



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2025 г. № 386-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» в 2025 году и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета в 2025 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» в 2025 году согласно приложению № 1.

2. В целях реализации настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год, согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **15 июля 2025 г. № 386-П**

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд
«Сотрудничество Ямала» в 2025 году

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» в 2025 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, связанных с организацией и проведением XI Международного арктического правового форума «Сохранение и устойчивое развитие Арктики: правовые аспекты» (далее – форум).

Направлениями расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия (далее – направления расходов), являются:

- транспортное обслуживание участников и гостей форума;
- аренда помещений для проведения мероприятий, предусмотренных программой проведения форума;
- организация проведения мероприятий, предусмотренных программой проведения форума.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является государственно-правовой департамент автономного округа (далее – департамент).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. собственное обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. справку, которой подтверждается соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего пункта, оформляются в произвольной форме на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации заявления в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета, предусмотренного Законом автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон об окружном бюджете), на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент осуществляет проверку заявления на предмет соответствия положениям пункта 2.1 Порядка, в том числе проверяет комплектность и полноту содержащихся в нем сведений, а также проверяет

получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом об окружном бюджете;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии, не ранее срока регистрации в департаменте заявления;
- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);
- информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- информации, содержащейся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в заявлении;

2.4.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка, департамент направляет в день его принятия получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии повторно направляет в департамент заявление в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Размер субсидии составляет 5 060 000 (пять миллионов шестьдесят тысяч) рублей.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения в соответствии с

типовой формой договора, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма соглашения).

В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения и обеспечивает направление одного экземпляра в адрес департамента в пределах срока, предусмотренного в настоящем абзаце.

2.8. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой соглашения в порядке, определенном для заключения соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении указанного соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованных остатков субсидии в окружной бюджет.

2.10. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

2.10.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.10.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих, а

также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Условием предоставления субсидии является включение условий, предусмотренных настоящим пунктом, в договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению.

2.11. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение форума.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

2.12. Субсидия предоставляется получателю субсидии под фактическую потребность на основании заявки на перечисление субсидии (далее – заявка), форма которой определяется соглашением, с приложением документов, подтверждающих потребность, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Перечень документов, подтверждающих потребность, определяется соглашением.

Субсидия перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня получения департаментом заявки и документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Периодичность перечисления субсидии – единовременный платеж.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня достижения результата предоставления субсидии направляет в департамент отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (далее – отчет).

3.2. Отчет регистрируется в департаменте в день его поступления.

Департамент в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации отчета, осуществляет его проверку.

3.3 При отсутствии оснований для отказа в принятии отчета, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2. Порядка, принимает решение о принятии отчета.

3.4. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент отказывает в принятии отчета путем принятия решения об отказе в принятии отчета и возвращает его получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 Порядка, для устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в принятии отчета, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка (далее – устранение замечаний), с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.5. Основаниями для отказа в принятии отчета являются:

3.5.1. несоответствие отчета форме, определенной пунктом 3.1 Порядка, либо представление отчета не в полном объеме;

3.5.2. отражение в отчете или документах, прилагаемых к отчету, недостоверной информации;

3.5.3. иные случаи, установленные соглашением.

3.6. Получатель субсидии после устранения замечаний в пределах срока для устранения замечаний, предусмотренного в пункте 3.4 Порядка, повторно направляет отчет в департамент.

3.7. В случае, предусмотренном пунктом 3.6 Порядка, департамент повторно рассматривает представленный получателем субсидии отчет в течение 30 рабочих дней со дня его получения и при наличии оснований для отказа в принятии отчета, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, принимает решение об отказе в принятии отчета в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка, либо при отсутствии оснований для отказа в принятии отчета, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, – решение о принятии отчета.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

Проверка департаментом осуществляется путем рассмотрения и анализа отчета.

4.2. Департамент и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушений по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии (части субсидии) в размере средств, израсходованных с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии.

4.4. Требование департамента об обеспечении возврата средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений, указанных в пункте 4.3 Порядка.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

При невозврате получателем субсидии средств, указанных в пункте 4.3 Порядка, в добровольном порядке в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Иные положения

5.1. Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

5.2. Получатель субсидии не позднее 15 января очередного финансового года возвращает не использованный в 2025 году остаток субсидии в доход окружного бюджета.

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **15 июля 2025 г. № 386-П**

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета
на 2025 год

№ п/п	код главного распоря- дителя бюджет- ных средств	Коды бюджетной классификации					Наименование получателя	Сумма на 2025 год (тыс. руб.)
		наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раз- дела	код под- раз- дела	код целевой статьи	код вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	892	Департамент финансов Ямало- Ненецкого автономного округа	04	12	9890090080	240		- 5 060
2.	863	Государственно- правовой департамент Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	9890016130	633	субсидия некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала»	+ 5 060