



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2025 г. № 529-П

г. Салехард

Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2014 года № 109-ЗАО «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить:

нормативы штатной численности центров социального обслуживания населения, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1;

нормативы штатной численности домов-интернатов для престарелых, инвалидов, молодых инвалидов, детей-инвалидов, ветеранов войны и труда, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июля 2022 года № 726-П «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2023 года № 572-П «О внесении изменений в нормативы штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 августа 2023 года № 681-П «О внесении изменений в пункт 13 раздела II нормативов штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 ноября 2023 года № 860-П «О внесении изменений в раздел II

нормативов штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 ноября 2024 года № 614-П «О внесении изменений в нормативы штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 октября 2025 г. № 529-П

НОРМАТИВЫ

штатной численности центров социального обслуживания населения,
находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Нормативы штатной численности центров социального обслуживания населения, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – нормативы, центр, автономный округ), разработаны с целью универсального подхода к нормированию штатной численности различных категорий работников центра.

2. Должности работников центров подразделяются на следующие категории:

2.1. административно-управленческий персонал – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности центра;

2.2. вспомогательный персонал – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом центра целей деятельности этого центра, включая обслуживание зданий и оборудования;

2.3. основной персонал – работники отделений по направлениям деятельности, непосредственно связанные с оказанием услуг (выполнением работ), направленных на достижение определенных уставом центра целей деятельности.

3. Штатная численность работников основного персонала, оказывающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, рассчитывается с учетом показателей государственного задания и фактических затрат труда на оказание государственной услуги.

4. В организационной структуре центров в зависимости от их функциональной направленности выделяются следующие отделения:

стационарное отделение;

отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

отделение срочного социального обслуживания;

отделение социального обслуживания на дому и долговременного ухода;

отделение семейного многофункционального центра;

отделение социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей;

отделение патологии речи;

отделение активного долголетия и социализации граждан;

отделение комплексной реабилитации и ранней помощи.

4.1. Минимальная штатная численность структурных подразделений центра должна составлять не менее 4 штатных единиц.

5. Норматив численности административно-управленческого персонала центра определяется согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименования должностей	Нормативное количество штатных единиц	Критерии нормирования
1	2	3	4
1.	Директор	1,0	на одно юридическое лицо
2.	Заместитель директора	1,0	при штатной численности до 99 шт. ед.
		2,0	при штатной численности от 100 шт. ед.
		1,0	дополнительно при наличии трех и более филиалов
3.	Директор филиала	1,0	на один филиал
4.	Заместитель директора филиала	1,0	при штатной численности филиала от 95 шт. ед.
5.	Главный инженер	1,0	на одно юридическое лицо
6.	Юрисконсульт (I, II категории, ведущий)	1,0	при штатной численности до 49 шт. ед.
		2,0	при штатной численности от 50 шт. ед. до 149 шт. ед.
		3,0	при штатной численности от 150 шт. ед.
7.	Специалист по охране труда	1,0	на одно юридическое лицо
8.	Секретарь руководителя	1,0	на одно юридическое лицо
		1,0	на филиал при штатной численности филиала от 50 шт. ед.
9.	Специалист по кадрам	1,0	при штатной численности до 149 шт. ед.
		2,0	при штатной численности от 150 шт. ед.
		1,0	дополнительно при наличии трех и более филиалов
10.	Инженер-программист (программист (I, II категории, ведущий) <1>	1,0	на одно юридическое лицо
		1,0	на каждый филиал
11.	Специалист по связям с общественностью	1,0	на одно юридическое лицо

1	2	3	4
12.	Администратор (рецепшн)	1,0	на одно юридическое лицо
13.	Делопроизводитель	1,0	на одно юридическое лицо
14.	Специалист по закупкам (старший специалист по закупкам)	2,0	на одно юридическое лицо

<1> В случае выполнения работ (оказания услуг) на договорной основе сторонними организациями (аутсорсинг) должность в штатном расписании не предусматривается.

5.1. Предельные нормативы штатной численности административно-управленческого персонала центра определяются с учетом показателей таблицы 2.

Таблица 2

№ п/п	Утвержденная предельная штатная численность организации, штатных единиц	Количество сотрудников на одного руководителя в среднем по организации
1	2	3
1.	до 99	4
2.	от 100 до 299	5
3.	от 300 до 999	6
4.	1 000 и более	7

6. Норматив численности вспомогательного персонала центра определяется согласно таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименования должностей	Нормативное количество штатных единиц	Критерии нормирования
1	2	3	4
1.	Заведующий хозяйством	1,0	при штатной численности до 99 шт. ед.
		2,0	при штатной численности от 100 шт. ед. до 199 шт. ед.
		3,0	при штатной численности от 200 шт. ед.
2.	Кладовщик	1,0	при наличии складских помещений
		не более 1,0	на филиал при наличии складских помещений

1	2	3	4
3.	Кастелянша	1,0	при наличии стационарного отделения
		1,0	на филиал при наличии стационарного отделения
4.	Инженер	1,0	на общую площадь объектов от 3 000 м ²
		при наличии филиала (филиалов) штатная численность рассчитывается отдельно для каждого филиала	
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (плотник, подсобный рабочий, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, лифтер, столяр) <1> <2>	1	на общую площадь объектов от 200 м ² до 3 000 м ²
		2	на общую площадь объектов от 3 001 м ² до 9 000 м ²
		3	на общую площадь объектов от 9 001 м ²
		при наличии филиала (филиалов) штатная численность рассчитывается отдельно для каждого филиала	
6.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды <1>	1,0	при наличии стационарного отделения
		1,0	на филиал при наличии стационарного отделения
7.	Уборщик служебных помещений <1>	1,0	на каждые 500 м ² убираемой площади ручным способом
		1,0	на каждые 1 000 м ² убираемой площади механизированным способом
		при наличии филиала (филиалов) штатная численность рассчитывается отдельно для каждого филиала	
8.	Дворник <1>	не более 1,0	на каждые 4 500 м ² дворовой территории (зеленых насаждений)
		при наличии филиала (филиалов) штатная численность рассчитывается отдельно для каждого филиала	
9.	Водитель автомобиля	1	на 1 единицу автотранспорта при наличии автомобиля любого типа (легкового, грузового автомобилей, погрузчика, автобусов) с учетом полного использования нормативного времени
10.	Повар <1>	2,0	от 1 койко-места до 40 койко-

1	2	3	4
			мест стационарного отделения
		3,0	от 41 койко-места до 80 койко-мест стационарного отделения, дополнительно 1 шт. ед. на каждые последующие 50 койко-мест
			при наличии филиала (филиалов) штатная численность рассчитывается отдельно для каждого филиала
11.	Мойщик посуды <1>	1,0	при наличии стационарного отделения
		1,0	на филиал при наличии стационарного отделения

<1> В случае выполнения работ (оказания услуг) на договорной основе сторонними организациями (аутсорсинг) должность в штатном расписании не предусматривается.

<2> Для определения числа штатных единиц по должности (профессии) осуществляется выбор должности (профессии) и выбирается установленная норма в зависимости от площади объекта(ов).

Допустимо применение одной или совместное применение нескольких вариантов должностей (профессий) из предложенного перечня должностей (профессий) в рамках установленной нормы.

7. Норматив численности основного персонала центра определяется согласно таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименования должностей	Нормативное количество штатных единиц	Критерии нормирования
1	2	3	4
1.	Стационарное отделение		Вводится при оказании социальных услуг, услуг по комплексной реабилитации в стационарных условиях
1.1.	Заведующий отделением	1,0	на одно отделение
		1,0	на одно отделение в филиале
1.2.	Специалист по социальной работе	1,0	на каждые 10 койко-мест
		1,0	на каждые 10 койко-мест в филиале
1.3.	Социальный работник	1,0	от 15 койко-мест до 40 койко-мест
		2,0	от 40 койко-мест
		1,0	дополнительно на отделение при осуществлении реабилитации

1	2	3	4
			инвалидов (детей-инвалидов) в стационарной форме
		при наличии филиала (филиалов) штатная численность рассчитывается отдельно для каждого филиала	
1.4.	Воспитатель	5,0	от 10 койко-мест до 15 койко-мест для детей (для круглосуточной работы)
		10,0	от 16 койко-мест до 30 койко-мест для детей (для круглосуточной работы)
		15,0	от 31 койко-места до 45 койко-мест для детей (для круглосуточной работы)
		при наличии филиала (филиалов) штатная численность рассчитывается отдельно для каждого филиала	
1.5.	Медицинская сестра	5,0	на одно отделение для круглосуточной работы
		5,0	на филиал для круглосуточной работы при наличии стационарного отделения
1.6.	Психолог	1,0	на одно отделение
		1,0	на филиал при наличии стационарного отделения
2.	Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Вводится при реализации деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия, в том числе по профилактике социального сиротства	
2.1.	Заведующий отделением	1,0	на одно юридическое лицо при общей штатной численности до 15 шт. ед.
		2,0	на одно юридическое лицо при общей штатной численности от 16 шт. ед.
2.2.	Специалист по социальной работе	1,0	на отделение с населением муниципального (городского) округа до 40 000 человек.
		2,0	на отделение с населением муниципального (городского) округа от 40 001 человека до 100 000 человек
		3,0	на отделение с населением муниципального (городского) округа от 100 001 человека
		1,0	дополнительно на отделение при наличии до 15 семей, находящихся в социально

1	2	3	4
			опасном положении
		2,0	дополнительно на отделение при наличии от 16 семей, находящихся в социально опасном положении
		при наличии филиала (филиалов) штатная численность рассчитывается отдельно для каждого филиала	
2.3.	Психолог	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
3.	Отделение срочного социального обслуживания	Вводится при оказании срочных социальных услуг	
3.1.	Заведующий отделением	1,0	на одно отделение
		1,0	на филиал при формировании отделения в количестве от 5 шт. ед.
3.2.	Специалист по социальной работе	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
3.3.	Социальный работник	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
3.4.	Диспетчер	1,0	на одно отделение при наличии службы социального такси
		1,0	дополнительно 1 шт. ед. при наличии филиала(ов), оказывающего(их) социальную услугу «Перевозка на автотранспорте службы «Социальное такси»»
3.5.	Водитель автомобиля	1	на 1 единицу автотранспорта при наличии автомобиля любого типа (легкового, грузового автомобилей, погрузчика, автобусов) с учетом полного использования нормативного времени
4.	Отделение социального обслуживания на дому и долговременного ухода <2>	Вводится при оказании социальных услуг на дому, услуг по долговременному уходу	
4.1.	Заведующий	1,0	на одно отделение

1	2	3	4
	отделением	1,0	на филиал при формировании отделения в количестве от 5 шт. ед.
4.2.	Социальный работник	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
4.3.	Помощник по уходу	1,0	плановый объем социальных услуг по уходу за гражданами, нуждающимися в уходе, установленный государственным заданием <3>
5.	Отделение семейного многофункционального центра	Вводится при предоставлении комплексной помощи семьям в режиме «одного окна»	
5.1.	Отделение первичного приема семей		
5.1.1.	Заведующий отделением	1,0	на одно отделение
5.1.2.	Специалист по социальной работе	1,0	при количестве признаний граждан нуждающимися в социальном обслуживании до 500
		2,0	при количестве признаний граждан нуждающимися в социальном обслуживании от 501
		при наличии филиала (филиалов) штатная численность рассчитывается отдельно для каждого филиала	
5.1.3.	Юрисконсульт (I, II категории, ведущий)	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
5.2.	Отделение экстренной психологической помощи и экстренного реагирования		
5.2.1.	Психолог	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
5.2.2.	Специалист по социальной работе	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
5.3.	Отделение оказания социальных услуг и социального сопровождения		
5.3.1.	Заведующий отделением	1,0	на одно отделение
		1,0	на филиал при формировании отделения в количестве от 5 шт. ед.

1	2	3	4
5.3.2.	Специалист по социальной работе	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
5.3.3.	Социальный работник	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
5.3.4.	Воспитатель	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
6.	Отделение социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей	Вводится при реализации деятельности по социальному сопровождению участников специальной военной операции и членов их семей	
6.1.	Заведующий отделением	1,0	на одно отделение
6.2.	Юрисконсульт (I, II категории, ведущий)	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
6.3.	Воспитатель	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
6.4.	Медицинский психолог	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
6.5.	Культурный организатор	1,0	на одно отделение
6.6.	Психолог	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
7.	Отделение патологии речи <4>	Вводится при оказании комплексной социально-медицинской помощи и социального обслуживания детей с речевыми нарушениями	
7.1.	Заведующий отделением патологии речи – врач-психиатр детский	1,0	на одно отделение
7.2.	Врач по лечебной физкультуре	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг,

1	2	3	4
			установленных государственным заданием <1>
7.3.	Медицинская сестра по физиотерапии	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
7.4.	Медицинская сестра по массажу	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
7.5.	Инструктор по лечебной физкультуре	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
7.6.	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
7.7.	Медицинский психолог	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
7.8.	Психолог	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
7.9.	Логопед	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
8.	Отделение активного долголетия и социализации граждан	Вводится при реализации деятельности, направленной на повышение социальной активности граждан пожилого возраста	
8.1.	Заведующий отделением	1,0	на одно отделение
8.2.	Специалист по социальной работе	1,0	на одно отделение
		1,0	дополнительно на каждый филиал
9.	Отделение комплексной реабилитации и ранней помощи	Вводится при оказании услуг по комплексной реабилитации граждан с инвалидностью и услуг по ранней помощи детям	
9.1.	Заведующий отделением	1,0	на одно отделение
		1,0	на филиал при формировании отделения в количестве от 11 шт. ед.
9.2.	Врач-педиатр	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг,

1	2	3	4
			установленных государственным заданием <1>
9.3.	Врач-невролог	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
9.4.	Врач-физиотерапевт	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
9.5.	Специалист по социальной работе	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
9.6.	Инструктор по лечебной физкультуре	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
9.7.	Инструктор по трудовой терапии	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
9.8.	Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/ сурдопедагог/ тифлопедагог)	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
9.9.	Социальный педагог	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
9.10.	Педагог-психолог	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
9.11.	Логопед	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
9.12.	Педагог дополнительного образования	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
9.13.	Психолог	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных государственным заданием <1>
9.14.	Медицинская сестра	1,0	плановый объем трудозатрат на оказание социальных услуг, установленных

1	2	3	4
			государственным заданием <1>

<1> Норматив применяется при условии определения фактических значений показателя объема социальных услуг в государственном задании на основании данных по полученным услугам с использованием единой карты жителя Ямала «Морошка».

Количество штатных единиц рассчитывается по формуле:

$$Ч_{ш} = \frac{V_i * K_i}{Ф_{норм}}$$

где:

$Ч_{ш}$ – количество штатных единиц по организации (ед.);

V_i – объем трудозатрат на оказание социальных услуг по формам обслуживания на основании данных по полученным услугам с использованием единой карты жителя Ямала «Морошка» (часов/год);

K_i – коэффициент использования рабочего времени;

$Ф_{норм}$ – норма рабочего времени работника в год (часов/год).

Коэффициент использования рабочего времени включает себя периоды отсутствия сотрудника на рабочем месте, а также время, затраченное на прочую деятельность, и составляет 1,57.

Значение количества штатных единиц по организации равное или менее 0,5 не учитывается, более 0,5 учитывается как 1 единица.

<2> При совокупном количестве должностей «Специалист по социальной работе» и «Помощник по уходу» в отделении социального обслуживания на дому и долговременного ухода от 16 штатных единиц вводится второе отделение.

<3> Количество штатных единиц по должности рассчитывается путем деления общего объема социальных услуг по уходу, включенного в плановые значения показателей государственного задания, на норму рабочего времени работника, уменьшенную на количество дней отпуска и предполагаемый период нетрудоспособности.

<4> Общее количество сотрудников отделения патологии речи не должно превышать 12 штатных единиц.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 октября 2025 г. № 529-П

НОРМАТИВЫ

штатной численности домов-интернатов для престарелых, инвалидов, молодых инвалидов, детей-инвалидов, ветеранов войны и труда, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Нормативы штатной численности домов-интернатов для престарелых, инвалидов, молодых инвалидов, детей-инвалидов, ветеранов войны и труда, находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – нормативы, автономный округ, дом-интернат), разработаны с целью универсального подхода к нормированию штатной численности различных категорий работников домов-интернатов.

2. Должности работников домов-интернатов подразделяются на следующие категории:

2.1. административно-управленческий персонал – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности дома-интерната;

2.2. вспомогательный персонал – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

2.3. основной персонал – работники отделений по направлениям деятельности, непосредственно связанные с оказанием услуг (выполнением работ), направленных на достижение определенных уставом дома-интерната целей деятельности.

3. В организационной структуре дома-интерната выделяются следующие отделения:

приемно-консультативное отделение;

стационарное отделение (отделение общего типа, отделение «Милосердие»);

отделение социальной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Норматив численности административно-управленческого персонала дома-интерната определяется согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименования должностей	Нормативное количество штатных единиц	Критерии нормирования
1	2	3	4

1	2	3	4
1.	Директор	1,0	на одно юридическое лицо
2.	Заместитель директора по социальным вопросам	1,0	на одно юридическое лицо
3.	Заместитель директора по медицинской части	1,0	на одно юридическое лицо
4.	Специалист по охране труда	1,0	на одно юридическое лицо
5.	Специалист по кадрам	1,0	на одно юридическое лицо
6.	Секретарь руководителя	1,0	на одно юридическое лицо
7.	Делопроизводитель	1,0	на одно юридическое лицо
8.	Инженер-программист (программист (I, II категории, ведущий)) <1>	1,0	на одно юридическое лицо
9.	Специалист по закупкам (старший специалист по закупкам)	2,0	на одно юридическое лицо

<1> В случае выполнения работ (оказания услуг) на договорной основе сторонними организациями (аутсорсинг) должность в штатном расписании не предусматривается.

5. Норматив численности вспомогательного персонала дома-интерната определяется согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименования должностей	Нормативное количество штатных единиц	Критерии нормирования
1	2	3	4
1.	Начальник хозяйственного отдела	1,0	на одно юридическое лицо
2.	Заведующий складом	1,0	на одно юридическое лицо, при наличии склада пищевой продукции дополнительно 1 шт. ед.
3.	Агент по снабжению	1,0	на одно юридическое лицо
4.	Инженер	1,0	на одно юридическое лицо
5.	Рабочий по комплексному	1,0	на объект до 1 000 м2
		1,0	на каждые 1 000 м2 объекта

1	2	3	4
	обслуживанию и ремонту зданий (плотник, подсобный рабочий, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, лифтер, столяр) <1> <2>		общей площадью от 1 001 м2 до 3 000 м2
		1,0	на каждые 1 500 м2 объекта общей площадью от 3 001 м2 до 5 000 м2
6.	Грузчик <1>	1,0	на одно юридическое лицо
7.	Водитель автомобиля	1,0	на 1 единицу автотранспорта при наличии автомобиля любого типа (легкового, грузового автомобилей, автобусов), специализированной техники (ратрак) с учетом норм времени
8.	Кастелянша	1,0	на одно юридическое лицо
9.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды <1>	1,0	на одно юридическое лицо
10.	Гладильщик <1>	1,0	на одно юридическое лицо
11.	Уборщик служебных помещений <1>	Не более 1,0	на каждые 500 м2 убираемой площади
12.	Дворник <1>	1,0	на каждые 4 500 м2 дворовой территории (зеленых насаждений)
13.	Заведующий производством (шеф-повар) <1>	1,0	на одно юридическое лицо
14.	Повар <1>	2,0	от 1 койко-места до 40 койко-мест
		3,0	от 41 койко-места до 80 койко-мест, дополнительно 1 шт. ед. на каждые последующие 50 койко-мест
15.	Буфетчик <1>	1,0	на каждые 20 койко-мест
16.	Кухонный рабочий <1>	1,0	на каждые 60 койко-мест

<1> В случае выполнения работ (оказания услуг) на договорной основе сторонними организациями (аутсорсинг) должность в штатном расписании не предусматривается.

<2> Для определения числа штатных единиц по должностям (профессии) осуществляется выбор должности (профессии) и выбирается установленная норма в зависимости от площади объекта(ов).

Допустимо применение одной или совместное применение нескольких вариантов должностей (профессий) из предложенного перечня должностей (профессий) в рамках установленной нормы.

6. Норматив численности основного персонала дома-интерната определяется согласно таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименования должностей	Нормативное количество штатных единиц	Критерии нормирования
1	2	3	4
1.	Приемно-консультативное отделение		
1.1.	Заведующий отделением	1,0	на одно отделение
1.2.	Специалист по социальной работе	2,0	на одно отделение
1.3.	Юрисконсульт (I, II категории, ведущий)	1,0	на одно юридическое лицо
2.	Стационарное отделение <2>		
2.1.	Заведующий отделением	1,0	на одно отделение
2.2.	Врач-терапевт	1,0	на одно юридическое лицо
2.3.	Старшая медицинская сестра	1,0	на одно отделение
2.4.	Фельдшер	1,0	на одно юридическое лицо
2.5.	Медицинская сестра	5,0	для круглосуточной работы на 40 койко-мест
2.6.	Медицинская сестра по физиотерапии	1,0	на одно юридическое лицо
2.7.	Инструктор по лечебной физкультуре	1,0	на одно юридическое лицо
2.8.	Медицинская сестра по массажу	1,0	на одно отделение
2.9.	Медицинская сестра диетическая	1,0	на одно юридическое лицо
2.10.	Медицинский дезинфектор	1,0	на одно юридическое лицо
2.11.	Сестра-хозяйка	1,0	на одно отделение
2.12.	Младшая медицинская сестра	5,0	для круглосуточной работы на 25 койко-мест
2.13.	Санитар	1,0	на 30 койко-мест, дополнительно 1 шт. ед. на каждые последующие 10 койко-мест с учетом загруженности койко-мест
3.	Отделение социальной реабилитации лиц с ограниченными		

1	2	3	4
	возможностями здоровья		
3.1.	Заведующий отделением	1,0	на одно отделение
3.2.	Специалист по социальной работе	1,0	на 30 получателей социальных услуг <1>
3.3.	Специалист по социальной реабилитации	1,0	на одно отделение
3.4.	Психолог	1,0	на одно отделение
3.5.	Логопед	1,0	на одно отделение
3.6.	Инструктор по лечебной физкультуре	1,0	на одно отделение
3.7.	Культурный организатор	1,0	на одно отделение

<1> В расчете учитывается количество получателей социальных услуг за календарный год, но не более количества койко-мест в доме-интернате.

<2> При совокупном количестве должностей в стационарном отделении от 33 штатных единиц вводится второе отделение.