



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2025 года

№ 2407

г. Салехард

### О Положении о помощнике депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 3 статьи 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2022 года № 48-ЗАО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь пунктом 17 части 3 статьи 24 Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

    постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 ноября 2019 года № 1924 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;

    постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2021 года № 268 «О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа «Об утверждении Положения о помощнике депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;

    пункт 6 постановления Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2022 года № 817 «О внесении изменений в некоторые постановления Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;

    постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2023 года № 1475 «О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа «Об утверждении Положения о помощнике депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;

    пункт 1 постановления Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 декабря 2023 года № 1700 «О внесении изменений в некоторые постановления Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 сентября 2024 года № 2001 «О внесении изменения в пункт 1.6 Положения о помощнике депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 25 сентября 2025 года.

Председатель Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа



С.М. Ямкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 12 сентября 2025 года № 2407

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о помощнике депутата Законодательного Собрания**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о помощнике депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) в соответствии со статьей 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2022 года № 48-ЗАО «О статусе депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Закон автономного округа о статусе депутата) определяет права, обязанности, условия и порядок оплаты труда, а также требования к уровню образования и деятельности помощника депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – помощник депутата, автономный округ).

1.2. В своей работе помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа и иными нормативными правовыми актами автономного округа, распоряжениями Председателя Законодательного Собрания автономного округа, Положением и поручениями депутата, помощником которого он является.

1.3. Помощник депутата работает по срочному трудовому договору (далее – помощник депутата по срочному трудовому договору) либо осуществляет деятельность на общественных началах (далее – помощник депутата на общественных началах).

1.4. Депутат самостоятельно осуществляет персональный подбор помощников депутата по срочному трудовому договору либо помощников депутата на общественных началах в пределах численности, установленной частью 1 статьи 14 Закона автономного округа о статусе депутата.

1.5. Гражданин не может быть одновременно помощником двух и более депутатов.

1.6. Помощник депутата имеет служебное удостоверение, являющееся официальным документом, подтверждающим осуществление деятельности помощником депутата.

Служебное удостоверение оформляется и выдается в порядке, предусмотренном Положением о служебных удостоверениях,

выдаваемых Законодательным Собранием автономного округа, утвержденным постановлением Законодательного Собрания автономного округа от 25 ноября 2024 года № 2124 (далее – Положение о служебных удостоверениях).

1.7. Помощник депутата строит свою деятельность на основе планов работы и поручений депутата.

1.8. Структурное подразделение аппарата, осуществляющее кадровое обеспечение деятельности Законодательного Собрания автономного округа (далее – структурное подразделение кадрового обеспечения), ведет реестр помощников депутатов в электронном виде.

1.9. Информация о помощниках депутата (фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты) размещается на официальном сайте Законодательного Собрания автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

## **II. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ПО СРОЧНОМУ ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ**

2.1. Прием на работу помощника депутата по срочному трудовому договору оформляется трудовым договором и распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа по представлению депутата по форме, согласно приложению 1 к Положению, и на основании письменного заявления кандидата о приеме на работу помощником депутата по срочному трудовому договору.

2.2. Перечень документов, необходимых для заключения срочного трудового договора, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Законодательного Собрания автономного округа (далее – Правила внутреннего трудового распорядка).

2.3. Помощник депутата по срочному трудовому договору должен иметь среднее профессиональное образование или высшее образование.

2.4. Информация об отсутствии близкого родства или свойства, указанного в пункте 2 статьи 14 Закона автономного округа о статусе депутата, подтверждается депутатом в представлении о приеме на работу, кандидатом – в заявлении о приеме на работу.

2.5. Документы и информация, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.4 Положения, рассматриваются структурным подразделением кадрового обеспечения на предмет соответствия кандидата на замещение должности помощника депутата по срочному трудовому договору и согласовываются с руководителем аппарата Законодательного Собрания автономного округа в срок не позднее трех рабочих дней с даты их поступления.

2.6. Помощник депутата по срочному трудовому договору может работать как на постоянной основе, так и по совместительству.

2.7. Срочный трудовой договор с помощником депутата по срочному трудовому договору заключается на срок исполнения полномочий депутата.

2.8. Помощник депутата по срочному трудовому договору осуществляет трудовую деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа, и условиями срочного трудового договора.

2.9. Помощник депутата по срочному трудовому договору осуществляет трудовую деятельность в условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка.

При работе помощника депутата по срочному трудовому договору на условиях совместительства продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 284 Трудового кодекса Российской Федерации, и месячная норма рабочего времени не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для помощника депутата по срочному трудовому договору.

2.10. По вопросам организации труда, а также иным вопросам, связанным с материально-техническим и финансовым обеспечением деятельности, помощник депутата по срочному трудовому договору подчиняется Председателю Законодательного Собрания автономного округа.

2.11. По вопросам выполнения своих должностных обязанностей и режиму рабочего времени помощник депутата по срочному трудовому договору подчиняется депутату, помощником которого он является, в том числе депутат в пределах своей компетенции определяет:

2.11.1. перечень обязанностей для каждого помощника депутата по срочному трудовому договору, закрепляемых в должностной инструкции;

2.11.2. рабочее место помощника депутата по срочному трудовому договору, которым может быть помещение, оборудованное надлежащим образом. При этом в случае осуществления депутатом своей деятельности на профессиональной постоянной основе не менее чем одно рабочее место для помощника депутата по срочному трудовому договору должно быть определено в здании Законодательного Собрания автономного округа, в случае осуществления депутатом своей деятельности без отрыва от основной деятельности (на непостоянной основе) – одно рабочее место в здании Законодательного Собрания автономного округа по предложению депутата.

2.12. Командирование помощника депутата по срочному трудовому договору осуществляется по инициативе депутата и согласованию с Председателем Законодательного Собрания автономного округа.

Решение о командировании оформляется распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

2.13. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками помощника депутата по срочному трудовому договору, осуществляется в соответствии с Порядком и размерами возмещения расходов, связанных со служебными командировками, помощникам депутатов, работающим по срочному трудовому договору,

утвержденными постановлением Законодательного Собрания автономного округа от 28 декабря 2021 года № 735.

2.14. Порядок предоставления отпуска помощнику депутата по срочному трудовому договору определяется Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством.

Предложения в график отпусков на очередной год, согласованные с депутатом, предоставляются в структурное подразделение кадрового обеспечения не позднее 15 ноября текущего года.

2.15. Материально-техническое обеспечение деятельности помощника депутата по срочному трудовому договору осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Законодательного Собрания автономного округа.

2.16. Помощник депутата по срочному трудовому договору несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Помощник депутата по срочному трудовому договору в случае исполнения неправомерного поручения депутата или неисполнения, или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязанностей и обязательств несет гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Расторжение срочного трудового договора с помощником депутата осуществляется на основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

2.18. Иные условия осуществления трудовой деятельности помощника депутата по срочному трудовому договору определяются трудовым законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами автономного округа.

### **III. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ПО СРОЧНОМУ ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ**

3.1. Помощник депутата по срочному трудовому договору оказывает информационную, экспертно-аналитическую, организационную и техническую помощь депутату при осуществлении им своих полномочий.

3.2. Помощник депутата по срочному трудовому договору по поручению депутата осуществляет следующие функции:

3.2.1. подготовка информационных, экспертно-аналитических и других материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий, а также проектов выступлений (докладов) и презентаций к ним;

3.2.2. содействие в законотворческой деятельности депутата, осуществление правовой и консультационной поддержки при подготовке проектов нормативных правовых актов;

3.2.3. осуществление работы в государственных информационных системах «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа», «Законотворчество Ямало-Ненецкого автономного округа» и иных информационных системах или банках данных, используемых Законодательным Собранием автономного округа;

3.2.4. анализ общественного мнения по вопросам деятельности депутата, содействие поддержанию высокого рейтинга депутата у избирателей;

3.2.5. взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, связанным с осуществлением депутатом полномочий, в соответствии с законодательством о порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации;

3.2.6. подготовка информации о деятельности депутата для размещения на официальном сайте, в аккаунте депутата в социальных сетях, мессенджерах (при наличии) и средствах массовой информации (по запросу);

3.2.7. взаимодействие с избирателями, исполнительными органами автономного округа, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – органы местного самоуправления), депутатами, политическими партиями, депутатскими объединениями и организациями на территории избирательного округа по вопросам, связанным с осуществлением депутатом полномочий;

3.2.8. участие в организации и проведении мероприятий, в том числе пресс-конференций, встреч с общественностью, связанных с участием депутата;

3.2.9. организация работы депутатской приемной, в том числе ведение записи на личный прием к депутату;

3.2.10. организация встреч депутата с избирателями в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, ведение учета поступивших во время встреч обращений;

3.2.11. осуществление работы с обращениями граждан, поступающими в адрес депутата, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа, включая подготовку запросов и проектов ответов;

3.2.12. подготовка проектов депутатских запросов в соответствии со статьей 12 Закона автономного округа о статусе депутата, ведение учета ответов, поступающих на депутатские запросы;

3.2.13. обеспечение поддержания связи депутата с выдвинувшей его политической партией, в том числе содействие депутату в информировании населения о деятельности политической партии, а также организация взаимодействия депутата с депутатами других политических партий и депутатскими объединениями политических партий;

3.2.14. получение и отправление корреспонденции депутата, почтовых и телеграфных отправок, ведение их учета и обеспечение их хранения;

3.2.15. выезд в служебные командировки;

3.2.16. ведение табеля учета рабочего времени помощников депутата по срочному трудовому договору по форме, установленной в Законодательном Собрании автономного округа;

3.2.17. осуществление документооборота деятельности депутата, в том числе ведение архивного дела;

3.2.18. взаимодействие со структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания автономного округа по вопросам исполнения установленных функций, связанных с обеспечением осуществления депутатом своих полномочий;

3.2.19. осуществление иных функций, связанных с обеспечением осуществления депутатом полномочий и предусмотренных трудовым договором.

3.3. В рамках исполнения обязанностей помощник депутата по срочному трудовому договору по поручению депутата имеет право:

3.3.1. присутствовать на открытых заседаниях Законодательного Собрания автономного округа, комитетов, постоянных и временных комиссий, депутатских объединений, образованных в Законодательном Собрании автономного округа, в состав которых входит депутат (далее – депутатское объединение), участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием автономного округа, исполнительными органами автономного округа, иными государственными органами автономного округа, органами местного самоуправления и организациями;

3.3.2. получать в исполнительных органах автономного округа, иных государственных органах автономного округа, органах местного самоуправления информацию, аналитические, справочные и другие материалы по вопросам, входящим в их компетенцию, необходимые депутату для осуществления своих полномочий;

3.3.3. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Помощник депутата по срочному трудовому договору обязан:

3.4.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе о противодействии коррупции, в области персональных данных при получении и осуществлении их обработки, хранении, передаче и любом другом использовании;

3.4.2. не допускать действий, которые могут негативно повлиять на осуществление депутатом своих полномочий, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Законодательного Собрания автономного округа и депутата, проявлять корректность в обращении с гражданами;

3.4.3. добросовестно осуществлять деятельность помощника депутата по срочному трудовому договору;

3.4.4. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего осуществления деятельности помощника депутата по срочному трудовому договору;

3.4.5. беречь государственное имущество автономного округа, предоставленное для осуществления деятельности помощника депутата по срочному трудовому договору;

3.4.6. соблюдать требования по безопасности информации, предъявляемые при работе в государственных информационных системах;

3.4.7. обеспечить возврат удостоверения в порядке, предусмотренном Положением о служебных удостоверениях, и передачу депутату содержащих служебную информацию документов и материальных ценностей, полученных для осуществления деятельности помощника депутата по срочному трудовому договору;

3.4.8. соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной безопасности;

3.4.9. соблюдать трудовую дисциплину в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;

3.4.10. выполнять связанные с осуществлением депутатских полномочий поручения депутата, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.5. Помощник депутата по срочному трудовому договору не вправе:

3.5.1. использовать статус помощника депутата в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей;

3.5.2. разглашать сведения ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с осуществлением деятельности помощника депутата;

3.5.3. делать заявления и совершать поступки, компрометирующие либо способные нанести ущерб чести и достоинству депутата.

#### **IV. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ПО СРОЧНОМУ ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ**

4.1. Оплата труда помощника депутата по срочному трудовому договору состоит из:

4.1.1. должностного оклада;

4.1.2. выплат стимулирующего характера, к которым относятся:

4.1.2.1. премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);

4.1.2.2. премия за выполнение особо важного и сложного задания.

4.2. Оплата труда помощника депутата по срочному трудовому договору осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.3. Месячный фонд оплаты труда помощников депутата по срочному трудовому договору формируется по каждому депутату и определяется исходя из размера денежного содержания заместителя председателя комитета Законодательного Собрания автономного округа,

установленного постановлением Законодательного Собрания автономного округа, с применением коэффициента 2,2 (далее – фонд оплаты труда).

4.4. Размер должностного оклада помощника депутата по срочному трудовому договору устанавливается распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа на основании представления депутата о приеме на работу в пределах размеров должностных окладов, определенных приложением 2 к Положению (далее – должностной оклад).

4.5. Должностной оклад помощника депутата по срочному трудовому договору индексируется в размере и сроки, которые предусмотрены для индексации должностного оклада работников органов государственной власти автономного округа и иных государственных органов автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, утверждаемыми постановлением Правительства автономного округа.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.6. Размер должностного оклада помощника депутата по срочному трудовому договору может быть изменен в случае изменения объема выполняемой работы в пределах установленных размеров на основании представления депутата.

4.7. Начисление заработной платы помощнику депутата по срочному трудовому договору производится на основании табеля учета рабочего времени и выплачивается два раза в месяц: 20 числа текущего месяца за первую половину месяца и 5 числа следующего месяца за вторую половину месяца.

В случае, если установленная абзацем первым настоящего пункта дата выплаты заработной платы выпадает на выходной или праздничный нерабочий день, то выплата производится в последний рабочий день, предшествующий указанной дате.

4.8. Табель учета рабочего времени предоставляется в структурное подразделение кадрового обеспечения не позднее 16 числа текущего месяца за первую половину месяца и последнего числа текущего месяца за вторую половину месяца.

4.9. Месячная заработная плата помощника депутата по трудовому договору, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, устанавливаемой в автономном округе региональным трехсторонним соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе.

4.10. Помощнику депутата по срочному трудовому договору один раз в календарном году может быть выплачена материальная помощь в порядке и на условиях, определенных пунктами 4.24 – 4.31 Положения.

4.11. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 Положения, и материальная помощь

назначаются и выплачиваются при наличии экономии по фонду оплаты труда (за месяц, квартал, год) на основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа по представлению депутата в части выплат стимулирующего характера и заявлению помощника депутата по срочному трудовому договору (члена семьи в случае, указанном в пункте 4.27 Положения) в части выплаты материальной помощи.

Размер стимулирующих выплат помощнику депутата по срочному трудовому договору в год не может превышать пятнадцатикратного размера его должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.12. Структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания автономного округа, осуществляющее финансовое обеспечение деятельности (далее – структурное подразделение финансового обеспечения), ежемесячно с 23 по 25 число текущего месяца (в декабре – с 15 по 20 число) предоставляет депутату информацию об экономии по фонду оплаты труда.

4.13. Помощнику депутата по срочному трудовому договору при наличии экономии по фонду оплаты труда выплачивается премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) (далее – премирование по итогам работы).

4.14. Премирование по итогам работы осуществляется в отношении каждого помощника депутата по срочному трудовому договору пропорционально отработанному времени с учетом следующих показателей:

- 4.14.1. качество, эффективность и продолжительность работы;
- 4.14.2. наличие или отсутствие дисциплинарного взыскания;
- 4.14.3. соблюдение трудовой дисциплины.

4.15. При начислении премирования по итогам работы не включаются следующие периоды:

- 4.15.1. отпуск без сохранения заработной платы;
- 4.15.2. отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев работы помощника депутата на условиях неполного рабочего времени.

4.16. Премирование по итогам работы осуществляется в следующем размере:

4.16.1. по итогам работы за месяц, квартал в размере не более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в пределах экономии по фонду оплаты труда соответствующего периода;

4.16.2. по итогам работы за год в размере не более двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в пределах экономии по фонду оплаты труда за год.

4.17. Снижение размера премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) помощнику депутата по срочному трудовому договору в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

4.18. Для премирования по итогам работы депутат направляет Председателю Законодательного Собрания автономного округа представление: по итогам работы за месяц – до 27 числа текущего месяца, за квартал – до 27 числа последнего месяца квартала, по итогам работы за IV квартал, за год – до 20 декабря.

4.19. Представления, поступившие за пределами сроков, установленных пунктом 4.18 Положения, рассмотрению Председателем Законодательного Собрания автономного округа не подлежат.

4.20. Выплата премии, предусмотренной пунктом 4.13 Положения, производится по итогам работы за месяц до 5 числа следующего месяца, за квартал – до 22 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал, за год – в текущем году, не позднее сроков выплаты заработной платы помощникам депутатов по срочному трудовому договору за декабрь.

4.21. В целях поощрения за оперативный и качественный результат труда помощнику депутата по срочному трудовому договору выплачивается премия за выполнение особо важного и сложного задания.

Премия за выполнение особо важного и сложного задания носит единовременный характер и выплачивается помощнику депутата по срочному трудовому договору при наличии экономии по фонду оплаты труда в размере, определяемом депутатом в зависимости от его вклада (степени участия), который не должен превышать одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.22. К категории особо важного и сложного задания относятся:

4.22.1. выполнение на высоком профессиональном уровне поручения депутата, реализация которого имеет важное значение для осуществления депутатом своих полномочий;

4.22.2. большая организаторская работа по подготовке участия депутата в мероприятии федерального уровня либо регионального уровня;

4.22.3. внедрение новых форм и методов работы, в том числе направленных на совершенствование деятельности депутата;

4.22.4. участие в законотворческой деятельности депутата по разработке проекта федерального закона либо проекта закона автономного округа, направленного на социально-экономическое развитие автономного округа.

4.23. Для премирования за выполнение особо важного и сложного задания депутат направляет Председателю Законодательного Собрания автономного округа представление, содержащее информацию о выполнении задания помощником депутата по срочному трудовому договору и достигнутых результатах с учетом следующих показателей:

4.23.1. качество и эффективность выполнения задания;

4.23.2. объем и оперативность выполнения задания.

4.24. Материальная помощь выплачивается в размере не более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в следующих случаях:

4.24.1. рождение (усыновление) ребенка;

4.24.2. утрата личного имущества помощником депутата по срочному трудовому договору в результате пожара или стихийного бедствия, подтвержденная справкой из органа местного самоуправления или органов внутренних дел Российской Федерации, или федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, или других уполномоченных органов;

4.24.3. смерть (гибель) помощника депутата по срочному трудовому договору или члена его семьи, к которым относятся родители, супруги, дети, родные (единокровные (и) или единоутробные) братья, сестры, а также дети супругов (далее – член семьи).

4.25. В случаях, указанных в подпунктах 4.24.1 – 4.24.3 пункта 4.24 Положения, размер должностного оклада для выплаты материальной помощи определяется на дату события.

4.26. Для выплаты материальной помощи, за исключением случая, указанного в пункте 4.27 Положения, помощник депутата по срочному трудовому договору направляет Председателю Законодательного Собрания автономного округа согласованное с депутатом заявление о выплате материальной помощи с приложением копий документов, подтверждающих факт наступления случая, указанного в пункте 4.24 Положения, и копий документов, подтверждающих наличие родства или свойства (свидетельство о браке, свидетельство о рождении (усыновлении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени или иные документы, подтверждающие родство или свойство (в случае необходимости подтверждения родства или свойства).

Заявление о выплате материальной помощи помощником депутата по срочному трудовому договору должно быть направлено не позднее двух месяцев с даты наступления случая, указанного в пункте 4.24 Положения.

4.27. В случае смерти помощника депутата по срочному трудовому договору материальная помощь выплачивается одному из членов семьи, первому обратившемуся к Председателю Законодательного Собрания автономного округа, но не позднее двух месяцев с даты наступления указанного обстоятельства, с согласованным с депутатом заявлением о выплате материальной помощи и приложением копии свидетельства о

смерти помощника депутата по срочному трудовому договору и копий документов, подтверждающих наличие родства или свойства с помощником депутата по срочному трудовому договору, предусмотренных пунктом 4.26 Положения.

4.28. Копии документов, указанных в пунктах 4.26, 4.27 Положения, предоставляются либо с обязательным предъявлением подлинника (оригинала), либо должны быть нотариально удостоверены.

Копии документов, указанных в пунктах 4.26, 4.27 Положения, оформленных на иностранном языке, выданных на территории иностранного государства, предоставляются с их обязательным нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

4.29. Заявление о выплате материальной помощи, направленное помощником депутата по срочному трудовому договору, а также членом семьи в случае, указанном в пункте 4.27 Положения, рассматривается Председателем Законодательного Собрания автономного округа в срок, не превышающий 15 рабочих дней, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

4.29.1. выплатить материальную помощь заявителю;

4.29.2. отказать в выплате материальной помощи заявителю при наличии основания для отказа в выплате материальной помощи, предусмотренного пунктом 4.30 Положения, о чем заявитель уведомляется не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения с указанием причин такого отказа способом, указанным в заявлении о материальной помощи.

4.30. Основаниями для отказа в выплате материальной помощи являются:

4.30.1. несоответствие случаям, предусмотренным пунктом 4.24 Положения;

4.30.2. непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.26, 4.27 Положения;

4.30.3. поступление заявления о выплате материальной помощи по истечении сроков, указанных в пунктах 4.26, 4.27 Положения;

4.30.4. отсутствие средств экономии по фонду оплаты труда для выплаты материальной помощи.

4.31. Выплата материальной помощи осуществляется в течение 15 календарных дней с даты издания распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа о выплате материальной помощи путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о выплате материальной помощи лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации.

4.32. Расходы на оплату труда помощника депутата по срочному трудовому договору и выплата ему материальной помощи осуществляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на содержание Законодательного Собрания автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

## **V. ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ**

5.1. Помощник депутата на общественных началах осуществляет предусмотренную Положением деятельность безвозмездно, договор гражданско-правового характера не заключается.

5.2. Помощник депутата на общественных началах оформляется распоряжением Председателя Законодательного Собрания автономного округа по представлению депутата по форме, согласно приложению 3 к Положению, при наличии заявления кандидата о согласии быть помощником депутата на общественных началах.

5.3. Кандидат к заявлению о согласии быть помощником депутата на общественных началах прилагает:

5.3.1. копию паспорта гражданина Российской Федерации;

5.3.2. согласие на обработку персональных данных;

5.3.3. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.4. Помощнику депутата на общественных началах выдается служебное удостоверение в порядке, определенном Положением о служебных удостоверениях.

5.5. Период осуществления деятельности помощником депутата на общественных началах не может превышать срока полномочий депутата.

5.6. Помощник депутата на общественных началах по поручению депутата вправе:

5.6.1. участвовать в организации и проведении пресс-конференций, встреч с общественностью и других мероприятий, связанных с участием депутата;

5.6.2. взаимодействовать с избирателями по вопросам, связанным с осуществлением депутатом своих полномочий;

5.6.3. участвовать в организации встреч депутата с избирателями в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях;

5.6.4. выполнять иные связанные с исполнением депутатской деятельности поручения депутата, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. Помощник депутата на общественных началах не вправе использовать статус помощника депутата в личных интересах, делать заявления и совершать поступки, компрометирующие либо способные нанести ущерб чести и достоинству депутата.

5.8. Основаниями прекращения деятельности помощника депутата на общественных началах являются:

5.8.1. личная инициатива помощника депутата;

5.8.2. представление депутата по форме согласно приложению 4 к Положению;

5.8.3. прекращение (досрочное прекращение) полномочий депутата, помощником которого он является.

5.9. Прекращение деятельности помощника депутата на общественных началах осуществляется на основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания автономного округа.

5.10. Помощник депутата на общественных началах в связи с прекращением деятельности обеспечивает возврат служебного удостоверения в порядке, предусмотренном Положением о служебных удостоверениях.

## Приложение 1

к Положению о помощнике депутата  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

*Бланк депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа*

Председателю  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

о приеме на работу помощника депутата Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа по срочному трудовому договору

Прошу принять на работу помощником депутата Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
и заключить с ним срочный трудовой договор на постоянной основе /  
по совместительству с \_\_\_\_\_ по дате окончания  
(дата)  
срока моих полномочий, установить должностной оклад в размере  
\_\_\_\_\_ рублей и выдать служебное удостоверение.  
(сумма цифрами)

Прошу считать местом работы помощника депутата Законодательного  
Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_ (адрес организации рабочего места)  
Настоящим подтверждаю, что с

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)  
в близком родстве или свойстве не состою.

Приложение: заявление кандидата \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия кандидата) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия депутата  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа)

## Приложение 2

к Положению о помощнике депутата  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа

**РАЗМЕРЫ**  
должностных окладов помощников депутата  
Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа,  
работающих по срочному трудовому договору

Должность	Размер должностного оклада*, рублей
Помощник депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа	28 493 – 39 736

<\*> Размер должностного оклада установлен с учетом индексаций, установленных постановлениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 августа 2019 года № 909-П «Об индексации», от 07 октября 2021 года № 887-П «Об индексации», от 17 октября 2022 года № 974-П «Об индексации», от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации», от 14 марта 2025 года № 143-П «Об индексации».

## Приложение 3

к Положению о помощнике депутата  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

*Бланк депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа*

Председателю  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на оформление помощником депутата Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющим деятельность  
на общественных началах

Прошу оформить помощником депутата, осуществляющим деятельность на  
общественных началах, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и выдать служебное  
удостоверение  
(дата) (дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия депутата  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа)

Приложение 4

к Положению о помощнике депутата  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

*Бланк депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа*

Председателю  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на прекращение осуществления деятельности на общественных началах  
помощником депутата Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого  
автономного округа

Прошу прекратить осуществление деятельности на общественных началах  
помощником депутата \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

с \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия депутата  
Законодательного Собрания  
Ямало-Ненецкого автономного округа)