



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2025 года

№ 129

г. Салехард

О Правилах юридико-технического оформления  
проектов правовых актов в Законодательном Собрании  
Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях совершенствования организации правотворческой деятельности и правовой работы Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа.

Председатель Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа



С.М. Ямкин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 ноября 2025 года № 129

**ПРАВИЛА**

юридико-технического оформления проектов правовых актов  
в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов в Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Правила, автономный округ) устанавливают единые требования к оформлению проектов постановлений Законодательного Собрания автономного округа и проектов распоряжений Председателя Законодательного Собрания автономного округа (далее при совместном упоминании – правовой акт).

2. Проект правового акта оформляется в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов в Законодательном Собрании автономного округа, Инструкцией по делопроизводству в Законодательном Собрании автономного округа (далее – Инструкция по делопроизводству) и Правилами.

3. Текст проекта правового акта излагается в соответствии с нормами официально-делового стиля современного русского литературного языка.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ  
ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ****2.1. Структура проекта правового акта**

4. Проект правового акта должен быть разделен на структурные единицы, что позволит легко ориентироваться в тексте правового акта, представлять его общую структуру и предусматривать возможные изменения в него.

Употребляются следующие структурные единицы правового акта:

- 4.1. наименование;
- 4.2. преамбула;
- 4.3. раздел;
- 4.4. подраздел;
- 4.5. пункт;
- 4.6. подпункт;
- 4.7. абзац;
- 4.8. позиция;

- 4.9. субпозиция;
- 4.10. таблица (образец, форма);
- 4.11. сноска;
- 4.12. приложение.
- 5. Структурными единицами приложения являются:
  - 5.1. нумерационный заголовок;
  - 5.2. наименование;
  - 5.3. гриф утверждения;
  - 5.4. гриф согласования;
  - 5.5. раздел;
  - 5.6. подраздел;
  - 5.7. пункт;
  - 5.8. подпункт;
  - 5.9. абзац;
  - 5.10. позиция;
  - 5.11. субпозиция;
  - 5.12. таблица (образец, форма);
  - 5.13. отметка о наличии приложения;
  - 5.14. подпись;
  - 5.15. адресат;
  - 5.16. сноска;
  - 5.17. приложение.
- 6. Структурными единицами таблицы являются:
  - 6.1. наименование;
  - 6.2. заголовок;
  - 6.3. подзаголовок;
  - 6.4. ярус;
  - 6.5. графа;
  - 6.6. раздел;
  - 6.7. подраздел;
  - 6.8. строка (если нумерованная);
  - 6.9. пункт (если нумерованный);
  - 6.10. подпункт (если нумерованный);
  - 6.11. позиция (если нумерованная);
  - 6.12. субпозиция (если нумерованная);
  - 6.13. примечание;
  - 6.14. сноска.

## **2.2. Особенности оформления некоторых структурных единиц проекта правового акта**

7. Наименование проекта правового акта должно отражать основной предмет правового регулирования, излагаться точно и быть максимально информационно насыщенным.

8. Наименование проекта правового акта начинается с предлога «О» или «Об», отвечает на вопрос «о чем?» или «о ком?» и в кавычки не заключается.

9. В наименовании проекта правового акта, которым утверждаются положение, правила или инструкция и т.д., слова «об утверждении» не указываются.

Например:

*О Положении о наградах Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа*

10. В наименовании временного характера проекта правового акта, принимаемого на определенный период времени, указывается срок действия.

Например:

*О плане законопроектной работы и контрольной деятельности Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа на IV квартал 2025 года*

11. В наименовании проекта правового акта, указанного в пункте 9 Правил, с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего правового акта, регулирующего соответствующий вид правоотношений, указание на признание утратившим силу правового акта не отражается.

12. В наименовании самостоятельного проекта правового акта о признании утратившим силу правового акта (структурной единицы) или содержащего только перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в случаях, предусмотренных пунктом 99 Правил, указывается формулировка «О признании утратившим силу» или «О признании утратившими силу».

Например:

*О признании утратившими силу некоторых постановлений Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа*

или

*О признании утратившим силу пункта 2 постановления Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 марта 2024 года № 1925*

13. Содержательная часть проекта правового акта состоит, как правило, из преамбулы и основной части.

14. Преамбула не является обязательной. В ней могут быть указаны ссылки на нормативные правовые акты с указанием их реквизитов, в соответствии с которыми или на основании которых принимается правовой акт.

В преамбуле проекта правового акта перечисление нормативных правовых актов должно быть последовательно в зависимости от юридической силы нормативных правовых актов, начиная с нормативного

правового акта высшей юридической силы, а также дат их принятия (при равной юридической силе – начинать с ранее принятого нормативного правового акта).

15. Преамбула не формулирует предмет правового регулирования, не делится на структурные единицы, не нумеруется и, как правило, начинается с формулировки: «В соответствии», «В связи», «В целях», «Во исполнение» и т.п.

16. Преамбула в проекте постановления Законодательного Собрания автономного округа завершается словом **«постановляет»**, которое располагается целиком на одной строке строчными буквами вразрядку насыщенным шрифтом.

17. Раздел имеет обозначаемый римскими цифрами порядковый номер, после которого ставится точка, и наименование.

Разделы в пределах правового акта имеют сквозную нумерацию.

Наименование раздела выделяется полужирным шрифтом прописными буквами и размещается с обозначением номера раздела, центруется относительно полей без абзацного отступа.

Раздел правового акта может иметь не менее чем два подраздела.

18. Подраздел имеет обозначаемый арабскими цифрами в десятичной системе с точками между цифрами порядковый номер, после которого ставится точка и наименование. Первая цифра, составляющая порядковый номер подраздела, соответствует порядковому номеру соответствующего раздела правового акта.

Наименование подраздела выделяется полужирным шрифтом, указывается с прописной буквы и размещается с обозначением номера подраздела, центруется относительно полей без абзацного отступа.

19. Пункт является основной структурной единицей текста правового акта, содержит одно или несколько нормативных или индивидуальных предписаний.

20. Пункты в значительных по объему проектах правовых актов могут объединяться в разделы или подразделы, которые подразделяются не менее чем на две структурные единицы.

21. Пункт имеет обозначаемый арабскими цифрами порядковый номер, после которого ставится точка.

Пункты в пределах правового акта имеют сквозную нумерацию.

В исключительных случаях пункты каждого раздела или подраздела правового акта могут иметь отдельную нумерацию в десятичной системе с точками между цифрами. Первая цифра, составляющая порядковый номер пункта, соответствует порядковому номеру соответствующего раздела или подраздела правового акта.

22. Пункт правового акта может иметь не менее чем два подпункта, образуемых абзацами, отделяемыми друг от друга точкой с запятой, и обозначаемые арабскими цифрами сквозной нумерацией либо арабскими цифрами в десятичной системе с точками между цифрами, составляющими номер, где первая цифра, составляющая номер, соответствует порядковому номеру пункта.

23. Пункты и подпункты подразделяются на абзацы (не более семи). Ограничение количества возможных абзацев не распространяется на пункты и подпункты, содержащие перечни.

24. Абзац представляет собой смысловое единство. Первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится. Далее абзацами являются все строки, начинающиеся с красной строки, вне зависимости от написания с прописной или строчной буквы, или начинающиеся со знака дефис.

25. Пункты, которые включают управленческие действия, носящие распорядительный характер, начинаются с глагола в неопределенной форме (создать, утвердить, провести, назначить и т.д.).

26. В качестве исполнителей в проекте правового акта указываются комитеты Законодательного Собрания автономного округа либо структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания автономного округа, либо конкретные должностные лица.

27. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в проекте правового акта последним пунктом, за исключением случая, указанного в пункте 28 Правил, включается пункт о возложении контроля за исполнением правового акта.

Например:

*Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной политике*

28. В случае, если необходимо установить особый порядок вступления в силу правового акта или отдельных его положений, в проект правового акта последним пунктом включается пункт о порядке вступления в силу, содержащий формулировку «вступает в силу» либо «распространяется на правоотношения».

Например:

*4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года*

или

*4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года*

или

*4. Установить, что:  
подпункт 1 пункта 2 настоящего распоряжения вступает в силу с 21 ноября 2025 года;*

*абзац второй пункта 3 настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года*

29. Пункт с перечнем правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается в проект правового акта перед пунктом о

возложении контроля за исполнением правового акта, предусмотренного пунктом 27 Правил.

### **2.3. Особенности применения правил орфографии и пунктуации в проекте правового акта**

30. При подготовке текста проекта правового акта следует соблюдать следующие общие правила:

30.1. использовать общепринятые, понятные словосочетания, стандартные языковые обороты, традиционно употребляемые в письменной речи и имеющие строго определенное истолкование;

30.2. использовать только официально принятые сокращения, обозначения, термины.

Наименования званий, должностей, географические названия должны точно соответствовать официальным их наименованиям и названиям.

Наименования юридических лиц должны соответствовать сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц;

30.3. не допускать использование слов и выражений в значениях, исключающих их неоднозначное толкование.

Текст условного примера оформления, включаемый в проект правового акта (далее – условный пример), отделяется от основного текста правового акта одной пустой строкой. Условный пример оформляется от границы левого поля с абзацным отступом словом «Например:» и через одну пустую строку приводится соответствующий условный пример без заключения в кавычки, используя предпочтительно, с точки зрения мнемоники распознавания, шрифт уменьшенного размера и отличного по начертанию от основного текста. Условный пример отделяется от последующей позиции основного текста знаком препинания, соответствующим структурной единице, которой включается условный пример в проект правового акта. Указанный знак препинания проставляется по правому полю;

30.4. если наименования органов, учреждений, организаций, объектов, понятий упоминаются в проекте правового акта несколько раз либо имеет место неоднократность применения ссылки на один и тот же нормативный правовой акт, то при первом упоминании вводится сокращение по форме «(далее – ...)», отражающее смысл сокращенных слов и употребляемое далее в тексте проекта правового акта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 49 Правил, при которых сокращение не вводится.

31. Употребление буквы «ё».

Имена собственные (фамилии, имена, отчества, географические названия, наименования органов, учреждений, организаций и т.д.) пишутся с употреблением буквы «ё», если ее написание имеет официальное подтверждение.

Например:

*Фёдоров Пётр Семёнович*

В остальных случаях буква «ё» может употребляться в написании слов в соответствии с орфографическими правилами русского языка.

32. Употребление кавычек.

В проекте правового акта используются кавычки одного вида – двойные угловые кавычки (« »).

Кавычки не отделяются от заключенных в них слов. Если кавычки заключены в кавычки, то использование кавычек другого вида, отличного от вида, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не допускается.

Кавычки, выделяющие какое-либо слово или несколько слов, перед внешними закрывающими кавычками не указываются, то есть не допускается последовательность из нескольких подряд идущих кавычек, за исключением случая, указанного в пункте 80 Правил.

Например:

*постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2025 года № 2234 «О поправках к проекту федерального закона № 820310-8 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге, Ростовской и Тюменской областях, Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году»*

33. Употребляемая в проекте правового акта сумма (стоимость) оформляется буквенно-цифровым способом с указанием единицы измерения в следующей последовательности: цифровое выражение арабскими цифрами, в скобках прописью в именительном падеже выражение целого числа. Копейки обозначаются цифрами (при наличии).

Например:

*500 (пятьсот) рублей 50 копеек*

34. При подготовке проекта правового акта, предусматривающего формирование состава коллегиального органа либо внесение в него изменений, в случае если федеральным законодательством или законодательством автономного округа не предусмотрено иное, состав коллегиального органа излагается следующим образом:

34.1. состав оформляется с указанием роли в коллегиальном органе и должности включаемых в состав коллегиального органа должностных лиц (включая наименование органа, учреждения) либо с использованием формулировки «представитель...» без указания на их персональные данные (фамилии, имена, отчества).

Например:

*начальник отдела государственной службы и кадров аппарата  
Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа;  
представитель службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного  
округа*

34.2. при включении в состав коллегиального органа представителя общественности и (или) представителя бизнес-сообщества указываются персональные данные (фамилия, имя, отчество) конкретного лица с указанием должности и наименования организации, которую представляет это лицо (при наличии), либо используется формулировка «представитель...».

Например:

*представитель Общественного совета при Законодательном Собрании  
Ямало-Ненецкого автономного округа;  
Худи Максим Иванович, индивидуальный предприниматель*

### **III. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПРОЕКТУ ПРАВОВОГО АКТА**

35. Проект правового акта может иметь приложения, содержащие положения, правила, инструкции, перечни, планы, таблицы и т.д.

36. Приложение к правовому акту является неотъемлемой его частью.

Юридическая сила приложения и правового акта, в состав которого оно входит, одинакова.

37. Проект правового акта, содержащий приложение, должен иметь в тексте проекта правового акта соответствующую структурную единицу, содержащую ссылку на это приложение.

38. Ссылка в тексте проекта правового акта на приложение оформляется фразой «согласно приложению» и при наличии более одного приложения в составе проекта правового акта порядковый номер приложения обозначается арабскими цифрами без указания знака «№» и без ссылки к данному правовому акту.

Каждому приложению в составе правового акта присваивается уникальный номер в порядке возрастания.

39. В приложении к проекту правового акта на первом его листе в правом верхнем углу страницы с выравниванием по левой границе зоны расположения оформляется нумерационный заголовок шрифтом № 12. Нумерационный заголовок включает слово «Приложение», уникальный порядковый номер приложения, обозначаемый арабскими цифрами сквозной нумерацией без указания знака «№» (если в составе проекта правового акта только одно приложение, порядковый номер не указывается) и располагаемые через одну пустую строку реквизиты правового акта без наименования либо наименование приложения (если приложение является приложением к приложению). Ширина зоны расположения нумерационного заголовка (расстояние от левой границы

зоны расположения до правого поля документа) не должна превышать 88 мм.

При наличии в тексте проекта правового акта формулировки «утвердить» (положение, состав комиссии, перечень и т.д.) нумерационный заголовок включает гриф утверждения, который оформляется в нижележащей строке от слова «Приложение» прописными буквами.

Например:

*Приложение*

*к распоряжению Председателя  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_*

или

*Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_*

40. Наименование приложения располагается через две пустые строки от нумерационного заголовка, центруется относительно полей без абзацного отступа. Наименование вида приложения (положение, инструкция, форма уведомления и т.д.) выделяется прописными буквами полужирным шрифтом.

41. При наличии приложения к приложению проекта правового акта (например, приложение к положению) каждое из них нумеруется самостоятельно и оформляется аналогично порядку, предусмотренному пунктами 37 – 39 Правил.

42. Страницы приложения к проекту правового акта нумеруются самостоятельно в порядке, предусмотренном пунктом 31 Инструкции по делопроизводству, на первой странице номер не проставляется.

43. В случае если приложение представляет собой форму (заявления, заявки, отчета, информации и др.), то наименование приложения должно содержать указание на это.

Например:

*Приложение*

*к Положению о порядке уведомления  
депутатом Законодательного*

*Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции*

#### **ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

### **IV. УПОТРЕБЛЕНИЕ ССЫЛОК**

44. Ссылки в проекте правового акта на его структурные единицы, а также на нормативные правовые акты либо их структурные единицы применяются только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

45. Ссылки можно делать только на действующие нормативные правовые акты (договоры, соглашения и т.д.), а также принятые, но не вступившие в силу нормативные правовые акты.

46. Недопустимы ссылки в проекте правового акта на:

46.1. нормативные правовые акты, утратившие силу;

46.2. нормативные правовые акты о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты;

46.3. нормативные правовые акты низшей юридической силы или их отдельные структурные единицы;

46.4. проекты нормативных правовых актов;

46.5. предписания других нормативных правовых актов, которые в свою очередь являются отсылочными.

47. Ссылка на нормативный правовой акт в проекте правового акта оформляется в следующей последовательности: конкретная структурная единица нормативного правового акта (если необходима ссылка не на весь нормативный правовой акт), вид, дата, регистрационный номер и наименование нормативного правового акта, а в случае указания ссылки на приложение к нормативному правовому акту (Положение, Правила, Инструкцию и т.д.) последний реквизит не указывается.

Например:

*в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2022 года № 48-ЗАО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»*

или

*в целях реализации части 2 статьи 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 октября 2010 года № 99-ЗАО «О наградах и почетных званиях в Ямало-Ненецком автономном округе»*

или

*в соответствии с пунктом 3.1 Положения о порядке предоставления материального обеспечения депутату Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющему депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июля 2020 года № 2342*

48. При неоднократной ссылке на одно и то же понятие при первом упоминании вводится сокращение, отражающее смысл сокращенных слов, в порядке, предусмотренном подпунктом 30.4 пункта 30 Правил.

Недопустимо введение сокращений в наименовании и преамбуле проекта правового акта. Сокращения, введенные в тексте правового акта, не распространяются на приложения к нему; сокращения, введенные в тексте одного из приложений к правовому акту, не распространяются на другие приложения к правовому акту.

Например:

*в соответствии со статьей 9 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2022 года № 48-ЗАО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Закон автономного округа № 48-ЗАО)*

49. Ссылки на Конституцию Российской Федерации, кодексы Российской Федерации, Устав (Основной закон) автономного округа, принятый Государственной Думой автономного округа 27 декабря 1998 года № 56-ЗАО, Регламент Законодательного Собрания автономного округа, принятый постановлением Законодательного Собрания автономного округа от 23 марта 2017 года № 821, оформляются без указания реквизитов нормативного правового акта, которым они приняты (введены).

Например:

*в соответствии с частью 1 статьи 5 Конституции Российской Федерации;  
в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;  
в соответствии с Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа;  
в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа*

50. Порядковые обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами, а порядковые обозначения разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, позиций, субпозиций – цифрами.

Например:

*в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела I слово «власть» исключить*

*или*

*абзац второй признать утратившим силу*

51. Ссылка на сноску может быть обозначена звездочкой либо цифрой, заключенной в угловые одинарные кавычки (<\*> или <1>).

Сноски могут быть даны как на каждой странице, где есть ссылка на сноску, так и в конце текста проекта правового акта, таблицы.

После знака сноски текст сноски начинается с прописной буквы, и в конце текста сноски ставится точка.

## **V. ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ**

52. Таблица не является частью других структурных единиц правового акта и не учитывается при подсчете абзацев.

Проект правового акта, содержащий таблицу, должен иметь соответствующую структурную единицу правового акта, содержащую ссылку на эту таблицу.

53. Таблицы в пределах правового акта (приложения) нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией либо арабскими цифрами в десятичной системе с точками между цифрами, составляющими номер, где первая цифра, составляющая номер, соответствует порядковому номеру раздела.

Номер таблицы оформляется в вышележащей строке с выравниванием по правому полю с указанием слова «Таблица» перед номером таблицы.

54. В приложении к правовому акту либо в приложении к приложению правового акта, состоящему из одной структурной единицы «таблица» (табличное приложение), наименование структурной единицы «таблица» является наименованием приложения.

Наименование таблицы располагается по центру относительно полей без абзацного отступа.

55. Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный – графы и горизонтальный – строки.

Обобщенные наименования признаков в таблице составляют заголовки и подзаголовки граф.

Графа в таблице является основной структурной единицей.

56. Графы таблицы имеют заголовки, которые выравниваются по верхнему краю по центру, и нумерацию, обозначаемую арабскими цифрами, после которых точка не ставится.

В случае размещения таблицы на нескольких страницах номера граф таблицы указываются на каждой странице.

57. Заголовки граф таблицы выражаются именем существительным в именительном падеже единственного числа.

В конце заголовка графы таблицы знак препинания не ставится, даже если предложение не закончено или завершается словами «итого», «всего», «в том числе» и т.д. Знаки препинания в заголовке графы таблицы ставятся только внутри предложения.

58. В одноярусной таблице все заголовки граф таблицы пишутся с прописной буквы.

Например:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>1.</i>			
<i>2.</i>			

59. В двух- и многоярусной таблице заголовки верхнего яруса графы таблицы излагаются с прописной буквы, а заголовки второго и последующих ярусов излагаются со строчной буквы, если они грамматически подчинены заголовку верхнего яруса графы таблицы.

Например:

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>		<i>Ответственные исполнители</i>
	<i>наименование</i>	<i>сроки проведения</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>1.</i>			
<i>2.</i>			

60. В заголовке графы таблицы наименование единиц измерения (при необходимости) указывается в родительном падеже множественного числа и отделяется от наименования заголовка запятой.

61. В таблице, содержащей две или более строки, строки таблицы нумеруются и после номера ставится точка.

62. В таблице во всех строках графы 1 или графы 2 (в случае наличия в таблице графы 1 с заголовком «№ п/п») текст пишется с прописной буквы. Во всех остальных графах текст излагается со строчной буквы, за исключением наименований собственных.

63. Примечание к таблице размещается непосредственно после таблицы. Если есть сноски, то примечания даются перед сносками.

64. Примечание к таблице оформляется словом «Примечание», после которого ставится точка, и текст примечания с прописной буквы указывается в нижележащей строке.

Если примечаний к таблице несколько, то указывается слово «Примечания», после которого ставится двоеточие. В данном случае каждое примечание оформляется с новой строки и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией с точкой после указания номера.

Например:

<i>№</i>	<i>Наименование проекта закона</i>	<i>Срок внесения</i>	<i>Субъект права</i>
----------	------------------------------------	----------------------	----------------------

<i>n/n</i>	<i>Ямало-Ненецкого автономного округа</i>	<i>в Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа&lt;*&gt;</i>	<i>законодательной инициативы</i>
1	2	3	4
1.			
2.			

*Примечание.*

*Наименование проекта закона Ямало-Ненецкого автономного округа может быть уточнено субъектом права законодательной инициативы.*

-----  
 <\*>Указать квартал года

## **VI. ОФОРМЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВОВОЙ АКТ**

65. Внесение изменений в правовой акт предполагает:

- 65.1. замену слов, цифр, предложений;
- 65.2. исключение слов, цифр, предложений;
- 65.3. дополнение словами, цифрами, предложениями, новыми структурными единицами;
- 65.4. изложение структурной единицы в новой редакции;
- 65.5. признание структурной единицы утратившей силу;
- 65.6. включение нового члена в состав коллегиального органа, изменение сведений о действующем члене в составе коллегиального органа, исключение члена из состава коллегиального органа.

66. Изменения в правовой акт оформляются правовым актом того же вида, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Изменения вносятся только в основной правовой акт, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта. Вносить изменения в основной правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его правовой акт недопустимо.

В случае признания структурной единицы утратившей силу отдельными позициями признаются утратившими силу все правовые акты (структурные единицы правового акта), которыми вносились изменения в эту структурную единицу либо она была дополнена, если эта структурная единица отсутствовала в первоначальной редакции правового акта.

67. Изложение структурной единицы правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данной структурной единицы.

Структурная единица правового акта излагается в новой редакции в случаях, если:

- 67.1. необходимо внести существенные изменения в данную структурную единицу правового акта;

67.2. необходимо одновременно внести несколько изменений различного содержания, предусмотренных подпунктами 65.1 – 65.3 пункта 65 Правил;

67.3. неоднократно вносились изменения в текст структурной единицы правового акта.

68. Если подлежащая признанию утратившей силу структурная единица правового акта содержит ссылку на приложение, которое также подлежит признанию утратившим силу, то в изменения включается только эта структурная единица правового акта, а приложение отдельно не указывается, но оно тоже считается утратившим силу.

Если структурная единица правового акта, содержащая ссылку на приложение, излагается в новой редакции, в которой ссылка на приложение отсутствует, приложение считается утратившим силу и изменение в приложение отдельно не указывается.

Если в структурной единице правового акта, наряду с ссылкой на приложение, содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое действие, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то изменения в структурную единицу правового акта указываются только в части, относящейся к приложению.

Если приложение не может быть признано полностью утратившим силу, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только структурные единицы приложения.

69. Наименование проекта правового акта, предусматривающего внесение изменений в правовой акт (правовые акты), независимо от их содержания, содержит фразу «внесение изменения» в соответствующем числе и падеже и излагается в зависимости от вносимых изменений:

69.1. в случае если изменения вносятся только в один правовой акт или в правовой акт и приложение (приложения) к нему, в наименовании проекта правового акта указываются наименование вида, дата и номер правового акта (без указания его наименования), в который вносятся изменения.

Например:

*О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2025 года № 2272*

69.2. в случае если изменения вносятся только в одно приложение, к правовому акту либо в приложение, утвержденное правовым актом, в наименовании проекта правового акта указывается точное наименование приложения, в которое вносятся изменения.

Например:

*О внесении изменений в Правила этики депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа*

69.3. в случае если изменения вносятся только в одну структурную единицу правового акта, в наименовании проекта правового акта указывается структурная единица, в которую вносятся изменения, с учетом положений подпункта 69.4 настоящего пункта.

Например:

*О внесении изменения в пункт 2 постановления Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2025 года № 2272*

69.4. в случае если изменения вносятся в субпозицию, позицию, абзац или подпункт, в наименовании проекта правового акта указывается основная структурная единица правового акта, в которую вносятся изменения, – пункт;

69.5. в случае если изменения вносятся в два и более приложения, утвержденные одним правовым актом, либо к утвержденному правовым актом приложению, наименование проекта правового акта начинается с фразы «О внесении изменений в приложения...» и указываются порядковые номера приложений и реквизиты правового акта без наименования, в которые вносятся изменения, либо наименование утвержденного правовым актом приложения.

Например:

*О внесении изменений в приложения 1, 5, утвержденные постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 апреля 2021 года № 546*

или

*О внесении изменений в приложения 1 – 3 к Правилам этики депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа*

69.6. в случае если изменения вносятся в два и более правовых акта одного вида, наименование проекта правового акта начинается с фразы «О внесении изменений в некоторые...» с указанием вида правового акта.

Например:

*О внесении изменений в некоторые распоряжения Председателя Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа*

70. Внесение изменения, предполагающего изменение только наименования правового акта или приложения к правовому акту, возможно в случае, если не затрагивается концепция правового акта или утвержденного правовым актом приложения, а изменение направлено на приведение в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и устранение допущенной технической ошибки

или опечатки, не являющейся юридически значимым фактом и не влекущей правовых последствий.

71. В зависимости от объема вносимых изменений текст проекта правового акта может иметь соответствующую структурную форму:

71.1. изменения оформляются в тексте правового акта в случае, если в правовой акт и (или) приложение к нему вносятся не более двух изменений, при этом текстовый объем проекта правового акта (с учетом реквизитов используемого бланка для оформления проекта правового акта, наличия места для подписи, а также соблюдения размеров полей и шрифта, установленных Инструкцией по делопроизводству) не превышает одного листа формата А4;

71.2. изменения оформляются приложением к проекту правового акта в случаях, если в правовой акт и (или) приложение к нему:

71.2.1. вносятся три и более изменения;

71.2.2. объем проекта правового акта, предусматривающего изменения, превышает один лист формата А4;

71.2.3. вносимые изменения оформляются в виде таблицы.

72. При внесении изменений в утвержденное правовым актом приложение (Методику, Инструкцию и т.д.), формулируя пункт об утверждении изменений, указываются реквизиты правового акта, которым приложение было утверждено, без указания его наименования.

Например:

*Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа*  
**п о с т а н о в л я е т :**

*1. Внести в Стратегию развития молодежного парламентаризма в Ямало-Ненецком автономном округе до 2025 года, утвержденную постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2021 года № 401, следующие изменения:*

*1.1. абзац одиннадцатый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:*

*«содействие развитию и укреплению традиционных духовно-нравственных ценностей, включая патриотическое воспитание молодежи и формирование у нее нравственных ориентиров.»;*

*1.2.*

или

*Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа*  
**п о с т а н о в л я е т :**

*1. Абзац одиннадцатый пункта 3.2 Стратегии развития молодежного парламентаризма в Ямало-Ненецком автономном округе до 2025 года, утвержденной постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2021 года № 401, изложить в следующей редакции:*

*«содействие развитию и укреплению традиционных духовно-нравственных ценностей, включая патриотическое воспитание молодежи и формирование у нее нравственных ориентиров.»*

или

**Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Стратегию развития молодежного парламентаризма в Ямало-Ненецком автономном округе до 2025 года, утвержденную постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2021 года № 401, согласно приложению

73. При оформлении приложением к проекту правового акта изменений, вносимых непосредственно в правовой акт, должны указываться структурные единицы, в которые вносятся изменения, без применения формулировки «в постановлении» или «в распоряжении», при этом наименование самих изменений в проекте правового акта о внесении изменений должно содержать реквизиты правового акта, в который вносятся изменения, без указания его наименования.

Например:

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в постановление  
Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого  
автономного округа от 20 февраля 2025 года № 2272

1. В наименовании слова «о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» заменить словами «по планированию деятельности».

2. В пункте 1 слова «о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» заменить словами «по планированию деятельности»

74. При одновременном внесении изменений в несколько правовых актов изменения, вносимые в каждое из них, оформляются самостоятельными пунктами.

Например:

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в некоторые постановления  
Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого  
автономного округа

1. В Положении о Совете по вопросам противодействия коррупции при Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2018 года № 1210:

1.1. в подпункте 4.3 пункта 4 слова «календарный год» заменить словами «три календарных года»;

1.2. ...

2. Пункт 2.3 Служебного распорядка Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2014 года № 2327, признать утратившим силу

75. При оформлении изменений в случае внесения изменений в одно приложение, утвержденное правовым актом, либо к утвержденному правовым актом приложению, необходимо указывать наименование приложения, утвержденного правовым актом (являющегося приложением). В ином случае наименование приложения не указывается.

Например:

1. В постановлении Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 марта 2019 года № 1642:

1.1. пункт 3 признать утратившим силу;

1.2. в Положении об Экспертном совете по вопросам развития цифровой экономики при Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа:

1.2.1. в подпункте 1 пункта 5 слова «государственной власти автономного округа, иных государственных органов, расположенных на территории» заменить словами «автономного округа, иных государственных органов»

или

1. В Порядке поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2016 года № 544:

1.1. в пункте 8 слова «, каб. 505» исключить;

1.2. приложения 1, 2 изложить в следующей редакции:  
«Приложение 1

76. Если в правовой акт вносится только одно изменение, то его нумерация не производится.

Например:

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

которое вносится в раздел II Правил этики депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа

Раздел II изложить в следующей редакции:

**«II. ПРАВИЛА ЭТИКИ ДЕПУТАТА**

77. Недопустимо изменять нумерацию структурных единиц действующих правовых актов и (или) приложений к правовым актам при внесении в них изменений или признании утратившими силу, а также производить пересчет нумерованных структурных единиц.

Утративший силу абзац участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в структурную единицу.

78. Дополняемой нумерованной структурной единице, которая включается в текст правового акта до последней структурной единицы того же вида, присваиваются порядковый номер предшествующей ей структурной единицы того же вида с добавлением к указанному номеру через дефис дополнительного порядкового номера, начиная с первого.

Например:

*Правила этики депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденные постановлением Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 ноября 2022 года № 1189, дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:*

*«5-1. ...»*

79. Дополнение абзацами производится только в конец соответствующей структурной единицы.

При необходимости включить новый абзац между уже имеющимися абзацами приводится новая редакция структурной единицы, к которой относится абзац.

80. Текст изменений при внесении изменений в правовой акт заключается в кавычки. В случае если изменяемый текст в начале или в конце заключен в кавычки, при оформлении изменений употребляются кавычки разного рисунка.

Например:

*пункт 2 дополнить словами «в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2013 года № 131-ЗАО "О Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа"»*

Изменения в виде таблицы при заключении в кавычки оформляются следующим образом: «открывающая» кавычка располагается от левого поля с абзацного отступа в вышележащей строке от верхней границы таблицы, «закрывающая» – по правому полю в нижележащей строке от нижней границы таблицы.

81. Вносимые изменения в правовой акт должны излагаться последовательно с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения, начиная с наименьшей структурной единицы, при этом сначала указывается изменяемая структурная единица (без сокращения), потом указывается характер изменений.

Например:

*1. В постановлении Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2022 года № 15 «Об Экспертном совете по вопросам развития цифровой экономики при Законодательном Собрании Ямало-Ненецкого автономного округа»:*

*1.1. в пункте 3 слова «книгу учета выданных» заменить словом «журнал»;*

*1.2. абзац второй пункта 5 дополнить словами «Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;*

*1.3. в пункте 6 слова «28 февраля» исключить;*

*1.4. пункты 7, 9 – 12 признать утратившими силу;*

*1.5. абзац первый подпункта 14.2 пункта 14 изложить в следующей редакции: «3.2. ... »*

82. При дополнении структурной единицы правового акта словом (словами) указываются слова (слово), после которых (которого) это дополнение должно находиться, за исключением случаев, если дополнение структурной единицы предлагается в конце предложения.

Например:

*1.1. абзац первый пункта 2 после слова «депутат» дополнить словами «Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;*

*1.2. пункт 3 дополнить словами «, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации»*

83. Знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения.

84. Внесение изменений в правовой акт в обобщенной форме (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

Каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы, за исключением изменений, связанных с изложением в новой редакции нескольких подряд идущих структурных единиц одного вида, или дополнения несколькими последовательно расположенными структурными единицами одного вида.

Например:

*абзацы второй – четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции*

*или*

*дополнить пунктами 2 – 5 следующего содержания*

85. Признание утратившими силу нескольких последовательно расположенных одного вида структурных единиц в случаях, когда не предусматривается внесение иных изменений в расположенные между ними структурные единицы, следует формулировать следующим образом:

Например:

*пункты 3 – 9, 18, 22 признать утратившими силу*

86. Если в абзаце, пункте или подпункте правового акта, состоящих из одного или нескольких абзацев, необходимо произвести замену слов (слова) в нескольких случаях и заменяемые слова (слово) в разных падежах и (или) числе, а другие изменения в эту структурную единицу не вносятся, то заменяемые слова (слово) указываются один раз в именительном падеже единственного числа с указанием на то, что они заменяются словами (словом) в соответствующих падежах и (или) числе. В случае если заменяемые слова (слово) употреблены в одном падеже и числе, то указания на соответствующие падежи и число не требуется.

Например:

*в пункте 5 слова «Государственная Дума» в соответствующем падеже заменить словами «Законодательное Собрание» в соответствующем падеже*

или

*в пункте 5 слово «договор» в соответствующих падежах и числе заменить словом «соглашение» в соответствующих падежах и числе*

87. При внесении изменения в приложение, утвержденное правовым актом либо к утвержденному правовым актом приложению, излагая его в новой редакции, нумерационный заголовок оформляется следующим образом:

Например:

*«Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа  
от 14 мая 2022 года № 15  
(в редакции постановления  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_)*

или

*«Приложение 1*

*к Положению о служебных  
удостоверениях, выдаваемых  
Законодательным Собранием  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа  
(в редакции постановления  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_)*

88. При дополнении правового акта новым приложением (приложениями) в нумерационном заголовке указываются реквизиты дополняемого правового акта:

Например:

*«Приложение 4*

*к постановлению*

89. При изменении цифровых обозначений употребляются термины «цифра» или «цифры» без учета символов.

Например:

*в абзаце первом пункта 1 цифры «10» заменить цифрой «4»*

или

*пункт 1 после слова «статьями» дополнить цифрой «7,»*

90. При одновременной замене, дополнении, исключении слов и цифр употребляется термин «слова».

Например:

*слова «на 2021 год» заменить словами «в 2022 году»*

91. При необходимости заменить, дополнить, исключить аббревиатуру (введение которой оговорено в тексте правового акта) или слова с дефисным написанием употребляется термин «слово».

Например:

*в пункте 2 слова «министерство внутренних дел» заменить словом «, МВД»*

или

*в пункте 6 слово «информационно-телекоммуникационной» исключить*

92. При внесении изменений в правовой акт отдельные структурные единицы именовются позициями.

Позиция включает в себя всю информацию, находящуюся в одной строке или включенную в список, содержащий несколько столбцов и не оформленный в таблицу.

Например:

*позицию «председатель Комитета Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа по экономической политике, бюджету и финансам (председатель Экспертного совета)» заменить позицией следующего содержания:  
«заместитель Председателя Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, председатель Комитета Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа по экономической политике, бюджету и жилищно-коммунальному хозяйству (председатель Экспертного совета)»*

или

Установить, что:  
позиция 2.1.1.1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 01 января 2026 года

93. Изменения, вносимые в таблицу, должны быть изложены последовательно относительно граф таблицы с указанием конкретных структурных единиц, в которые вносятся изменения, за исключением изменений, вносимых в один пункт (строку) нескольких граф таблицы (при внесении таких изменений изменения вносятся последовательно относительно пунктов, а не граф таблицы).

94. При необходимости изложить пункт таблицы в новой редакции излагается пункт вместе со всеми его подпунктами, а при необходимости изложить отдельные подпункты (строки) пункта указываются подпункты (строки).

95. Если вносятся изменения в таблицу, то перед границей таблицы и в конце таблицы ставятся двойные угловые кавычки.

Изменения в пункты таблицы оформляются следующим образом:

Например:

1.1. в графе 3 пункта 2.2 слова «III квартал» заменить словами «9 месяцев»;

1.2. в пункте 2.3:

1.2.1. в графе 2 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

1.2.2. графу 3 изложить в следующей редакции:

«2020 год»;

1.3. дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:

«

5.7.	Рассмотрение на заседании Комитета Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной политике информации «Об оказании паллиативной медицинской помощи в Ямало-Ненецком автономном округе»	IV квартал 2020 года	Комитет Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной политике
------	--	----------------------	---

»

96. В проектах правовых актов о внесении изменений в правовой акт пункт о возложении контроля за исполнением правового акта не указывается.

97. Изменения в новой редакции структурной единицы правового акта, текст которой имеет графическое исполнение или оформлен с использованием шрифта, размером и (или) цветом, отличным от основного текста правового акта, оформляются с сохранением визуального воспроизведения структурной единицы правового акта изменяемой редакции.

98. В проектах правовых актов о внесении изменений в состав коллегиального органа наименование коллегиального органа указывается со строчной буквы и изменения излагаются в следующем порядке:

98.1. включение нового члена в состав коллегиального органа;

98.2. изменение сведений о действующем члене в составе коллегиального органа;

98.3. исключение члена из состава коллегиального органа.

Например:

1. *Внести в состав конкурсной комиссии ..., утвержденный распоряжением Председателя Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2022 года № 90, следующие изменения:*

1.1. *включить в состав комиссии заместителя руководителя аппарата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа – начальника экспертно-правового управления;*

1.2. *позицию «начальник отдела правового обеспечения экспертизы и мониторинга экспертно-правового управления аппарата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить позицией следующего содержания:*

*«начальник отдела правового обеспечения и работы с обращениями граждан экспертно-правового управления аппарата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;*

1.3. *исключить из состава комиссии представителя службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа*

## **VII. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЗНАНИЯ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРАВОВОГО АКТА ИЛИ ЕГО ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ**

99. Принятие нового правового акта с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего правового акта осуществляется в случаях, если:

99.1. требуется переработка правового акта по существу, не позволяющая ограничиться новой редакцией его отдельных структурных единиц;

99.2. меняется концепция правового акта либо требуются изменения в более чем одну треть структурных единиц правового акта;

99.3. требуемые изменения сохраняют значение только отдельных структурных единиц правового акта, причем частично;

99.4. требуются изменения в правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

100. При принятии нового правового акта, указанного в пункте 99 Правил, формируется перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, который может быть отдельным пунктом в проекте правового акта, устанавливающего новое правовое регулирование, либо самостоятельным проектом правового акта.

101. В перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются:

101.1. правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. При этом отдельными позициями указывается как сам правовой акт, так и все правовые акты, которыми в текст основного правового акта ранее вносились изменения;

101.2. правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, то есть если утрачивает силу не весь правовой акт, а только его

отдельные структурные единицы (все нумерованные структурные единицы правового акта, в том числе абзацы);

101.3. правовые акты, которые ранее фактически утратили силу либо поглощены последующими правовыми актами, но не были признаны утратившими силу в установленном порядке;

101.4. правовые акты (структурные единицы правового акта) временного характера в случае, если срок их действия еще не истек.

102. Если в правовом акте осталась одна структурная единица после того, как остальные утратили силу, и она подлежит признанию утратившей силу, то утратившим силу признается весь правовой акт полностью.

103. В основной части проекта правового акта пункт с перечнем правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, начинается с фразы «Признать утратившим силу» или «Признать утратившими силу:» и делится на абзацы, не имеющие обозначений (при необходимости).

Например:

*2. Признать утратившими силу:*

*постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 апреля 2013 года № 1513 «О служебных удостоверениях, выдаваемых Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа»;*

*постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2014 года № 2324 «Об официальном сайте Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»*

или

*Признать утратившим силу пункт 3 постановления Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 ноября 2022 № 1189 «О Правилах этики депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»*

104. Правовые акты включаются в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в хронологическом порядке по дате их регистрации (в пределах одной и той же даты регистрации правовые акты располагаются в соответствии с их номерами регистрации в возрастающем порядке) и указываются структурная единица (при необходимости), вид, дата, номер регистрации и наименование правового акта, подлежащего признанию утратившим силу.

В проекте самостоятельного правового акта, содержащего перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, пункт о возложении контроля за исполнением такого правового акта не указывается.

105. Если правовой акт (структурная единица правового акта) утратил актуальность до даты вступления его в силу, применяется термин «отменить».

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ**

106. Проект правового акта, устанавливающего новое правовое регулирование, оформляется в соответствии с Правилами.

107. В случае изменения правовых актов, не полностью отвечающих требованиям Правил, требования Правил применяются в той части, в какой это допустимо, без изменения или нарушения их формы и содержания.

108. В проекте правового акта при ссылках на структурные единицы правового акта, который был принят до утверждения Правил, при внесении в них изменений или признании их утратившими силу следует применять те обозначения структурных единиц, которые уже используются в данном правовом акте.