



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2025 г. № 344-П

г. Салехард

О компенсации части расходов, связанных с приобретением гражданами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, протезно-ортопедического изделия

В целях дополнительной социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Установить, что за счет средств окружного бюджета осуществляется компенсация части расходов, связанных с приобретением гражданами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, протезно-ортопедического изделия, из числа категорий, определенных Порядком компенсации части расходов, связанных с приобретением гражданами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, протезно-ортопедического изделия.

2. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации части расходов, связанных с приобретением гражданами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, протезно-ортопедического изделия.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **24 июня 2025 г. № 344-П**

ПОРЯДОК

компенсации части расходов, связанных с приобретением гражданами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, протезно-ортопедического изделия

1. Порядок компенсации части расходов, связанных с приобретением гражданами, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции, протезно-ортопедического изделия (далее – Порядок, СВО, ПОИ), определяет условия и механизм компенсации части расходов, связанных с приобретением гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, имеющими заключение о нуждаемости в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, ПОИ, из числа категорий (далее – участники СВО, оплата расходов):

1.1. граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Донецкой Народной Республики либо Луганской Народной Республики, участвующих (участвовавших) в СВО, являющихся гражданами Российской Федерации (далее – мобилизация, ДНР, ЛНР, РФ);

1.2. граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы в пункте отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, военном комиссариате Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), являющихся гражданами РФ, иностранными гражданами, и военнослужащих, отобранных пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, военным комиссариатом автономного округа, военнослужащих и граждан, отобранных Управлением федеральной службы войск национальной гвардии РФ по автономному округу для прохождения военной службы по контракту в комплектуемых воинских частях (далее – организации прохождения военной службы).

Положения абзаца первого настоящего подпункта не распространяются на лиц, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, заключивших контракт (отобранных) в целях обеспечения функционирования организаций прохождения военной службы;

1.3. военнослужащих и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел РФ, сотрудников уголовно-исполнительной системы РФ, командированных для участия в СВО, являющихся гражданами РФ, иностранными гражданами (далее – командирование);

1.4. граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании в составе отряда «Барс», являющихся гражданами РФ, иностранными гражданами;

1.5. военнослужащих, заключивших контракт о прохождении службы во внутренних войсках Министерств внутренних дел ДНР, ЛНР;

1.6. лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, в ходе СВО на территориях Украины, ДНР и ЛНР с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, имеющих удостоверение ветерана боевых действий (далее – содействующие организации);

1.7. сотрудников следственного управления Следственного комитета РФ по автономному округу, направленных (командированных, переведенных на временную или постоянную работу к другому работодателю) для выполнения задач, возложенных на Следственный комитет РФ, на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области (далее – направление для выполнения задач).

2. Право на оплату расходов возникает при одновременном наличии:

2.1. на дату заключения контракта, указанного в подпунктах 1.2, 1.4 – 1.6 пункта 1 Порядка (на дату начала участия в СВО, призыва на военную службу по мобилизации, направления для выполнения задач, командирования): подтвержденного факта постоянного проживания на территории автономного округа либо в случае отсутствия факта постоянного проживания на территории автономного округа наличия отметки о постановке на воинский учет в военных комиссариатах муниципальных образований в автономном округе или прохождении службы в органах, указанных в подпунктах 1.3, 1.7 пункта 1 Порядка, на территории автономного округа;

2.2. на дату обращения с заявлением об оплате расходов по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения автономного округа (далее – заявление, департамент): подтвержденного факта постоянного проживания на территории автономного округа либо в случае отсутствия факта постоянного проживания на территории автономного округа наличия отметки о постановке на воинский учет в военных комиссариатах муниципальных образований в автономном округе или прохождении службы в органах, указанных в подпунктах 1.3, 1.7 пункта 1 Порядка, на территории автономного округа.

Постоянное проживание участников СВО подтверждается документами, определенными перечнем документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П.

3. Под оплатой расходов понимается частичная оплата стоимости ПОИ, приобретаемого участником СВО, которая не покрывается за счет средств отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по автономному округу и (или) Государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники Отечества» (далее – фонды).

Оплата расходов осуществляется путем направления средств окружного бюджета юридическому лицу, осуществляющему деятельность по оказанию протезно-ортопедической помощи, находящемуся на территории РФ

(далее – юридическое лицо), при условии, что средства фондов также направлены юридическому лицу на приобретаемое ПОИ.

4. Для оплаты расходов участник СВО, его уполномоченный представитель (далее – заявитель) обращаются в департамент с заявлением и документами (сведениями), указанными в пункте 5 Порядка (далее при совместном упоминании – документы):

4.1. в электронной форме через официальный интернет-сайт департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dszn.yanao.ru>);

4.2. посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5. К заявлению прикладываются:

5.1. копия документа содействующей организации, подтверждающего факт выполнения задач в ходе СВО в составе содействующей организации (в случае реорганизации (ликвидации) – организациями, являющимися правопреемниками и/или учреждениями (организациями), подведомственными Министерству обороны РФ) (для категории граждан, указанных в подпункте 1.6 пункта 1 Порядка, имеющих удостоверение ветерана боевых действий (далее – удостоверение), выданное до 28 апреля 2023 года);

5.2. договор на оказание протезно-ортопедической помощи, заключенный между юридическим лицом и участником СВО;

5.3. копия удостоверения по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 19 декабря 2003 года № 763 (для категории граждан, указанных в подпункте 1.6 пункта 1 Порядка, в случае отсутствия сведений об удостоверении в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦЦП));

5.4. копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, – в случае обращения через уполномоченного представителя.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

6. Департамент запрашивает в отношении участника СВО:

6.1. сведения, подтверждающие факт постоянного проживания на территории автономного округа;

6.2. сведения о постановке на воинский учет в военных комиссариатах муниципальных образований в автономном округе либо документ, подтверждающий прохождение службы на территории автономного округа в органах, указанных в подпунктах 1.3, 1.7 пункта 1 Порядка (в случае неподтверждения факта постоянного проживания на территории автономного округа);

6.3. документ с места прохождения военной службы (службы) либо сведений военного комиссариата автономного округа, Управления федеральной службы войск национальной гвардии РФ по автономному округу, федерального органа исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена

военная служба, органов внутренних дел РФ, уголовно-исполнительной системы РФ об участии в СВО;

6.4. сведения следственного управления Следственного комитета РФ по автономному округу о периоде направления для выполнения задач (для категории граждан, указанных в подпункте 1.7 пункта 1 Порядка);

6.5. сведения об удостоверении из ГИС ЕЦЦП (для категории граждан, указанных в подпункте 1.6 пункта 1 Порядка, в случае непредставления удостоверения заявителем);

6.6. индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида;

6.7. сведения об объеме средств, выделяемых фондами.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

7. Датой приема документов считается дата их регистрации в департаменте, которая осуществляется департаментом в день поступления документов.

В случае установления факта наличия в документах неполной информации, несоблюдения требований к документам, предусмотренных Порядком, департамент не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации документов уведомляет об этом заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет в департамент доработанные документы способом, указанным в заявлении.

8. Решение о направлении средств для оплаты расходов либо решение об отказе в направлении средств для оплаты расходов принимается департаментом не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов (далее при совместном упоминании – решение).

В случае непоступления сведений, указанных в пункте 6 Порядка, решение принимается не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации документов, о чем заявитель уведомляется способом, позволяющим определить факт и дату уведомления, не позднее дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

9. При наличии оснований для отказа в направлении средств для оплаты расходов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, департамент принимает решение об отказе в направлении средств для оплаты расходов, о чем не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя с указанием оснований для отказа и возвращает документы, направленные заявителем для оплаты расходов.

10. Основаниями для отказа в направлении средств для оплаты расходов являются:

10.1. несоответствие участника СВО условиям, предусмотренным пунктами 1, 2 Порядка;

10.2. установление факта недостоверности информации в документах;

10.3. несоблюдение условия, предусмотренного абзацем вторым пункта 3 Порядка.

11. В случае принятия решения о направлении средств для оплаты расходов перечисление средств для оплаты расходов осуществляется департаментом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения при наличии финансовых средств, предусмотренных окружным бюджетом на данное мероприятие на соответствующий финансовый год.

12. В случае недостаточности средств, предусмотренных на оплату расходов для ЛЭзаконом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год, на дату регистрации документов департаментом принимается решение о приостановлении срока перечисления средств на оплату расходов в день регистрации документов (далее – приостановление).

Уведомление о решении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, не позднее 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Срок перечисления средств на оплату расходов возобновляется со дня устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления, в порядке очередности поступивших заявлений. Решение о возобновлении срока перечисления средств на оплату расходов принимается департаментом и оформляется решением в день устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления.

Уведомление о решении, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, не позднее 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.