



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2025 г. № 256-П

г. Салехард

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок определения объема и предоставления субсидии региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 сентября 2015 года № 879-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **06 мая 2025 г. № 256-П**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок определения объема и предоставления субсидии региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье»

Порядок определения объема и предоставления субсидии региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 сентября 2015 года № 879-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **06 мая 2025 г. № 256-П**)

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье»

I. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье» (далее – Порядок, общественная организация, получатель субсидии, субсидия) определяет размер, цели, условия и порядок предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П, с целью финансового обеспечения уставной деятельности получателя субсидии в виде добровольного имущественного вноса.

Направления и размер расходов получателя субсидии, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, определен приложением № 1.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.3. В целях реализации Порядка используется следующее понятие:

член общественной организации – бывший работник геологоразведочных предприятий, осуществлявших свою деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), являющийся:

- неработающим пенсионером, проработавшим на геологоразведочных предприятиях автономного округа не менее 12 лет;

- участником и инвалидом Великой Отечественной войны, работавшим на геологоразведочных предприятиях автономного округа, независимо от трудового стажа;

- гражданином, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, работая на геологоразведочных предприятиях автономного округа, независимо от трудового стажа.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент природных ресурсов и экологии автономного округа (далее – департамент).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. В целях реализации Порядка документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способом, позволяющим определить факт и дату направления документов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 20 февраля года предоставления субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – документы):

2.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 (далее – заявление);

2.1.2. список членов общественной организации, принятых в общественную организацию за календарный год, предшествующий подаче заявления, с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, обосновывающих включение их в список;

2.1.3. копию устава получателя субсидии, заверенную печатью;

2.1.4. смету расходов в соответствии с приложением № 3.

Документы подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Регистрация поступивших документов получателя субсидии осуществляется в день их представления в департамент.

2.2. Получатель субсидии на дату представления документов должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.8. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом.

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации

документов в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, полученных департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащий сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте документов;
- информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

Департамент самостоятельно осуществляет запрос и получение сведений, предусмотренных настоящим пунктом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (далее – справки).

Получатель субсидии по собственной инициативе может представить департаменту справки, содержащие актуальные сведения на дату, предусмотренную абзацем первым пункта 2.2 Порядка.

В случае представления справок получателем субсидии департамент их не запрашивает.

В ходе осуществления проверки департамент при необходимости запрашивает у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие смету расходов.

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, приостанавливается до дня представления дополнительных документов получателем субсидии, но не более чем на 30 рабочих дней. Указанный запрос оформляется в виде электронного письма. Датой приостановления срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, является дата регистрации в департаменте запроса. Срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, возобновляется со дня представления получателем субсидии в департамент дополнительных документов.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

2.4.5. направление документов по истечении срока, указанного в пункте 2.1 Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма, соглашение).

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки получателя субсидии и рассмотрения документов, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного департаментом проекта соглашения подписывает его, скрепляет печатью и направляет один экземпляр соглашения в адрес департамента.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки получателя субсидии и рассмотрения документов, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (далее – уведомление об отказе в предоставлении субсидии).

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно направить документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Размер предоставляемой субсидии устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.9. В соглашение включается условие о согласовании его новых условий или о расторжении соглашения при недостижении сторонами согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе

дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения в порядке, определенном для заключения соглашения.

2.12. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

2.12.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.12.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.12.3. условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

Условия, предусмотренные подпунктами 2.12.1, 2.12.2 настоящего пункта, подлежат обязательному включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению.

2.13. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии. При этом в договорах (соглашениях), заключенных получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, указывается источник средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям).

2.14. Результатом предоставления субсидии является оказание материальной поддержки членам общественной организации и родственным лицам членов общественной организации.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

2.15. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации:

- в размере 70% от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, – не позднее 01 апреля года предоставления субсидии;

- в размере 30% от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год, – не позднее 01 июля года предоставления субсидии.

Реквизиты счета определяются в соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, с приложением документов, подтверждающих факт понесенных расходов.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их поступления.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов, о чем уведомляет получателя субсидии путем направления уведомления в виде делового (служебного) письма.

3.3. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки департамент принимает решение об отказе в принятии отчетов путем направления получателю субсидии электронного письма с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие представленных получателем субсидии отчетов типовой форме или представление не в полном объеме отчета и документов, указанных в абзаце третьем пункта 3.1 Порядка;

3.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в отчетности;

3.4.3. иные случаи, установленные соглашением.

3.5. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет отчеты в департамент.

Повторно направленные отчеты регистрируются в департаменте в день их поступления.

3.6. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, либо при их отсутствии – решение о принятии отчетов путем направления получателю субсидии электронного письма.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по

договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

4.2. Департаментом проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетов. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает (при необходимости) у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии.

4.3. По требованию департамента получатель субсидии обязан представлять запрашиваемые ими документы (надлежащим образом заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

4.4. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия государственной программы по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае выявленного по фактам проверок нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

4.6. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер средств субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет (В), рассчитывается по формуле:

$$В = Р * (1 - Пф / Пп) * 0,01,$$

где:

Р – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Пф – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Пп – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.7. В случаях, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента о возврате субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма, которое направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, а также недостижения значения результата предоставления субсидии.

V. Порядок возврата остатков средств субсидии

5.1. В случае если на конец текущего финансового года образовались

остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки субсидии.

5.2. В случае потребности в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, получатель субсидии использует указанные остатки субсидии на ту же цель на основании письменного решения департамента о наличии потребности в порядке и в сроки, которые установлены в соглашении.

5.3. Получатель субсидии в случае получения письменного решения департамента в соответствии с пунктом 5.2 Порядка направляет в департамент заявку на возврат остатков субсидии, сложившихся на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность.

Заявка на возврат остатков субсидии направляется по форме, утверждаемой соглашением.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков субсидии устанавливается соглашением.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье»

НАПРАВЛЕНИЯ И РАЗМЕР РАСХОДОВ

региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье»

1. Единовременная выплата к профессиональному празднику «День Геолога» в размере 3 000 (три тысячи) рублей на каждого члена региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье» (далее – общественная организация).

2. Оказание единовременной материальной помощи членам общественной организации, оказавшимся в тяжелом материальном положении, в размере не более 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей на одного человека в год.

3. Приобретение санаторно-курортных путевок и (или) компенсация расходов в размере не более 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей на одного члена общественной организации в год.

4. Компенсация расходов на погребение членов общественной организации в размере не более 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей, выплачиваемая по личному заявлению родственного лица (супруги/супруга, близких родственников и иных родственников, оплачивающих похороны) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

5. Финансирование текущей деятельности общественной организации на приобретение канцелярских принадлежностей, подарочной и сувенирной продукции, цветов, траурных венков, оплату банковских услуг и услуг связи, проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных праздничным датам, в размере не более 400 000 (четыреста тысяч) рублей в год.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье»

ФОРМА

В департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа от региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье»

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье» (далее – общественная организация), утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **06 мая 2025 г. № 256-П** (далее – Порядок, автономный округ), прошу предоставить субсидию общественной организации на финансовое обеспечение уставной деятельности общественной организации в виде добровольного имущественного взноса в размере _____ (_____) рублей.

1. Сведения об организации
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП):
Код ОКАТО:
Дата государственной регистрации:
Тел. _____ эл. адрес _____
2. Адрес организации:

почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	_____
улица _____	город _____
№ дома _____, № оф. _____	улица _____
	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность: _____	Ф.И.О. (полностью) _____
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	
6.1. _____	
6.2. _____	

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявления.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье»

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ
 региональной общественной организации
 «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда
 предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье»
 на _____ 20__ год
 (период)

в рублях

№ п/п	Наименование мероприятия	Размер	Количество получателей	Итого потребность в финансировании
1	2	3	4	5
1.	По видам мероприятий			
2.	Единовременная выплата к профессиональному празднику «День Геолога» на каждого члена региональной общественной организации «Тюменский Региональный Совет ветеранов войны и труда предприятий Главтюменьгеологии имени Ю.Г. Эрвье» (далее – общественная организация)			
3.	Оказание единовременной материальной помощи членам общественной организации, оказавшимся в тяжелом материальном положении			
4.	Приобретение санаторно-курортных путевок и (или)			

1	2	3	4	5
	компенсация расходов			
5.	Компенсация расходов на погребение членов общественной организации			
6.	Финансирование текущей деятельности общественной организации			
7.	Итого			