



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2025 г. № 648-П

г. Салехард

О внесении изменения в Положение о предоставлении субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе

В целях совершенствования механизма оказания социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Положение о предоставлении субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **29 ноября 2025 г. № 648-П**

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Положение о предоставлении субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе

Положение о предоставлении субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 сентября 2012 года № 826-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **29 ноября 2025 г. № 648-П**)

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Положение) определяет порядок предоставления субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, обучающимся (по заочной форме обучения) (далее – коренные малочисленные народы Севера, автономный округ) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование», с целью обеспечения высококвалифицированными кадрами образовательных организаций в автономном округе для предоставления образования обучающимся в местах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера, в том числе организующих в автономном округе образование в местах кочевий без отрыва детей, ведущих совместно с родителями (законными представителями) традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера.

1.2. Право на предоставление субсидии на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, указанной в пункте 1.1 Положения, имеют лица из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющие среднее профессиональное образование, при одновременном соблюдении следующих условий:

- получение высшего образования впервые;
- получение образования по заочной форме обучения;
- осуществление претендентом на получение субсидии, получателем субсидии трудовой деятельности в образовательной организации в автономном округе в сфере подготовки педагогических работников по специальности или направлению подготовки в области родного языка и литературы (ненецкий, хантыйский, селькупский), повышения компетентности по проблемам дидактики, воспитательной деятельности, организации учебного процесса в малокомплектных школах в условиях Арктики, этнопсихологии, этнокультуры, профессионального саморазвития и самообразования учителя начальных классов, а также связанные с организацией образовательного процесса и (или) воспитанием детей (далее – трудовая деятельность).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. субсидия – средства окружного бюджета, предоставляемые на оплату за обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, указанной в пункте 1.1 Положения;

1.3.2. претендент на получение субсидии – гражданин, подавший документы в уполномоченный орган;

1.3.3. получатель субсидии – претендент на получение субсидии, по которому принято решение о предоставлении субсидии;

1.3.4. уполномоченный орган – департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств;

1.3.5. образовательная организация высшего образования – образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность по имеющей государственную аккредитацию программе бакалавриата, указанной в пункте 1.1 Положения;

1.3.6. образовательная организация в автономном округе – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;

1.3.7. успешная сдача промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации – отсутствие академической задолженности по результатам сдачи экзаменационной сессии в учебном году.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы автономного округа «Сохранение и устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 09 декабря 2021 года № 1109-П (далее – государственная программа).

1.5. Сведения о получателях субсидии и о выплаченных им суммах субсидии, а также другие сведения, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, в установленном федеральным законодательством порядке уполномоченный орган размещает в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Получение информации из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о получателях субсидии и о выплаченных им суммах субсидии, ее обработка и использование осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Документы, необходимые для получения субсидии студентами, поступившими в организацию высшего образования

2.1. Субсидии предоставляются студентам, поступившим в образовательную организацию высшего образования.

2.2. Ежегодно начиная с 2026 года сроки представления документов устанавливаются приказом уполномоченного органа.

2.3. Для получения субсидии претендент на получение субсидии направляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1. заявление по форме согласно приложению № 1;

2.3.2. копию диплома о среднем профессиональном образовании;

2.3.3. копию договора на обучение, заключенного между образовательной организацией высшего образования и претендентом на получение субсидии, дополнительное соглашение к нему (в случае его заключения);

2.3.4. копию документа, подтверждающего реквизиты кредитной организации и лицевого счета либо номер банковской карты платежной системы «Мир» претендента на получение субсидии;

2.3.5. согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2;

2.3.6. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных для распространения, согласно приложению № 3.

2.4. Для получения субсидии в последующие годы получатель субсидии направляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. заявление по форме согласно приложению № 1;

2.4.2. документ из образовательной организации высшего образования, подтверждающий продолжение обучения по направлению и успешную сдачу промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации высшего образования. Получатель субсидии может представить копию зачетной книжки с отметкой и печатью образовательной организации высшего образования по результатам промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

2.4.3. копию документа, подтверждающего реквизиты кредитной организации и лицевого счета либо номер банковской карты платежной системы «Мир» получателя субсидии (в случае их изменения);

2.4.4. копию дополнительного соглашения к договору на обучение, заключенного между образовательной организацией высшего образования и получателем субсидии (в случае его заключения), определяющего размер оплаты обучения в образовательной организации высшего образования на очередной учебный год в рублевом эквиваленте.

2.5. Документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 Положения, представляются в адрес уполномоченного органа:

2.5.1. лично на бумажном носителе;

2.5.2. в электронном виде посредством направления сканированных копий документов (формат .pdf), указанных в пунктах 2.3, 2.4 Положения, на адрес электронной почты уполномоченного органа.

2.6. Документы, представляемые претендентом на получение субсидии (получателем субсидии), не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых претендентом на получение субсидии (получателем субсидии) лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста уполномоченного органа, ответственного за прием документов, на основании представленных оригиналов документов.

Копии документов, представляемых претендентом на получение субсидии (получателем субсидии) лично без предъявления оригинала, должны быть заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае представления документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Положения, способом, предусмотренным подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 Положения, подлинники документов не направляются. Удостоверение верности копий приложенных документов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 Положения, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы (сведения):

2.7.1. сведения, подтверждающие подлинность документа, удостоверяющего личность;

2.7.2. сведения об осуществлении трудовой деятельности в организациях в автономном округе в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.7.3. сведения, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации место жительства на территории автономного округа;

2.7.4. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

2.7.5. сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при необходимости);

2.7.6. документ, подтверждающий отнесение претендента на получение субсидии (получателя субсидии), одного из родителей претендента на получение субсидии (получателя субсидии) к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, предоставленный Федеральным агентством по делам национальностей на основании сведений, содержащихся в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предусмотренном статьей 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации);

2.7.7. сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающие отнесение претендента на получение субсидии (получателя субсидии), одного из родителей претендента на получение субсидии (получателя субсидии) к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (о наличии записей актов гражданского состояния о рождении с указанием национальности родителей, о заключении (расторжении) брака).

В случае отсутствия документа, подтверждающего внесение сведений о претенденте на получение субсидии (получателя субсидии), об одном из родителей претендента на получение субсидии (получателя субсидии) в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, а также в случае отсутствия сведений, подтверждающих факт отнесения претендента на получение субсидии (получателя субсидии), одного из родителей претендента на получение субсидии (получателя субсидии) к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера по сведениям, представленным из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, претендент на получение субсидии (получатель субсидии) вправе представить судебное решение, свидетельствующее об отнесении претендента на получение субсидии (получателя субсидии), одного из родителей претендента на получение субсидии (получателя субсидии) к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (при наличии такого решения).

Претендент на получение субсидии (получатель субсидии) вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.8. Документы претендента на получение субсидии (получателя субсидии) регистрируются в уполномоченном органе в день поступления документов, представленных способами, предусмотренными пунктом 2.5 Положения.

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- представление документов с нарушением сроков, определенных пунктом 2.2 Положения;
- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3 или 2.4 Положения, в соответствии с годом подачи документов.

Документы возвращаются специалистом уполномоченного органа претенденту на получение субсидии (получателю субсидии) в день их представления, поступления в уполномоченный орган.

При отказе по основанию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, документы возвращаются для доработки с указанием причин возврата.

При устранении причин возврата претендент на получение субсидии (получатель субсидии) вправе повторно направить доработанные документы в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

III. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии

3.1. Уполномоченный орган рассматривает документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 Положения, представленные претендентом на получение субсидии (получателем субсидии), в течение 30 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.2. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган в срок, предусмотренный пунктом 3.1 Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.2 Положения, письменно уведомляет претендента на получение субсидии (получателя субсидии) о принятом решении с указанием оснований, послуживших для принятия такого решения, по форме согласно приложению № 4.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие претендента на получение субсидии требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 1.2 Положения;
- несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 2.1 Положения.

IV. Размер и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия в первый год обучения предоставляется на основании решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.2 Положения, при условии заключения договора на оплату за обучение претендента на получение субсидии из числа коренных малочисленных народов Севера обучающимся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, указанной в пункте 1.1 Положения, между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – договор на оплату за обучение претендента на получение субсидии из числа коренных малочисленных народов Севера), который заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Типовая форма договора, указанного в настоящем пункте, утверждается приказом уполномоченного органа.

4.2. Субсидия предоставляется претенденту на получение субсидии (получателю субсидии) 1 раз в учебный год до окончания срока обучения в образовательной организации высшего образования в текущем учебном году.

4.3. Финансирование расходов на предоставление субсидии осуществляется в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы.

4.4. Размер субсидии на одного претендента на получение субсидии (получателя субсидии) составляет 220 000 (двести двадцать тысяч) рублей за учебный год в образовательной организации высшего образования.

4.5. В случае если стоимость обучения превышает размер предоставляемой уполномоченным органом субсидии, претендент на получение субсидии (получатель субсидии) оплачивает образовательной организации высшего образования разницу между стоимостью обучения и предоставленной уполномоченным органом субсидией.

4.6. Субсидия предоставляется на оплату обучения в образовательной организации высшего образования (в случае оплаты этих расходов претендентом на получение субсидии (получателем субсидии)).

4.7. Уполномоченный орган перечисляет средства субсидии на лицевой счет либо номер банковской карты платежной системы «Мир» претендента на получение субсидии (получателя субсидии) в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора на оплату за обучение претендента на получение субсидии (получателя субсидии) из числа коренных малочисленных народов

Севера (по заочной форме обучения) между уполномоченным органом и претендентом на получение субсидии (получателем субсидии).

4.8. Субсидия считается предоставленной со дня перечисления денежных средств претенденту на получение субсидии (получателю субсидии) в соответствии с пунктом 4.7 Положения.

V. Основания для возврата субсидии и освобождение от возврата субсидии

5.1 Претендент на получение субсидии (получатель субсидии) обязан вернуть средства субсидии в уполномоченный орган в размере предоставленной субсидии за весь период обучения в течение 60 дней:

5.1.1. со дня издания распорядительного акта образовательной организации высшего образования о переводе претендента на получение субсидии (получателя субсидии) на другие формы обучения или о прекращении образовательных отношений в связи с отчислением претендента на получение субсидии (получателя субсидии) из образовательной организации высшего образования по инициативе претендента на получение субсидии (получателя субсидии) или по инициативе образовательной организации высшего образования в случаях, предусмотренных подпунктом 2 части первой статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае восстановления в той же образовательной организации высшего образования или поступления претендента на получение субсидии (получателя субсидии) в другую образовательную организацию высшего образования по аналогичным программам образования и специальности либо направлению подготовки на заочную форму обучения в течение 30 дней со дня издания распорядительного акта образовательной организации высшего образования, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, претендент на получение субсидии (получатель субсидии) освобождается от возврата субсидии при представлении подтверждающих документов в уполномоченный орган;

5.1.2. со дня расторжения (прекращения) трудового договора (служебного контракта) с образовательной организацией в автономном округе в течение периода обучения в образовательной организации высшего образования.

В случае последующего трудоустройства по полученному или смежному направлению в образовательной организации в автономном округе в течение 90 дней со дня расторжения трудового договора (служебного контракта) с образовательной организацией в автономном округе претендент на получение субсидии (получатель субсидии) освобождается от возврата субсидии. В данном случае претендент на получение субсидии (получатель субсидии) должен представить в уполномоченный орган копию трудовой книжки, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.3. со дня прекращения исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 6.6, 6.7 Положения.

В случае последующего трудоустройства по полученному или смежному направлению в образовательной организации в автономном округе в течение 90 дней со дня расторжения трудового договора (служебного контракта) с

образовательной организацией в автономном округе претендент на получение субсидии (получатель субсидии) освобождается от возврата субсидии. В данном случае претендент на получение субсидии (получатель субсидии) должен представить в уполномоченный орган копию трудовой книжки, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.4. со дня установления уполномоченным органом факта получения претендентом на получение субсидии (получателем субсидии) высшего образования не впервые;

5.1.5. со дня расторжения договора на оплату за обучение претендентом на получение субсидии (получателем субсидии) с уполномоченным органом по инициативе претендента на получение субсидии (получателя субсидии).

5.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Положения, или со дня регистрации заявления о наступлении указанных обстоятельств, представленного претендентом на получение субсидии (получателем субсидии) в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 5, письменно уведомляет претендента на получение субсидии (получателя субсидии) о необходимости возврата предоставленных средств окружного бюджета по форме согласно приложению № 6.

5.3. Основаниями для освобождения от возврата субсидии являются:

5.3.1. приобретение за время обучения в образовательной организации высшего образования, по окончании обучения в образовательной организации высшего образования заболевания, препятствующего продолжению трудовой деятельности, при представлении подтверждающего документа и на основании заявления о наступлении указанных обстоятельств в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 5;

5.3.2. смерть претендента на получение субсидии (получателя субсидии).

5.4. Уполномоченный орган рассматривает заявление, указанное в подпункте 5.3.1 Положения, в течение 10 календарных дней со дня его поступления и принимает решение об освобождении от возврата субсидии либо об отказе в освобождении от возврата субсидии.

Основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в освобождении от возврата субсидии является отсутствие обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.3 Положения.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет претендента на получение субсидии (получателя субсидии) в течение 10 календарных дней со дня принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату вручения.

VI. Обязательства претендента на получение субсидии (получателя субсидии)

6.1. Претендент на получение субсидии (получатель субсидии) обязан представить в уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня перечисления на счет претендента на получение субсидии (получателя субсидии) документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату за обучение за текущий учебный год в сумме не менее суммы предоставленной субсидии.

6.2. Претендент на получение субсидии (получатель субсидии) обязан осуществлять трудовую деятельность в образовательных организациях в автономном округе в течение периода обучения в образовательной организации высшего образования.

6.3. В случае изменения персональных данных получатель субсидии обязан в течение 30 дней со дня внесения изменений представить в уполномоченный орган копии подтверждающих документов.

6.4. В случае перевода претендента на получение субсидии (получателя субсидии) для продолжения освоения образовательной программы при получении первого высшего образования в другую образовательную организацию высшего образования претендент на получение субсидии (получатель субсидии) обязан уведомить уполномоченный орган в течение 30 дней со дня зачисления в другую образовательную организацию высшего образования.

6.5. По окончании освоения образовательной программы в образовательной организации высшего образования получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня выдачи документа об образовании представить в уполномоченный орган копию документа об образовании, заверенную в установленном законодательством порядке, одним из способов, предусмотренных пунктом 2.5 Положения.

6.6. Получатель субсидии обязан осуществлять трудовую деятельность по полученному или смежному направлению в образовательных организациях в автономном округе в течение 3 лет со дня трудоустройства в местах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера.

В случае последующей смены получателем субсидии места работы срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, учитывается суммарно.

6.7. Ежегодно, не позднее 01 октября, в течение 3 лет со дня получения образования получатель субсидии обязан предоставлять одним из способов, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, в уполномоченный орган копию трудовой книжки, заверенную в установленном законодательством порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 01 сентября текущего года.

6.8. Срок исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 6.6, 6.7 Положения, приостанавливается на период нахождения получателя субсидии в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо прохождения получателем субсидии военной службы по призыву (мобилизации) в Вооруженных Силах РФ или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы.

6.9. Срок исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 6.6, 6.7 Положения, возобновляется со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.8 Положения.

6.10. В случае если обстоятельства, предусмотренные пунктом 6.8 Положения, наступили в период обучения претендента на получение субсидии (получателя субсидии), то он обязан в течение 3 месяцев со дня прекращения данных обстоятельств продолжить обучение в образовательной организации высшего образования и в случае расторжения с ним трудового договора – трудоустроиться в организацию в автономном округе с представлением в уполномоченный орган подтверждающих документов.

6.11. В случае прекращения трудовой деятельности по инициативе образовательной организации в автономном округе вследствие ликвидации

образовательной организации, реорганизации, сокращения штата образовательной организации в автономном округе получатель субсидии обязан представить соответствующий документ и трудоустроиться в иную образовательную организацию в автономном округе в течение 6 месяцев со дня прекращения трудовой деятельности.

6.12. Показателями, позволяющими оценить результативность (эффективность) оказываемой настоящей меры социальной поддержки, являются:

6.12.1. окончание получателем субсидии образовательной организации высшего образования и получение документа об образовании;

6.12.2. осуществление трудовой деятельности по полученному или смежному направлению в образовательной организации в автономном округе в течение 3 лет со дня трудоустройства в местах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие при предоставлении субсидии, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Отношения между уполномоченным органом, претендентом на получение субсидии (получателем субсидии), не урегулированные Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении
субсидии на обучение студентам
из числа коренных малочисленных
народов Севера в Ямало-Ненецком
автономном округе

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента по делам
коренных малочисленных народов Севера
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (зарегистрированного) по
адресу: _____,
сведения о документе, удостоверяющем
личность _____

(вид документа, серия и номер документа,
кем выдан документ, дата его выдачи)

страховой номер индивидуального
лицевого счета
(СНИЛС) _____

место работы: _____
(полностью)

_____;
должность: _____;

тел. раб. _____;

тел. дом./моб.: _____;

адрес эл. почты: _____
(в случае наличия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о предоставлении субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П, прошу предоставить средства окружного бюджета для оплаты за обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» на _____ учебный год.

С целями, порядком и условиями предоставления (отказа в предоставлении), возврата и освобождения от возврата средств окружного бюджета, предоставленных для оплаты за обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование», согласен(а).

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и представленных к нему документах, подтверждаю.

Согласен(а) на осуществление уточнения сведений (документов) при проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия согласия.

Я предупрежден(а) о последствиях (ответственности) за представление ложной информации (сведений) и недостоверных документов.

Выбираю один из следующих способов информирования, связанного с предоставлением субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, запроса об уточнении сведений (при необходимости) (нужное выделить):

смс-информирования на номер +7 - - -
(указать номер телефона)

на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

Дата _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 2

к Положению о предоставлении
субсидии на обучение студентам
из числа коренных малочисленных
народов Севера в Ямало-Ненецком
автономном округе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

В департамент по делам коренных
малочисленных народов Севера
Ямало-Ненецкого автономного
округа от

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», паспорт: серия _____ номер _____,
кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____

_____,
в целях оказания социальной поддержки лицам из числа коренных
малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие департаменту по
делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого
автономного округа, расположенному по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий
автономный округ, г. Салехард, ул. Гаврюшина, д. 17, на обработку (действие
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств,
с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных
данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, пол, сведения о
месте жительства, месте пребывания, номера телефона), иных сведений,

предоставляемых (запрашиваемых) для предоставления субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, а также предоставление сведений о моих персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме.

Отзыв согласия влечет отказ от оказания социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие департаменту по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенному по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Гаврюшина, д. 17, на распространение моих персональных данных с целью размещения информации обо мне в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

на официальном сайте департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://dkmns.yanao.ru>), официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://yanao.ru>), на официальных страницах департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа в информационных системах «ВКонтакте» (<https://vk.com/dkmns89>), «Одноклассники» (<https://ok.ru/profile/589151973437>), «Телеграм» (<https://t.me/KMNSPublic>), цифровой платформе МАХ в следующем порядке:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополнительные условия	Подпись
1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество (при наличии)				
	год рождения				
	месяц рождения				
	число месяца рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по паспорту				
	семейное положение				
	образование				
	профессия				
	социальное положение				
	доходы				
	иная информация субъекта персональных данных				
1...					
2...					

1	2	3	4	5	6
	3...				
Специальные категории персональных данных	расовая, национальная принадлежности				
Биометрические персональные данные	цифровое изображение лица (фотография, видео-изображение)				
	данные голоса				

Целью обработки персональных данных является предоставление субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению о предоставлении субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

_____ (адрес проживания получателя субсидии)

_____ (адрес регистрации получателя)
кому (получателю субсидии)

_____ (Ф.И.О. полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас о принятом решении департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа от «__» _____ 20__ года №__ о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» за _____ учебный год в сумме _____ рублей.
(прописью) (в случае предоставления субсидии)

(наименование должности)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Положению о предоставлении субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О.)от _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (зарегистрированного) по адресу: _____,

место работы: _____,
(полностью)

должность: _____,

тел. раб.: _____,

тел. дом./моб.: _____,

адрес эл. почты: _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о предоставлении субсидии на обучение студентам из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденным постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 сентября 2012 года № 826-П, сообщаю <*>:

о приобретении за время обучения в образовательной организации высшего образования, и (или) по окончании обучения в образовательной организации высшего образования, и (или) в период трудовых отношений в соответствии с заключенным трудовым договором (служебным контрактом) с образовательной организацией в Ямало-Ненецком автономном округе заболевания, препятствующего продолжению трудовой деятельности в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера

о нахождении в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

о прохождении военной службы по призыву (мобилизации) в Вооруженных Силах Российской Федерации или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы

о расторжении (прекращении) трудового договора (служебного контракта) по инициативе образовательной организации в автономном округе вследствие ликвидации организации, реорганизации, сокращения штата образовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе

о прекращении трудовой деятельности в связи с переводом на другое место работы или перерывом, связанным с назначением на другое место работы, в том числе членов семьи

о расторжении трудового договора (служебного контракта) в связи с

(вследствие ликвидации организации, реорганизации, сокращения штата образовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе)

о расторжении трудового договора (служебного контракта) в связи с переводом в другую образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе

о расторжении трудового договора (служебного контракта) в связи с переездом на другое место жительства вследствие назначения на другое место работы членов семьи

о достижении 3-летнего трудового стажа в образовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе со дня трудоустройства в местах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера.

<*> Указать причину, поставив отметку слева в одной из граф: к заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 6

к Положению о предоставлении
субсидии на обучение студентам
из числа коренных малочисленных

народов Севера в Ямало-Ненецком
автономном округе

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

_____ (адрес проживания получателя субсидии)

_____ (адрес регистрации получателя)
кому (получателю субсидии) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас о необходимости возврата субсидии для оплаты за обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» в сумме _____ рублей.

(прописью)

Просим вернуть на лицевой счет департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа средства окружного бюджета, предоставленные для оплаты за обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование», и в течение 15 дней сообщить о перечислении.

Копия лицевого счета департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа прилагается.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)».