



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 мая 2025 г. № 260-П

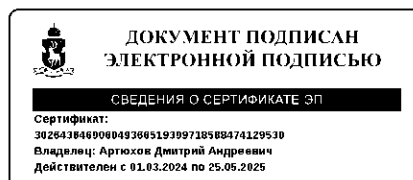
г. Салехард

О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2022 года № 370-П

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2022 года № 370-П «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, в рамках социального сертификата».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 мая 2025 г. № 260-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2022 года № 370-П

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности, в соответствии с социальным сертификатом».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**».

3. Абзацы второй – пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок организации предоставления государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 1;

Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению № 2;

Порядок заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению № 3;

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению № 4.».

4. Приложения №№ 1 – 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 апреля 2022 года № 370-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 мая 2025 г. № 260-П)

ПОРЯДОК

организации предоставления государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом

1. Порядок организации предоставления государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок, государственная услуга) разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) определяет условия и особенности организации предоставления государственной услуги.

Целью организации предоставления государственной услуги является получение безработными гражданами (далее – гражданами) профессионального обучения, приобретение или развитие имеющихся компетенций, навыков для дальнейшего трудоустройства с учетом потребности организаций Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) в квалифицированных кадрах.

Государственная услуга реализуется в рамках государственной программы автономного округа «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1131-П, в пределах бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. В Порядке применяются следующие понятия:

профессиональное обучение – в значении, определенном статьей 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

дополнительное профессиональное образование – в значении, определенном статьей 76 Федерального закона № 273-ФЗ;

профессиональное обучение в другой местности – обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, находящейся за пределами постоянного места проживания гражданина;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, – в значении, определенной пунктом 20 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – образовательная организация);

социальный сертификат – именной документ, удостоверяющий право гражданина на выбор образовательной организации для прохождения профессионального обучения (дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в другой местности) и право образовательной организации на получение из бюджета автономного округа средств для возмещения затрат, связанных с предоставлением государственной услуги.

Иные понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Департамент занятости населения автономного округа (далее – департамент) обеспечивает предоставление государственной услуги, контролирует деятельность государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – центр занятости населения).

4. Исполнителем организации предоставления государственной услуги является центр занятости населения.

Центр занятости населения является уполномоченным органом по формированию в электронном виде социальных сертификатов.

5. Исполнителем государственной услуги является образовательная организация, включенная в реестр исполнителей государственной услуги согласно Порядку формирования реестра исполнителей государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденному постановлением Правительства автономного округа (далее – исполнитель государственной услуги, реестр, Порядок формирования реестра).

6. Организация оказания государственной услуги осуществляется с учетом требований Федерального закона от № 273-ФЗ по востребованным на рынке труда автономного округа профессиям (специальностям) согласно перечню востребованных профессий (специальностей) (далее – перечень востребованных профессий), утвержденному приказом департамента.

Перечень востребованных профессий утверждается ежегодно до 10 декабря текущего года на следующий год.

7. Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение в другой местности (далее – профессиональное обучение) граждан осуществляется по образовательным программам, включенным в перечень образовательных программ в соответствии с перечнем востребованных профессий, сформированным согласно разделу III Порядка формирования реестра.

8. В процессе подбора профессионального обучения центр занятости населения представляет гражданину информацию о перечне образовательных программ с указанием места проведения обучения, длительности обучения, режима занятий, об образовательных организациях, включенных в реестр.

9. Процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги, подлежащие к исполнению центром занятости населения, образовательной организацией, гражданином, взаимодействие сторон осуществляются в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, дополнительного профессионального образования безработными

гражданами, включая прохождение обучения в другой местности, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 ноября 2024 года № 611н.

10. Социальный сертификат подлежит выдаче гражданину при наличии в заключении о результатах профессиональной ориентации информации о целесообразности прохождения гражданином профессионального обучения (далее – заключение).

11. При организации и оказании государственной услуги центром занятости населения на этапе подбора и согласования с гражданином исполнителя государственной услуги формируется социальный сертификат в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной услуги) в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915, в едином информационном ресурсе, обладающим соответствующим функционалом.

12. Одновременно с формированием социального сертификата центр занятости населения осуществляет запись о гражданине в реестр получателей социального сертификата.

13. Реестр получателей социального сертификата ведется центром занятости населения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) (при наличии технической возможности), в государственной информационной системе автономного округа «Программный комплекс «Катарсис».

14. Номинал одного социального сертификата равен стоимости профессионального обучения за весь период обучения, но не более 45 000 (сорок пять тысяч) рублей.

15. Гражданин вправе получить социальный сертификат 1 раз в течение одного периода безработицы.

16. Профессиональное обучение граждан осуществляется по очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, может быть групповым или индивидуальным.

17. Продолжительность профессионального обучения граждан устанавливается образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев.

18. Заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) подается в центр занятости населения, в котором гражданин состоит на учете в качестве безработного, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы при наличии в заключении информации о целесообразности прохождения гражданином профессионального обучения.

19. При подаче заявления гражданин выбирает образовательную программу из перечня образовательных программ с учетом перечня востребованных профессий, исполнителя государственной услуги из реестра, период обучения.

20. Социальный сертификат на бумажном носителе выдается гражданину одновременно с направлением к исполнителю государственной услуги для прохождения профессионального обучения.

21. Центр занятости населения в день выдачи гражданину социального сертификата вносит в реестр получателей социального сертификата запись о дате выдачи социального сертификата, исполнителя государственной услуги, об образовательной программе и периоде обучения гражданина.

22. Социальный сертификат действует с даты его формирования до получения исполнителем государственной услуги из бюджета автономного округа средств для возмещения затрат, связанных с предоставлением государственной услуги.

23. Гражданин обращается к исполнителю государственной услуги, выбранному из реестра, для прохождения профессионального обучения в срок, указанный в социальном сертификате.

24. Исполнитель государственной услуги не вправе отказать гражданину, имеющему социальный сертификат, в оказании государственной услуги.

25. Гражданин вправе получить государственную услугу, на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме по стоимости, превышающей установленный социальным сертификатом номинал.

Сумма, превышающая номинал социального сертификата, возмещается гражданином за счет собственных средств в соответствии с договором об оказании образовательных услуг, заключенным между гражданином, исполнителем государственной услуги, работодателем, центром занятости населения (либо между гражданином, исполнителем государственной услуги и центром занятости населения) (далее – договор). В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой гражданином за счет собственных средств.

26. Если в течение срока, указанного в социальном сертификате, гражданин не обратился в образовательную организацию, он вправе в течение 3 рабочих дней обратиться в центр занятости населения для продления срока обращения в образовательную организацию с учетом срока, указанного в пункте 27 Порядка.

27. Профессиональное обучение граждан должно быть завершено до 10 декабря года, в котором гражданин принят на обучение.

28. В случае незавершения гражданином обучения центр занятости населения не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока действия договора, но не позднее 20 декабря текущего года производит перерасчет суммы расходов на оплату стоимости обучения на основании документов, представленных исполнителем государственной услуги в соответствии с условиями договора.

29. В целях возмещения затрат исполнителю государственной услуги в рамках оказания государственной услуги между центром занятости населения и исполнителем государственной услуги заключается соглашение о финансовом обеспечении (возмещении затрат) (далее – соглашение) в соответствии с Порядком заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства автономного округа.

30. В состав расходов на организацию государственной услуги включаются затраты, установленные подпунктом 3.1.6 пункта 3.1 Порядка

финансирования и расходования бюджетных средств на мероприятия по содействию занятости населения, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 29 апреля 2020 года № 524-П.

31. Возмещение центром занятости населения исполнителю государственной услуги затрат по соглашению осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа в пределах средств окружного бюджета, предусмотренных на эти цели, в сроки, установленные соглашением, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 апреля 2022 года № 370-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 мая 2025 г. № 260-П)

ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей государственной услуги
«Организация прохождения профессионального обучения, получения
дополнительного профессионального образования безработными
гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в
соответствии с социальным сертификатом

I. Общие положения

1. Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок, реестр, государственная услуга, исполнитель государственной услуги) разработан в соответствии с пунктом 1 части 2, частью 16 статьи 9, частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), определяет требования к формированию реестра.

2. В Порядке применяются следующие понятия:

профессиональное обучение – в значении, определенном статьей 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

дополнительное профессиональное образование – в значении, определенном статьей 76 Федерального закона № 273-ФЗ;

профессиональное обучение в другой местности – обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, находящейся за пределами постоянного места проживания гражданина;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, – в значении, определенном пунктом 20 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ.

Иные понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – центр занятости населения, автономный округ) является уполномоченным органом по формированию и ведению реестра.

4. Исполнителем государственной услуги является образовательная организация, включенная в реестр в соответствии с Порядком.

5. Реестр формируется до 15 июня 2025 года, далее – ежегодно до 25 декабря.

6. Реестр формируется и ведется в электронном виде в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ИС «Электронный бюджет») в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183.

7. Взаимодействие между центром занятости населения и исполнителем государственной услуги осуществляется в электронной форме в ИС «Электронный бюджет».

II. Включение участников отбора исполнителей государственной услуги в реестр

8. Отбор исполнителей государственной услуги (далее – отбор) для включения в реестр осуществляется в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ до 01 июня 2025 года, далее – ежегодно до 10 декабря.

9. Центр занятости населения размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на интерактивном портале службы занятости населения автономного округа в сети «Интернет» (далее – интерактивный портал), Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) (при наличии технической возможности), в ИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок, и содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату окончания приема запросов на включение в реестр (далее – запрос), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения для приема запросов;

форму запроса согласно приложению;

перечень документов, представляемых участником отбора, требования, к форме и содержанию документов;

перечень профессий, востребованных на рынке труда автономного округа, по которым будет осуществляться профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение в другой местности) (далее – профессиональное обучение);

проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственной услуги (далее – соглашение);

порядок направления запроса в центр занятости населения;

порядок принятия решения о включении образовательной организации в реестр.

10. Форма запроса, перечень необходимых документов, прилагаемых к запросу, подлежит размещению на интерактивном портале, единой цифровой платформе (при наличии технической возможности), в ИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

11. Участник отбора на дату подачи запроса должен соответствовать требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

12. Запрос направляется в центр занятости населения в электронном виде посредством единой цифровой платформы (при наличии технической возможности), ИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта и даты получения запроса центром занятости населения).

13. К запросу участник отбора прилагает:

документы, подтверждающие право участника отбора на оказание услуги по профессиональному обучению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

перечень профессий (специальностей), по которым осуществляется профессиональное обучение, соответствующий перечню востребованных профессий в автономном округе;

сведения о порядке оказания услуги профессионального обучения, содержащие перечень профессий, перечень образовательных программ, адрес фактического оказания услуги, длительность обучения, режим занятий, стоимость услуги;

документ, подтверждающий стоимость образовательных услуг;

согласие на заключение соглашения.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в запросе, в документах, прилагаемых к запросу, несет участник отбора.

Под недостоверной информацией понимается наличие в документах искажений, неточностей, информации, не соответствующей действительности.

14. В реестр включаются участники отбора, соответствующие одновременно следующим требованиям:

подавшие в центр занятости населения запрос и документы согласно пунктам 12, 13 Порядка;

имеющие действующие лицензии, государственные аккредитации на осуществление образовательной деятельности и включенные в реестры, содержащие данную информацию;

обеспечившие открытость и доступность информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечившие доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 273-ФЗ;

перечень предложенных профессий (специальностей), по которым осуществляется профессиональное обучение, соответствует перечню востребованных профессий в автономном округе;

соответствующие требованиям, перечисленным в пункте 11 Порядка.

15. Поступивший запрос регистрируется центром занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня поступления в порядке очередности.

16. Рассмотрение поступившего в центр занятости населения запроса, проверку представленной к нему информации осуществляет комиссия, состав и порядок работы которой утверждается приказом центра занятости населения.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса проверяет документы на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 14 Порядка, сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), и принимает одно из решений:

- включить участника отбора в реестр;
- отказать участнику отбора во включении в реестр.

При решении об отказе участнику отбора о включении в реестр в протоколе указываются основания для отказа участнику отбора о включении в реестр. Центр занятости направляет участнику отбора, в отношении которого принято решение об отказе во включении в реестр, уведомление о принятом решении способом, позволяющим установить факт и дату направления соответствующего уведомления, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Комиссия вправе запросить у участника отбора уточняющую информацию по документам, указанным в пункте 13 Порядка, необходимую для принятия решения.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

17. Основаниями для отказа участнику отбора о включении в реестр являются:

непредставление или неполное представление участником отбора информации, указанной в документах, предусмотренных пунктами 12, 13 Порядка;

недостоверность информации, указанной в документах, предусмотренных пунктами 12, 13 Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 Порядка.

18. Участник отбора приобретает статус исполнителя государственной услуги в день принятия комиссией решения о включении участника отбора в реестр.

19. Центр занятости населения включает участника отбора в реестр в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр направляет уведомление о принятом решении способом, позволяющим установить факт и дату направления соответствующего уведомления.

20. В случае отказа участнику отбора во включении в реестр возможность подать повторный запрос предоставляется со дня получения уведомления об отказе о включении в реестр при условии устранения оснований для отказа.

21. Исполнители государственной услуги обязаны представлять в центр занятости населения информацию об изменении сведений, указанных в запросе либо документах, в течение 3 рабочих дней со дня изменения соответствующих данных.

22. Основаниями для исключения исполнителя государственной услуги из реестра являются:

прекращение деятельности исполнителя государственной услуги, подтвержденное записью из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

реорганизация исполнителя государственной услуги при отсутствии информации, подтверждающей сведения о правопреемстве реорганизуемого исполнителя государственной услуги;

приостановление, прекращение действия или аннулирование лицензии, государственной аккредитации исполнителя государственной услуги;

несогласие исполнителя государственной услуги заключить соглашение, дополнительное соглашение к основному соглашению при изменении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации суммы объема возмещения затрат по соглашению, приводящее к невозможности исполнения центром занятости населения обязательств по возмещению затрат, связанных с обучением граждан;

расторжение соглашения;

заявление исполнителя государственной услуги об исключении его из реестра и о расторжении соглашения;

включение исполнителя государственной услуги в реестр недобросовестных исполнителей в соответствии с Правилами формирования, ведения и размещения реестра недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2021 года № 222.

23. Решение об исключении исполнителя государственной услуги из реестра (далее – решение об исключении из реестра) принимается центром занятости населения в день выявления оснований, установленных пунктом 22 Порядка.

24. Центр занятости населения исключает исполнителя государственной услуги из реестра в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об исключении из реестра.

25. Центр занятости населения уведомляет исключенного из реестра исполнителя государственной услуги об его исключении из реестра в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, позволяющим установить факт и дату направления соответствующего уведомления.

26. Образовательная организация не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня наступления оснований для её исключения из

реестра, за исключением случая, установленного абзацем пятым пункта 22 Порядка.

В случае, установленном абзацем пятым пункта 22 Порядка, образовательная организация не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня ее исключения из реестра.

27. Соглашение с образовательной организацией, утратившей статус исполнителя государственной услуги, подлежит расторжению в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ.

28. Центр занятости населения вносит запись о расторжении соглашения в реестр в течение 1 рабочего дня со дня расторжения соглашения.

29. В случае расторжения соглашения с исполнителем государственной услуги, утратившим соответствующий статус, возмещение затрат по соглашению осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ.

30. Гражданам, вынужденным прекратить обучение в связи с исключением исполнителя государственной услуги из реестра и расторжением соглашения, центр занятости населения предлагает выбрать иного исполнителя государственной услуги для продолжения обучения по выбранной образовательной программе.

31. После устранения оснований для исключения исполнителя государственной услуги из реестра образовательная организация вправе повторно направить в центр занятости населения запрос.

32. Проведение отбора может осуществляться дополнительно по мере необходимости включения иных исполнителей услуги в реестр.

III. Порядок формирования перечня образовательных программ

33. Центр занятости населения на основании представленных исполнителем государственной услуги сведений согласно абзацам третьему – пятому пункта 13 Порядка формирует перечень образовательных программ до 15 июня 2025 года, далее – ежегодно до 25 декабря.

Перечень образовательных программ формируется по востребованным на рынке труда автономного округа профессиям (специальностям) согласно перечню востребованных профессий (специальностей), утвержденному приказом департамента.

Перечень образовательных программ ведется в электронной форме посредством единой цифровой платформы, ГИС ПК «Катарсис».

34. Структура перечня образовательных программ включает следующие данные:

наименование образовательной программы;

вид образовательной программы (профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование);

форма обучения (очная, очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, очно-заочная, очно-заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, заочная, заочная с применением электронного обучения, заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

продолжительность образовательной программы (часы);

нормативные затраты на обучение.

Приложение

к Порядку формирования реестра исполнителей государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом

ФОРМА

В государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа»

ЗАПРОС

на включение в реестр исполнителей государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

расположенное(-ый) по адресу: _____

(юридический и фактический адрес организации)

(телефон, факс, e-mail, адрес сайта)

ИНН _____ КПП _____

данные о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя: зарегистрированное(-ый) «__» _____ 20__ г.

(сведения о регистрирующем органе)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН):

ходатайствует о включении в реестр исполнителей государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными

гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом.

Подтверждаю, что _____
 (организационно-правовая форма и наименование организации)
 выдана лицензия на осуществление вида деятельности _____
 и (или) получена аккредитация на оказание образовательных(ой) услуг(и) _____.

От имени организации по данному вопросу уполномочен действовать:

 (Ф.И.О., должность, паспортные данные лица, доверенность)

Приложение: документы по списку

Руководитель организации _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 3
 УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 18 апреля 2022 года № 370-П
 (в редакции постановления Правительства
 Ямало-Ненецкого автономного округа
 от 07 мая 2025 г. № 260-П)

ПОРЯДОК

заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом

1. Порядок заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок, соглашение, государственная услуга) разработан в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 9, частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

(далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и регламентирует процедуру заключения соглашения.

2. В Порядке применяются следующие понятия:

профессиональное обучение – в значении, определенном статьей 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

дополнительное профессиональное образование – в значении, определенном статьей 76 Федерального закона № 273-ФЗ;

профессиональное обучение в другой местности – обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, находящейся за пределами постоянного места проживания гражданина;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, – в значении, определенном пунктом 20 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – исполнитель государственной услуги).

Иные понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. По результатам отбора исполнителей государственной услуги между государственным казённым учреждением «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – центр занятости населения) и исполнителем государственной услуги заключается соглашение.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Заключение соглашения (формирование проекта соглашения, дополнительных соглашений), взаимодействие сторон по заключению (изменению, расторжению) соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в электронной форме посредством государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» (далее – ИС «Электронный бюджет») с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, имеющих право заключать соглашение (дополнительное соглашение) от имени центра занятости населения, исполнителя государственной услуги.

При отсутствии технической возможности соглашение, дополнительное соглашение заключаются на бумажном носителе в сроки, указанные Порядком.

5. В соглашении указываются сведения и условия, установленные статьей 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

6. Срок действия соглашений, заключенных в 2025 году, определяется на период с даты заключения соглашения по 31 декабря 2025 года, далее – с 09 января по 31 декабря.

7. Дополнительные соглашения к основному соглашению заключаются в соответствии с требованиями, установленными пунктам 4, 5 Порядка.

8. Расторжение соглашения осуществляется в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ.

9. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня включения исполнителя государственной услуги в реестр исполнителей государственной услуги инициирует заключение соглашения в ИС «Электронный бюджет» либо направляет на бумажном носителе способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

10. Исполнитель государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ИС «Электронный бюджет» либо

получения на бумажном носителе подписывает соглашение и направляет в центр занятости населения.

11. В случае наличия у исполнителя государственной услуги разногласий к проекту соглашения исполнитель государственной услуги формирует в ИС «Электронный бюджет» либо на бумажном носителе протокол разногласий (не более чем 1 раз в отношении соответствующего проекта) и направляет в центр занятости населения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения.

12. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения протокола разногласий, формирует протокол урегулирования разногласий в ИС «Электронный бюджет» либо на бумажном носителе, в котором указывает об учете возражений, прикладывает доработанный проект соглашения либо отказывает в учете возражений с обоснованием отказа, приложением проекта соглашения в первоначальной редакции.

13. Исполнитель государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола урегулирования разногласий, проекта соглашения в ИС «Электронный бюджет», получения его на бумажном носителе подписывает соглашение и направляет в центр занятости населения.

14. Центр занятости населения подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания исполнителем государственной услуги соглашения в ИС «Электронный бюджет».

15. Последовательность действий при заключении дополнительного соглашения осуществляется в порядке, установленном пунктами 9 – 14 Порядка.

16. Расторжение исполнителем государственной услуги соглашения в одностороннем внесудебном порядке не допускается.

Приложение № 4 УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 апреля 2022 года № 370-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 мая 2025 г. № 260-П)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением государственной услуги «Организация прохождения

профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок, субсидия, государственная услуга) разработан согласно статье 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели, условия и механизм предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги.

2. В Порядке применяются следующие понятия:

профессиональное обучение – в значении, определенном статьей 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

дополнительное профессиональное образование – в значении, определенном статьей 76 Федерального закона № 273-ФЗ;

профессиональное обучение в другой местности – обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, находящейся за пределами постоянного места проживания гражданина;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, – в значении, определенном пунктом 20 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – исполнитель государственной услуги);

социальный сертификат – именной документ, удостоверяющий право безработного гражданина на выбор исполнителя государственной услуги для прохождения профессионального обучения (дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в другой местности) и исполнителя государственной услуги на получение из бюджета автономного округа средств для возмещения затрат, связанных с предоставлением государственной услуги.

Иные понятия, применяемые в Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Источником субсидии являются средства окружного бюджета.

4. Субсидия предоставляется исполнителю государственной услуги в целях возмещения затрат, связанных с оказанием государственной услуги.

5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 4 Порядка, государственным казённым учреждением «Центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – центр занятости населения).

6. Главным распорядителем средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 4 Порядка, является департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

II. Условия предоставления субсидии

7. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственной услуги, между центром

занятости населения и исполнителем государственной услуги (далее – соглашение);

заключение договора об оказании образовательных услуг между гражданином и исполнителем государственной услуги (далее – договор);

соблюдение исполнителем государственной услуги, гражданином обязательств, предусмотренных соглашением и договором;

согласие на осуществление центром занятости населения, департаментом и органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – согласие на проведение поверок);

согласие на запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (далее – согласие на запрет).

8. Для получения субсидии исполнитель государственной услуги в течение 10 рабочих дней со дня окончания оказания государственной услуги по каждому договору или частичного ее оказания, но не позднее 10 декабря текущего года представляет в центр занятости населения отчет об исполнении соглашения, форма и условия которого определяются соглашением (далее – отчет), с приложением документов, указанных в подпунктах 1 – 11 пункта 10 Порядка.

Копии документов, прилагаемых к отчету, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) исполнителя государственной услуги с указанием даты заверения, должности (при наличии) и фамилии, имени, отчества (при наличии).

Исполнитель государственной услуги представляет документы посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ИС Электронный бюджет», единая цифровая платформа), при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения документов центром занятости населения.

9. Решение о предоставлении исполнителю государственной услуги субсидии либо решение об отказе в предоставлении исполнителю государственной услуги субсидии принимается центром занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня представления исполнителем государственной услуги отчета и документов, указанных в пункте 10 Порядка (далее – решение о предоставлении субсидии, решение об отказе в предоставлении субсидии).

10. Перечень документов, подлежащий проверке центром занятости населения для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии:

- 1) отчет
- 2) договор;

- 3) приказ о зачислении гражданина на обучение;
- 4) приказ о завершении гражданином обучения;
- 5) приказ об отчислении гражданина (о причинах отчисления) в случае отчисления гражданина;
- 6) акт об оказании образовательных услуг к договору;
- 7) документ установленного образца о прохождении гражданином обучения;
- 8) структура и объем образовательной программы;
- 9) счет на оплату образовательных услуг;
- 10) согласие на проведение проверок;
- 11) согласие на запрет;
- 12) социальный сертификат.

Решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в письменной форме в виде локального акта центра занятости населения и направляется исполнителю государственной услуги в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, посредством ИС «Электронный бюджет», единой цифровой платформы, при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой, нарочным либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта получения документов центром занятости населения.

В решении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания отказа в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа исполнителю государственной услуги в предоставлении субсидии являются:

непредставление или представление не в полном объеме или с нарушением сроков документов, указанных в пункте 10 Порядка;

недостоверность представленной информации в документах, указанных в пункте 10 Порядка;

непредставление государственной услуги в полном объеме, в том числе в связи с отчислением гражданина по любым основаниям, за исключением случаев отчисления гражданина по его инициативе;

несоответствие полученного гражданином документа об обучении (образовании) образовательной программе, профессии (специальности), указанной в договоре;

приостановление, прекращение действия или аннулирование у исполнителя государственной услуги лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в период исполнения государственной услуги;

исключение из реестра исполнителя государственной услуги в период исполнения государственной услуги;

представление отчета или прилагаемых к нему копий документов, указанных в пункте 10 Порядка, позднее 10 декабря текущего года.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 11 Порядка, исполнитель государственной услуги после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа, вправе в течение текущего финансового года, но не позднее 10 декабря текущего года повторно

обратиться в центр занятости населения для принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком.

13. Исполнитель государственной услуги не вправе повторно обращаться в центр занятости населения для принятия решения о предоставлении субсидии в случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах четвертом – восьмом пункта 11 Порядка.

14. Центр занятости населения в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего финансового года перечисляет субсидию исполнителю государственной услуги по реквизитам, указанным в соглашении, в размере, подтвержденном отчетом.

15. Размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих фактические расходы на оказание государственной услуги гражданину, но не более размера субсидии, рассчитанного исходя из номинала социального сертификата в соответствии с пунктами 14, 28 Порядка организации предоставления государственной услуги «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного постановлением Правительства автономного округа.

16. Результатом предоставления субсидии является численность граждан, прошедших профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение в другой местности) и получивших документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении.

III. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

17. Контроль за соблюдением исполнителем государственной услуги условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения, департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа.

В ходе контрольных мероприятий по требованию центра занятости населения, департамента, органов государственного финансового контроля исполнитель государственной услуги обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии.

Документы представляются в сроки и в порядке, которые указаны в требовании.

18. Ответственность за достоверность представляемых в центр занятости населения, департамент, органы государственного финансового контроля документов в рамках обязательств по соглашению возлагается на исполнителя государственной поддержки.

19. Центр занятости населения осуществляет контроль за соблюдением исполнителями государственной услуги условий соглашений путем проведения:

19.1. текущего контроля полноты и достоверности сведений, представленных исполнителем государственной услуги в соответствии с пунктом 11 Порядка (далее – текущий контроль).

Срок проведения текущего контроля составляет 5 рабочих дней с даты представления исполнителем государственной услуги документов согласно пункту 11 Порядка;

19.2. проверок в случаях:

недостижения исполнителем государственной услуги объема оказания государственной услуги согласно структуре и объему образовательной программы;

непредставления исполнителем государственной услуги в установленные сроки отчета в центр занятости населения;

поступления от гражданина заявления о неоказании государственной услуги или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем государственной услуги объема оказания государственной услуги согласно структуре и объему образовательной программы.

Срок проведения проверки составляет 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в настоящем подпункте.

Результат текущего контроля, проверки оформляется путем составления акта по итогам проведения соответствующего контрольного мероприятия.

Акт, указанный в абзаце девятом настоящего пункта, подписывается работником центра занятости населения, в должностные обязанности которого входит проведение контрольных мероприятий, и направляется исполнителю государственной услуги в течение 3 рабочих дней с даты завершения соответствующего контрольного мероприятия способом, позволяющим установить факт и дату его направления.

При наличии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений центр занятости населения принимает меры по их устранению.

20. Департамент осуществляет контроль за соблюдением исполнителями государственной услуги порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений путем проведения плановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок департамента на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в два года в отношении одного исполнителя государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся в связи с требованием контрольных (правоохранительных) органов, поступлением заявления гражданина о неоказании или ненадлежащем оказании государственной услуги.

Срок проведения плановой, внеплановой проверки составляет не более 10 рабочих дней.

Результат проверки оформляется путем составления акта по итогам проведения соответствующего контрольного мероприятия.

Акт подписывается должностным лицом департамента, в должностные обязанности которого входит проведение контрольных мероприятий, и направляется исполнителю государственной услуги в течение 3 рабочих дней с даты завершения проверки способом, позволяющим установить факт и дату его направления.

21. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

22. Исполнители государственной услуги несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Факт нецелевого использования субсидии или нарушения условий, предусмотренных соглашением, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

24. В случае установления факта нецелевого использования субсидии или нарушения условий, предусмотренных соглашением, средства субсидии в объеме израсходованных не целевому назначению либо с нарушением условий, предусмотренных соглашением, подлежат возврату в окружной бюджет не позднее 10 рабочих дней с даты получения исполнителем государственной услуги акта проверки.

25. В случае отказа исполнителя государственной услуги вернуть средства субсидии, подлежащие к возврату, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.».