



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июня 2025 г. № 297-П

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **03 июня 2025 г. № 297-П**

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 января 2020 года № 88-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов»:

1.1. в наименовании слова **«Порядка предоставления»** заменить словами **«Порядка предоставления и распределения»**;

1.2. в пункте 1 слова «Порядка предоставления» заменить словами «Порядка предоставления и распределения»;

1.3. в Порядке предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов:

1.3.1. в наименовании слова «Порядка предоставления» заменить словами «Порядка предоставления и распределения»;

1.3.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов (далее – объекты, субсидии).»;

1.3.3. в пункте 1.2 слова «капитального строительства (далее – объекты)» исключить;

1.3.4. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Закон об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и распоряжение Правительства автономного округа об утверждении Адресной программы являются решением о предоставлении субсидий местным бюджетам.»;

1.3.5. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Условием предоставления субсидий является наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.»;

1.3.6. в пункте 5.2 слово «соответствующих» исключить;

1.3.7. в пункте 6.2:

1.3.7.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Значение показателя результативности использования субсидии устанавливается соглашением.»;

1.3.7.2. абзац третий признать утратившим силу;

1.3.8. абзац первый подпункта 7.1.1 пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1.1. отчет об использовании субсидии муниципальным образованием (далее – отчет) в порядке, сроки, по форме, которые установлены соглашением.»;

1.3.9. в абзаце втором пункта 8.2 слова «значений показателей» заменить словами «значения показателя»;

1.3.10. в пункте 8.3 слова «договор (муниципальный контракт)» в соответствующих падеже и числе заменить словами «муниципальный контракт» в соответствующих падеже и числе;

1.3.11. в пункте 8.6 слова «договора (муниципального контракта)» заменить словами «муниципального контракта»;

1.3.12. в пункте 10.1 слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Главный распорядитель бюджетных средств»;

1.3.13. в пункте 10.2 слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Главный распорядитель бюджетных средств»;

1.3.14. подпункт 10.3.3 пункта 10.3 изложить в следующей редакции:

«10.3.3. несоблюдение уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленного с учетом уровня софинансирования.»;

1.3.15. пункт 10.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- в случае, предусмотренном подпунктом 10.3.1 пункта 10.3 настоящего Порядка, – в размере средств, израсходованных не по целевому назначению.»;

1.3.16. в пункте 10.5-1:

1.3.16.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«10.5-1. При выявлении нарушений, указанных в пункте 10.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии требование по возврату субсидии (далее – требование) посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» и (или) государственной информационной системы «Строительство Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

1.3.16.2. в абзаце втором слова «уполномоченным органом» заменить словами «главным распорядителем бюджетных средств»;

1.3.16.3. абзац третий признать утратившим силу;

1.3.17. пункт 10.6 признать утратившим силу.

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2019 года № 1199-П «О порядке формирования и

реализации мероприятий по приобретению комплектов мобильных (инвентарных) зданий в Ямало-Ненецком автономном округе»:

2.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Порядок формирования и реализации мероприятий по приобретению комплектов мобильных (инвентарных) зданий в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом для реализации мероприятий по приобретению комплектов мобильных (инвентарных) зданий, согласно приложению № 2.»;

2.2. нумерационный заголовок Порядка формирования и реализации мероприятий по приобретению комплектов мобильных (инвентарных) зданий в Ямало-Ненецком автономном округе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 15 ноября 2019 года № 1199-П»;

2.3. дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 03 июня 2025 г. № 297-П

## **ПОРЯДОК**

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом для реализации мероприятий по приобретению комплектов мобильных (инвентарных) зданий

## **I. Общие положения**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом для реализации мероприятий по приобретению комплектов мобильных (инвентарных) зданий (далее – Порядок, субсидии,

муниципальное образование, автономный округ, орган местного самоуправления, мероприятие), регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий.

2. В целях Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. уполномоченный орган – департамент строительства и жилищной политики автономного округа и иные уполномоченные исполнительные органы автономного округа, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, наделенные полномочиями по предоставлению субсидий;

2.2. получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления;

2.3. соглашение – соглашение о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии (далее – показатель результативности) и его значение, порядок предоставления и расходования субсидии, предусматривающий обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

## **II. Цели предоставления субсидий**

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области формирования и управления муниципальным имуществом для реализации мероприятий.

Средства субсидии могут быть направлены на компенсацию произведенных кассовых расходов, связанных с приобретением комплектов мобильных (инвентарных) зданий, осуществленных за счет средств бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

## **III. Условие предоставления субсидий**

4. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила).

## **IV. Критерий отбора муниципальных образований для предоставления субсидий**

5. Критерием отбора для предоставления субсидии является наличие инвестиционных предложений на очередной финансовый год и на плановый период о потребности в бюджетных средствах на реализацию мероприятий, представленных в соответствии с разделом II Порядка формирования и реализации мероприятий, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 15 ноября 2019 года № 1199-П (далее – Порядок формирования и реализации мероприятий).

#### **V. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями**

6. Установление уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период в объеме 99%.

7. Размер субсидии отдельному муниципальному образованию ( $V_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = V * Z_i / \sum Z_i,$$

где:

$V$  – годовой объем выделяемой из окружного бюджета субсидии на реализацию мероприятий;

$Z_i$  – заявленная подтвержденная, обоснованная потребность в средствах  $i$ -го муниципального образования в софинансировании расходных обязательств на реализацию мероприятия.

8. Заявленная, подтвержденная, обоснованная потребность в средствах  $i$ -го муниципального образования в софинансировании расходных обязательств на реализацию мероприятия ( $Z_i$ ) определяется по формуле:

$$Z_i = \sum C_j * k / 100,$$

где:

$C_j$  – стоимость реализации мероприятия, которая определяется в соответствии с разделом V Порядка формирования и реализации мероприятий;

$k$  – коэффициент уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (0,99).

#### **VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии**

9. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значения показателя результативности, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя результативности и его планового значения.

Показателем результативности является показатель «количество приобретенных комплектов мобильных (инвентарных) зданий».

10. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

- отчет об использовании субсидии по форме, в порядке и сроки, которые установлены соглашением;

- отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме, в порядке и сроки, которые установлены соглашением;

- отчет о ходе реализации мероприятий по форме в порядке и сроки, которые установлены Порядком формирования и реализации мероприятий.

11. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

12. Расходование субсидий осуществляется получателем субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **VII. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением**

13. Уполномоченный орган, департамент финансов автономного округа и Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

14. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий соглашения в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках Порядка.

15. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в следующих случаях:

- 15.1. нецелевого использования субсидии;

- 15.2. недостижения показателя результативности;

- 15.3. несоблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленного с учетом уровня софинансирования.

16. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в пункте 15 Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном подпунктом 15.1 пункта 15 Порядка, – в размере средств, израсходованных не по целевому назначению;

- в случае, предусмотренном подпунктом 15.2 пункта 15 Порядка, – согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил;

- в случае, предусмотренном подпунктом 15.3 пункта 15 Порядка, – согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил.

17. При выявлении нарушений, указанных в пункте 15 Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления

нарушений направляет получателю субсидии требование по возврату субсидии (далее – требование) посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом в требовании.».

3. В Правилах формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 марта 2015 года № 277-П:

3.1. в пункте 4:

3.1.1. в абзаце втором слова «к настоящим Правилам» исключить;

3.1.2. в абзаце третьем слова «к настоящим Правилам» исключить;

3.2. абзац четвертый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«- инициаторы – исполнительные органы автономного округа, в том числе ответственные исполнители и соисполнители государственных программ, органы местного самоуправления в автономном округе (по новым объектам);»;

3.3. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. По новым объектам инвестиционные предложения могут быть представлены инициаторами согласно приложениям №№ 5, 6.

При этом инвестиционные предложения по новым объектам в сфере транспорта и дорожного хозяйства направляются в департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа; не относящиеся к указанной сфере деятельности – в департамент строительства и жилищной политики автономного округа.

Одновременно с инвестиционными предложениями по новым объектам представляются:

копия положительного заключения о проверке инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения в случаях, предусмотренных Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 08 июля 2010 № 99-П;

копия листа согласования департаментом экономики автономного округа обоснования мотивированной потребности в объекте капитального строительства по объектам, по которым не требуется проведение проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств окружного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 08 июля 2010 года № 99-П;

копия градостроительного плана земельного участка, содержащего информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, городского округа;



исходные данные для проектирования:

- технико-экономические показатели;
- медико-техническое задание (по объектам здравоохранения);
- объёмно-планировочные решения;
- имеющиеся требования по:

технологическому оборудованию (при наличии);

инженерным системам (при наличии);

дополнительному благоустройству территории (при наличии);

паспорт инвестиционного проекта по объекту капитального строительства, согласованный с первым заместителем Губернатора автономного округа, заместителем Губернатора автономного округа, координирующим деятельность направления инвестиционного проекта, по форме согласно приложению № 11.

В отношении объектов капитального строительства, по которым принято решение о заключении государственных (муниципальных) контрактов, предметом которых одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству или реконструкции объекта капитального строительства, включенных в перечни объектов капитального строительства, утвержденные Правительством автономного округа, одновременно с инвестиционными предложениями по новым объектам представляется копия расчета предельной стоимости строительства (реконструкции), согласованного с главным распорядителем бюджетных средств, выполненного на основании норматива цены строительства, объекта-аналога и (или) с применением сметных нормативов, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов.

Документы представляются посредством ГИС Строительство ЯНАО и (или) системы электронного документооборота.

Представление вышеуказанных документов в полном объеме является обязательным условием для включения в сводный реестр новых объектов.»;

3.4. подпункт 53.1 пункта 53 дополнить позицией 53.1.2-1 следующего содержания:

«53.1.2-1. департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа по объектам электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, сетей холодного и горячего водоснабжения, сетей газораспределения, сетей газопотребления и объектам таких сетей, объектам обращения с твердыми коммунальными отходами, канализационно-очистным и водоочистным сооружениям, срок согласования 5 рабочих дней со дня поступления задания на проектирование, предмет согласования: проверка соответствия проекта задания на проектирование данным паспорта инвестиционного проекта, государственной программе автономного округа, в которую включен объект.»;

3.5. дополнить разделом VIII следующего содержания:

#### **«VIII. Порядок согласования проектных решений**

70. Разработанные проектные решения по объектам, не относящимся к сфере транспорта и дорожного хозяйства и инженерной инфраструктуры, подлежат согласованию до направления для проведения государственной экспертизы.

71. Проектные решения направляются для согласования в форме электронного документа в формате PDF посредством ГИС «Строительство ЯНАО».

72. Предельные сроки согласования проектных решений, распределение полномочий и ответственности лиц, согласующих проектные решения, проектные решения, направляемые в качестве уведомительной информации, последовательность и сроки согласования проектных решений (объекты государственной собственности), последовательность и сроки согласования проектных решений (объекты муниципальные собственности) определены приложением № 12.

73. Изменение окончательных согласованных проектных решений не допускается, за исключением следующих случаев:

- при изменении федеральных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к проектным решениям;
- при поручениях Губернатора автономного округа или курирующего первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа, выданных после дня окончательного согласования решений;
- при экономической целесообразности внесения изменений.

Измененные проектные решения подлежат повторному согласованию в порядке и сроки, которые определены приложением № 12.

74. Перечень технологического оборудования, неразрывно связанного с объектом строительства (специализированное оборудование, требующее монтажа, за исключением инженерного оборудования), утверждается приказом департамента строительства и жилищной политики автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня согласования инициатором включения объекта в Адресную программу (отраслевым органом исполнительной власти).»;

3.6. в наименовании приложения № 3 слова «заказчика Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа» исключить;

3.7. в наименовании приложения № 4 слова «государственного заказчика объектов Адресной инвестиционной программы Ямало-Ненецкого автономного округа,» исключить;

3.8. дополнить приложением № 12 следующего содержания:

## «Приложение № 12

к Правилам формирования и реализации  
Адресной инвестиционной программы  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
на очередной финансовый год  
и на плановый период

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ**

согласования проектных решений, распределение полномочий и ответственности лиц,  
согласующих проектные решения

Наименование	Предельные сроки со дня направления на согласование (рабочие дни)	Объекты государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа **	Объекты муниципальной собственности **
1	2	3	4
Объёмно-планировочные решения	5 – 20*	Отраслевые ИОВ, ДСиЖП ЯНАО	МО, отраслевые ИОВ, ДСиЖП ЯНАО
Перечень помещений для включения в дизайн-проект	до 5	Отраслевые ИОВ, ДСиЖП ЯНАО	МО, отраслевые ИОВ, ДСиЖП ЯНАО
Дизайн-проект (визуализация фасадов, помещений и благоустройства территории)	до 7	МО, Отраслевые ИОВ, ДСиЖП ЯНАО	МО, отраслевые ИОВ, ДСиЖП ЯНАО
Ведомость отделки основных ценообразующих материалов помещений	до 7	Отраслевые ИОВ, ДСиЖП ЯНАО	МО, отраслевые ИОВ, ДСиЖП ЯНАО
Благоустройство территории	до 5	Отраслевые ИОВ, МО, ДСиЖП ЯНАО	МО, отраслевые ИОВ, ДСиЖП ЯНАО
Перечень технологического оборудования, неразрывно связанного с объектом строительства (специализированное оборудование, требующее монтажа, за исключением инженерного оборудования)	до 5	Отраслевые ИОВ, ДСиЖП ЯНАО	МО, отраслевые ИОВ, ДСиЖП ЯНАО

\* Предельные сроки согласования проектных решений для объектов общей площадью: менее 1 500 м<sup>2</sup> – 5 рабочих дней;  
более 1 500 м<sup>2</sup> – 20 рабочих дней.

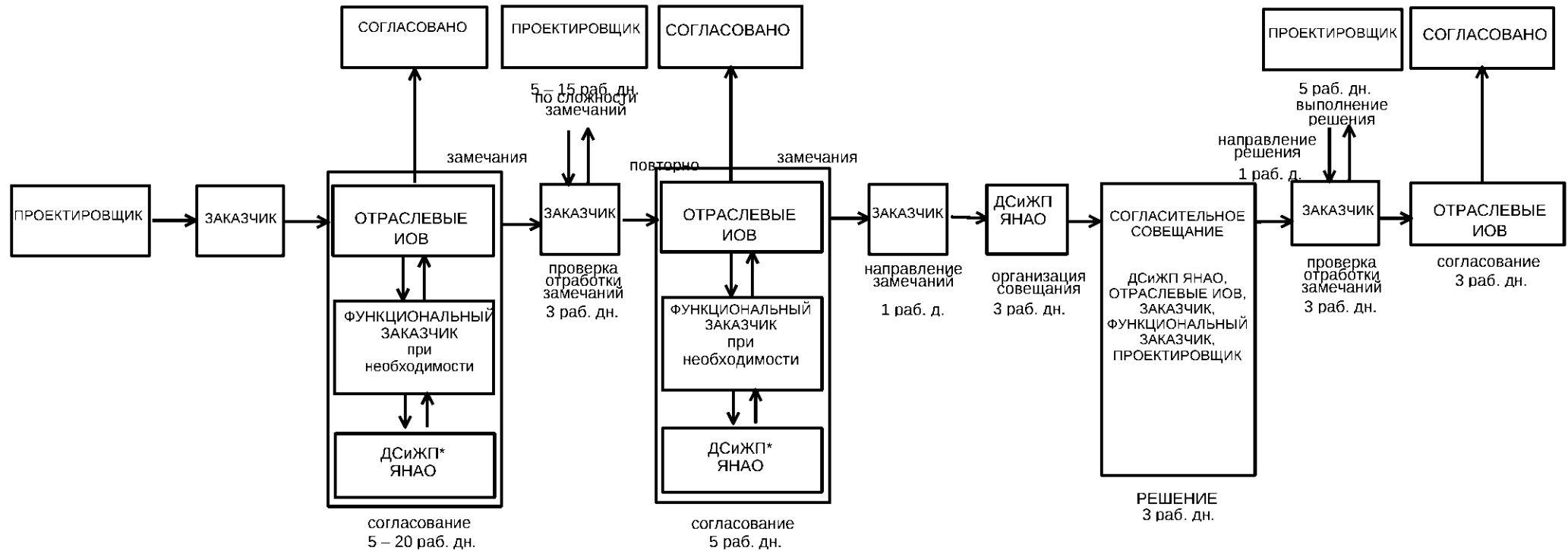
\*\*Используемые сокращения:

Отраслевые ИОВ – отраслевой орган исполнительной власти;  
 ДСиЖП – департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа;  
 ЯНАО – Ямало-Ненецкий автономный округ;  
 МО – муниципальные образования в Ямало-Ненецком автономном округе.

Проектные решения, направляемые в качестве уведомительной информации

Наименование	Объекты государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа	Объекты муниципальной собственности
1	2	3
Перечень оборудования, не входящего в состав сметной документации строительства объекта, но предусмотренного проектной документацией, как необходимого для осуществления деятельности построенного объекта и закупаемого отраслевым органом исполнительной власти или муниципальным образованием в Ямало-Ненецком автономном округе самостоятельно	Отраслевые ИОВ	МО, отраслевые ИОВ
Сводный сметный расчет стоимости строительства	Отраслевые ИОВ	МО, отраслевые ИОВ

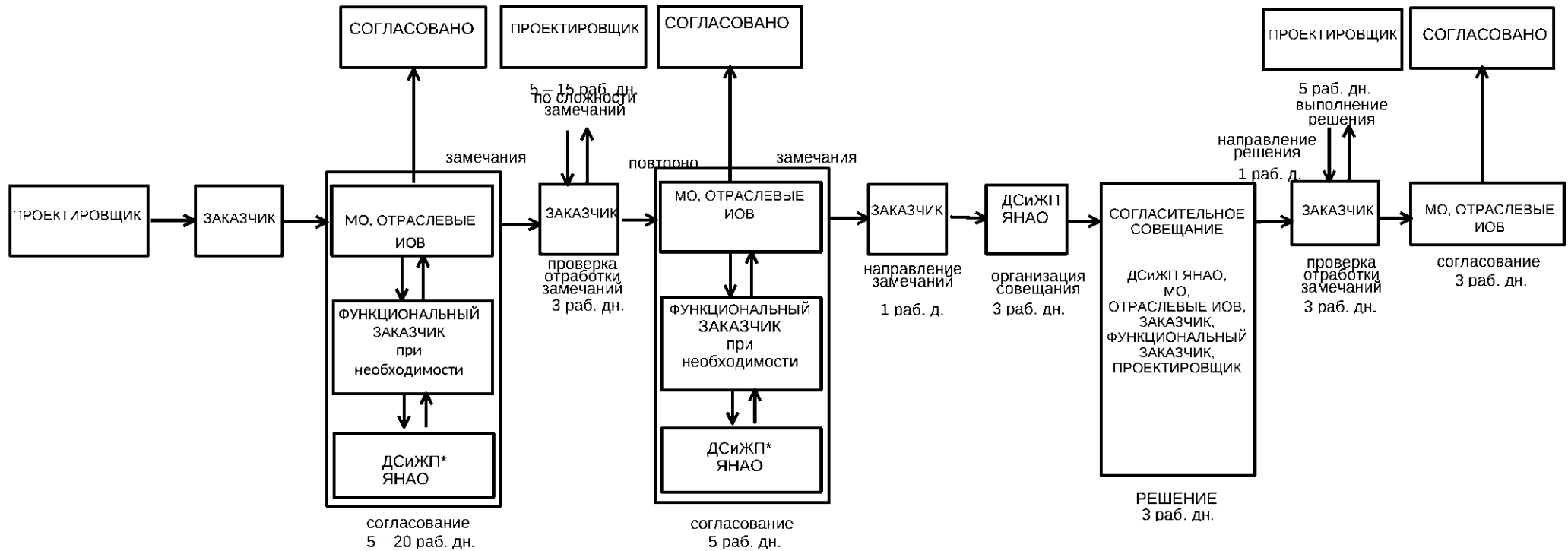
Последовательность и сроки \*\* согласования проектных решений  
(объекты государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа)



\* ДСиЖП в рамках сопровождения и разрешения спорных вопросов при согласовании проектных решений.

\*\* Начало течения срока – со дня окончания предыдущего этапа.

### Последовательность и сроки\*\* согласования проектных решений (объекты муниципальной собственности)



\* ДСиЖП в рамках сопровождения и разрешения спорных вопросов при согласовании проектных решений.

**\*\* Начало течения срока – со дня окончания предыдущего этапа.».**