



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2025 г. № 276-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы» в 2025 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы» в 2025 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 мая 2025 г. № 276-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Арктический парк природы» в 2025 году

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы» в 2025 году определяет объем, цели, условия, размер и порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы» (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Сохранение видового состава и численности объектов животного мира, охотничьих и водных биологических ресурсов» по разделу «Охрана окружающей среды», подразделу «Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П, получателю субсидии на проведение мероприятий:

- разработка проектной документации на строительство подъездных дорог к Арктическому парку природы;

- разработка эскизного проекта питомника хищных птиц «Ханавэй».

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определен приложением № 1 (далее – перечень расходов).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае установления срока

достижения результатов предоставления субсидии на срок, превышающий срок лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка.

1.6. Документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способом, позволяющим определить факт и дату направления документов.

II. Условия, размер и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы:

2.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 (далее – заявление);

2.1.2. планы-графики работ по реализации мероприятий, утверждённые получателем субсидии и согласованные с департаментом до даты направления заявления (далее – план мероприятий);

2.1.3. технические задания на выполнение работ по реализации мероприятий, предварительно согласованные департаментом и утверждённые получателем субсидии.

Документы подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Регистрация поступивших документов осуществляется в день их представления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации документов в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение документов на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- заявления;
- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной законом автономного округа об окружном бюджете;
- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, полученных департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащий сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте документов;
- информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

В ходе осуществления проверки департамент запрашивает при необходимости у получателя субсидии дополнительные документы (их надлежащим образом заверенные копии), обосновывающие план мероприятий, планируемые расходы (далее – дополнительные документы).

В случае запроса департаментом дополнительных документов (далее – запрос) срок проверки получателя субсидии и рассмотрения документов, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, приостанавливается до дня представления дополнительных документов получателем субсидии, но не более чем на 30 рабочих дней. Запрос оформляется в виде электронного письма. Датой приостановления срока проверки получателя субсидии и рассмотрения документов, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, является дата регистрации в департаменте запроса. Срок проверки получателя субсидии и рассмотрения документов, предусмотренный

абзацем первым настоящего пункта, возобновляется со дня представления получателем субсидии в департамент дополнительных документов.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в документах;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения соглашения.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки получателя субсидии и рассмотрения документов, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного департаментом соглашения подписывает его, скрепляет печатью и направляет один экземпляр соглашения в адрес департамента.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки получателя субсидии и рассмотрения документов, предусмотренных абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (далее – уведомление об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно направить документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Размер предоставляемой субсидии составляет 9 500 000 (девять миллионов пятьсот тысяч) рублей на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, из них:

- 7 000 000 (семь миллионов) рублей — на финансовое обеспечение затрат по разработке проектной документации на строительство подъездных дорог к Арктическому парку природы;

- 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей — на финансовое обеспечение затрат по разработке эскизного проекта питомника хищных птиц «Ханавэй».

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

2.11.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.11.3. условие о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.11.4. условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

Условия, предусмотренные подпунктами 2.11.1, 2.11.2 настоящего пункта, подлежат обязательному включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению.

2.12. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии. При этом в договорах (соглашениях), заключенных получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, указывается источник средств, за

счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям).

2.13. Результатами предоставления субсидии являются:

- разработанная проектная документация на строительство подъездных дорог к Арктическому парку природы, прошедшая экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разработанный эскизный проект питомника хищных птиц «Ханавей».

Точная дата завершения и значения результатов предоставления субсидии указываются в соглашении.

2.14. Субсидия предоставляется получателю субсидии под фактическую потребность на основании заявки на перечисление субсидии, форма которой определяется соглашением (далее – заявка), с приложением документов, подтверждающих фактическую потребность, установленных соглашением, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в соглашении.

Субсидия перечисляется в течение 20 рабочих дней со дня получения департаментом заявки.

2.15. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка в соответствии с перечнем расходов.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, с приложением документов, подтверждающих факт понесённых расходов, перечень которых установлен соглашением.

3.3. Отчеты, указанные в пунктах 3.1, 3.2 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их регистрации.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов, о чем уведомляет получателя субсидии.

3.4. При наличии основания для отказа в принятии отчетов, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.3 Порядка, департамент принимает решение об отказе в принятии отчетов путем направления получателю субсидии уведомления в виде делового (служебного) письма с указанием предельного срока для устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов (далее – устранение замечаний).

3.5. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.5.1. несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным соглашением, или представление не в полном объеме отчетов и документов, указанных в пункте 3.2 Порядка;

3.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в отчетах.

3.6. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет доработанные отчеты в департамент.

Департамент повторно рассматривает доработанные отчеты в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктами 3.3, 3.4 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

4.2. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает при необходимости у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

4.3. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.4. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением порядка и условий предоставления субсидии.

4.5. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, предоставленном на достижение соответствующего результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком, в полном объеме.

4.6. При наступлении случаев, предусмотренных пунктами 4.4, 4.5 Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента о возврате субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма, которое направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем

субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.7. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 Порядка, в установленные сроки их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Департамент и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Порядок возврата остатков средств субсидии

5.1. В случае если на конец текущего финансового года образовались остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки субсидии.

5.2. В случае потребности в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, получатель субсидии использует указанные остатки субсидии на ту же цель после представления в департамент в сроки, установленные соглашением, подтверждения потребности в остатках субсидии и получения соответствующего письменного решения департамента о наличии потребности в остатках субсидии.

Порядок и сроки принятия департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии устанавливаются в соглашении.

5.3. Получатель субсидии в случае получения от департамента письменного решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с пунктом 5.2 Порядка направляет в департамент заявку на возврат остатков субсидии, сложившихся на 01 января 2026 года, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность в остатках субсидии.

Заявки на возврат остатков субсидии направляются по форме, установленной соглашением.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков субсидии устанавливается соглашением.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Арктический парк
природы» в 2025 году

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов автономной некоммерческой организации
«Арктический парк природы», источником финансового обеспечения
которых является субсидия

1. Проведение инженерных изысканий.
2. Проведение экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий.
3. Услуги по разработке проектной документации на строительство подъездных дорог.
4. Услуги по разработке эскизного проекта питомника хищных птиц «Ханавэй».

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Арктический парк
природы» в 2025 году

ФОРМА
заявления на предоставление субсидии

В департамент природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа
от автономной некоммерческой
организации «Арктический парк
природы»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы» в 2025 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **16 мая 2025 г. № 276-П** (далее – Порядок, организация, автономный округ), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий:

- по разработке проектной документации на строительство подъездных дорог к Арктическому парку природы;
- по разработке эскизного проекта питомника хищных птиц «Ханавэй», в размере _____ (_____) рублей.

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	место нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	

р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность: _____	Ф.И.О. (полностью) _____
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	
6.1. _____	
6.2. _____	

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) организация выражает согласие с условиями предоставления субсидии, определенными Порядком, и подтверждает соответствие следующим условиям предоставления субсидии:

1. Организация согласна на осуществление в отношении неё проверки департаментом природных ресурсов и экологии автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организации, иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Организация обязуется соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

3. Организация обязуется вести обособленный учет средств субсидии.

4. На дату регистрации настоящего заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка:

4.1. организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2. организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.3. организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.4. организация не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

4.5. организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.6. у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.7. организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Организация согласна на согласование новых условий соглашения или на расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту природных ресурсов и экологии автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

6. Достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления, подтверждаю.

С положениями Порядка ознакомлен и согласен.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)