



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2025 г. № 340-П

г. Салехард

**О внесении изменений в Положение о порядке списания
государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке списания государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2011 года № 327-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **20 июня 2025 г. № 340-П**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о порядке списания государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В пункте 1.1 слова «уполномоченный орган» исключить.

2. В пункте 1.6 слова «уполномоченным органом» заменить словами «исполнительным органом автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее – уполномоченный орган)».

3. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Подлежат списанию с балансов предприятий, учреждений, балансодержателя имущества казны, доверительного управляющего и органов власти основные средства, в том числе учитываемые на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учреждений и органов власти:

1.7.1. пришедшие в негодность:

- в результате физического или морального износа после проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа;

- при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, умышленном уничтожении, порче, хищении, недостатке;

- в связи со строительством, расширением, реконструкцией и технологическим перевооружением;

1.7.2. в случаях, при которых неиспользуемые объекты основных средств после проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа, остались невостребованными, а также в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

Под физическим износом понимается несоответствие свойств вещи ее первоначальному состоянию.

Понятие морального износа применяется к объектам основных средств, снятым с производства, для которых сняты с производства комплектующие элементы (запасные части).».

4. Дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Взаимодействие по вопросам списания в отношении имущества, полномочия по бюджетному учёту которого осуществляются с использованием государственной информационной системы «Смета Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «Смета ЯНАО») с момента реализации технической возможности, осуществляется путем направления документов, предусмотренных разделами III, IV настоящего Положения, из ГИС «Смета ЯНАО» в государственную информационную систему «Имущество Ямало-Ненецкого автономного округа.».

5. В пункте 2.1:

5.1. в абзаце первом слова «, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств» заменить словами «по принятию решения о списании имущества (далее при совместном упоминании – комиссия)»;

5.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«При списании имущества на предприятиях, в учреждениях, в органах власти, у балансодержателя имущества казны в состав комиссии по принятию решения о списании имущества входит лицо, являющееся специалистом по оценке технического состояния объекта основных средств, компетентность которого подтверждается документами (копии дипломов либо выписки из штатного расписания (при условии замещения должности не менее двух лет), иных документов, позволяющих определить компетентность специалиста). При отсутствии такого лица в штате предприятия, учреждения, органа власти, балансодержателя имущества казны привлекаются иные лица (эксперты) на добровольных началах с целью объективной оценки технического состояния объекта основных средств, компетентность которых так же подтверждается документами (копии дипломов, лицензий, свидетельств, сертификатов, иных документов, позволяющих определить компетентность эксперта), либо независимая сторона в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Положения.»;

5.3. в абзаце четвертом:

5.3.1. слова «с истекшими сроками полезного использования» исключить;

5.3.2. слово «костюмы» заменить словом «костюмы».

6. Пункт 2.3 дополнить словами «(далее – акт о списании)».

7. Пункт 2.4 признать утратившим силу.

8. Раздел II-I признать утратившим силу.

9. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Объекты основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества, транспортных средств) первоначальной (балансовой) стоимостью, не превышающей за единицу 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей, в том числе учитываемые на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», первоначальная (балансовая) стоимость которых при учете на балансе не превышала 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей, объекты библиотечного фонда (независимо от первоначальной (балансовой) стоимости), а также невостребованные объекты (независимо от первоначальной (балансовой) стоимости и вида объекта), предусмотренные подпунктом 1.7.2 пункта 1.7 настоящего Положения, закрепленные на праве оперативного управления за учреждениями, непригодные либо невостребованные к дальнейшему использованию, после проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа, списываются учреждениями самостоятельно после согласования с органом власти, который осуществляет функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

Указанные в абзаце первом настоящего пункта объекты, закрепленные на праве оперативного управления за органами власти, списываются органами власти самостоятельно.

Объекты основных средств, учитываемые на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» и введенные в установленном порядке в эксплуатацию, независимо от срока полезного использования, и непригодные к дальнейшему использованию, списываются учреждениями, органами власти самостоятельно.».

10. Пункты 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Объекты основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества, транспортных средств), а также не востребовавшие объекты (независимо от вида объекта), предусмотренные подпунктом 1.7.2 пункта 1.7 настоящего Положения, закрепленные на праве хозяйственного ведения за предприятиями, непригодные либо не востребовавшие к дальнейшему использованию, после проведения мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа, списываются предприятиями самостоятельно после согласования с органом власти, на который возложена координация и регулирование деятельности предприятия (далее – отраслевой орган власти).

3.3. Сведения об объектах основных средств, списанных самостоятельно (за исключением объектов основных средств, учитываемых на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации»), формируются в формате *xlsx* по форме согласно приложению № 1 (для библиотечного фонда – согласованный акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда с учредителем) и направляются с проектом сопроводительного письма учредителю, отраслевому органу власти на согласование в электронном виде посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД). Согласованные с учредителем, отраслевым органом власти файлы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения, предприятия в течение 3 рабочих дней с даты проставления учредителем, отраслевым органом власти в ГИС РСЭД визы электронного согласования «Согласовать» (далее – Согласование), после чего регистрируются в ГИС РСЭД с адресацией в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты Согласования.».

11. В абзаце втором пункта 3.3-1 слова «акт о списании» заменить словами «акт об утилизации».

12. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации для учреждений и органов власти определяется исходя из норм законодательства Российской Федерации.».

13. Дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Учредители, отраслевые органы власти самостоятельно определяют перечень документов, необходимых для принятия решения о списании имущества подведомственными учреждениями, предприятиями в рамках настоящего раздела.».

14. В пункте 4.1:

14.1. абзацы первый – четвертый изложить в следующей редакции:

«4.1. Для согласования списания объектов основных средств, не предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 1.7.1 пункта 1.7, разделом III настоящего Положения, в уполномоченный орган учреждениями, предприятиями, органами власти направляется обращение с ходатайством о согласовании списания объектов основных средств с приложением следующих документов:

- акт о списании в электронном виде, подписанный комиссией;
- инвентарная карточка в электронном виде, подписанная ответственным исполнителем;

- техническое заключение по форме согласно приложению № 2 (кроме объектов недвижимого имущества и судов водного транспорта, не относящихся к маломерному флоту, а также объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате хищения, недостачи);»;

14.2. в абзаце седьмом слова «, а также библиотечного фонда» исключить.

15. В пункте 4.1-1:

15.1. слова «к настоящему Положению» исключить;

15.2. слова «(за исключением библиотечного фонда)» исключить.

16. Абзац второй пункта 4.4 после слова «подтверждение» дополнить словом «(пояснение)».

17. В пункте 4.5 слово «момент» заменить словом «дату».

18. В пункте 4.6:

18.1. абзац второй после слова «организацией» дополнить словами «либо индивидуальным предпринимателем, которые являются членами саморегулируемой организации в соответствии с положениями Градостроительного Кодекса Российской Федерации»;

18.2. абзац седьмой признать утратившим силу.

19. Дополнить пунктом 4.6-1 следующего содержания:

«4.6-1. Для согласования списания объектов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, уполномоченным органом в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества.».

20. В абзаце первом пункта 4.7 слова «к настоящему Положению» исключить.

21. В абзаце первом пункта 4.8:

21.1. слова «200000 (двести тысяч)» заменить словами «250 000 (двести пятьдесят тысяч)»;

21.2. слово «учреждения» исключить.

22. Пункты 4.9 – 4.11 признать утратившими силу.

23. Пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. Оформление технического заключения независимой стороной на имущество, пришедшее в негодность, производится за счет средств:

- предприятий, учреждений, органов власти, балансодержателя имущества казны (в отношении имущества казны, не переданного в пользование юридическим либо физическим лицам), доверительного управляющего;

- организаций, в том числе концессионера, физических лиц, в пользовании которых находится имущество казны (далее – пользователи имущества казны).».

24. Пункт 4.16 после слова «предприниматели» дополнить словами «, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»».

25. Пункт 4.18 изложить в следующей редакции:

«4.18. Документы, указанные в настоящем разделе, представляются в уполномоченный орган в электронном виде посредством ГИС РСЭД.».

26. Пункты 5.2 – 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.2. На основе представленных документов уполномоченный орган готовит решение о согласовании списания имущества либо о мотивированном отказе в согласовании списания имущества в виде электронного документа, оформленного в ГИС РСЭД путем создания регистрационно-контрольной карточки документа и подписанного должностным лицом уполномоченного органа.

На основании решения о согласовании списания имущества учреждение, предприятие, орган власти утверждает акт о списании руководителем учреждения, предприятия, органа власти и осуществляет мероприятия по утилизации согласно пункту 6.3-1 настоящего Положения.

5.3. Основаниями для отказа в согласовании списания имущества являются:

- неправильное оформление документов, представленных на согласование;
- несоответствие данных объекта основных средств, отраженных в реестре государственного имущества автономного округа, данным, отраженным в документах, представленных в уполномоченный орган для принятия решения о согласовании списания имущества;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Положением;
- арест списываемого имущества судебными и другими органами или арест расчетных и иных счетов;
- подписанный передаточный акт в связи с реорганизацией предприятия, учреждения, органа власти;
- непроведение мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения.

5.4. Не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов, представленных для согласования, уполномоченный орган принимает решение о согласовании списания имущества либо о мотивированном отказе в согласовании списания имущества и направляет его учреждению, предприятию, органу власти посредством ГИС РСЭД.».

27. Пункт 5.1-1 изложить в следующей редакции:

«5.1-1. Списание имущества казны, находящегося в фактическом пользовании, осуществляется балансодержателем имущества казны самостоятельно на основании ходатайства о списании имущества казны, поступившего от пользователей имущества казны балансодержателю имущества казны на электронную почту либо посредством ГИС РСЭД. Пользователи имущества казны к ходатайству о списании имущества казны прикладывают документы, предусмотренные разделом IV настоящего Положения (за исключением абзацев второго, третьего, пятого пункта 4.1, абзацев десятого, одиннадцатого пункта 4.6, пункта 4.8 настоящего Положения), в зависимости от причин и вида списываемых объектов.

Остальные документы, необходимые для принятия решения о списании имущества казны (акты о списании, копии инвентарных карточек, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества, предложения о дальнейшем использовании земельного участка), комиссия по принятию решения о списании имущества балансодержателя имущества казны (далее – комиссия балансодержателя имущества казны) получает самостоятельно.

Не позднее 30 рабочих дней со дня поступления ходатайства о списании имущества казны балансодержатель имущества казны принимает решение о списании имущества казны либо о мотивированном отказе в списании имущества казны и направляет его пользователю имущества казны способом, которым поступило ходатайство о списании имущества казны.».

28. В пункте 5.2-1:

28.1. после слов «в фактическом пользовании,» дополнить словами «за исключением объектов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.1 настоящего Положения,»;

28.2. слова «к настоящему Положению» исключить.

29. В пункте 5.3-1:

29.1. абзац первый дополнить словами «в течение 5 рабочих дней с даты формирования документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта»;

29.2. в абзаце третьем слова «к настоящему Положению» исключить;

29.3. абзац четвертый после слова «комиссии» дополнить словами «балансодержателя имущества казны».

30. Пункт 5.5-1 изложить в следующей редакции:

«5.5-1. При списании имущества (в том числе материальных запасов), переданного в доверительное управление, доверительный управляющий направляет в уполномоченный орган ходатайство о согласовании списания непригодного к дальнейшей эксплуатации имущества (далее – ходатайство) способами, предусмотренными пунктом 5.1-1 настоящего Положения.

К ходатайству прикладываются документы, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Не позднее 30 рабочих дней с даты поступления ходатайства уполномоченный орган принимает решение о согласовании списания имущества, переданного в доверительное управление, либо о мотивированном отказе в согласовании списания имущества, переданного в доверительное управление, и направляет его доверительному управляющему способом, которым поступило ходатайство.

При списании материальных запасов, переданных в доверительное управление, дополнительно к ходатайству прикладываются акт о списании и документы, подтверждающие факт выбытия (использования) материальных запасов.».

31. Пункт 5.6-1 признать утратившим силу.

32. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Утилизация (ликвидация) списанных объектов основных средств производится за счет средств учреждения, предприятия, органа власти (имущества, входящего в состав казны автономного округа, за счет балансодержателя имущества казны в отношении имущества казны, не закрепленного договорными отношениями, доверительного управляющего, пользователей имущества казны).».

33. Дополнить пунктами 6.3-1 – 6.3-3 следующего содержания:

«6.3-1. С даты принятия решения о согласовании списания имущества уполномоченным органом, списания имущества казны комиссией балансодержателя имущества казны, согласования учредителем, отраслевым органом власти (при самостоятельном списании в соответствии с разделом III настоящего Положения) учреждение, предприятие, орган власти, балансодержатель имущества казны, доверительный управляющий, пользователи имущества казны обязаны осуществить мероприятия по

утилизации списанного имущества в срок, не превышающий 11 месяцев, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3-2. В течение 3 рабочих дней со дня окончания мероприятий по утилизации учреждение, предприятие, орган власти, балансодержатель имущества казны, доверительный управляющий, пользователи имущества казны оформляют акт об утилизации по форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня окончания указанных мероприятий направляется в уполномоченный орган посредством ГИС РСЭД (для участников ГИС РСЭД) либо на электронную почту для исключения из реестра государственного имущества автономного округа списанных объектов.

6.3-3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за своевременной утилизацией списанного имущества.

В случае нарушения сроков, предусмотренных пунктами 6.3-1, 6.3-2 настоящего Положения, уполномоченный орган информирует члена Правительства автономного округа, координирующего работу соответствующего органа власти (если балансодержателем является орган власти), учредителя в отношении учреждения по подведомственности для рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за неисполнение требований настоящего пункта.».

34. Подпункт 6.4.2 пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4.2. Учет и хранение, сдача в переработку драгоценных материалов осуществляются учреждениями, предприятиями, органами власти (имущества, входящего в состав казны автономного округа, пользователями имущества, доверительным управляющим, балансодержателем имущества казны в отношении имущества казны, не закрепленного договорными отношениями) самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

35. Приложения №№ 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению о порядке списания
государственного имущества
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **20 июня 2025 г. № 340-П**)

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

Сведения об
основных средствах, находившихся

В _____
(хозяйственном ведении или оперативном управлении)

(полное наименование юридического лица)

СПИСАННЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНО

[illegible]

Приложение № 2

к Положению о порядке списания
государственного имущества
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 20 июня 2025 г. № 340-П)

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(дата)

(населенный пункт)

I. Данные объекта <1>:

1. Наименование объекта <2> _____
2. Инвентарный номер _____
3. Заводской (серийный, иной) номер <3> _____
4. Год выпуска _____
5. Дата ввода в эксплуатацию _____
6. Количество ремонтов _____

II. Результаты обследования:

1. Описание неисправностей <4> _____
 - 1.1. Выявленные неисправности
 - 1.2. Причины образования неисправностей
 - 1.3. Обоснование невозможности ремонта выявленных неисправностей

2. Причина выбытия объекта из эксплуатации <5> _____

3. Предложения о возможности дальнейшего использования объекта по тому или иному назначению <6> _____

4. Предложения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов <7> _____

5. Сведения о наличии в объекте цветных, драгоценных или редкоземельных металлов _____

6. Сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, свойств, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.) _____

Заключение о техническом состоянии объекта (позволяющее сделать вывод о его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию, ремонтпригодности) <8> _____

Данные лиц(а), проводивших(его) обследование

(подпись лиц(а), проводивших(его) обследование)

<1> Раздел I заполняется по данным инвентарной карточки, которые должны соответствовать данным, отраженным в акте о списании.

<2> В случае если объект является сложным инвентарным объектом, указывается наименование объекта и всех его частей, входящих в сложный инвентарный объект.

<3> Указывается заводской (серийный) номер (при наличии), если объект является сложным инвентарным объектом, указывается наименование его частей, модели и заводские (серийные) номера (при наличии) всех его частей, входящих в сложный инвентарный объект. В случае отсутствия заводского (серийного) номера у объекта или у частей, составляющих сложный инвентарный объект, напротив каждого наименования части проставляется слово «отсутствует».

<4> Указываются:

- неисправности (дефекты) объекта (для сложных инвентарных объектов указываются неисправности (дефекты) каждой части, входящей в состав сложного инвентарного объекта);

- причины образования неисправностей (вследствие каких влияний, воздействий или процессов образовались выявленные неисправности);

- обоснование невозможности проведения ремонта (экономическая целесообразность).

<5> Указываются причины (обстоятельства), по которым объект не может эксплуатироваться по своему назначению (указываются причины, отраженные в пункте 1.7 Положения о порядке списания государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2011 года № 327-П (при наличии виновных действий к техническому заключению прикладывается дополнительно информация о принятых в отношении виновных лиц мер, направленных на возмещение причиненного ущерба)).

<6> Предложение о возможности использования объекта с учетом указанных неисправностей.

<7> Указываются части объекта, которые находятся в исправном состоянии и подлежат дальнейшей эксплуатации (с целью дальнейшего их принятия к бухгалтерскому учету и использования как самостоятельных частей либо как частей для ремонта иного объекта).

<8> В данном пункте обобщается вся информация о состоянии объекта, о возможности проведения ремонта, а также предлагаются рекомендации о списании либо дальнейшем использовании объекта.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (автотранспортные средства, самоходные машины)

_____ (дата)

_____ (населенный пункт)

I. Данные объекта <1>:

1. Наименование объекта _____

2. Инвентарный номер _____

3. Заводской (серийный, иной) номер, номер кузова (шасси), номер двигателя _____

4. Год выпуска _____

5. Дата ввода в эксплуатацию _____

6. Количество ремонтов _____

7. Показания спидометра (моточасы) (при наличии) _____

II. Результаты обследования:

1. Описание неисправностей <2>:

1.1. Выявленные неисправности

кузов _____
 ходовая часть _____
 двигатель _____
 электрооборудование _____

1.2. Причины образования неисправностей

1.3. Обоснование невозможности ремонта выявленных неисправностей

2. Причина выбытия объекта из эксплуатации <3>

3. Предложения о возможности дальнейшего использования объекта по тому или иному назначению <4>

4. Предложения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов <5>

5. Сведения о наличии в объекте цветных, драгоценных или редкоземельных металлов _____

6. Сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, свойств, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.)

Заклучение о техническом состоянии объекта (позволяющее сделать вывод о его пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию, ремонтпригодности) <6> _____

Данные лиц(а), проводивших(его) обследование

(подпись лиц(а), проводивших(его) обследование)

 <1> Раздел I заполняется по данным инвентарной карточки, которые должны соответствовать данным, отраженным в акте о списании.

<2> Указываются:

- неисправности и техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов;

- причины образования неисправностей (вследствие каких влияний, воздействий или процессов образовались выявленные неисправности);

- обоснование о невозможности проведения ремонта (экономическая целесообразность).

<3> Указываются причины (обстоятельства), по которым объект не может эксплуатироваться по своему назначению (указываются причины, отраженные в пункте 1.7 Положения о порядке списания государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2011 года № 327-П (при наличии виновных действий к техническому заключению прикладывается дополнительно информация о принятых в отношении виновных лиц мерах, направленных на возмещение причиненного ущерба)).

<4> Предложение о возможности использования объекта с учетом указанных неисправностей.

<5> Указываются части объекта, которые находятся в исправном состоянии и подлежат дальнейшей эксплуатации (с целью дальнейшего их принятия к бухгалтерскому учету и использования как самостоятельных частей либо как частей для ремонта иного объекта).

<6> В данном пункте обобщается вся информация о состоянии объекта, о возможности проведения ремонта, а также предлагаются рекомендации о списании либо дальнейшем использовании объекта.

Приложение № 3

к Положению о порядке списания
государственного имущества
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **20 июня 2025 г. № 340-П**)

ФОРМА АКТА

Акт комплектации компьютера

№ п/п	Наименование	Фирма изгото- витель	Мо- дель	Серий- ный номер	Ча- стота	Объем памяти	Мощ- ность (Вт)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Материнская плата						
2.	Блок питания						
3.	Процессор						
4.	Оперативная память (RAM)						
5.	Видеоадаптер						
6.	Накопитель						
7.	Корпус						
8.	Монитор						
9.	Иное оборудование <*>						

Комплектность изделия, его работоспособность и техническое состояние проверил	Замечания
--	-----------

(подпись)

<*> Указывается оборудование, входящее в состав компьютера (источник бесперебойного питания и т.д.).».