте и зарегистрированы на странице государственной информационной системы Единая карта жителя Ямала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ГИС ЕКЖЯ, сеть «Интернет», портал).

Участник проекта самостоятельно вносит данные на портал о своей деятельности, в том числе перечне и количестве предоставляемых досуговых занятий;

- грантополучатель – участник проекта, заключивший соглашение;

- претендент – юридическое лицо (не являющееся государственным или муниципальным учреждением), индивидуальный предприниматель или самозанятый, проводящие досуговые занятия (далее – критерии отбора);

- соглашение – соглашение между грантополучателем и уполномоченной организацией, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением гранта, и порядок предоставления гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма).

1.4. Гранты предоставляются в следующих сферах:

1.4.1. образование, в том числе дополнительное образование;

1.4.2. физическая культура и спорт, в том числе оздоровление;

1.4.3. культура, в том числе организация досуга.

1.5. Размер гранта на одного участника проекта в одной сфере составляет не более 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей на один финансовый год. Грант предоставляется предельным сроком до 3 лет, но не более срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Срок заключения соглашения определяется уполномоченной организацией на основании информации, указанной в предложении, и требований настоящего пункта.

1.6. Грант предоставляется для расширения возможностей участия граждан старшего поколения в досуговых занятиях, способствующих:

1.6.1. повышению жизненной активности граждан старшего поколения, развитию их внутренних ресурсов, позволяющих расширить возможности их самореализации;

1.6.2. содействию в формировании позитивного представления граждан старшего поколения об активном образе жизни, реализации дальнейших мер по улучшению качества жизни граждан старшего поколения;

1.6.3. развитию различных форм социальных коммуникаций, в том числе путем участия граждан старшего поколения в проводимых конкурсах и фестивалях для демонстрации своих достижений, обмена полученными навыками, умениями и достижениями;

1.6.4. стимулированию организаций различных форм собственности, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей и самозанятых к реализации досуговых занятий по активному образу жизни и проведению для граждан старшего поколения досуговых занятий разного вида и различной тематики.

Порядок обращения граждан старшего поколения для участия в проекте определяется в приложении.

1.7. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется грант, – расходы грантополучателя, связанные с проведением досуговых занятий (далее – затраты грантополучателя).

Размер затрат грантополучателя определяется исходя из фактического объема предоставленных гражданам старшего поколения досуговых занятий и стоимости одного часа одного досугового занятия, но не выше предельного размера гранта, указанного в пункте 1.5 Порядка.

1.8. Подтверждением понесенных затрат грантополучателя являются данные о фактах подтверждения гражданами старшего поколения получения услуг Единой картой жителя Ямала, содержащиеся в государственной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Социальный регистр»).

Данные, указанные в абзаце первом настоящего пункта, являются основанием для возмещения затрат грантополучателя.

1.9. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных претендентами в уполномоченную организацию, исходя из

соответствия претендента критериям отбора и очередности поступления предложений.

1.10. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – портал бюджетной системы) (в разделе портала бюджетной системы) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к претенденту

2.1. Требования, которым должен соответствовать претендент на дату рассмотрения предложения и дату заключения соглашения:

2.1.1. претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для претендентов – юридических лиц);

2.1.2. претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. претендент не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную абзацем вторым пункта 1.2 Порядка;

2.1.5. претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у претендента отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.1.8. претендент, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику социальных услуг другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

2.1.10. наличие у претендента материально-технической базы, достаточной для проведения досуговых занятий;

2.1.11. наличие у претендента опыта проведения досуговых занятий не менее 1 месяца до дня начала рассмотрения предложения и дату заключения соглашения;

2.1.12. деятельность претендента по предоставлению досуговых занятий осуществляется на территории автономного округа.

2.2. Подтверждение соответствия претендента требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 – 2.1.9 пункта 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, соответствие претендента требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 – 2.1.9 пункта 2.1 Порядка, подтверждается претендентом предложением путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Соответствие претендента требованиям, установленным подпунктами 2.1.10 – 2.1.12 пункта 2.1 Порядка, подтверждается документами, указанными в пункте 2.4 Порядка (далее – документы).

Запрещено требовать от претендента представление документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченной организации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда претендент готов представить указанные документы и информацию уполномоченной организации по собственной инициативе.

2.3. Предложение формируется претендентом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Срок подачи предложений в случае, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, продлевается на срок не менее 3 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема предложений.

2.4. Претендент вместе с предложением представляет следующие документы:

2.4.1. перечень досуговых занятий, расписание досуговых занятий и численность граждан старшего поколения, которые могут принимать участие в досуговых занятиях;

2.4.2. описание материально-технической базы претендента;

2.4.3. документы, подтверждающие наличие опыта проведения досуговых занятий;

2.4.4. обоснование запрашиваемой суммы гранта;

2.4.5. согласие на публикацию (размещение) на портале бюджетной системы и на официальном сайте уполномоченной организации в сети «Интернет» (<https://cst.yanao.ru/>) (далее – официальный сайт уполномоченной организации) информации о претенденте, о подаваемом предложении.

2.5. Предложение подписывается руководителем претендента или иным уполномоченным лицом (для претендентов – юридических лиц), претендентом – индивидуальным предпринимателем, самозанятым усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы представляются в систему «Электронный бюджет» в виде отдельного файла в формате PDF и должны полностью воспроизводить текст или изображение оригинала документа (все листы документа).

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» не позднее 25 декабря года, предшествующего году, в котором предоставляется грант.

Перечисление средств гранта осуществляется не ранее начала года, следующего за годом проведения отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении отбора взаимодействие уполномоченной организации с претендентом осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Уполномоченная организация не позднее 3 календарных дней до даты начала приема предложений размещает на официальном сайте уполномоченной организации (с размещением указателей страницы на портале бюджетной системы), а также на портале бюджетной системы в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), и даты начала подачи и окончания приема предложений (далее – объявление о проведении отбора). Срок приема предложений составляет 15 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.3. В случае необходимости внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований.

Претенденты, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Претендент может подать только одно предложение.

3.5. Датой предоставления предложения претендентом в уполномоченную организацию считается дата его подписания претендентом с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками уполномоченной организации по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема предложений включительно.

3.7. Предложение может быть отозвано претендентом до окончания срока приема предложений посредством системы «Электронный бюджет». Отозванные предложения не учитываются при определении количества предложений.

3.8. Претендент до дня окончания срока приема предложений вправе посредством системы «Электронный бюджет» внести изменения в предложение в случае, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, или представить дополнительные документы (информацию), в том числе подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 Порядка.

Изменения в ранее поданное претендентом предложение оформляются как новое предложение, при этом ранее направленное предложение считается отозванным.

3.9. Для рассмотрения предложений со дня, следующего за днем окончания срока, определенного для приема предложений, уполномоченной организации открывается к ним доступ в системе «Электронный бюджет», автоматически производится формирование протокола вскрытия предложений на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченной организации (лица, его замещающего) в системе «Электронный бюджет», а

также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.10. Уполномоченной организацией в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока, определенного в объявлении о проведении отбора для приема предложений, осуществляется проверка претендента на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, критериям отбора, предложения и документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в Порядке.

Отбор проводится, если к участию допущены одно или более предложений претендентов.

В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.2 Порядка, проверка соответствия претендента требованиям, предусмотренным подпунктами 2.1.1 – 2.1.9 пункта 2.1 Порядка, осуществляется посредством получения уполномоченной организацией сведений (информации) в государственных информационных системах, в том числе через электронный сервис Федеральной налоговой службы, используя открытые данные, размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.11. При отсутствии оснований для отклонения предложения, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка, уполномоченная организация принимает предложение.

При наличии оснований для отклонения предложения, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка, уполномоченная организация отклоняет предложение.

3.12. Основаниями для отклонения предложения являются:

3.12.1. недостоверность информации, содержащейся в документах;

3.12.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, определенных пунктом 2.4 Порядка;

3.12.3. несоответствие представленных претендентом предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в Порядке;

3.12.4. подача претендентом предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

3.12.5. несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка и (или) критериям отбора.

3.13. Предложению присваивается порядковый номер в рейтинге исходя из очередности поступления предложения, где первый порядковый номер присваивается претенденту, предложение которого поступило ранее по дате и времени относительно других.

3.14. Уполномоченная организация в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 3.10 Порядка, подводит итоги отбора и определяет победителей отбора – претендентов, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, и критериям отбора.

3.15. Протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований, автоматически формируется на портале бюджетной системы на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченной организации (лица, его замещающего) в системе «Электронный бюджет», и размещается на портале бюджетной системы не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется уполномоченной организацией не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений в системе «Электронный бюджет».

3.17. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет» уполномоченная организация принимает решение об итогах отбора в форме приказа, включающего сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Решение об итогах отбора размещается на официальном сайте уполномоченной организации, на портале бюджетной системы в течение 1 календарного дня со дня его принятия.

3.18. Уполномоченная организация принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений в случае отсутствия доведенных департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте уполномоченной организации, в системе «Электронный бюджет» в течение 1 календарного дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3.19. Уполномоченная организация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях и в следующие сроки:

3.19.1. если по окончании срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора с учетом пункта 3.2 Порядка, не подано ни одного предложения – в течение 3 календарных дней со дня окончания срока подачи предложений;

3.19.2. если по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения по основаниям, предусмотренным пунктом 3.12 Порядка, – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте уполномоченной организации, в системе «Электронный бюджет» в течение 1 календарного дня со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся объявляется новый отбор, осуществляемый в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.20. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта всем обратившимся претендентам грант предоставляется тем претендентам, чьи предложения 3.21. Основанием для отказа в предоставлении гранта является зарегистрированы ранее, с учетом даты и времени их получения.

3.21. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченной организации как получателя бюджетных средств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с очередностью поступления предложений.

IV. Условия и порядок предоставления гранта

4.1. Гранты предоставляются и используются грантополучателями в текущем финансовом году.

4.2. Предоставление гранта грантополучателю осуществляется на основании соглашения.

Случаи и условия заключения дополнительного соглашения к соглашению определяются соглашением.

4.3. В соглашение включаются следующие условия:

4.3.1. согласие грантополучателя на осуществление департаментом проверки соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.2. о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении сторонами согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

4.4. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

4.5. Уполномоченная организация в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.17 Порядка, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств до уполномоченной организации проверяет грантополучателя на соответствие его требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.2 Порядка, и в случае соответствия грантополучателя указанным требованиям направляет грантополучателю для подписания соглашение в форме электронного документа посредством системы оператора юридически значимого электронного документооборота, определенной в соглашении (далее – система электронного документооборота), с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени уполномоченной организации и грантополучателя, либо при наличии основания, предусмотренного пунктом 3.21 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта и уведомляет об этом грантополучателя.

Грантополучатель в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени грантополучателя, и

направляет подписанное соглашение уполномоченной организации в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота.

В случае неподписания (ненаправления) грантополучателем соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о признании грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения, о чем уведомляет его в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.6. Размер гранта для грантополучателя определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{гранта}} = C \times P \times Q,$$

где:

$S_{\text{гранта}}$ – сумма гранта, но не более 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей в пределах одного финансового года;

C – численность граждан старшего поколения, которым планируется предоставить досуговые занятия;

P – среднее количество досуговых занятий на одного гражданина старшего поколения в год;

Q – стоимость одного часа одного досугового занятия, которая составляет 300 (триста) рублей.

4.7. Размер гранта может изменяться исходя из фактического количества граждан старшего поколения, участвующих в досуговых занятиях, и количества досуговых занятий.

4.8. Размер гранта, указанный в пункте 4.6 Порядка, разделяется в равных долях на первое и второе полугодие текущего финансового года. В случае неосвоения в полном объеме доли гранта в первом полугодии выделенный размер гранта на первое полугодие уменьшается грантополучателю, и:

4.8.1. увеличивается размер гранта в текущем финансовом году участнику проекта, предложение которого в части запрашиваемого размера гранта не было удовлетворено в полном объеме, путем заключения дополнительного соглашения;

4.8.2. грант предоставляется следующему претенденту в порядке очередности поступления предложений, которому было отказано в предоставлении гранта на основании пункта 3.21 Порядка, в случае отсутствия участников проекта, указанных в подпункте 4.8.1 настоящего пункта.

При наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом 4.8.2 настоящего пункта, уполномоченная организация в течение 7 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения, указанного в подпункте 4.8.1 настоящего пункта, проверяет грантополучателя на соответствие его требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.2 Порядка, и в случае соответствия грантополучателя указанным требованиям направляет грантополучателю для подписания соглашение в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота с использованием усиленных квалифицированных

электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени уполномоченной организации и грантополучателя.

Грантополучатель в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени грантополучателя, и направляет подписанное соглашение уполномоченной организации в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота.

В случае неподписания (ненаправления) грантополучателем соглашения в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, принимает решение о признании грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения, о чем уведомляет его в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.9. Перечисление средств гранта грантополучателю осуществляется ежемесячно в следующем порядке:

4.9.1. уполномоченная организация до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует посредством ГИС «Социальный регистр» информацию о количестве предоставленных досуговых занятий, подтвержденных на портале (далее – информация о количестве предоставленных досуговых занятий);

4.9.2. уполномоченная организация на основании информации о количестве предоставленных досуговых занятий в течение срока, указанного в подпункте 4.9.1 настоящего пункта, рассчитывает сумму гранта, принимает решение о перечислении гранта в форме приказа, в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа направляет приказ и информацию о количестве предоставленных досуговых занятий грантополучателю в электронном виде посредством системы электронного документооборота и перечисляет грант на счет грантополучателя в соответствии с пунктом 4.13 Порядка в течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа;

4.9.3. в случае несогласия грантополучателя с количеством досуговых занятий, указанных в информации о количестве предоставленных досуговых занятий, грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о несогласии с количеством досуговых занятий представляет в уполномоченную организацию в электронном виде посредством системы электронного документооборота информацию, сформированную при помощи портала, с указанием информации о досуговых занятиях, не включенных в информацию о количестве предоставленных досуговых занятий (далее – информация грантополучателя);

4.9.4. уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации грантополучателя осуществляет проверку представленных сведений и по ее результатам составляет заключение, подтверждающее (не подтверждающее) сведения, указанные в информации грантополучателя, и направляет его в электронном виде посредством системы электронного документооборота грантополучателю;

4.9.5. уполномоченная организация на основании заключения, подтверждающего сведения, содержащиеся в информации грантополучателя, указанного в подпункте 4.9.4 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного заключения производит расчет гранта по дополнительно включенным досуговым занятиям и принимает решение о

перечислении гранта в форме приказа, о чем в течение 3 рабочих дней со дня его подписания уведомляет грантополучателя в электронном виде посредством системы электронного документооборота и перечисляет грант на счет грантополучателя в соответствии с пунктом 4.13 Порядка в течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа;

4.9.6. окончательный расчет с грантополучателем за проведенные досуговые занятия за период с января по 20 декабря текущего финансового года производится не позднее 25 декабря текущего финансового года.

За проведенные досуговые занятия с 21 по 31 декабря текущего финансового года окончательный расчет производится до 01 марта очередного финансового года.

4.10. В случае если согласно отчету о количестве предоставленных досуговых занятий грантополучатель в течение 3 месяцев подряд не предоставляет досуговые занятия, соглашение подлежит расторжению. Расторжение соглашения осуществляется в письменной форме в порядке, установленном для заключения соглашения, в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

4.11. При увеличении количества граждан старшего поколения, которым грантополучатель планирует оказывать досуговые занятия в период действия соглашения, грантополучатель обращается в уполномоченную организацию с письмом о согласовании увеличения количества граждан старшего поколения, которым грантополучатель планирует оказывать досуговые занятия.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от грантополучателя письма, указанного в абзаце первом настоящего пункта:

4.11.1. при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченной организации на цель, указанную в абзаце втором пункта 1.2 Порядка, принимает решение об увеличении размера гранта в форме приказа и уведомляет об этом грантополучателя путем направления дополнительного соглашения в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота;

4.11.2. в случае недостатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченной организации на цель, указанную в абзаце втором пункта 1.2 Порядка, принимает решение об отказе грантополучателю в увеличении числа граждан старшего поколения, которым грантополучатель планирует оказывать досуговые занятия, и уведомляет об этом грантополучателя путем направления отказа в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота.

4.12. Результатом предоставления гранта является улучшение качества жизни граждан старшего поколения, выраженное в достижении по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не менее 75% граждан старшего поколения, удовлетворенных качеством условий предоставления досуговых занятий, от общего числа граждан старшего поколения, прошедших анкетирование об удовлетворенности качеством условий предоставления досуговых занятий.

Показателем удовлетворенности граждан старшего поколения качеством условий предоставления досуговых занятий является оценка не ниже 4 баллов, осуществленная гражданином с использованием портала.

Анкетирование об удовлетворенности качеством проведенных досуговых занятий осуществляется грантополучателем на основании оценок, осуществляемых с использованием портала, в объеме не менее 50% от общей численности граждан старшего поколения, посетивших досуговые занятия.

4.13. Денежные средства, предоставленные в форме гранта, подлежат перечислению грантополучателям на следующие счета:

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам – на расчетные счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях;

- самозанятым – на лицевые счета, открытые в российских кредитных организациях, операции по которым осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (платежных карт «Мир»).

V. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатель до 20 января очередного финансового года представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой, с приложением финансовых и иных документов (надлежащим образом заверенных копий), подтверждающих соблюдение грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления (далее – отчет).

5.2. Отчет представляется в уполномоченную организацию на бумажном носителе и регистрируется уполномоченной организацией в день его поступления.

5.3. Уполномоченная организация проводит проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации (далее – срок проверки).

5.4. При отсутствии оснований для отказа в принятии отчета, предусмотренных пунктом 5.6 Порядка, уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки принимает решение о принятии отчета.

5.5. При наличии оснований для отказа в принятии отчета, предусмотренных пунктом 5.6 Порядка, уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки направляет грантополучателю уведомление об отказе в принятии отчета с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа, и возвращает его грантополучателю для устранения указанных обстоятельств (далее – уведомление, устранение замечаний).

5.6. Основаниями для отказа в принятии отчета являются:

- несоответствие отчета типовой форме либо непредставление (предоставление не в полном объеме) отчета;

- иные основания, указанные в соглашении.

5.7. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уточненный отчет в уполномоченную организацию в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 Порядка.

5.8. Уполномоченная организация повторно рассматривает представленный грантополучателем уточненный отчет после устранения замечаний в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктами 5.3 – 5.5 Порядка.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата, и ответственность за их нарушение

6.1. Департамент осуществляет в отношении грантополучателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

6.2. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчета. Департамент имеет право осуществлять проверку объема и качества предоставленных социальных услуг на месте предоставления услуг.

6.3. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает у грантополучателя документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении грантополучателем условий и порядка предоставления гранта.

6.4. По требованию департамента грантополучатель обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, необходимые для осуществления проверки, в порядке и сроки, установленные в указанном требовании.

6.5. В случае установления по результатам проверки факта использования средств гранта не по целевому назначению либо нарушения грантополучателем порядка и (или) условий предоставления гранта грантополучатель обязан произвести возврат гранта в объеме средств гранта, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением порядка и (или) условий предоставления гранта.

6.6. В случае недостижения результата предоставления гранта на дату, предусмотренную абзацем первым пункта 4.12 Порядка, грантополучатель осуществляет возврат средств гранта в размере 25% предоставленного гранта.

Недостижение результата предоставления гранта грантополучателем в текущем финансовом году является основанием для расторжения соглашения, заключенного на очередной финансовый год и плановый период, в случае, установленном абзацем вторым пункта 1.5 Порядка.

6.7. В случаях, предусмотренных пунктами 6.5, 6.6 Порядка, грантополучатель производит возврат гранта в течение 10 рабочих дней (в случае, предусмотренном пунктом 6.5 Порядка), 30 календарных дней (в случае, предусмотренном пунктом 6.6 Порядка) со дня получения требования о возврате гранта, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства. Требование о возврате гранта направляется грантополучателю в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктами 6.5, 6.6 Порядка, в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота.

6.8. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

VII. Иные положения

7.1. Документооборот между департаментом, уполномоченной организацией и грантополучателем, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом, за исключением иных случаев и способов, предусмотренных Порядком.

Приложение

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий участникам проекта «Ямальское долголетие» и оказывающим гражданам старшего поколения культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и досуговые услуги

ПОРЯДОК

обращения граждан старшего поколения для участия в проекте «Ямальское долголетие»

I. Общие положения

1.1. Порядок обращения граждан для участия в проекте «Ямальское долголетие» (далее – Порядок, проект) определяет круг граждан, для которых реализуется проект, порядок обращения граждан для участия в проекте.

1.2. Реализация проекта предусматривает организацию проведения культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и досуговых мероприятий (далее – досуговые занятия) для граждан старшего поколения (женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет), постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, без привлечения средств граждан, зарегистрированных на странице государственной информационной системы Единая карта жителя Ямала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – автономный округ, портал).

1.3. Гражданин старшего поколения вправе воспользоваться досуговыми занятиями на бесплатной основе не более 2 раз в неделю.

Продолжительность одного досугового занятия составляет не менее одного часа.

Факт проведения досугового занятия подтверждается Единой картой жителя Ямала «Морошка».

II. Порядок обращения граждан старшего поколения для участия в проекте

2.1. Гражданин старшего поколения в любое время для участия в проекте может обратиться через портал (<https://ek.yanao.ru/>) путем подачи заявки на участие в досуговых занятиях (далее – портал, заявка).

В случае наличия в личном кабинете портала подтвержденной регистрации по месту жительства на территории автономного округа подключение к проекту производится в автоматическом режиме.

В случае отсутствия подтвержденной регистрации по месту жительства на территории автономного округа заявка в автоматическом режиме поступает в государственную организацию, подведомственную департаменту социальной защиты населения автономного округа, расположенную по месту жительства гражданина старшего поколения (далее – государственная организация).

2.2. Работник государственной организации, ответственный за прием на портале заявок, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки (далее – срок проверки) проверяет соответствие гражданина старшего поколения требованиям, установленным в пункте 1.2 Порядка.

Государственная организация при необходимости в течение 1 рабочего дня со дня подачи гражданином старшего поколения заявки в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие постоянное место жительства гражданина старшего поколения на территории автономного округа.

Гражданин старшего поколения вправе по собственной инициативе представить в качестве сведений, подтверждающих факт постоянного проживания на территории автономного округа, один из документов, перечисленных в перечне документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П.

2.3. Основанием для отказа гражданину старшего поколения в участии в проекте является несоответствие гражданина старшего поколения требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 Порядка.

2.4. В случае выявления государственной организацией основания для отказа гражданину старшего поколения в участии в проекте, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка, государственная организация в течение срока проверки направляет гражданину старшего поколения через портал уведомление об отказе в участии в проекте с указанием причин отказа.

2.5. При отсутствии основания для отказа гражданину старшего поколения в участии в проекте, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка, государственная организация в течение срока проверки направляет гражданину старшего поколения через портал уведомление о признании его участником проекта (далее – уведомление).

2.6. Гражданин старшего поколения, признанный участником проекта, для записи на досуговые занятия может обратиться к участнику проекта по месту проведения досуговых занятий.

2.7. При обращении гражданина старшего поколения для записи на досуговое занятие к участнику проекта работник участника проекта подбирает наиболее подходящее досуговое занятие с учетом предпочтений, имеющихся у гражданина старшего поколения.

2.8. Гражданину старшего поколения отказывается в записи на досуговые занятия в случае отсутствия свободных мест в группе для проведения занятий.

2.9. При отсутствии основания, предусмотренного пунктом 2.8 Порядка, участник проекта в течение 1 рабочего дня со дня обращения гражданина старшего поколения записывает гражданина старшего поколения в группу для проведения досуговых занятий.

2.10. В случае появления свободных мест в группе для проведения занятий участник проекта в течение 1 рабочего дня со дня появления свободных мест уведомляет в порядке очередности поступивших заявок гражданина старшего поколения через портал о наличии свободных мест.

2.11. Гражданин старшего поколения при наличии свободных мест вправе повторно обратиться к участнику проекта для записи в группу для проведения досуговых занятий.

2.12. Гражданин старшего поколения исключается из числа участников проекта на портале автоматически в день выявления следующих обстоятельств:

2.12.1. отсутствие постоянного места жительства гражданина старшего поколения на территории автономного округа по причине выезда за пределы автономного округа;

2.12.2. прекращение регистрации на портале;

2.12.3. непосещение досуговых занятий на протяжении одного календарного года с даты регистрации на портале.».

3. В Порядке предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 июня 2021 года № 533-П:

3.1. пункт 1.2 после слова «программы» дополнить словами «Ямало-Ненецкого»;

3.2. абзац второй подпункта 1.3.4 пункта 1.3 после слова «финансов» дополнить словами «Ямало-Ненецкого»;

3.3. в пункте 2.1 слово «департамента» заменить словом «грантодателя»;

3.4. в пункте 2.3 слово «департамента» заменить словом «грантодателя»;

3.5. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения:

2.4.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для участников отбора – юридических лиц);

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.7. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.4.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.»;

3.6. в пункте 2.5:

3.6.1. в абзаце первом слова «требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 и пунктом 2.4» заменить словами «категориям, предусмотренным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка (далее – категории), и требованиям, предусмотренным пунктом 2.4»;

3.6.2. в абзаце втором:

3.6.2.1. слово «вторым» заменить словом «первым»;

3.6.2.2. слова «требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 и пунктом 2.4» заменить словами «категориям и требованиям, предусмотренным пунктом 2.4»;

3.6.3. в абзаце третьем:

3.6.3.1. слова «требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 и пунктом 2.4» заменить словами «категориям и требованиям, предусмотренным пунктом 2.4»;

3.6.3.2. слово «департамента» заменить словом «грантодателя»;

3.6.3.3. слово «департаменту» заменить словом «грантодателью»;

3.7. в пункте 2.7:

3.7.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- статистическую форму отчетности № 7-травматизм за год, предшествующий году проведения отбора (представляют юридические лица (кроме микропредприятий), осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме финансовой и страховой деятельности, деятельности по операциям с недвижимым имуществом, государственного управления и обеспечения военной безопасности, социального обеспечения, образования, деятельности домашних хозяйств как работодателей, недифференцированной деятельности частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления, деятельности экстерриториальных организаций и органов);»;

3.7.2. абзац шестой дополнить словами «(кроме субъектов малого предпринимательства)»;

3.7.3. абзац седьмой после слов «Охрана и условия труда» дополнить словами «с приложениями к этому разделу»;

3.8. в пункте 2.9 слова «требованиям, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3, пункте 2.4» заменить словами «категориям и требованиям, предусмотренным пунктом 2.4»;

3.9. в пункте 2.11 слово «департамента» заменить словом «грантодателя» в соответствующих числе и падеже;

3.10. в пункте 2.12:

3.10.1. в абзаце первом слова «требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3,» заменить словами «категориям и требованиям, предусмотренным»;

3.10.2. в абзаце втором слова «требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3,» заменить словами «категориям и требованиям, предусмотренным»;

3.10.3. в абзаце третьем слова «требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 и пунктом 2.4» заменить словами «категориям и требованиям, предусмотренным пунктом 2.4»;

3.11. в абзаце четвертом пункта 2.13 слова «требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3, пунктом 2.4» заменить словами «категориям и требованиям, предусмотренным пунктом 2.4»;

3.12. в пункте 2.15 слова «требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 и пунктом 2.4» заменить словами «категориям и требованиям, предусмотренным пунктом 2.4»;

3.13. в абзаце первом пункта 2.16 слова «требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 и пунктом 2.4» заменить словами «категориям и требованиям, предусмотренным пунктом 2.4»;

3.14. в пункте 2.22 слова «требованиям, предусмотренным подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 и пунктом 2.4» заменить словами «категориям и требованиям, предусмотренным пунктом 2.4»;

3.15. в абзаце первом пункта 2.23 слова «на участие в отборе» исключить;

3.16. в абзаце втором пункта 3.1 слово «департаменту» заменить словом «грантодателю»;

3.17. подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление грантодателем проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата (значений характеристик) его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

3.18. в пункте 3.3 цифру «2» заменить цифрой «5»;

3.19. в пункте 3.4 цифру «3» заменить цифрой «5»;

3.20. в пункте 3.7 цифру «2» заменить цифрой «3»;

3.21. в абзаце шестом пункта 3.10 слова «грантодатель принимает решение» заменить словами «грантодатель не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного грантополучателем соглашения принимает решение»;

3.22. в пункте 4.1:

3.22.1. в абзаце первом слова «в департамент» заменить словом «грантодателю»;

3.22.2. в подпункте 4.1.2 слова «и др.» исключить;

3.23. в абзаце первом пункта 4.2 слово «Департамент» заменить словом «Грантодатель»;

3.24. в пункте 5.1:

3.24.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1. Грантодатель осуществляет в отношении грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата его предоставления (значений характеристик), а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).»;

3.24.2. в абзаце третьем:

3.24.2.1. слово «департамент» заменить словом «грантодатель»;

3.24.2.2. слова «и органы государственного финансового контроля запрашивают» заменить словом «запрашивает»;

3.24.3. в абзаце четвертом:

3.24.3.1. слово «департамента» заменить словом «грантодателя»;

3.24.3.2. слова «и органов государственного финансового контроля» исключить;

3.24.4. в абзаце шестом слово «Департамент» заменить словом «Грантодатель»;

3.25. в пункте 5.2 слово «департаментом» заменить словом «грантодателем»;

3.26. в пункте 5.5 слово «департамент» заменить словом «грантодатель» в соответствующих числе и падеже;

3.27. пункт 5.8 признать утратившим силу;

3.28. в заголовке графы 3 таблицы приложения № 4 слова «округе/наименование» заменить словами «округе, наименование».