



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2025 г. № 465-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Установить, что:
 - пункт 5 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 01 сентября 2025 года;
 - пункт 13 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 08 августа 2025 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **25 августа 2025 г. № 465-П**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Положении о порядке назначения и выплаты денежных средств при передаче на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и возврате денежных средств в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2009 года № 75-А:

1.1. пункты 2.4 – 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в приемную семью представляются:

2.4.1. заявление о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в приемную семью по форме согласно приложению № 1;

2.4.2. документ, удостоверяющий личность приемного родителя и ребенка, в отношении которого назначается единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

2.4.3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3.

2.4-1. Орган опеки и попечительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает следующие сведения:

2.4-1.1. из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета в отношении приемного родителя и ребенка, в отношении которого назначается единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

2.4-1.2. из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» – об инвалидности для детей с ограниченными возможностями здоровья из числа детей-инвалидов.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены приемным родителем по собственной инициативе.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются приемным родителем лично в орган опеки и попечительства. Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием документов, изготавливает копии документов, указанных в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Положения. Оригиналы документов возвращаются приемному родителю.

2.6. Орган опеки и попечительства при наличии документов (сведений),

указанных в пунктах 2.4, 2.4-1 настоящего Положения, готовит правовой акт о назначении приемному родителю единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в приемную семью в течение 10 рабочих дней со дня представления приемным родителем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, и получения сведений, указанных в пункте 2.4-1 настоящего Положения.

Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в приемную семью выплачивается не позднее 10 рабочих дней с даты издания правового акта о назначении приемному родителю единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

В случае если документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, представлены в неполном объеме, орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня подачи приемным родителем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, сообщает приемному родителю в письменном или электронном виде путем направления уведомления о необходимости представления недостающих документов (далее – уведомление) в орган опеки и попечительства способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Срок для представления недостающих документов указывается в уведомлении и составляет 10 рабочих дней со дня получения уведомления. В случае если приемным родителем не представлены недостающие документы в установленный срок, органы опеки и попечительства отказывают приемному родителю в назначении и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в приемную семью в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения и возвращают ему документы, представленные ранее, в течение 5 рабочих дней с даты истечения срока, установленного в уведомлении, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

1.2. в подпункте «а» пункта 2.7 слова «по истечении» заменить словами «в течение срока»;

1.3. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в приемную семью выплачивается через кредитные организации в соответствии с банковскими реквизитами либо по номеру банковской карты платежной системы «Мир», указанными в заявлении о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в приемную семью»;

1.4. пункт 3.3 признать утратившим силу;

1.5. пункт 4.3 после слов «муниципальных образований» дополнить словами «в автономном округе»;

1.6. в пункте 4.4 слова «к настоящему Положению» исключить;

1.7. пункт 4.5 признать утратившим силу;

1.8. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о порядке назначения и выплаты денежных средств при передаче на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и возврате денежных средств в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю органа местного самоуправления, наделенного отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

от _____
(Ф.И.О.)

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить единовременное пособие при передаче на воспитание в приемную семью ребенка

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, год рождения ребенка) и произвести выплату единовременного пособия: через кредитную организацию _____

(наименование кредитной организации)

сведения о реквизитах банковского счета, открытого в кредитной организации, либо номер банковской карты платежной системы «Мир»):

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

номер счета заявителя _____

номер банковской карты «Мир» _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Дата _____ Подпись _____»;

1.9. приложение № 3 изложить в следующей редакции:
«Приложение № 3

к Положению о порядке назначения и выплаты денежных средств при передаче

на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и возврате денежных средств в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) указывается полностью)
проживающий (зарегистрированный) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, его номер,

а также сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления выплаты денежных средств при передаче на воспитание в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю органу местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе (или уполномоченной им муниципальной организации), находящемуся по адресу _____ (далее – оператор), свое согласие на обработку моих персональных данных и согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка _____

_____, в отношении которого я являюсь законным представителем, а именно: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, место жительства).

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, номер банковской карты платежной системы «Мир»; сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и другая представленная мною информация), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что орган местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе (или уполномоченная им муниципальная организация) гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему

письменному заявлению. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в орган местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе (или уполномоченную им муниципальную организацию) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

_____ (_____)
 _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».

2. В Положении о порядке и условиях предоставления стипендий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа для студентов государственных профессиональных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа, обучающихся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки квалифицированных рабочих кадров, служащих, специалистов среднего звена, соответствующим приоритетным отраслям экономики и направлениям социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2013 года № 651-П:

2.1. пункт 1.1 после слов «автономный округ» дополнить словами «, стипендия Правительства автономного округа»);

2.2. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Лицо, включенное государственными профессиональными образовательными организациями в перечень претендентов на назначение стипендий Правительства автономного округа (далее – претендент), не может быть одновременно включено в список претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации, Губернатора автономного округа.»;

2.3. в пункте 2.4 слова «пропорционально численности студентов, указанной в пункте 2.2» заменить словами «в соответствии с пунктом 2.4-1»;

2.4. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Государственные профессиональные образовательные организации до 15 мая проводят конкурсный отбор претендентов в порядке, определенном государственной профессиональной образовательной организацией, в пределах установленной квоты и направляют в департамент образования автономного округа перечень претендентов, утвержденный решением конкурсной комиссии по отбору претендентов.»;

2.5. в абзаце втором пункта 2.6 слово «комиссии» заменить словами «конкурсной комиссии по отбору претендентов»;

2.6. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Конкурсная комиссия по отбору претендентов проводит отбор претендентов на основании критериев отбора претендентов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения.»;

2.7. пункт 2.12 признать утратившим силу;

2.8. в пункте 2.14:

2.8.1. в подпункте 2.14.1 слова «для студентов» исключить;

2.8.2. подпункт 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. осуществляет выплату стипендий Правительства автономного округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в окружном бюджете на очередной финансовый год на выплату стипендий Правительства автономного округа, путем перечисления премии в кредитные организации в соответствии с банковскими реквизитами либо на номер банковской карты платежной системы «Мир».»;

2.9. раздел III признать утратившим силу.

3. В Положении о департаменте образования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2013 года № 687-П:

3.1. пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.15-1 следующего содержания:

«2.1.15-1. организация выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении в муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства;»;

3.2. в подпункте 2.5.49 пункта 2.5 слова «образовательных услуг» заменить словом «образования».

4. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1229-П «Об утверждении Порядка и условий реализации гарантий прав обучающихся, которые совместно с родителями (законными представителями) ведут традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера»:

4.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка реализации гарантий прав обучающихся, чьи родители (законные представители) ведут традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе»;

4.2. в преамбуле слова «статьей 15» заменить словами «частями 6-1, 6-2 статьи 15»;

4.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации гарантий прав обучающихся, чьи родители (законные представители) ведут традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе.»;

4.4. пункт 4 признать утратившим силу;

4.5. Порядок и условия реализации гарантий прав обучающихся, которые совместно с родителями (законными представителями) ведут традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 декабря 2016 года № 1229-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 августа 2025 г. № 465-П)

ПОРЯДОК

реализации гарантий прав обучающихся, чьи родители (законные представители) ведут традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Порядок реализации гарантий прав обучающихся, чьи родители (законные представители) ведут традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Порядок, ТОЖ, обеспечение, обучающиеся, автономный округ), определяет порядок реализации гарантий прав обучающихся, указанных в частях 6-1, 6-2 статьи 15 Закона автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», при получении по очной форме обучения первого среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях автономного округа, при обучении в государственных общеобразовательных организациях автономного округа (далее – организации).

2. Организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в организацию или со дня получения организацией в течение учебного года заявления обучающегося о ведении его родителями (законными представителями) ТОЖ в произвольной письменной форме запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, подтверждающие ведение его родителями (законными представителями) ТОЖ, в отношении обучающегося, который указал в заявлении о зачислении в организацию информацию о ведении его родителями (законными представителями) ТОЖ.

Обучающийся вправе представить сведения, подтверждающие ведение его родителями (законными представителями) ТОЖ, самостоятельно.

3. Зачисление на обеспечение осуществляется на основании приказа организации, изданного в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, подтверждающих ведение родителями (законными представителями) обучающегося ТОЖ.

4. В случае отсутствия сведений, предусмотренных пунктом 2 Порядка, организация не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в организацию либо со дня получения заявления обучающегося о ведении его родителями (законными представителями) ТОЖ издает приказ об отказе в зачислении на обеспечение и ознакомляет с данным приказом обучающегося в течение 2 рабочих дней со дня его издания под подпись.

5. Организация ежеквартально, не позднее первых 5 рабочих дней месяца, следующего за кварталом, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, подтверждающие ведение родителями (законными представителями) обучающегося ТОЖ, в течение всего периода предоставления обучающемуся обеспечения.

6. В случае установления факта прекращения обстоятельств, послуживших основанием для зачисления на обеспечение в порядке, предусмотренном пунктом 5 Порядка, либо по заявлению обучающегося о прекращении обстоятельств, послуживших основанием для зачисления на обеспечение, в произвольной письменной форме организацией в течение

5 рабочих дней со дня установления соответствующего факта издается приказ о прекращении обеспечения.

Обеспечение обучающегося прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения.

Организация уведомляет обучающегося о прекращении обеспечения в течение 2 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления.».

5. В Положении о размере компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 17-П:

5.1. в пункте 2.2:

5.1.1. абзац первый после слова «представляет» дополнить словами «в уполномоченный орган»;

5.1.2. в абзаце третьем слова «лиц, указанных в заявлении,» исключить;

5.1.3. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- справка (выписка) с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации лица, заключившего договор об образовании с организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при получении компенсации через кредитную организацию). В случае получения компенсации на банковскую карту платежной системы «Мир» номер банковской карты платежной системы «Мир» указывается в заявлении;»;

5.2. в пункте 2.8:

5.2.1. в абзаце первом слова «необходимых для предоставления компенсации» заменить словами «указанных в пункте 2.2 настоящего Положения»;

5.2.2. в подпункте «а» слова «, в том числе» исключить;

5.2.3. подпункт «д» признать утратившим силу;

5.3. в пункте 2.9:

5.3.1. в абзаце первом слова «необходимых для предоставления компенсации» заменить словами «указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения (в случае их представления родителем (законным представителем) по собственной инициативе)»;

5.3.2. в абзаце втором слова «необходимых для предоставления компенсации» заменить словами «указанных в пункте 2.2 настоящего Положения»;

5.3.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.»;

5.4. пункт 2.10 признать утратившим силу;

5.5. дополнить пунктами 2.14 – 2.21 следующего содержания:

«2.14. Родитель (законный представитель) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которому назначена компенсация, вправе получать компенсацию путем уменьшения размера

родительской платы, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком такой муниципальной образовательной организации, на размер предоставленной компенсации в соответствующей муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – уменьшение размера родительской платы).

Для получения компенсации способом, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, родитель (законный представитель) направляет в уполномоченный орган заявление об уменьшении размера родительской платы по форме согласно приложению № 5 одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;
- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- почтовым отправлением в уполномоченный орган.

2.15. Основанием для отказа в приеме заявления об уменьшении размера родительской платы является подача лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.

2.16. Заявление об уменьшении размера родительской платы подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления об уменьшении размера родительской платы, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об уменьшении размера родительской платы, направляет родителю (законному представителю) решение об отказе в приеме заявления об уменьшении размера родительской платы с указанием оснований для отказа способом, указанным в заявлении об уменьшении размера родительской платы.

2.17. Руководитель уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления об уменьшении размера родительской платы принимает решение об уменьшении размера родительской платы или об отказе в уменьшении размера родительской платы и доводит соответствующее решение в течение 1 рабочего дня со дня его принятия до родителя (законного представителя) способом, указанным в заявлении об уменьшении размера родительской платы.

Решение об уменьшении размера родительской платы направляется по форме согласно приложению № 6, решение об отказе в уменьшении размера родительской платы – по форме согласно приложению № 7.

2.18. Основания для принятия решения об отказе в уменьшении размера родительской платы:

а) лицо, подавшее заявление об уменьшении размера родительской платы, не относится к кругу лиц, установленных в пункте 2.1 настоящего Положения;

б) родитель (законный представитель) отозвал заявление об уменьшении размера родительской платы. Отзыв заявления об уменьшении размера родительской платы осуществляется при личном обращении родителя (законного представителя) в уполномоченный орган.

2.19. Родитель (законный представитель) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию, реализующую

образовательную программу дошкольного образования, которому назначена компенсация в виде уменьшения размера родительской платы, вправе отказаться от такого способа получения компенсации.

Для получения компенсации на ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родитель (законный представитель) ребенка направляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 1, которое направляется способом, предусмотренными пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от родителя (законного представителя).

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в абзацах втором, четвертом подпункта «а», подпункте «д» пункта 2.8 настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления направляет родителю (законному представителю) решение об отказе в приеме заявления с указанием оснований для отказа, способом, указанным в заявлении.

Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме заявления.

2.20. Руководитель уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение в течение 1 рабочего дня со дня его принятия до родителя (законного представителя) способом, указанным в заявлении.

Решение о назначении компенсации направляется по форме согласно приложению № 3, решение об отказе в назначении компенсации направляется по форме согласно приложению № 4.

2.21. Основания для принятия решения об отказе в назначении компенсации:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных в пункте 2.1 настоящего Положения;

б) родитель (законный представитель) отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении родителя (законного представителя) в уполномоченный орган.»;

5.6. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Компенсация предоставляется уполномоченным органом с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе за период, предшествующий дню подачи заявления о предоставлении компенсации, из расчета среднего размера родительской платы, действующего на дату наступления права на получение компенсации, способом, указанным в заявлении родителя (законного представителя):

- через организацию почтовой связи;

- через кредитные организации или по номеру банковской карты платежной системы «Мир», являющейся национальным платежным инструментом;

- путем уменьшения размера родительской платы, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на размер предоставленной компенсации.

При внесении родителем (законным представителем) родительской платы организации, осуществляющей обучение, или индивидуальному предпринимателю, реализующих образовательную программу дошкольного образования, компенсация указанным лицам предоставляется в месяце, следующем за месяцем, в котором внесена родительская плата за соответствующий месяц.

Услуги за перечисление сумм производятся из средств окружного бюджета.»;

5.7. абзац первый пункта 3.2 после слова «Положения» дополнить словами «с учетом дней фактического посещения ребенком образовательной организации в соответствующем месяце»;

5.8. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. При начислении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, сумма родительской платы в текущем месяце уменьшается на сумму компенсации, начисленной за предыдущий месяц, за который внесена родительская плата. В случае если сумма компенсации за предыдущий месяц превышает сумму начисленной родительской платы в текущем месяце, оставшаяся сумма компенсации будет учтена в следующем месяце.

Сумма компенсации с указанием периода, за который она начислена, отражается в платежном документе, выдаваемом муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родителю (законному представителю) для внесения родительской платы.

В случае отчисления ребенка из муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, остатки компенсации, не учтенные при расчете родительской платы за посещения ребенком данной организации, перечисляются уполномоченным органом на банковский счет, открытый получателем в кредитной организации, или на номер банковской карты платежной системы «Мир», являющейся национальным платежным инструментом.»;

5.9. дополнить приложениями №№ 5 – 7 следующего содержания:

«Приложение № 5

к Положению о размере компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю

(уполномоченный орган)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, путем уменьшения размера такой платы, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком такой образовательной организации, на размер предоставленной компенсации

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением компенсации (далее – заявитель):

| | |
|---|----------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Дата рождения | (день, месяц, год) |
| Пол | (мужской, женский) |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета | |
| Гражданство | |
| Данные документа, удостоверяющего личность | |
| Наименование документа, серия, номер | |
| Дата выдачи | |
| Кем выдан, код подразделения | |
| Номер телефона (при наличии) | |
| Адрес электронной почты (при наличии) | |
| Адрес фактического проживания | |
| Статус заявителя | (родитель (усыновитель), опекун) |
| Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в муниципальной образовательной организации | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Дата рождения | (день, месяц, год) |
| Пол | (мужской, женский) |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета | |

| | |
|---|--|
| Гражданство | |
| Данные документа, удостоверяющего личность ребенка | |
| Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении | |

Компенсацию прошу предоставлять путем уменьшения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком такой образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ года

Приложение № 6

к Положению о размере компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты

ФОРМА РЕШЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, путем уменьшения размера такой платы, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком такой образовательной организации, на размер предоставленной компенсации

_____ (указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование; оформляется на бланке органа местного самоуправления муниципального или городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе (или уполномоченной им муниципальной организацией)
(далее – уполномоченный орган)

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация, родительская плата), путем уменьшения размера родительской платы, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком такой образовательной организации, на размер предоставленной компенсации от _____ 20__ года № _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты» принято решение об уменьшении размера родительской платы, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком муниципальной образовательной организации, на размер предоставленной компенсации на ребенка:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающего образовательную программу дошкольного образования в муниципальной образовательной организации:

(наименование муниципальной образовательной организации)

(должность руководителя
уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Приложение № 7

к Положению о размере компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты

ФОРМА РЕШЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, путем уменьшения размера такой платы, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком такой образовательной организации, на размер предоставленной компенсации

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование; оформляется на бланке органа местного самоуправления муниципального или городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе (или уполномоченной им муниципальной организацией)
(далее – уполномоченный орган))

Рассмотрев заявление о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация, родительская плата), путем уменьшения размера родительской платы, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком такой образовательной организации, на размер предоставленной компенсации от _____ 20__ года № _____ от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты» принято решение об отказе в уменьшении размера родительской платы, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком муниципальной образовательной организации, на размер предоставленной компенсации на ребенка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающую образовательную программу дошкольного образования в муниципальной образовательной организации:

(наименование муниципальной образовательной организации)

на основании:

(перечислить пункты Положения о размере компенсации, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 17-П, послужившие основанием для отказа)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации путем уменьшения размера родительской платы, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком муниципальной образовательной организации, на размер предоставленной компенсации после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Решение об отказе в уменьшении размера родительской платы,

начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком муниципальной образовательной организации, на размер предоставленной компенсации может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.».

6. В Положении о порядке предоставления и размере дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июня 2017 года № 614-П:

6.1. в пункте 1.3 слова «Социальные гарантии» заменить словами «Дополнительные гарантии по социальной поддержке»;

6.2. в пункте 1.4 слова «Социальные гарантии» заменить словами «Дополнительные гарантии по социальной поддержке»;

6.3. подпункты 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право самостоятельно приобретать проездные документы к месту обучения на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования и обратно детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и получать компенсацию расходов на проезд к месту обучения и обратно, а также суточных.

Для предоставления компенсации расходов на проезд к месту обучения и обратно, а также суточных законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют заявление на имя руководителя органа опеки и попечительства над несовершеннолетними по месту жительства (далее – орган опеки и попечительства).

В заявлении о предоставлении компенсации расходов на проезд к месту обучения и обратно, а также суточных указываются:

- место нахождения образовательной организации высшего образования, в которой обучался на подготовительных отделениях ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- стоимость проезда;

- количество дней обучения (для расчета суточных);

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации. В случае получения компенсации на банковскую карту платежной системы «Мир» указывается номер банковской карты платежной системы «Мир».

К заявлению прилагаются подлинники проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту обучения и обратно, и документ, подтверждающий сроки обучения на подготовительных отделениях

образовательных организаций высшего образования, а также документов, подтверждающих стоимость услуг (сборов) по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей (при наличии).

По результатам рассмотрения заявления руководителем органа опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления принимается одно из следующих решений:

- предоставить компенсацию расходов на проезд к месту обучения и обратно, а также суточных;
- отказать в предоставлении компенсации расходов на проезд к месту обучения и обратно, а также суточных.

Орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации расходов на проезд к месту обучения и обратно, а также суточных является непредставление полного пакета документов, указанных в настоящем пункте, представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации расходов на проезд к месту обучения и обратно, а также суточных орган опеки и попечительства предоставляет компенсацию и суточные в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения.

2.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые изъявили желание на реализацию права на обучение на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования, имеют право на получение аванса на оплату стоимости проезда к месту обучения на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования и обратно, а также на получение суточных.

Заявление о выдаче аванса на оплату стоимости проезда к месту обучения на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования и обратно, а также на получение суточных представляется на имя руководителя органа опеки и попечительства не позднее чем за 2 недели до отъезда к месту обучения.

В заявлении о выдаче аванса на оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно, а также суточных указываются:

- предполагаемая дата выезда к месту обучения на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования;
- место нахождения образовательной организации высшего образования, в которую планирует поехать на обучение на подготовительных отделениях ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- маршрут следования;
- примерная стоимость проезда;
- количество дней обучения (для расчета суточных);

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации. В случае получения компенсации на банковскую карту платежной системы «Мир» указывается номер банковской карты платежной системы «Мир».

По результатам рассмотрения заявления руководителем органа опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления принимается одно из следующих решений:

- выдать аванс на оплату стоимости проезда к месту обучения на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования и обратно, а также суточных;

- отказать в выдаче аванса на оплату стоимости проезда к месту обучения на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования и обратно, а также суточных.

Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

Основанием для отказа в предоставлении аванса является указание в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

Выдача аванса на оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно, а также суточных производится в размере примерной стоимости проезда на основании представленного заявления.

Выдача аванса на оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно, а также суточных производится органами опеки и попечительства не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда к месту обучения ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Для окончательного расчета законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязаны в течение 3 рабочих дней с даты прибытия из места обучения на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования представить отчет о целевом использовании аванса на оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно с приложением подлинников проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту обучения и обратно, а также документов, подтверждающих стоимость услуг (сборов) по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей (при наличии).

Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязаны полностью вернуть средства, выплаченные им в качестве аванса на оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно, а также суточных, в случае, если они не воспользовались ими в целях проезда к месту обучения и обратно, в течение 5 рабочих дней с предполагаемой даты выезда к месту обучения на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования, указанной в заявлении о выдаче аванса на оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно.

В случае если поездка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту обучения на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования не состоялась, то

законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязаны полностью вернуть средства, выплаченные им в качестве аванса на оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно, а также суточных, в течение 5 рабочих дней с предполагаемой даты выезда к месту обучения на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования, указанной в заявлении о выдаче аванса на оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно.»;

6.4. абзац шестой пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

6.5. в пункте 2.9:

6.5.1. в абзаце первом слово «льгота» заменить словами «дополнительная гарантия социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

6.5.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«По желанию выпускника (его законного представителя) на основании письменного заявления в течение 7 рабочих дней с даты издания локального нормативного акта организаций о выпуске детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ему выдается денежная компенсация в размере, необходимом для приобретения указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, по нормам, устанавливаемым постановлением Правительства автономного округа, либо такая компенсация перечисляется на лицевой счет в кредитной организации или по номеру банковской карты платежной системы «Мир».»;

6.6. в абзаце десятом пункта 2.11 слова «исходя из» заменить словами «в размере»;

6.7. абзац девятый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

6.8. абзац шестнадцатый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«Орган опеки и попечительства или организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

6.9. пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) или переданных в приемные семьи, лица из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в организациях, имеют право на получение денежных средств (аванса) на приобретение путевок, а также аванса на оплату стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

Заявление о выдаче денежных средств (аванса) на приобретение путевок и заявление о выдаче аванса на оплату стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно представляется не позднее чем за 2 недели до отъезда к месту лечения (отдыха):

- законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) или переданных в приемные семьи, на имя руководителя органа опеки и попечительства – в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) или переданных в приемные семьи;

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимися или обучающимися в организациях, на имя руководителя организации – в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся или обучающихся в организации.

В заявлении о выдаче денежных средств (аванса) на приобретение путевок указываются:

- наименование и место нахождения организации отдыха детей и их оздоровления или санаторно-курортной организации, в которые планирует поехать в соответствии с путевкой ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- медицинская справка с показаниями на лечение в санаторно-курортных организациях;

- примерная стоимость путевки;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации. В случае получения компенсации на банковскую карту платежной системы «Мир» указывается номер банковской карты платежной системы «Мир».

По результатам рассмотрения заявления руководителем органа опеки и попечительства или организации в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления принимается одно из следующих решений:

- выдать денежные средства (аванс) на приобретение путевок;

- отказать в выдаче денежных средств (аванса) на приобретение путевок.

Орган опеки и попечительства или организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

Основанием для отказа в предоставлении денежных средств (аванса) на приобретение путевок является представление неполного пакета документов, указанных в настоящем пункте, представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, медицинских показаний для лечения.

В заявлении о выдаче аванса на оплату стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно указываются:

- предполагаемая дата выезда к месту лечения (отдыха) и обратно;
- место нахождения организации отдыха детей и их оздоровления или санаторно-курортной организации, в которые планирует поехать в соответствии с путевкой ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- маршрут следования;
- примерная стоимость проезда;
- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации. В случае получения компенсации на банковскую карту платежной системы «Мир» указывается номер банковской карты платежной системы «Мир».

По результатам рассмотрения заявления руководителем органа опеки и попечительства или организации в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления принимается одно из следующих решений:

- выдать аванс на оплату стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;
- отказать в выдаче аванса на оплату стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

Орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

Основанием для отказа в выдаче аванса на оплату стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно является указание в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

Выдача денежных средств (аванса) на приобретение путевок производится в размере не более размера, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения.

Выдача аванса на оплату стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно производится в размере примерной стоимости проезда на основании представленного заявления.

Выдача денежных средств (аванса) на приобретение путевок и аванса на оплату стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно производится органами опеки и попечительства или организацией не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда к месту лечения (отдыха). Окончательный расчет производится в течение месяца со дня представления отчета в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Положения.»;

6.10. в пункте 4.2:

6.10.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«К заявлению прилагаются подлинники проездных документов, подтверждающих стоимость проезда к одному из мест отдыха и обратно ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, документы, подтверждающие стоимость услуг (сборов) по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей (при наличии), реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации. В случае получения компенсации на банковскую карту

платежной системы «Мир» указывается номер банковской карты платежной системы «Мир».»;

6.10.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

6.11. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) или переданных в приемные семьи, имеют право на получение аванса на оплату стоимости проезда к одному из мест отдыха и обратно ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Заявление о выдаче аванса на оплату стоимости проезда к одному из мест отдыха и обратно представляется на имя руководителя органа опеки и попечительства не позднее чем за 2 недели до отъезда к месту отдыха.

В заявлении о выдаче аванса на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно указываются:

- предполагаемая дата выезда к одному из мест отдыха и обратно;
- место проведения отдыха ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- маршрут следования;
- примерная стоимость проезда;
- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации. В случае получения компенсации на банковскую карту платежной системы «Мир» указывается номер банковской карты платежной системы «Мир».

По результатам рассмотрения заявления руководителем органа опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления принимается одно из следующих решений:

- выдать аванс на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно;
- отказать в выдаче аванса на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

Основанием для отказа в предоставлении аванса является указание в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

Выдача аванса на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере примерной стоимости проезда на основании представленного заявления.

Выдача аванса на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится органами опеки и попечительства не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда к одному из мест отдыха. Окончательный расчет производится в течение месяца со дня представления отчета в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Положения.»;

6.12. абзац шестой пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет приемного родителя, опекуна (попечителя) о

принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.»;

6.13. абзац пятый пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«Денежные средства на личные расходы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, ежемесячно перечисляются государственной или муниципальной организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной профессиональной образовательной организацией автономного округа, частной профессиональной образовательной организацией на лицевой счет, открытый на их имя в кредитной организации, или по номеру банковской карты платежной системы «Мир». При отсутствии открытого лицевого счета или банковской карты платежной системы «Мир» указанные лица получают ежемесячно денежные средства на личные расходы в кассе государственной или муниципальной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной профессиональной образовательной организации автономного округа, частной профессиональной образовательной организации.».

7. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 января 2019 года № 26-П «Об утверждении Порядка проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа за достижения в педагогической деятельности»:

7.1. в наименовании слова **«Ямало-Ненецкого автономного округа»** заменить словами **«в Ямало-Ненецком автономном округе»**;

7.2. в преамбуле слова «учителей Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «учителей образовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе»;

7.3. в пункте 1 слова «Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «в Ямало-Ненецком автономном округе»;

7.4. в Порядке проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа за достижения в педагогической деятельности:

7.4.1. в наименовании слова «Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «в Ямало-Ненецком автономном округе»;

7.4.2. в пункте 1.1 слова «Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «в Ямало-Ненецком автономном округе»;

7.4.3. в пункте 1.2 слова «автономного округа» исключить;

7.4.4. в пункте 1.3:

7.4.4.1. в абзаце втором слова «автономного округа» исключить;

7.4.4.2. в абзаце третьем слова «автономного округа» исключить;

7.4.5. в пункте 1.8 слово «региональную» исключить;

7.4.6. в пункте 2.1 слово «региональную» исключить;

7.4.7. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Уполномоченный орган до 25 апреля текущего года утверждает приказом форму представления информации о профессиональных достижениях участника конкурса, положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и размещает приказ на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт уполномоченного органа) в течение 3 рабочих дней с даты подписания.»;

7.4.8. в пункте 3.6:

7.4.8.1. в абзаце первом слова «автономного округа» исключить;

7.4.8.2. подпункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 и согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по форме согласно приложению № 1-1;»;

7.4.8.3. в подпункте 3.6.2 слова «к настоящему Порядку» исключить;

7.4.9. абзац первый пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Участник конкурса, документы которого представлены образовательной организацией позднее 20 мая текущего года не в полном объеме, или документ, указанный в подпункте 3.6.7 пункта 3.6 настоящего Порядка, не заверен руководителем образовательной организации, к участию в конкурсе не допускается.»;

7.4.10. в пункте 4.1 слова «к настоящему Порядку» исключить;

7.4.11. в пункте 4.3 слова «к настоящему Порядку» исключить;

7.4.12. пункты 5,1, 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. Победители конкурса в течение 30 календарных дней с даты принятия приказа, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

5.1.1. заявление на перечисление премии по форме согласно приложению № 4;

5.1.2. реквизиты лицевого счета, открытого в российской кредитной организации, либо сведения о номере банковской карты платежной системы «Мир» победителя конкурса.

5.2. Перечисление премии осуществляется уполномоченным органом не позднее 05 октября текущего года путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина, открытого в кредитной российской организации или по номеру банковской карты платежной системы «Мир».»;

7.4.13. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе за достижения в педагогической деятельности

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа (адрес: ул. Совхозная, д. 14, корпус 1, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629007) моих персональных

(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

(заполняется, если адрес регистрации и фактического проживания не совпадают)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенному по адресу: 629007, г. Салехард, ул. Совхозная, д. 14, к. 1, ИНН 8901017131, ОГРН 1058900021290, на обработку моих персональных данных с целью размещения информации обо мне:

- на официальном сайте департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://do.yanao.ru>);

- в официальных аккаунтах департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа в мессенджере (<https://t.me/yamalobrazovanie>);

- в социальных сетях (<https://ok.ru/profile/572025637754>, <https://vk.com/yamaledu>), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных в следующем порядке:

| Категории персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных) | Дополнительные условия | Подпись |
|-------------------------------|--------------------------------|---|---|------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Общие персональные данные | фамилия | | | | |
| | имя | | | | |
| | отчество (при наличии) | | | | |
| | год рождения | | | | |
| | месяц рождения место работы | | | | |

Целью обработки персональных данных является получение премии лучшим учителям образовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе за достижения в педагогической деятельности в соответствии с Порядком проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе за достижения в педагогической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 января 2019 года № 26-П.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме. Отзыв согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.);

7.4.15. в приложении № 3:

7.4.15.1. в нумерационном заголовке слова «Ямало-Ненецкого автономного округа» заменить словами «в Ямало-Ненецком автономном округе»;

7.4.15.2. в графе 3 подпункта 1.1 пункта 1 слова «в образовательной организации» заменить словами «в образовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе»;

7.4.16. дополнить приложением № 4 следующего содержания:
«Приложение № 4

К Порядку проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям образовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе за достижения в педагогической деятельности

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента
образования Ямало-Ненецкого
автономного округа

(Ф.И.О.) проживающего по адресу:

(полный адрес, индекс))

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление премии лучшим учителям образовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе за достижения в педагогической деятельности

Прошу перечислить премию лучшим учителям образовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе за достижения в педагогической деятельности по следующим реквизитам:
банк или иная кредитная организация получателя:

_____ (полное наименование банка или иной кредитной организации)
БИК _____
к/сч. _____ (корреспондентский счет банка или иной кредитной организации)
ИНН: _____ (ИНН банка или иной кредитной организации)
р/сч. _____ (номер расчетного счета)
л/с: _____
либо номер банковской карты платежной системы «Мир» _____
на имя: _____ (полные Ф.И.О.)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».

8. В Порядке выплаты премий победителям, призерам, наставникам (тренерам) по итогам регионального и национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 марта 2020 года № 298-П:

8.1. в пункте 3.4:

8.1.1. абзац четвертый подпункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:
«сведения о номере банковской карты платежной системы «Мир» либо выписку банка с номером личного расчетного счета и реквизитов банка, где открыт счет победителя регионального чемпионата, наставника (тренера);»;

8.1.2. абзац четвертый подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:
«сведения о номере банковской карты платежной системы «Мир» либо выписку банка с номером личного расчетного счета и реквизитов банка, где открыт счет победителя, призера национального чемпионата, наставника (тренера);»;

8.2. пункт 3.9 изложить в следующей редакции:
«3.9. Основаниями для отказа в выплате премии являются:
поступление документов позже сроков, указанных в абзаце первом подпункта 3.4.1 и абзаце первом подпункта 3.4.2 пункта 3.4 Порядка;
непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.4 Порядка;
подача документов лицом, не являющимся победителем, призером национального чемпионата, победителем регионального чемпионата, наставником (тренером).

В случае подачи документов почтовым отправлением датой и временем поступления документов считается дата их отправления лицами, указанными в абзаце первом пункта 3.4 Порядка, указанная на почтовом штемпеле.»;

8.3. пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. В случае принятия решения о выплате премии региональный оператор в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 3.8 Порядка, перечисляет премию на номер банковской карты платежной системы «Мир» или личный расчётный счёт победителя, призера национального чемпионата, победителя регионального чемпионата, наставника (тренера).»;

8.4. раздел V признать утратившим силу;

8.5. абзац первый формы заявления приложения № 1 дополнить словами «либо номер банковской карты платежной системы «Мир»»;

8.6. в абзаце втором формы согласия приложения № 2:

8.6.1. после слов «где открыт счёт;» дополнить словами «номер банковской карты платежной системы «Мир»»;

8.6.2. слова «, а также осуществление любых иных действий,» исключить.

9. В Положении о порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющим право на предоставление жилых помещений в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и не обеспеченным такими жилыми помещениями, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 января 2021 года № 16-П:

9.1. в пункте 2.2:

9.1.1. в абзаце первом слова «к настоящему Положению» исключить;

9.1.2. подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) документ, удостоверяющий личность;»;

9.1.3. в подпункте «г» слова «к настоящему Положению» исключить;

9.1.4. дополнить подпунктами «д», «е» следующего содержания:

«д) справка (выписка) с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации. В случае получения компенсации на банковскую карту платежной системы «Мир» номер банковской карты платежной системы «Мир» указывается в заявлении;

е) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).»;

9.2. пункт 2.3 признать утратившим силу;

9.3. пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, представляются лично в орган опеки и попечительства. Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием документов, изготавливает копии документов, указанных в пункте 2.2

настоящего Положения. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.5. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает в:

2.5.1. Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации по месту жительства заявителя;

2.5.2. органе опеки и попечительства – сведения о включении в список заявителя;

2.5.3. в организациях, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, – сведения, подтверждающие окончание заявителем пребывания в указанных организациях;

2.5.4. в военном комиссариате – сведения об окончании прохождения заявителем военной службы по призыву;

2.5.5. в Управлении Федеральной службы исполнения наказаний – сведения об окончании отбывания заявителем наказания в исправительных учреждениях.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченный орган сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

9.4. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем (представителем заявителя) заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

Специалист уполномоченного органа проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, и в случае, если к заявлению, представленному заявителем (представителем заявителя), не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, возвращает заявление и представленные документы в день их представления заявителем (представителем заявителя).»;

9.5. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. С целью предоставления денежной компенсации уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.4 настоящего Положения:

а) осуществляет проверку оформления, достоверности представленных документов и определяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения, соответствие заявителя условиям предоставления денежной компенсации, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения;

б) принимает решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в предоставлении денежной компенсации.»;

9.6. абзац третий пункта 2.8 дополнить словами «, и требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения»;

9.7. абзац второй пункта 3.1 дополнить словами «либо на номер банковской карты платежной системы «Мир», указанный в заявлении»;

9.8. абзац второй пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Прекращение выплаты денежной компенсации оформляется решением уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения

документов и сведений о наступлении случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.»;

9.9. приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющим право на предоставление жилых помещений в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и не обеспеченным такими жилыми помещениями

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю уполномоченного органа

_____ (Ф.И.О. руководителя)

ОТ _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (серия и номер паспорта, место и дата выдачи, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения с «___» _____ 20__ года.

Ежемесячную денежную компенсацию прошу перечислять по

следующим реквизитам: _____

(наименование банка, адрес банка, № банковской карты платежной системы «Мир», № расчетного счета, № кор./счета банка, № лицевого счета банка, БИК банка, ИНН банка, дополнительные сведения в случае необходимости)

Обязуюсь в 5-дневный срок со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, либо изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета уведомить _____

(наименование уполномоченного органа)

о наступлении указанных обстоятельств.

Приложение:

- 1) _____;
2) _____.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющим право на предоставление жилых помещений в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и не обеспеченным такими жилыми помещениями

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения вопроса о предоставлении ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающим на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, имеющим право на предоставление жилых помещений в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и не обеспеченным такими жилыми помещениями, даю

(наименование уполномоченного органа)
свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; выписка банка с номером личного расчетного счета и реквизитов банка, где открыт счет; номер банковской карты платежной системы «Мир»; сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и другая представленная мною информация), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что органы местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в органы местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».

10. Пункт 3.4 Положения о государственной информационной системе Ямало-Ненецкого автономного округа «Образование Ямала», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 мая 2022 года № 438-П, изложить в следующей редакции:

«3.4. ГИС «Образование Ямала» имеет следующие интеграционные механизмы:

интеграция с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

интеграция с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, используемой в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми;

интеграция с единой системой межведомственного электронного взаимодействия;

интеграция с платформой системы дистанционного обучения (СДО) Moodle;

интеграция с единым федеральным информационным регистром, содержащим сведения о населении Российской Федерации (далее – Регистр), в целях оказания государственных услуг гражданам посредством ГИС «Образование Ямала», а также поддержания и актуализации данных, при условии наличия в Регистре таких данных;

интеграция с иными информационными системами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации (при необходимости).».

11. В Порядке выплаты премий победителям, призерам, их наставникам (тренерам) Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2023 года № 1023-П:

11.1. абзац четвертый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«выписку банка с номером личного расчетного счета и реквизитов банка, где открыт счет победителя, призера этапа Чемпионата, тренера (эксперта), сведения о номере банковской карты платежной системы «Мир»»;

11.2. пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Основаниями для отказа в выплате премии являются:

поступление документов позже сроков, указанных в абзаце первом пункта 3.7 Порядка;

непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.7 Порядка;

подача документов лицом, не являющимся победителем, призером отборочного (межрегионального) этапа Чемпионата, финального этапа Чемпионата, их наставником (тренером).

В случае подачи документов почтовым отправлением датой и временем поступления документов считается дата их отправления лицами, указанными в абзаце первом пункта 3.7 Порядка, указанная на почтовом штемпеле.»;

11.3. пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. В случае принятия решения о выплате премии региональный оператор в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 3.11 Порядка, перечисляет премию на номер банковской карты платежной системы «Мир» или личный расчётный счёт победителя, призера отборочного (межрегионального) этапа Чемпионата, финального этапа Чемпионата, их наставника (тренера).»;

11.4. раздел V признать утратившим силу;

11.5. абзац первый формы заявления приложения № 1 дополнить словами «либо номер банковской карты платежной системы «Мир»»;

11.6. в абзаце втором формы согласия приложения № 2:

11.6.1. после слов «где открыт счёт;» дополнить словами «номер банковской карты платежной системы «Мир»»;

11.6.2. слова «, а также осуществление любых иных действий,» исключить.

12. В Положении о стипендии имени Г.П. Богомякова особо отличившимся студентам, обучающимся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, связанным с топливно-энергетическим комплексом, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июля 2024 года № 403-П:

12.1. пункт 1.3 после слов «кредитной организации» дополнить словами «на номер банковской карты платежной системы «Мир»»;

12.2. подпункт 2.7.7 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. документ с указанием реквизитов банковского счета в кредитной организации, сведения о номере банковской карты платежной системы «Мир»»;

12.3. пункт 2.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором департаментом образования автономного округа внесены изменения в приказ о назначении стипендии, указанные в абзаце шестом настоящего пункта.»;

12.4. пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Выплата стипендии осуществляется региональным оператором путем перечисления премии на реквизиты банковского счета в кредитной организации либо номер банковской карты платежной системы «Мир» кандидата на назначение стипендии в соответствии со сроками, указанными в пункте 1.3 Положения.»;

12.5. в нумерационном заголовке приложения № 3 цифру «3» заменить цифрой «4».

13. В Положении о порядке предоставления целевой образовательной субсидии, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 августа 2025 года № 428-П:

13.1. абзац пятый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«- являющихся ветеранами боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января

1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – ветераны боевых действий), гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане), гражданами Российской Федерации, заключившими в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, гражданами Российской Федерации, изъявившими добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС» (далее – лица, принимающие участие в специальной военной операции на добровольной основе), военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, из числа граждан Российской Федерации, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, из числа граждан Российской Федерации, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, из числа граждан Российской Федерации (далее – военнослужащие, сотрудники), сотрудниками следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по автономному округу, направленных (командированных, переведенных на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет Российской Федерации, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – сотрудники следственного управления), в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной службы (службы).»;

13.2. в пункте 3.1:

13.2.1. подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. обучающимся на дату поступления студента на 1 курс в образовательных организациях, по специальностям и направлениям подготовки перечни которых ежегодно утверждаются департаментом в порядке, предусмотренном разделом IV Положения (далее – перечень образовательных организаций, перечень специальностей):»;

13.2.2. подпункт 3.1.2 дополнить словами «включенных в перечень образовательных организаций»;

13.3. пункт 3.2 после слова «организаций,» дополнить словами «включенных в перечень образовательных организаций,»;

13.4. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Под успешным обучением категорий студентов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1, в пункте 3.2 Положения, понимается отсутствие у студентов оценок «неудовлетворительно»:

3.3.1. в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании – при обучении на 1 курсе по программам бакалавриата или программам специалитета;

3.3.2. по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения и у которых отсутствует академическая задолженность – при обучении на 2 – 6 курсах по программам бакалавриата или программам специалитета;

3.3.3. в дипломе бакалавра – при обучении на 1 курсе по программам магистратуры;

3.3.4. по итогам промежуточной аттестации в предыдущем учебном году за два семестра обучения и у которых отсутствует академическая задолженность – при обучении на 2 курсе по программам магистратуры.»;

13.5. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок утверждения перечня образовательных организаций и перечня специальностей»

4.1. Департамент в 2025 году до 15 августа, далее – ежегодно, не позднее 15 июня, на основании сведений органов местного самоуправления об образовательных организациях, в которых обучаются получатели субсидии, предоставляемых в соответствии с пунктом 7.2 Положения, приказом утверждает перечень образовательных организаций, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента (<https://do.yanao.ru>) не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения.

4.2. Департамент в 2025 году до 15 августа, далее – ежегодно, не позднее 15 июня в соответствии с прогнозной потребностью в квалифицированных специалистах, формируемой посредством информационно-аналитической системы мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа (ИАС Мониторинг Ямал) приказом утверждает перечень специальностей, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента (<https://do.yanao.ru>) не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения.»;

13.6. в пункте 5.4:

13.6.1. в подпункте 5.4.9 слова «лицами, указанными в подпункте 1.1 пункта 1 распоряжения № 244-Р» заменить словами «мобилизованными гражданами»;

13.6.2. в подпункте 5.4.10 слова «гражданами Российской Федерации, указанными в подпунктах 1.2, 1.4 пункта 1 распоряжения № 244-Р, для студентов, чьи родители (законные представители)» заменить словами «лицами, принимающими участие в специальной военной операции на добровольной основе»;

13.6.3. в подпункте 5.4.11 слова «гражданами Российской Федерации, указанными в подпункте 1.3 пункта 1 распоряжения № 244-Р, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции» заменить словами «военнослужащими, сотрудниками»;

13.6.4. в подпункте 5.4.12 слова «гражданами Российской Федерации, указанными в подпункте 1.5 пункта 1 распоряжения № 244-Р» заменить словами «сотрудниками следственного управления».

14. Пункт 7 перечня государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ямало-Ненецком автономном округе в рамках переданных отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2015 года № 54-П, дополнить подпунктом 7.7 следующего содержания:

«7.7. Включение организаций (внесение изменений) в реестр участников региональных инвестиционных проектов.».