



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2025 г. № 388-П

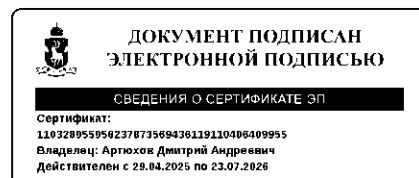
г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 июля 2025 г. № 388-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке проведения анализа финансового состояния принципала, а также мониторинга финансового состояния принципала, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 апреля 2020 года № 370-П:

1.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок проведения анализа финансового состояния принципала, а также мониторинга финансового состояния принципала (далее – Порядок) определяет процедуру проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – государственная гарантия, автономный округ), а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии.»;

1.2. в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 слово «расчет» заменить словом «проверку»;

1.3. в пункте 2.2:

1.3.1. в абзаце первом слово «оценочных» исключить;

1.3.2. дополнить подпунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. нормы чистой прибыли (К6).»;

1.4. абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Показатель рентабельности определяется как отношение прибыли (убытка) от продаж (код стр. 2200 отчета о финансовых результатах) к выручке (код стр. 2110 отчета о финансовых результатах).»;

1.5. в абзаце втором подпункта 2.3.1 пункта 2.3 слово «настоящего» исключить;

1.6. дополнить пунктом 2.5-1 следующего содержания:

«2.5-1. Норма чистой прибыли (К6) характеризует общую экономическую эффективность деятельности юридического лица.

Норма чистой прибыли определяется как отношение чистой прибыли (код стр. 2400 отчета о финансовых результатах) к выручке (код стр. 2110 отчета о финансовых результатах).»;

1.7. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Значения показателей, указанных в пункте 2.2 Порядка, сопоставляются с минимально допустимым значением для каждого показателя, указанным в таблице:

№ п/п	Показатель	Минимально допустимое значение
1	2	3
1.	K1	0,2 – 0,7

1	2	3
2.	K2	1,0
3.	K3	1,0 – 2,0
4.	K4	0,5 – 1,0
5.	K5	>0
6.	K6	>0

»;

1.8. пункт 2.7 признать утратившим силу;

1.9. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Проверка стоимости чистых активов осуществляется на основании расчета, представленного принципалом в соответствии с перечнем.»;

1.10. в пункте 2.9:

1.10.1. в абзаце первом слово «требований» заменить словом «условий»;

1.10.2. подпункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. если 6 из 6 показателей, указанных в пункте 2.2 Порядка, находятся в пределах или выше минимально допустимых значений;»;

1.11. в пункте 2.10:

1.11.1. в абзаце первом слово «требований» заменить словом «условий»;

1.11.2. подпункт 2.10.1 изложить в следующей редакции:

«2.10.1. если 3 из 6 показателей, указанных в пункте 2.2 Порядка, находятся в пределах или выше минимально допустимых значений;»;

1.12. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. В случае если юридическое лицо не отвечает хотя бы одному из условий, установленных пунктами 2.9, 2.10 Порядка, финансовое состояние юридического лица оценивается как неудовлетворительное.»;

1.13. в пункте 2.12 слово «настоящему» исключить;

1.14. в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 слова «ранее предоставленной в пользу публично-правового образования» заменить словами «ранее предоставленной в пользу автономного округа»;

1.15. в пункте 3.2:

1.15.1. в абзаце первом слова «признается хорошим» заменить словами «оценивается как хорошее»;

1.15.2. в подпункте 3.2.3 слова «ранее предоставленной в пользу публично-правового образования» заменить словами «ранее предоставленной в пользу автономного округа»;

1.16. в пункте 3.3:

1.16.1. в абзаце первом слова «признается удовлетворительным» заменить словами «оценивается как удовлетворительное»;

1.16.2. в подпункте 3.3.3 слова «ранее предоставленной в пользу публично-правового образования» заменить словами «ранее предоставленной в пользу автономного округа»;

1.17. пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае если публично-правовое образование не отвечает хотя бы одному из условий, установленных пунктами 3.2, 3.3 Порядка, финансовое состояние публично-правового образования оценивается как неудовлетворительное.»;

1.18. в пункте 3.5 слово «настоящему» исключить;

1.19. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок проведения мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии

4.1. В период срока действия государственной гарантии департамент финансов автономного округа ежегодно проводит мониторинг финансового состояния (далее – мониторинг) принципала, являющегося юридическим лицом или публично-правовым образованием.

Мониторинг финансового состояния юридического лица, публично-правового образования проводится путем расчета показателей, установленных разделами II, III Порядка.

4.2. Для проведения мониторинга принципалом – юридическим лицом представляются следующие документы:

4.2.1. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный год;

4.2.2. информация о дебиторской и кредиторской задолженности за последний отчетный год;

4.2.3. расчет стоимости чистых активов за последний отчетный год.

4.3. Мониторинг принципала – публично-правового образования проводится на основании информации, имеющейся в распоряжении департамента финансов автономного округа, а также информации, находящейся в публичном доступе.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.2 Порядка, представляются в электронном виде на электронный адрес департамента финансов автономного округа df@yanao.ru не позднее 100 календарных дней по окончании отчетного года.

4.5. По результатам мониторинга департамент финансов автономного округа в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, а также информации, указанной в пункте 4.3 Порядка, готовит заключение (далее – заключение), содержащее оценку финансового состояния принципала, проведенную в соответствии с разделами II, III Порядка.

4.6. В течение 3 рабочих дней со дня подготовки заключения департамент финансов автономного округа направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, копию заключения в адрес руководителя принципала, а также руководителя исполнительного органа автономного округа, являющегося органом специальной компетенции и осуществляющего на территории автономного округа исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных подведомственных ему отраслях или сферах государственного управления по соответствующему направлению (цели) гарантирования.

В случае неудовлетворительного финансового состояния принципала департамент финансов автономного округа дополнительно с копией заключения направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, письмо о необходимости принятия мер по улучшению финансового состояния принципала.

Копия письма, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в отношении юридических лиц с долей участия автономного округа в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, дополнительно направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в исполнительный орган автономного округа, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность в сфере управления, распоряжения, организации учета государственного имущества автономного округа.»;

1.20. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку проведения анализа
финансового состояния принципала, а
также мониторинга финансового состояния
принципала
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 июля 2025 г. № 388-П)

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам анализа финансового состояния принципала –
юридического лица при предоставлении государственной гарантии
Ямало-Ненецкого автономного округа

Департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала, а также мониторинга финансового состояния принципала, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 апреля 2020 года № 370-П, проведен анализ финансового состояния _____.

(наименование принципала – юридического лица, юридический адрес)

в целях принятия решения о предоставлении государственной гарантии Ямало-Ненецкого автономного округа.

В результате проведенного анализа установлено следующее.

1. Результаты проверки финансовых показателей

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение на отчетную дату (на «__»__ 20__ г.)	Минимально допустимое значение
1	2	3	4
1.	Коэффициент абсолютной ликвидности (K1)		0,2 – 0,7
2.	Коэффициент быстрой ликвидности (K2)		1,0
3.	Коэффициент текущей ликвидности (K3)		1,0 – 2,0
4.	Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K4)		0,5 – 1,0
5.	Коэффициент рентабельности (K5)		>0
6.	Норма чистой прибыли (K6)		>0

() из 6 показателей находятся в пределах или выше минимально допустимых значений.

2. Стоимость чистых активов юридического лица составляет _____ и
его уставный фонд (уставный капитал).

(превышает (не превышает))

На основании проведенного анализа финансовое состояние _____

(наименование принципала – юридического лица)

по состоянию на «___» _____ 20__ г. оценено как _____

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

в связи с чем предоставление государственной гарантии Ямало-Ненецкого автономного округа считаем _____.

(возможным (нецелесообразным))

Уполномоченное лицо департамента
финансов Ямало-Ненецкого
автономного округа

_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

МП»;

1.21. пункт 3 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«3. _____ задолженность по государственной (муниципальной)
(отсутствует (имеется))

гарантии, ранее предоставленной в пользу автономного округа (в случае наличия задолженности указывается сумма).».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2020 года № 508-П «Об отдельных вопросах предоставления государственных гарантий Ямало-Ненецкого автономного округа»:

2.1. в приложении № 1:

2.1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок рассмотрения документов в целях предоставления государственных гарантий Ямало-Ненецкого автономного округа без проведения конкурсного отбора (далее – Порядок, государственная гарантия, автономный округ) устанавливает порядок рассмотрения документов, представляемых в Правительство автономного округа, в целях получения государственной гарантии»;

2.1.2. в абзаце первом пункта 2 слово «настоящего» исключить;

2.1.3. в пункте 3 слово «настоящему» исключить;

2.1.4. в пункте 7:

2.1.4.1. в подпункте 7.1:

2.1.4.1.1. позицию 7.1.1 изложить в следующей редакции:

«7.1.1. проводит анализ финансового состояния принципала в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства автономного округа;»

2.1.4.1.2. позицию 7.1.3 изложить в следующей редакции:

«7.1.3. проводит проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства автономного округа;»;

2.1.4.2. позицию 7.2.1 подпункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2.1. о финансовом состоянии принципала по форме, установленной постановлением Правительства автономного округа;»;

2.1.5. в пункте 8 слово «настоящего» исключить;

2.1.6. в пункте 9 слово «настоящего» исключить;

2.2. в приложении № 2:

2.2.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок проведения конкурса на право получения государственной гарантии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ) устанавливает процедуру проведения конкурса на право получения государственной гарантии автономного округа (далее – конкурсный отбор, государственная гарантия).»;

2.2.2. в пункте 2 слова «, состав комиссии по проведению конкурса на право получения государственных гарантий (далее – конкурсная комиссия), проект» заменить словами «и проект»;

2.2.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на право получения государственных гарантий (далее – конкурсная комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии, являющимся приложением к Порядку.»;

2.2.4. в пункте 9 слово «настоящего» исключить;

2.2.5. в позиции 11.3.1 подпункта 11.3 пункта 11 слово «настоящего» исключить;

2.2.6. в пункте 12 слово «настоящего» исключить;

2.2.7. в подпункте 13.1 пункта 13:

2.2.7.1. в позиции 13.1.1 слово «настоящего» исключить;

2.2.7.2. в позиции 13.1.2 слово «настоящего» исключить;

2.2.8. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Организатор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления заключений, указанных в пункте 13 Порядка, направляет указанные заключения, заявления и документы, а также заключение, предусмотренное подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления»;

2.2.9. в пункте 15 слово «настоящего» исключить;

2.2.10. в пункте 16:

2.2.10.1. в подпункте 16.1 слово «настоящего» исключить;

2.2.10.2. в подпункте 16.3 слово «настоящего» исключить;

2.2.10.3. в подпункте 16.4 слова «признано хорошим или удовлетворительным» заменить словами «оценено как хорошее или удовлетворительное»;

2.2.11. в абзаце первом пункта 21 слово «настоящего» исключить;

2.2.12. в пункте 22:

2.2.12.1. в подпункте 22.1 слово «настоящего» исключить;

2.2.12.2. в подпункте 22.2 слово «настоящего» исключить;

2.2.13. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Порядку проведения конкурса
на право получения государственной
гарантии Ямало-Ненецкого автономного
округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 15 июля 2025 г. № 388-П)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурса на право получения

государственных гарантий Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению конкурса на право получения государственных гарантий Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, комиссия, государственная гарантия, автономный округ) определяет компетенцию, порядок и иные вопросы, относящиеся к деятельности комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, Порядком проведения конкурса на право получения государственной гарантии, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 апреля 2020 года № 508-П (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами автономного округа, а также Положением.

II. Задачи, функции и права комиссии

2.1. Комиссия создана в целях определения победителя конкурса на право получения государственных гарантий, проводимого в соответствии с Порядком (далее – конкурсный отбор).

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.2.1. объективная оценка участников конкурсного отбора;

2.2.2. определение победителей конкурсного отбора.

2.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.3.1. рассматривает заявления и документы, заключения, представленные исполнительным органом автономного округа, являющимся органом специальной компетенции и осуществляющим на территории автономного округа исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных подведомственных ему отраслях или сферах государственного управления по соответствующему направлению (цели) гарантирования, являющимся организатором конкурсного отбора (далее – отраслевой орган);

2.3.2. рассматривает заключения исполнительных органов автономного округа, участвующих в рассмотрении документов участников конкурсного отбора в соответствии с Порядком;

2.3.3. при наличии в заключении, указанном в пункте 2.3.2 Положения, мотивированного вывода о возможном недостижении значений критериев определения победителей конкурсного отбора заявителем или имеющихся обоснованных сомнений в корректности исходных данных принимает коллегиальное решение об установлении итоговых значений критериев определения победителей конкурсного отбора путем голосования;

2.3.4. принимает решение о победителях конкурсного отбора или о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

2.4. Комиссия для выполнения своих основных задач имеет право:

2.4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного

самоуправления муниципальных образований в автономном округе и организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа, необходимые информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

2.4.2. привлекать для участия в заседаниях комиссии без права голоса представителей органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, заинтересованных организаций, в ведении которых находятся вопросы, связанные с предоставлением государственной гарантии или реализацией конкретных инвестиционных проектов (обязательств) (по согласованию).

III. Структурный состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из расчета по 2 представителя от:

3.1.1. отраслевого органа;

3.1.2. департамента экономики автономного округа;

3.1.3. департамента финансов автономного округа.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Возглавляет комиссию председатель комиссии, являющийся заместителем Губернатора автономного округа, координирующим и контролирующим деятельность отраслевого органа.

Состав комиссии и его изменение оформляется грифом утверждения председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

3.3.1. руководит деятельностью комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

3.3.2. принимает решения о проведении заседаний комиссии;

3.3.3. утверждает повестку очередного заседания комиссии, содержащую дату и время проведения заседания комиссии (определяется председателем комиссии), а также место проведения заседания комиссии;

3.3.4. представляет комиссию во взаимоотношениях с заинтересованными лицами по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.4. В период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командирование, временная нетрудоспособность и др.) заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

3.5.1. контролирует актуальность состава комиссии;

3.5.2. обеспечивает разработку проекта повестки заседания и утверждение повестки заседания комиссии, а также подготовку материалов к заседаниям комиссии;

3.5.3. организует оповещение членов комиссии и лиц, указанных в пункте 2.4.2 Положения, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

Оповещение членов комиссии и лиц, указанных в пункте 2.4.2 Положения, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляется не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке заседания, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления приглашения;

3.5.4. обеспечивает подготовку места проведения заседания комиссии;

3.5.5. обеспечивает при необходимости подготовку проектов решений по вопросам повестки заседания комиссии;

3.5.6. готовит протокол заседания комиссии;

3.5.7. осуществляет рассылку протокола заседания комиссии членам комиссии и лицам, указанным в качестве исполнителей в протокольных решениях;

3.5.8. обеспечивает внесение в информационно-аналитическую систему мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа (ИАС Мониторинг Ямал) информации о составе комиссии, протоколов заседаний комиссии и ежеквартальных отчетов.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в очной и заочной форме по мере необходимости в соответствии с утвержденной председателем комиссии повесткой.

4.2. Заседание комиссии в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов (кворум). В случае отсутствия кворума заседание комиссии переносится на другую дату.

4.3. При очной форме заседания решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о предоставлении государственных гарантий.

4.4. Решение о проведении заседания комиссии в форме заочного голосования принимается председательствующим на предшествующем заседании.

4.5. Проведение заочного голосования членов комиссии и определение результатов голосования осуществляются секретарем комиссии.

Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного голосования готовит проект протокола заседания комиссии и направляет его на параллельное согласование членам комиссии в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД).

Членам комиссии, не являющимся участниками ГИС РСЭД, проект протокола заседания комиссии направляется по электронной почте вместе с листом голосования.

Заочное голосование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта протокола заседания комиссии посредством его согласования в электронном виде с использованием средств ГИС РСЭД.

4.6. Заседание комиссии в форме заочного голосования считается правомочным, если проголосовало не менее двух третей членов комиссии.

4.7. При заочном голосовании решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и передается в течение 2 рабочих дней со дня его подписания в

отраслевой орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.9. Рассылка копии протокола заседания комиссии членам комиссии и лицам, указанным в качестве исполнителей в протокольных решениях, осуществляется секретарем комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.10. В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.11. Ответственным за организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии является отраслевой орган.»;

2.3. в пункте 1 приложения № 3:

2.3.1. подпункт 1.4 дополнить словами «(при наличии)»;

2.3.2. в подпункте 1.6:

2.3.2.1. в абзаце первом слово «справки» заменить словом «справка»;

2.3.2.2. позицию 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«1.6.1. об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;»;

2.3.3. подпункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный год и последний отчетный период;»;

2.3.4. дополнить подпунктами 1.7-1, 1.7-2 следующего содержания:

«1.7-1. информация о дебиторской и кредиторской задолженности за последний отчетный год и последний отчетный период;

1.7-2. расчет стоимости чистых активов за последний отчетный год и последний отчетный период;»;

2.3.5. в абзаце первом подпункта 1.9 слова «в электронном виде в формате Microsoft Excel,» заменить словами «в формате электронной таблицы»;

2.3.6. в подпункте 1.10:

2.3.6.1. в позиции 1.10.1:

2.3.6.1.1. абзац шестой дополнить словами «(при наличии)»;

2.3.6.1.2. абзац девятый после слов «по состоянию» дополнить словом «на»;

2.3.6.1.3. абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«справка налогового органа об исполнении кредитной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении государственной гарантии;»;

2.3.6.2. абзац третий позиции 1.10.4 изложить в следующей редакции:

«нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей должностных лиц, уполномоченных на подписание государственной (муниципальной) гарантии (договора о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии) и оттиском печати (при наличии).».