



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2025 г. № 367-П

г. Салехард

### **О предоставлении единовременной компенсационной выплаты работникам физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе**

В целях привлечения квалифицированных специалистов в сферу физической культуры и спорта Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Установить, что за счет средств окружного бюджета осуществляется предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей работникам физической культуры и спорта, соответствующим критериям, предусмотренным Порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1.

3. В целях реализации пункта 1 настоящего постановления перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью на 2025 год, согласно приложению № 2.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, на территории которых расположены муниципальные учреждения физической культуры и спорта, заключившие трудовые договоры с работниками физической культуры и спорта, получившими единовременную компенсационную выплату, в пределах своей компетенции обеспечить контроль за соблюдением условий таких договоров.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 05 июля 2025 г. № 367-П

**ПОРЯДОК**

предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Порядок, работник, автономный округ) определяет правила и условия предоставления работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в автономный округ, меры дополнительной социальной поддержки в виде единовременной компенсационной выплаты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей (далее – выплата).

2. Перечень должностей в государственных (муниципальных) учреждениях физической культуры и спорта, при замещении которых работникам осуществляются выплаты, формируется департаментом по физической культуре и спорту автономного округа (далее – департамент) не позднее срока, предусмотренного пунктом 6 Порядка, по форме согласно приложению № 1 (далее – перечень должностей, государственное учреждение) на основании заявок государственных учреждений, подведомственных департаменту, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по должности тренера-преподавателя и производных от нее должностей (далее – заявка).

В заявку включаются должности с учебной нагрузкой не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы (либо не менее 1 ставки заработной платы).

3. Выплата предоставляется департаментом работнику однократно по итогам конкурсного отбора работников на право получения выплаты, проводимого департаментом (далее – конкурсный отбор).

Работники самостоятельно определяют направления расходования средств выплаты.

4. Право на участие в конкурсном отборе имеют граждане Российской Федерации, возраст которых на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка, не должен превышать 50 лет и которые имеют среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к должности, включенной в перечень должностей и указанной в заявлении на участие в конкурсном отборе (далее – соискатель).

Лица, указанные в настоящем пункте, на дату проведения конкурсного отбора могут быть трудоустроены по должности, входящей в перечень должностей, при условии, что:

а) трудовой договор заключен не ранее года, предшествующего году проводимого конкурсного отбора;

б) трудовым договором предусмотрена учебная нагрузка не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы (либо не менее 1 ставки заработной платы).

5. Выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) признание соискателя победителем конкурсного отбора;

б) заключение победителем конкурсного отбора трудового договора на замещение должности, включенной в перечень должностей;

в) заключение победителем конкурсного отбора с департаментом договора о предоставлении выплаты.

6. В целях проведения конкурсного отбора департамент не позднее 01 августа года проведения конкурсного отбора размещает на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроках, условиях и порядке его проведения, сроке и порядке подачи заявления об участии в конкурсном отборе, предельном количестве победителей конкурсного отбора, перечне должностей (далее – официальный сайт департамента, объявление).

7. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом департамента.

8. Для участия в конкурсном отборе соискатель или его доверенное лицо представляет в сроки, указанные в объявлении, в департамент заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление выплаты по форме согласно приложению № 2 (далее – заявление) с приложением следующих документов:

а) основной документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации и личность соискателя (паспорт гражданина Российской Федерации);

б) документ об образовании соискателя;

в) копия трудовой книжки соискателя и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации;

г) свидетельство о постановке соискателя на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

д) документ, подтверждающий регистрацию соискателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

е) документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества) соискателя, при необходимости подтверждения соответствующего изменения;

ж) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3;

з) документы, подтверждающие наличие у соискателя государственных наград Российской Федерации, почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», в сфере физической культуры и спорта, наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, Союза Советских Социалистических Республик в сфере физической культуры и спорта;

и) документы, подтверждающие наличие спортивного звания, спортивного разряда.

9. Заявление и документы могут быть представлены соискателем (доверенным лицом) лично или направлены в адрес департамента почтовым

отправлением, на электронный адрес департамента (с обязательным направлением почтовым отправлением) или посредством курьерской связи.

Документы могут быть представлены в копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются департаментом соискателю (доверенному лицу) не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов департаментом.

В случае представления заявления и документов доверенным лицом им представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Соискатель вправе представить не более одного заявления в пределах допустимого количества заявлений, предусмотренных перечнем должностей

11. При поступлении заявления и документов департамент проверяет их на предмет полноты и надлежащего оформления.

Основаниями для возврата представленных заявления и документов являются:

а) заявление и (или) документы представлены не в полном объеме либо содержат недостоверные сведения;

б) заявление и (или) документы не соответствуют требованиям, предусмотренным Порядком;

в) возраст соискателя на дату подачи заявления и документов превышает 50 лет;

г) образование соискателя не соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам к должности, предусмотренной перечнем должностей и указанной в заявлении.

При наличии оснований для возврата заявления и документов департамент принимает решение о возврате заявления и документов, которое оформляется в виде письменного уведомления с указанием причин возврата и вместе с заявлением и документами направляется в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в департаменте способом, указанным в заявлении, с одновременным направлением копии письменного уведомления на адрес электронной почты соискателя, указанный в заявлении.

12. Соискатель (доверенное лицо) после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления и документов, вправе повторно представить заявление и документы в департамент в порядке и сроки, которые предусмотрены Порядком.

13. При отсутствии оснований для возврата заявления и документов департамент регистрирует их в день поступления в журнале регистрации документов, который ведется департаментом в электронном виде.

В случае если соискатель (доверенное лицо) подает заявление и документы в департамент лично, сотрудник департамента одновременно с их регистрацией выдает соискателю (доверенному лицу) уведомление о принятии заявления и документов с указанием даты и времени их регистрации. При поступлении заявления и документов иным способом, предусмотренным Порядком, сотрудник департамента в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляет соискателю (доверенному лицу) письменное

уведомление о принятии заявления и документов с указанием даты и времени их регистрации в журнале способом, указанным в заявлении.

14. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией в сроки, указанные в объявлении, путем проведения собеседования с соискателем и экспертной оценки документов с последующим формированием рейтинга соискателей по количеству набранных баллов (далее – экспертная оценка, собеседование, рейтинг соискателей).

Собеседование назначается департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов соискателя. Информация о дате, времени и формате проведения собеседования направляется соискателю способом, указанным в заявлении.

Соискатель, не явившийся на собеседование в установленное время, к этапу экспертной оценки не допускается.

В ходе собеседования конкурсной комиссией оцениваются личностные качества соискателя в соответствии с критериями оценки конкурсного отбора, указанными в таблице 1 приложения № 4 (далее – критерии оценки).

По итогам проведения собеседования конкурсная комиссия определяет рейтинговый балл по каждому критерию, которые в последующем суммируются.

Соискатели, набравшие по результатам собеседования суммарно не менее 5 баллов, допускаются к этапу экспертной оценки.

Результаты собеседования оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, копия которого направляется соискателю способом, указанным в заявлении.

15. В ходе экспертной оценки соискатель оценивается конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в таблице 2 критериев оценки.

По итогам проведения экспертной оценки конкурсная комиссия определяет рейтинговый балл соискателя путем суммирования баллов по каждому критерию.

Исходя из значений рейтинговых баллов соискателей конкурсной комиссией формируется рейтинг соискателей, в котором соискатели размещаются в порядке убывания полученных ими рейтинговых баллов, и первое место занимает соискатель, набравший наибольшее количество баллов. Рейтинг соискателей оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

16. Победителями конкурсного отбора признаются соискатели, набравшие наибольшее количество рейтинговых баллов по итогам проведения экспертной оценки, с учетом предельного количества победителей, установленного объявлением (далее – победитель конкурсного отбора).

При равном количестве набранных соискателями рейтинговых баллов соискатель, подавший в департамент заявление и документы ранее других соискателей, располагается в рейтинге соискателей выше соответствующих соискателей.

В случае если количество соискателей превышает допустимое количество заявлений, предусмотренных перечнем должностей, то победителями конкурса признаются соискатели, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге соискателей в пределах допустимого количества заявлений, предусмотренных перечнем должностей, с учетом предельного количества победителей конкурсного отбора, предусмотренного объявлением.

17. Департамент принимает решение о предоставлении выплаты и (или) об отказе в предоставлении выплаты в случае непризнания соискателя победителем конкурсного отбора в форме приказа департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора.

18. Протокол конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора и приказ департамента, предусмотренный пунктом 17 Порядка, размещаются на официальном сайте департамента в течение 7 рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора.

19. Соискатели, которым отказано в предоставлении выплаты, и победители конкурсного отбора уведомляются департаментом о результатах конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа департамента, предусмотренного пунктом 17 Порядка, способом, указанным в заявлении.

20. Победители конкурсного отбора не позднее 15 рабочих дней со дня принятия департаментом одного из решений, предусмотренных пунктами 18, 23 Порядка, представляют в департамент копию трудового договора на замещение должности, указанной в заявлении, либо дополнительного соглашения к трудовому договору (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 4 Порядка) (далее при совместно упоминании – трудовой договор).

Трудовой договор должен содержать условие об исполнении трудовых обязанностей в течение 5 лет со дня заключения трудового договора с учебной нагрузкой не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы (либо не менее 1 ставки заработной ставки), в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) (далее – существенное условие трудового договора).

21. В отношении победителя конкурсного отбора, не представившего трудовой договор в срок, предусмотренный пунктом 22 Порядка, департаментом принимается решение об отказе в выплате и признании соискателя, занявшего следующее место в рейтинге соискателей, получателем выплаты в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 20 Порядка, с их одновременным уведомлением о принятом решении способами, указанными в заявлениях.

22. Победители конкурсного отбора, представившие трудовой договор, подают в департамент заявление на предоставление выплаты по форме согласно приложению № 5 (далее – заявление о выплате, получатель выплаты). Заявление о выплате может быть подано победителем конкурсного отбора лично или направлено в адрес департамента почтовым отправлением, на электронный адрес департамента или посредством курьерской связи.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате департамент принимает решение о предоставлении выплаты путем подготовки проекта договора о предоставлении выплаты по форме согласно приложению № 6 (далее – договор о предоставлении выплаты) либо при несоблюдении условия, предусмотренного пунктом 20 Порядка, решение об отказе в выплате в форме письменного уведомления.

В случае принятия решения об отказе в выплате, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, департамент уведомляет получателя выплаты о принятом решении способом, указанным в заявлении о выплате.

В случае принятия решения о предоставлении выплаты, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, департамент направляет получателю выплаты подписанный проект договора о предоставлении выплаты в двух экземплярах на почтовый адрес, указанный в заявлении о выплате.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении выплаты получатель выплаты подписывает его и направляет один экземпляр в адрес департамента.

Условиями предоставления выплаты, включаемыми в договор о предоставлении выплаты:

в случае частичного неисполнения существенного условия трудового договора возратить в окружной бюджет часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень должностей;

возратить в окружной бюджет часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника), за исключением призыва работника на военную службу по мобилизации или направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации.

23. В отношении получателя выплаты, не заключившего договор о предоставлении выплаты в течение месяца со дня заключения трудового договора, департаментом принимается решение об отказе в предоставлении выплаты и признании соискателя, занявшего следующее место в рейтинге соискателей, получателем выплаты в течение 3 рабочих дней со дня истечения месячного срока, предусмотренного настоящим пунктом, с их одновременным уведомлением о принятом решении способом, указанным в заявлениях.

24. Выплата предоставляется получателю выплаты в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении выплаты, но не позднее 20 декабря года проведения конкурсного отбора путем перечисления денежных средств на счет получателя выплаты, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении о выплате.

Приложение № 1

к Порядку предоставления  
единовременной компенсационной  
выплаты работникам физической  
культуры и спорта в Ямало-Ненецком  
автономном округе

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей в государственных (муниципальных) учреждениях физической культуры и спорта, при замещении которых работникам физической культуры и спорта осуществляется единовременная компенсационная выплата

№ п/п	Наименование государственного (муниципального) учреждения физической культуры и спорта	Адрес осуществления деятельности	Наименование должности	Допустимое количество заявлений
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				

Приложение № 2

к Порядку предоставления  
единовременной компенсационной  
выплаты работникам физической  
культуры и спорта в Ямало-Ненецком  
автономном округе

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В департамент по физической  
культуре и спорту Ямало-Ненецкого  
автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об участии в конкурсном отборе на предоставление единовременной  
компенсационной выплаты работникам физической культуры и спорта в  
Ямало-Ненецком автономном округе

Прошу меня \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(полный адрес: регион, населенный пункт, улица, дом, квартира)

паспорт Российской Федерации серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и  
когда выдан \_\_\_\_\_,  
адрес места регистрации (согласно сведениям о регистрации)

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес (почтовый индекс, полный адрес: регион, населенный пункт,  
улица, дом, квартира) \_\_\_\_\_,

допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление единовременной  
компенсационной выплаты работникам физической культуры и спорта в Ямало-  
Ненецком автономном округе.

Планирую трудоустроиться на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование не более одной должности, наименование

\_\_\_\_\_

государственного (муниципального) учреждения физической культуры и спорта,

\_\_\_\_\_

полный адрес его местонахождения)

(далее – должность, учреждение).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем  
заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора, проводимого в соответствии с  
Порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты  
работникам физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном

округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **05 июля 2025 г. № 367-П** (далее – Порядок), ознакомлен.

Прошу направлять мне документы и принятые решения по адресу:

---

(указывается почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

В случае моей победы в конкурсном отборе выражаю согласие на переезд в \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, в котором расположено учреждение)

и заключение трудового договора с учреждением на замещение вакантной должности сроком не менее чем на 5 лет со дня его заключения (не заполняется в случае, если заявитель трудоустроен по должности, входящей в перечень должностей в государственных (муниципальных) учреждениях физической культуры и спорта, при замещении которых работникам физической культуры и спорта осуществляются единовременные компенсационные выплаты, при условии, что трудовой договор заключен не ранее года, предшествующего году проводимого конкурсного отбора).

К заявлению приложены следующие документы (с указанием их реквизитов) (перечисляются документы, указанные в пункте 8 Порядка):

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 3

к Порядку предоставления  
единовременной компенсационной  
выплаты работникам физической  
культуры и спорта в Ямало-Ненецком  
автономном округе

### ФОРМА СОГЛАСИЯ

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(полный адрес: регион, населенный пункт, улица,  
дом, квартира)

паспорт Российской Федерации серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и  
когда выдан \_\_\_\_\_, в  
соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения вопроса о  
предоставлении единовременной компенсационной выплаты работникам  
физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе в  
соответствии с Порядком предоставления единовременной компенсационной  
выплаты работникам физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком  
автономном округе, утвержденным постановлением Правительства Ямало-  
Ненецкого автономного округа от **05 июля 2025 г. № 367-П**, даю согласие  
департаменту по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного  
округа, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, на  
обработку (действие (операцию) или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств с персональными данными, включая сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, обезличение, блокирование,  
удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество,  
дата рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН,  
СНИЛС, сведения о трудовой деятельности, контактные данные (номер  
телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес, адрес регистрации по  
месту жительства, фактический адрес проживания), иных сведений,  
предоставляемых (запрашиваемых) для предоставления единовременной  
компенсационной выплаты.

Обработка персональных данных осуществляется с применением  
следующих основных способов: хранение, запись на электронные носители и  
их хранение.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных  
понимаются действия (операции) с персональными данными, указанными в  
статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется оператору способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 4

к Порядку предоставления  
единовременной компенсационной  
выплаты работникам физической  
культуры и спорта в Ямало-Ненецком  
автономном округе

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

конкурсного отбора работников физической культуры и спорта на право  
получения единовременной компенсационной выплаты работникам  
физической культуры и спорта в Ямало-Ненецком автономном округе

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Характеристика	Диапазон баллов
1	2	3	4
1.	Компетентность и профессиональные навыки	а) знания методологии тренировочного процесса; б) опыт успешной практической работы; в) навыки организации тренировочного процесса; г) навыки планирования тренировочной деятельности на 4 года (олимпийский цикл)	0 – 5
2.	Мотивация и отношение к профессии	а) стремление к профессиональному развитию; б) инициативность; в) участие в мероприятиях, не относящихся к основной деятельности организации (работодателя)	0 – 3

таблица 2

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Трудовой стаж в сфере физической культуры и спорта	более 10 лет	7
		от 5 до 10 лет	5
		менее 5 лет	0
2.	Осуществление непрерывной трудовой деятельности в одной организации физической культуры и спорта независимо от ее типа и организационно-правовой формы	в течение 3 лет и более	5
		менее 3 лет	0
3.	Завершение обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в году, предшествующем году проведения	да	3
		нет	0

1	2	3	4
	конкурсного отбора		
4.	Наличие документа об образовании с отличием	да	5
		нет	0
5.	Возраст претендента на момент подачи заявления и документов	до 30 лет включительно	3
		более 30 лет	0
6.	Наличие государственных наград Российской Федерации, почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», в сфере физической культуры и спорта, наличие ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, Союза Советских Социалистических Республик в сфере физической культуры и спорта	да	3
		нет	0
7.	Наличие спортивного звания, спортивного разряда	спортивное звание «Мастер спорта России»	5
		спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта»	3
		I спортивный разряд	1

Приложение № 5

к Порядку предоставления  
единовременной компенсационной  
выплаты работникам физической  
культуры и спорта в Ямало-Ненецком  
автономном округе

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В департамент по физической  
культуре и спорту Ямало-Ненецкого  
автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление единовременной компенсационной выплаты  
работникам физической культуры и спорта  
в Ямало-Ненецком автономном округе

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(полный адрес: регион, населенный пункт,  
улица, дом, квартира)  
паспорт Российской Федерации: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и  
когда выдан \_\_\_\_\_, адрес места регистрации (согласно  
сведениям о регистрации) \_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес (почтовый индекс, полный адрес: регион, населенный пункт,  
улица, дом, квартира) \_\_\_\_\_,  
прошу заключить со мной договор о предоставлении единовременной  
компенсационной выплаты работникам физической культуры и спорта в Ямало-  
Ненецком автономном округе.

Реквизиты для перечисления единовременной компенсационной  
выплаты:

номер карты платежной системы «МИР»: \_\_\_\_\_;

лицевой счет: \_\_\_\_\_;

корреспондентский счет: \_\_\_\_\_;

наименование банка: \_\_\_\_\_;

БИК: \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_.

Прошу направлять мне документы и принятые решения по адресу:

---

(указывается почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

Почтовый адрес для направления проекта договора (почтовый индекс, полный адрес: регион, населенный пункт, улица, дом, квартира)

---

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления  
единовременной компенсационной  
выплаты работникам физической  
культуры и спорта в Ямало-Ненецком  
автономном округе

**ФОРМА ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты  
работнику физической культуры и спорта  
в Ямало-Ненецком автономном округе

г. Салехард

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого  
автономного округа в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя)

в дальнейшем именуемый «департамент», с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. работника)

в дальнейшем именуемый «работник физической культуры и спорта», с другой  
стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор  
(далее – договор) о нижеследующем

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является предоставление единовременной  
компенсационной выплаты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей  
работнику физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на  
работу в \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, государственного

\_\_\_\_\_ (муниципального) учреждения, его структурного подразделения, должности)

(далее – единовременная компенсационная выплата).

**II. Права и обязанности Сторон**

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. предоставить единовременную компенсационную выплату  
работнику физической культуры и спорта в размере 1 000 000 (один миллион)  
рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет работника  
физической культуры и спорта, указанный в разделе V договора, в сроки,  
предусмотренные пунктом 24 Порядка предоставления единовременной  
компенсационной выплаты работникам физической культуры и спорта в Ямало-

Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **05 июля 2025 г. № 367-П** ;

2.1.2. принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных работника физической культуры и спорта при их обработке;

2.1.3. осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты;

2.1.4. выступить налоговым агентом, ответственным за исчисление, удержание и уплату налога на доходы физических лиц.

2.2. Работник физической культуры и спорта обязуется:

2.2.1. Исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора \_\_\_\_\_,

(реквизиты трудового договора, наименование работодателя)

(далее – трудовой договор) по должности \_\_\_\_\_,

(наименование должности)

в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации), что является существенным условием трудового договора (далее – существенное условие трудового договора);

2.2.2. в случае частичного неисполнения существенного условия трудового договора возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность, не входящую в действующий на день перевода перечень вакантных должностей в государственных (муниципальных) учреждениях физической культуры и спорта, при замещении которых работникам физической культуры и спорта осуществляются единовременные компенсационные выплаты;

2.2.3. возратить в окружной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу ( в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника), за исключением призыва работника на военную службу по мобилизации или направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации;

2.2.4. исполнить требование департамента о возврате единовременной компенсационной выплаты либо ее части в течение 30 календарных дней со дня его получения (реквизиты для перечисления предоставляются департаментом);

2.2.5. письменно известить департамент не менее чем за 2 недели до дня прекращения трудового договора о намерении расторгнуть трудовой договор до истечения 5-летнего периода с даты его заключения.

2.3. Департамент вправе:

2.3.1. запрашивать у работника физической культуры и спорта и его работодателя по трудовому договору сведения, подтверждающие наличие между ними трудовых отношений;

2.3.2. проверять достоверность сведений и документов, представленных работником физической культуры и спорта и его работодателем по трудовому договору;

2.3.3. требовать возврата работником физической культуры и спорта единовременной компенсационной выплаты либо ее части в случае неисполнения им обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.2 настоящего договора.

### **III. Прочие условия и порядок разрешения споров**

3.1. В случае возникновения споров и (или) разногласий между Сторонами в связи с заключением, исполнением, изменением или расторжением настоящего договора Стороны принимают меры для разрешения их путем переговоров.

При возникновении споров и разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему договору другая Сторона может направить претензию.

В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

В случае неполучения письменного ответа на претензию в установленный срок Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

3.2. В случае невозможности урегулирования споров и (или) разногласий между Сторонами путем переговоров они подлежат рассмотрению в Судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения департамента.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему договору не допускается.

4.2. Настоящий договор может быть изменен по взаимному согласию Сторон в письменной форме.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые вступают в силу со дня их подписания Сторонами (если иное не установлено самими дополнительными соглашениями) и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Настоящий договор заключен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. В случае изменения реквизитов Сторон они обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

4.5. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

#### **V. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Департамент по физической  
культуре и спорту Ямало-Ненецкого  
автономного округа

Ф.И.О. работника физической  
культуры и спорта

ОГРН:

Паспорт Российской Федерации:

ИНН:

Место регистрации (проживания):

КПП:

Место нахождения (юридический  
адрес):

ИНН:

Контактные данные:

СНИЛС:

E-mail:

Банковские реквизиты:

Телефон:

/	/	/	/
(подпись, МП)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **05 июля 2025 г. № 367-П**

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью на 2025 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации					Наименование получателя	Сумма на 2025 год (тыс. руб.)
	код главного распоряди- теля бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела	код вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	892	Департамент финансов Ямало- Ненецкого автономного округа	04	12	244	-	-9 000
2.	864	Департамент по физической культуре и спорту Ямало- Ненецкого автономного округа	10	03	321	-	+9 000
Итого							0