



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2025 г. № 536-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 октября 2025 г. № 536-П

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету городского округа город Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа в 2025 году (далее – Порядок, субсидия, муниципальное образование, автономный округ) регулирует предоставление и распределение субсидии в 2025 году на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа на цели, указанные в пункте 2.1. Порядка.

1.2. Исполнительным органом автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств (далее – департамент).

1.3. Получателем субсидии является муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования (далее – получатель субсидии).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета на реализацию мероприятия «Реализация мероприятий по финансовому обеспечению расходных обязательств, возникающих у муниципального образования в целях оплаты превышения рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилых помещений на вторичном рынке жилья, на основании вступивших в законную силу судебных решений при расселении жилищного фонда, признанного непригодным для проживания после 01 января 2017 года».

1.5. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета составляет 99%.

II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия в размере 39 967 000 (тридцать девять миллионов девятьсот шестьдесят семь тысяч) рублей предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных

обязательств при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, на оплату превышения рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилых помещений на вторичном рынке жилья, за которое предоставляется возмещение собственнику, по отношению к определяемой постановлением Правительства автономного округа средней рыночной стоимости 1 кв. м жилых помещений на вторичном рынке жилья на соответствующий квартал в муниципальном образовании, не превышая утвержденную стоимость 1 кв. м на первичном рынке жилья, определяемую постановлением Правительства автономного округа, на основании вступивших в законную силу судебных решений при расселении жилищного фонда, признанного непригодным для проживания после 01 января 2017 года.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

III. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства получателя субсидии по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

IV. Критерий отбора муниципального образования для предоставления субсидии

4.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в средствах на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

V. Методика распределения субсидии

5.1. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, определяется следующим образом:

$$V_{MO} = P_{MO} \times 0,99,$$

где:

V_{MO} – объем субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования для приобретения жилых помещений (руб.);

P_{MO} – потребность муниципального образования;
0,99 – коэффициент уровня софинансирования за счет средств окружного бюджета.

VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится департаментом на основе анализа достижения планового значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением (далее – показатель), путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

6.2. Показателем является количество граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для проживания, получивших государственную поддержку в улучшении жилищных условий (семей), на расселение которых направляются средства субсидии.

Плановое значение показателя устанавливается в соглашении.

VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии

7.1. Получатель субсидии представляет в департамент отчет об использовании субсидии и о достижении значения показателя по форме, в сроки и порядке, которые установлены соглашением (далее – отчет).

VIII. Порядок предоставления субсидии

8.1. Департамент и получатель субсидии заключают соглашение в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства автономного округа о предоставлении субсидии. В случае изменения общего объема субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в электронном виде с использованием ГИС РЭБ в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

8.2. Получатель субсидии направляет в департамент заявку на перечисление субсидии (далее – заявка) исходя из фактической потребности на текущий финансовый год по форме, установленной соглашением, с использованием ГИС «РЭБ».

8.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее проверку и рассмотрение.

При отсутствии замечаний к заявке, указанных в абзаце первом пункта 8.4 Порядка, перечисление средств субсидии в бюджет муниципального образования производится департаментом в течение 4 рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

8.4. При наличии замечаний к заявке (представление неполного пакета документов; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2.1 Порядка; несоответствие представленных документов нормативным правовым актам Российской Федерации и автономного округа) департамент возвращает получателю субсидии заявку в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 8.3 Порядка.

После устранения замечаний муниципальное образование вправе повторно обратиться с заявкой в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 Порядка.

8.5. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в 2025 году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. При наличии потребности муниципального образования в остатках субсидии, не использованных в 2025 году, муниципальное образование вправе направить в департамент обращение в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, полученных местными бюджетами из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года № 144-П.

IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности использования субсидии вправе проводить проверки соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения проверок департаментом устанавливаются его приказами. Результаты проверки оформляются актом проверки с предложениями об устранении выявленных нарушений.

9.2. Департамент осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках Порядка.

9.3. Контроль осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных Порядком и соглашением.

9.4. В ходе осуществления контроля департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа имеют право запрашивать у муниципального образования финансовые, отчетные документы (надлежаще заверенные копии), информацию, пояснения о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

X. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением

10.1. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2025 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения показателя в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня 2026 года, рассчитывается в соответствии с пунктом 12 Правил.

10.2. В случае нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.3. Основанием для освобождения получателя субсидии от обязательств по возврату средств, предусмотренных пунктом 12 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

10.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2025 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня 2026 года, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 16 Правил.

10.5. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется по требованию департамента (далее – требование), направленному получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Требование направляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения соответствующего условия, предусмотренного соглашением.

10.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным департаментом в требовании.