



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2025 г. № 294-П

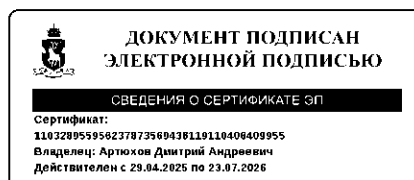
г. Салехард

О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1254-П

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1254-П «Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа».
2. Пункт 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 мая 2025 г. № 294-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2016 года № 1254-П

1. Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе руководствоваться Отраслевым положением при внесении изменений в системы оплаты труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики.».

2. В Отраслевом положении об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. в абзаце втором пункта 4.2 слова «его заместителя и главного бухгалтера» заменить словами «его первого заместителя, заместителя, финансового директора и главного бухгалтера»;

2.2. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Порядок и условия оплаты труда директоров учреждений, их первых заместителей и заместителей, финансового директора, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директоров учреждений, их первых заместителей и заместителей, финансового директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда директоров учреждений устанавливаются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Размеры должностных окладов директоров учреждений, их первых заместителей и заместителей, финансового директора, главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Отраслевому положению.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директорам учреждений, их первым заместителям и заместителям, финансовому директору, главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу III настоящего Отраслевого положения.

5.5. Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера директорам учреждений, их первым заместителям и заместителям, финансовому директору, главному бухгалтеру устанавливаются в

зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Отраслевому положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера директорам учреждений и их конкретные размеры принимаются департаментом молодежной политики автономного округа в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, а также при наличии средств на данные выплаты.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера первым заместителям и заместителям директоров учреждений, финансовому директору и главному бухгалтеру и их конкретные размеры принимаются директорами учреждений в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, а также при наличии средств на данные выплаты.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, его первого заместителя и заместителя, финансового директора и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, определяется департаментом молодежной политики автономного округа в кратности до 3,0.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы первого заместителя, заместителей директора учреждения и финансового директора учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, его первого заместителя и заместителя, финансового директора и главного бухгалтера) устанавливается в размере 90 процентов предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, определенного в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Отраслевого положения.

5.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, его первого заместителя и заместителя, финансового директора и главного бухгалтера) устанавливается в размере 80 процентов предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, определенного в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Отраслевого положения.»;

2.3. в пункте 6.3:

2.3.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«с 01 января 2025 года – не менее 50%»;

2.3.2. в абзаце шестом слова «его заместителей, главного бухгалтера» заменить словами «его первых заместителей и заместителей, финансового директора, главного бухгалтера»;

2.4. пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. При формировании фонда оплаты работников учреждения предусматриваются средства (в расчете на год):

6.5.1. фонд оплаты труда отдельных категорий работников (ФОТокр):

начальник отдела (непосредственный руководитель);
 руководитель ресурсного центра (непосредственный руководитель);
 заместитель руководителя ресурсного центра (непосредственный руководитель);
 менеджер по въездному и внутреннему туризму;
 старший специалист по работе с молодежью;
 специалист по работе с молодежью;
 специалист по организации и проведению молодежных мероприятий
 определяется по формуле:

$$\text{ФОТокр} = \text{СЧ} \times \text{ЦПзп} \times 12,$$

где:

СЧ – среднесписочная численность работников (человек);

ЦПзп – показатель среднемесячной заработной платы учителей в автономном округе, установленный Губернатором автономного округа;

6.5.2. для административно-управленческого и иного персонала, за исключением работников, указанных в подпункте 6.5.1 настоящего пункта:

6.5.2.1. на выплату гарантированной части заработной платы в размере 12 должностных окладов согласно штатному расписанию;

6.5.2.2. на выплату стимулирующей части заработной платы:

- административно-управленческого персонала (директор, финансовый директор, первый заместитель директора, заместитель директора, главный бухгалтер, помощник руководителя) – в размере 9,7 должностного оклада согласно штатному расписанию;

- иные категории работников – в размере 4,5 должностного оклада согласно штатному расписанию.»;

2.5. приложения № 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа
 (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2025 г. № 294-П)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
 должностей служащих, профессий рабочих и размеры окладов
 (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада), рублей <*>
1	2	3	4

1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, агент по снабжению	24 745
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью, техник-программист, администратор	25 646
1.2.2.	2 квалификационный уровень	старший специалист по работе с молодежью	26 110
1.2.3.	4 квалификационный уровень	механик	27 067
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, специалист по защите информации	28 062
1.3.2.	4 квалификационный уровень	ведущий юрисконсульт	29 632
1.3.3.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	30 176
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	30 730
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, дворник	22 440
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда	23 249
2.2.2.	2 квалификационный уровень	слесарь-сантехник 6 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 7 разряда	23 665
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
3.1.1.		методист	25 634

 <*> Размер окладов (должностных окладов) установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

Приложение № 2

к Отраслевому положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **29 мая 2025 г. № 294-П**)

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) <*>
			код <*>	уровень квалификации <*>	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	42 091			
2.	Первый заместитель директора	39 500			
3.	Финансовый директор	39 500			
4.	Заместитель директора	37 884			
5.	Главный бухгалтер	34 096			
6.	Руководитель ресурсного центра	30 730			
7.	Заместитель руководителя ресурсного центра	28 718			
8.	Специалист по охране труда	28 062			

1	2	3	4	5	6
9.	Старший специалист по закупкам	28 062	В	6	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
10.	Менеджер по въездному и внутреннему туризму	25 646			
11.	Помощник руководителя	25 646	Д	6	Приказ Минтруда России от 15 июня 2020 года № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»
12.	Специалист по организации и проведению молодежных мероприятий	26 110	А	5	Приказ Минтруда России от 12 февраля 2020 года № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»

 <*> Размер должностных окладов установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

<*> Заполняется при применении в графе 2 наименования должности из профессионального стандарта.»;

2.6. в графе 5 таблицы приложения № 3:

2.6.1. в пункте 3 слово «учредителем» заменить словами «департаментом молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.6.2. в пункте 7 слово «учредителя» заменить словами «департамента молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.7. в приложении № 4:

2.7.1. наименование изложить в следующей редакции:

«ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

и критерии оценки эффективности деятельности (работы) директоров учреждений, их первых заместителей и заместителей, финансового директора, главного бухгалтера»;

2.7.2. в графе 3 таблицы:

2.7.2.1. в пункте 3 слово «учредителем» заменить словами «департаментом молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.7.2.2. в пункте 6 слово «учредителя» заменить словами «департамента молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2.8. приложение № 5 изложить в следующей редакции:
«Приложение № 5

к Отраслевому положению об оплате
труда работников государственных
учреждений, подведомственных
департаменту молодежной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **29 мая 2025 г. № 294-П**)

ПЕРЕЧЕНЬ

административно-управленческого, вспомогательного
и основного персонала учреждения

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу учреждения по виду экономической деятельности

1.1. ОКВЭД 84.11 «Деятельность органов государственного
управления и местного самоуправления по вопросам общего
характера»

1. Делопроизводитель.
2. Документовед.
3. Специалист по кадрам.
4. Старший специалист по закупкам.
5. Специалист по охране труда.

1.2. ОКВЭД 94.99 «Деятельность прочих общественных организаций и
некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических
организаций»

1. Начальник отдела.
2. Руководитель ресурсного центра.
3. Заместитель руководителя ресурсного центра.
4. Старший специалист по работе с молодежью.
5. Специалист по работе с молодежью.
6. Методист.
7. Менеджер по въездному и внутреннему туризму.
8. Специалист по организации и проведению молодежных мероприятий.

1.3. ОКВЭД 69.20 «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского
учета, по проведению финансового аудита, по налоговому
консультированию»

1. Заместитель главного бухгалтера.
2. Бухгалтер.

3. Экономист.

1.4. ОКВЭД 69.10 «Деятельность в области права»

1. Ведущий юрисконсульт.
2. Юрисконсульт.

1.5. ОКВЭД 81.10 «Деятельность по комплексному обслуживанию помещений»

1. Уборщик служебных помещений.
2. Дворник.
3. Слесарь-сантехник 6 разряда.
4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда.
5. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 7 разряда.
6. Инженер.

II. Перечень административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения

1. Административно-управленческий персонал:
 - 1.1. директор;
 - 1.2. первый заместитель директора;
 - 1.3. финансовый директор;
 - 1.4. заместитель директора;
 - 1.5. главный бухгалтер;
 - 1.6. помощник руководителя.
2. Вспомогательный персонал:
 - 2.1. агент по снабжению;
 - 2.2. администратор;
 - 2.3. механик;
 - 2.4. водитель автомобиля;
 - 2.5. техник-программист;
 - 2.6. специалист по защите информации.».