



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2025 г. № 379-П

г. Салехард

О предоставлении гранта в форме субсидии из окружного бюджета на создание молодежных пространств в 2025 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии из окружного бюджета на создание молодежных пространств в 2025 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 10 июля 2025 г. № 379-П

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии из окружного бюджета
на создание молодежных пространств в 2025 году

I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии из окружного бюджета на создание молодежных пространств в 2025 году (далее – Порядок, грант) определяет условия и порядок предоставления грантов муниципальным организациям, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – муниципальные организации, автономный округ).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

грантополучатель – определенная распоряжением Губернатора автономного округа в качестве получателя гранта муниципальная организация, в которой будет осуществляться реновация объекта инфраструктуры для молодежи автономного округа в рамках реализации проекта путем организационной и материально-технической модернизации молодежных пространств (объектов инфраструктуры для молодежи автономного округа) (далее – распоряжение Губернатора автономного округа, реновация пространств);

проект – совокупность взаимообусловленных и взаимоувязанных по ресурсам, срокам и исполнителям мероприятий, направленных на создание условий для социальной, профессиональной и творческой самореализации молодежи путем реновации пространств;

уполномоченный орган – департамент молодежной политики автономного округа, заключивший с грантополучателем соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

1.3. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат грантополучателя.

1.4. Целью предоставления гранта является создание условий для социальной, профессиональной и творческой самореализации молодежи автономного округа путем реновации пространств.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся расходы на:

разработку проектно-сметной документации, проведение проектно-изыскательских работ, разработку дизайн-проекта, в том числе авторский надзор;

выполнение ремонтных работ, включая демонтажные работы, замену окон и дверей, элементов системы отопления, систем водоснабжения и канализации, электроосвещения и электромонтажные работы, монтаж и устройство пожароохранной сигнализации и видеонаблюдения, устройство перегородок,

устройство полов, потолков, отделочные работы, устройство входных групп, отделочных фасадных работ; изготовление и монтаж информационно-навигационного, декорационного и художественного оформления, включая щиты, бренд-воллы, постеры, наклейки, потолочные надписи, объемные фигуры и иные элементы оформления; изготовление и монтаж светового объемного оборудования, вывесок, в том числе фасадных;

приобретение оборудования, в том числе устройств для просмотра (прослушивания) видео- и аудиодокументов, фототехники, мебели, трибун, галерейных систем; изделий культурно-бытового и хозяйственного назначения, серверного и коммутационного оборудования, пользовательского компьютерного и проекционного оборудования, расходных материалов, оргтехники, системного и прикладного программного обеспечения, средств отображения информации, спортивного оборудования и инвентаря.

1.5. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на 2025 год, является уполномоченный орган.

Грант предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу Законом автономного округа 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026, 2027 годов» (далее – Закон об окружном бюджете).

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях предоставления гранта в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Губернатора автономного округа грантополучатель направляет в уполномоченный орган обращение о предоставлении гранта с указанием цели, установленной пунктом 1.4 Порядка, и подтверждение соответствия грантополучателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка (далее – обращение);

Обращение оформляется в произвольной форме на фирменном бланке грантополучателя и подписывается руководителем грантополучателя либо иным лицом, уполномоченным на подписание обращения о предоставлении гранта.

Грантополучатель несет ответственность за достоверность информации, указанной в обращении.

Обращение регистрируется в уполномоченном органе в день его поступления.

2.2. Грантополучатель на дату регистрации в уполномоченном органе обращения должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. грантополучатель не получает в текущем году средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.4 Порядка;

2.2.3. грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. грантополучатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку обращения в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в уполномоченном органе.

В целях подтверждения соответствия грантополучателя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, на дату регистрации в уполномоченном органе обращения уполномоченный орган в сроки, установленные в абзаце первом настоящего пункта, проводит анализ:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом об окружном бюджете;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной уполномоченным органом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о грантополучателе, не ранее срока регистрации в уполномоченном органе обращения;

информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации, используя открытые данные, размещенные на официальных сайтах Министерства Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет (<https://fedsfm.ru/>).

Уполномоченный орган самостоятельно осуществляет запрос и получение сведений, предусмотренных настоящим пунктом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (далее – справки).

Грантополучатель по собственной инициативе может представить уполномоченному органу справки, содержащие актуальные сведения на дату, предусмотренную абзацем первым пункта 2.2 Порядка.

2.4. Не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе обращения при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении гранта и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка.

Решение о предоставлении гранта и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении гранта принимается в форме приказа уполномоченного органа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

2.5.1. несоответствие грантополучателя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2.5.2. несоответствие представленного грантополучателем обращения требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

2.5.3. установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации, указанной в обращении;

2.5.4. несоответствие цели предоставления гранта, указанной в обращении, цели предоставления гранта, установленной пунктом 1.4 Порядка.

2.6. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта, предусмотренного пунктом 2.4 Порядка, уполномоченный орган направляет в день его принятия грантополучателю уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, грантополучатель может повторно направить в уполномоченный орган обращение в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.7. Грант предоставляется при условии заключения между уполномоченным органом и грантополучателем соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма соглашения).

Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой соглашения в порядке, определенном для заключения соглашения.

При принятии решения о предоставлении гранта и заключении соглашения, предусмотренного пунктом 2.4 Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет грантополучателю проект соглашения в двух экземплярах, подписанный со своей стороны.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения грантополучатель подписывает его, скрепляет печатью и обеспечивает поступление одного экземпляра проекта соглашения в уполномоченный орган в срок, предусмотренный настоящим абзацем.

В случае непоступления в уполномоченный орган подписанного соглашения по истечении срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, решение уполномоченного органа о предоставлении гранта аннулируется путем издания уполномоченным органом приказа в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем четвертым

настоящего пункта, о чем уполномоченный орган уведомляет грантополучателя в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

2.8. Грант предоставляется грантополучателю в размере, аналогичном размеру гранта, указанному в распоряжении Губернатора автономного округа.

2.9. Обязательными условиями при предоставлении гранта, включаемыми в соглашение, являются:

2.9.1. согласование новых условий или расторжение соглашения при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2.9.2. запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.9.3. согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.9.4. условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта на цель, установленную пунктом 1.4 Порядка и соглашением;

2.9.5. расходование гранта осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.10. Условия, предусмотренные подпунктами 2.9.2, 2.9.3 пункта 2.9 Порядка, подлежат обязательному включению в договоры (соглашения), заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению.

2.11. Результатом предоставления гранта является заверченный грантополучателем за счет средств гранта проект, направленный на создание

условий для социальной, профессиональной и творческой самореализации молодежи автономного округа путем реновации пространств.

Характеристикой результата предоставления гранта (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления гранта) является количество средств и услуг, приобретаемых (оказываемых) на средства гранта (далее – характеристика результата).

2.12. Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления гранта, характеристики результата указываются в соглашении.

2.13. Грант подлежит перечислению на основании заключенного соглашения единоразово в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

2.14. Перечисление гранта осуществляется на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый грантополучателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.15. При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

III. Требования к отчетности

3.1. Грантополучатель представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления гранта, характеристики результата, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально не позднее 15 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения.

Грантополучатель в течение 15 рабочих дней со дня достижения результата предоставления гранта направляет в уполномоченный орган итоговый отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров, счетов, платежных поручений, актов приемки выполненных работ и др.).

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее при совместном упоминании – отчеты), регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления.

Уполномоченный орган проводит проверку представленных отчетов в срок не позднее 30 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе (далее – срок проверки отчетов).

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка (далее – основания для отказа в

принятии отчетов), уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов принимает решение о принятии отчетов.

3.3. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов уполномоченный орган отказывает в принятии отчетов и возвращает их грантополучателю в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов (далее – устранение замечаний), с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие типовой форме соглашения либо непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

3.4.2. установление факта недостоверности представленной информации в отчетах;

3.4.3. иные случаи, установленные соглашением.

3.5. Грантополучатель после устранения замечаний повторно направляет отчеты в уполномоченный орган.

3.6. Уполномоченный орган повторно рассматривает представленные грантополучателем отчеты в порядке и сроки, которые установлены пунктами 3.2, 3.3 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения грантополучателем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

4.2. Уполномоченным органом проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетов.

4.3. Уполномоченный орган и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. По запросу уполномоченного органа грантополучатель обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (их надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств гранта, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в его адрес такого запроса.

4.5. В случае установления факта нарушения условий и (или) порядка, которые установлены при предоставлении гранта, грантополучатель обязан вернуть в окружной бюджет грант в части, соответствующей выявленным нарушениям.

4.6. Размер гранта, подлежащий возврату грантополучателем в окружной бюджет в случае недостижения результата предоставления гранта, характеристики результата (SRn), рассчитывается по формуле:

$$SRn = SFn \times Di,$$

где:

SFn – размер гранта, предоставленный грантополучателю в соответствии с соглашением;

Di – индекс, отражающий уровень недостижения характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения характеристики результата (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Tf / Tr,$$

где:

Tf – фактически достигнутое значение характеристики результата на отчетную дату;

Tr – установленное соглашением значение характеристики результата.

4.7. При наступлении случаев, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 Порядка, грантополучатель осуществляет возврат средств гранта, соответствующих выявленным нарушениям, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования уполномоченного органа, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства (далее – требование).

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма, которое направляется грантополучателю в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения грантополучателем условий и (или) порядка, которые установлены при предоставлении гранта, а также недостижения значения результата предоставления гранта и характеристики результата.

V. Порядок возврата остатков средств гранта

5.1. В случае если на конец текущего финансового года образовались остатки гранта, не использованные в текущем финансовом году, грантополучатель не позднее 15 января 2026 года возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки гранта.

5.2. В случае потребности в остатках гранта, не использованных в текущем финансовом году, грантополучатель использует указанные остатки гранта на цель предоставления гранта, установленную в пункте 1.4 Порядка и соглашении, после представления в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением, подтверждения потребности в остатках гранта и

получения соответствующего письменного решения уполномоченного органа о наличии потребности в остатках гранта.

Порядок, сроки принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности в остатках гранта устанавливаются в соглашении.

5.3. В случае наличия потребности в использовании остатков гранта грантополучатель в соответствии с пунктом 5.2 Порядка направляет в уполномоченный орган обращение об использовании остатков гранта, не использованных в 2025 году, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность в остатках гранта. Уполномоченный орган письменно информирует грантополучателя о согласовании использования остатков гранта.

Обращения об использовании остатков гранта направляются по форме, установленной соглашением.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков гранта устанавливается соглашением.

VI. Иные положения

6.1. Документооборот между уполномоченным органом и грантополучателями осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления адресату документов.