



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2025 г. № 233-П

г. Салехард

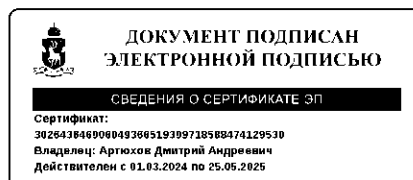
Об утверждении Порядка предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2025 году и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере развития малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2025 году согласно приложению № 1.

2. Утвердить изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере развития малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **23 апреля 2025 г. № 233-П**

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2025 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2025 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии, автономный округ) регламентирует порядок предоставления субсидии получателю субсидии на уставную деятельность по реализации мероприятий, указанных в пункте 1.4 Порядка (далее – мероприятия).

1.2. Получатель субсидии осуществляет уставную деятельность в целях развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П (далее – Программа), в рамках реализации мероприятия Программы по направлению 3 «Развитие потребительского рынка и малого и среднего предпринимательства» (далее – мероприятие Программы).

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на уставную деятельность в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 03 «Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы.

Способ предоставления субсидии в соответствии с Порядком – финансовое обеспечение затрат.

1.4. Направления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов):

1.4.1. деятельность получателя субсидии, связанная с реализацией мероприятий по компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);

1.4.2. деятельность получателя субсидии, связанная с реализацией мероприятия по поддержке бизнес-проектов в креативных индустриях;

1.4.3. деятельность получателя субсидии, связанная с реализацией мероприятия по поддержке бизнес-проектов социальных предприятий;

1.4.4. деятельность получателя субсидии, связанная с реализацией мероприятия по поддержке социально направленных проектов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент экономики автономного округа (далее – департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту Законом автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон автономного округа об окружном бюджете).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. В целях реализации Порядка документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способами, позволяющими определить факт и дату направления документов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением № 1 (далее – заявка), с приложением следующих документов:

- проект порядка компенсаций расходов субъектам МСП, соответствующий общим требованиям к компенсации расходов субъектам МСП, установленным приложением № 2;
- проект порядка по реализации мероприятия, связанного с поддержкой бизнес-проектов в креативных индустриях соответствующий общим требованиям к реализации мероприятия, связанного с поддержкой бизнес-проектов в креативных индустриях, установленным приложением № 3;
- проект порядка реализации мероприятия, связанного с поддержкой социальных предприятий, соответствующий общим требованиям к реализации мероприятия, связанного с поддержкой бизнес-проектов социальных предприятий, установленным приложением № 4;
- проект порядка реализации мероприятия, связанного с поддержкой социально направленных проектов, соответствующий общим требованиям к реализации мероприятия, связанного с поддержкой социально направленных проектов, установленным приложением № 5 (далее при совместном упоминании – документы).

Документы должны быть сшиты в один том, который должен содержать опись представляемых документов, сквозную нумерацию листов, быть скреплен печатью получателя субсидии.

На обратной стороне тома проставляется: надпись «Всего пронумеровано и прошито ____ листов», личная подпись руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица, расшифровка подписи (фамилия, инициалы).

Заявка представляется получателем субсидии в департамент не позднее 01 декабря текущего года. Заявка регистрируется в департаменте в день ее

поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату подачи в департамент заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.3. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель предоставления субсидии, установленную пунктом 1.2 Порядка;

2.2.4. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.5. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки в департаменте путем запросов информации и документов, в том числе по

системе межведомственного электронного взаимодействия.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату подачи в департамент заявки;

- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом об окружном бюджете;

- информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц.

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется департаментом в виде делового (служебного) письма и содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, получатель субсидии подтверждает указанием соответствующей информации в заявке.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие заявки требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявке;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом автономного округа об окружном бюджете в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на 2025 год в размере 101 597 000 (сто один миллион пятьсот девяносто семь тысяч) рублей на реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

Размер субсидии не может превышать пределов доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на

соответствующий финансовый год по следующим мероприятиям комплекса процессных мероприятий 03 «Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы раздела «Национальная экономика» подраздела «Другие вопросы в области национальной экономики»:

- «Компенсации расходов субъектам МСП, поддержка проектов, поддержка франшиз» – 101 597 000 рублей по коду БК 840 04 12 15 303 61711 633.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма соглашения).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии подписанный проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента.

2.8. В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению следующие обязательные условия:

2.8.1. о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

2.8.2. согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.8.3. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет средств

субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

2.8.4. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

2.9. Условия, указанные в подпунктах 2.8.2, 2.8.3 пункта 2.8 Порядка, подлежат обязательному включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

2.10. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения в порядке, определенном для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Получатель субсидии обязан достичь результата предоставления субсидии по мероприятиям Программы: не позднее 30 декабря 2025 года предоставлена финансовая поддержка не менее чем 60 субъектам МСП. Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения, значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется на основании заявки получателя субсидии о перечислении субсидии (далее – заявка о перечислении субсидии), исходя из фактической потребности, в соответствии с подтверждающими документами не позднее 26 декабря 2025 года.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность получателя субсидии по мере поступления заявки о перечислении субсидии с учетом остатка субсидии на счетах получателя субсидии на основании представленных в департамент подтверждающих документов по перечню и в порядке, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии, с

учетом специфики деятельности получателя субсидии.

Форма заявки о перечислении субсидии, график перечисления субсидии (при необходимости) устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, при этом перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) субсидии предусматривается соглашением о предоставлении субсидии.

2.14. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии по направлениям расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка.

2.15. Получатель субсидии вправе размещать средства субсидии на депозитах.

При размещении на депозитах временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счет средств субсидий, получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, установленные распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент на бумажном носителе подписанный руководителем получателя субсидии:

3.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения;

3.1.2. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка, по итогам года по мероприятию Программы представляются не позднее 12 января 2026 года (далее – итоговая отчетность).

3.3. В случае, предусмотренном пунктом 5.2 Порядка, итоговая отчетность представляется получателем субсидии не позднее 12 января года, следующего за годом использования остатка субсидии.

3.4. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их поступления.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в абзаце втором пункта 3.4 Порядка, принимает решение о принятии отчетов путем их подписания.

3.6. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов путем направления получателю субсидии уведомления в виде делового (служебного) письма с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.7. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.7.1. несоответствие отчетов и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии;

3.7.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет отчеты в департамент.

3.9. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 15 рабочих дней со дня их получения и принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 Порядка, при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, либо при их отсутствии принимает решение о принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга департамент формирует план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения (далее – план мероприятий).

Оценка достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии осуществляется департаментом на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки) (далее – отчет о реализации плана мероприятий).

Формы плана мероприятий и отчета о реализации плана мероприятий, а также сроки представления отчета о реализации плана мероприятий указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. В ходе осуществления проверки департамент и органы государственного финансового контроля запрашивают у получателя субсидии

документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

4.4. В случае выявленного по фактам проверок нарушения получателем субсидии требований, установленных Порядком, условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в полном объеме средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению либо с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, объем средств субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C - ((m \cdot C) / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, определенную соглашением о предоставлении субсидии;

n – значение результата предоставления субсидии.

4.6. При выявлении, в том числе по результатам проверок, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, недостижении значения результата предоставления субсидии департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 4.1 Порядка, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование).

4.7. Возврат средств субсидии (части субсидии) по требованию осуществляется получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по указанным в нем платежным реквизитам.

4.8. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 Порядка, в установленные сроки их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок возврата остатков средств субсидии

5.1. В случае если на конец текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, получатель субсидии не позднее 15 января 2026 года возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки субсидии.

Возврат неиспользованных остатков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из доходов окружного бюджета на цели деятельности получателя субсидии в рамках реализации мероприятий Программы по направлению 3 «Развитие потребительского рынка и малого и среднего предпринимательства» осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 Порядка.

5.2. В случае наличия потребности в остатке субсидии, не

использованном в текущем финансовом году, получатель субсидии использует указанный остаток на те же цели после представления в департамент в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, подтверждения потребности в остатке субсидии и получения соответствующего письменного решения департамента о наличии потребности.

Письменным решением департамента о наличии потребности является согласование директора департамента потребности получателя субсидии в остатке субсидии.

Порядок согласования с департаментом использования остатка субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Условия осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

5.3. Получатель субсидии в случае получения письменного решения департамента о наличии потребности в соответствии с пунктом 5.2 Порядка направляет в департамент заявки на возврат остатков субсидий, сложившихся на 01 января 2026 года, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность.

Заявки на возврат остатков субсидии направляются по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
Фонду «Агентство инвестиционного
развития и поддержки
предпринимательства Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Мой бизнес» (микрокредитная
компания)» на уставную
деятельность в 2025 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О. директора)

(должность руководителя, наименование
некоммерческой организации, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии Фонду «Агентство инвестиционного
развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого
автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)»
на уставную деятельность в 2025 году

(направление субсидии)

Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки
предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес»
(микрокредитная компания)» (далее – получатель субсидии) в лице

(должность руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. руководителя получателя субсидии)
просит принять документы на предоставление субсидии из окружного бюджета
в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии
Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки
предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес»
(микрокредитная компания)» на уставную деятельность в 2025 году,
утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного
округа от **23 апреля 2025 г. № 233-П** (далее – Порядок, автономный округ)
в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Перечень фактически осуществляемых видов деятельности в
соответствии с уставом получателя субсидии:

_____.

Настоящей заявкой подтверждаем, что на дату подачи заявки
«_____» _____ 20____ года _____

(наименование получателя субсидии)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Настоящей заявкой обязуемся:

- использовать средства субсидии на цели предоставления субсидии, установленные Порядком;

- соблюдать запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Настоящей заявкой даем согласие:

- на осуществление проверки департаментом экономики автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту экономики автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

юридический адрес _____,

фактический адрес _____,

тел./факс: _____,

адрес электронной почты: _____.

(должность руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата составления «____» _____ 20____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
Фонду «Агентство инвестиционного
развития и поддержки
предпринимательства Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Мой бизнес» (микрокредитная
компания)» на уставную
деятельность в 2025 году

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Реализация Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – получатель субсидии) мероприятий, связанных с компенсацией расходов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – компенсация, СМСП), осуществляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат либо финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) предпринимательской деятельности в соответствии с общими требованиями к компенсации (далее – общие требования) по следующим направлениям:

- компенсация части затрат СМСП, связанных с подключением к сети газораспределения (газопотребления), и (или) электроснабжения, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, и (или) теплоснабжения.

Максимальный размер компенсации на одного СМСП – 3 000 000 (три миллиона) рублей, но не более 50 процентов затрат СМСП.

Периодичность оказания поддержки – один раз в 3 года;

- компенсация части затрат СМСП, связанных с приобретением и (или) использованием франшизы.

Максимальный размер компенсации на одного СМСП – 3 000 000 (три миллиона) рублей, но не более 90 процентов затрат СМСП.

Периодичность оказания поддержки – один раз в год;

- компенсация затрат СМСП на модернизацию фасадов (витрин) объектов потребительского рынка.

Максимальный размер компенсации на одного СМСП – 1 000 000 (один миллион) рублей.

Периодичность оказания поддержки – один раз в 3 года;

- компенсация затрат СМСП на реализацию масштабных проектов общественного питания.

Максимальный размер компенсации на одного СМСП – 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей, но не более 50 процентов затрат СМСП.

Периодичность оказания поддержки – один раз в 3 года;

- компенсация части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Максимальный размер компенсации на одного СМСП – 1 000 000 (один миллион) рублей, но не более 50 процентов затрат СМСП.

Периодичность оказания поддержки – один раз в 3 года;

- компенсация уплаты СМСП первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

Максимальный размер компенсации на одного СМСП – 1 000 000 (один миллион) рублей, но не более 50 процентов затрат СМСП.

Периодичность оказания поддержки – один раз в 3 года.

2. Получатель субсидии разрабатывает и утверждает (согласно внутреннему регламенту получателя субсидии) порядок компенсации расходов СМСП (далее – порядок компенсации), который должен содержать:

2.1. общие положения о компенсации расходов СМСП, в том числе:

2.1.1. цели предоставления компенсации расходов СМСП;

2.1.2. категории и (или) критерии отбора получателей компенсации;

2.2. условия и порядок компенсации расходов СМСП, в том числе:

2.2.1. порядок проведения отбора получателей компенсации;

2.2.2. перечень документов, представляемых СМСП получателю субсидии;

2.2.3. порядок и сроки рассмотрения документов СМСП, представляемых получателю субсидии;

2.2.4. требования, которым должен соответствовать СМСП, претендующий на получение компенсаций;

2.2.5. основания для отказа СМСП в предоставлении компенсации;

2.2.6. порядок определения объема компенсации;

2.2.7. состав и порядок работы комиссии по рассмотрению документов СМСП;

2.2.8. условия и порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении компенсации.

Обязательными условиями договора (соглашения) о предоставлении компенсации являются:

- согласие СМСП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам, заключенным с СМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление получателем субсидии, департаментом экономики автономного округа (далее – департамент) в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления компенсации, в том числе в части достижения результатов предоставления компенсации, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договоры (при предоставлении СМСП компенсации на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

- запрет приобретения СМСП за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих

средств иных операций, определенных порядком (условие применяется к СМСП в случае предоставления ему компенсации в целях финансового обеспечения затрат);

- требование о ведении СМСП обособленного (раздельного) бухгалтерского учета по операциям со средствами компенсации;

2.3. сроки перечисления компенсации;

2.4. ответственность, порядок и сроки возврата компенсации;

2.5. требования к отчетности;

2.6. требования об осуществлении контроля за соблюдением СМСП условий порядка компенсации расходов и ответственности за их нарушение;

2.7. порядок и сроки возврата компенсации расходов в случае несоблюдения СМСП условий порядка компенсации расходов СМСП;

2.8. иные требования, предусмотренные порядком компенсации.

3. СМСП – получатели компенсации должны соответствовать следующим основным требованиям на дату подачи заявки на предоставление компенсации (далее – заявка СМСП):

3.1. у СМСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2. СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3. СМСП не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.4. СМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.5. СМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

3.6. СМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.7. СМСП не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 общих требований, при предоставлении компенсации СМСП;

3.8. в Едином государственном реестре юридических лиц в отношении СМСП – юридического лица отсутствуют записи о недостоверности сведений;

3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СМСП, являющегося юридическим лицом, и о СМСП – индивидуальном предпринимателе.

4. В целях рассмотрения заявок СМСП получателем субсидии формируется комиссия, в которую включаются представители от получателя субсидии, департамента (по согласованию) и общественных объединений, выражающих интересы СМСП (по согласованию).

5. Компенсация предоставляется СМСП в соответствии с порядком компенсации.

6. Заявки СМСП, признанные соответствующими условиям и требованиям порядка компенсации, ранжируются в соответствии с датой и временем их поступления получателю субсидии. Преимущество предоставляется СМСП, заявка которого поступила ранее.

7. Решение о предоставлении компенсации оформляется приказом получателя субсидии.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии
Фонду «Агентство инвестиционного
развития и поддержки
предпринимательства Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Мой бизнес» (микрокредитная
компания)» на уставную
деятельность в 2025 году

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к реализации мероприятия, связанного с поддержкой
бизнес-проектов в креативных индустриях

1. Реализация Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – получатель субсидии) мероприятия, связанного с поддержкой бизнес-проектов в креативных индустриях, осуществляется в соответствии с общими требованиями к реализации мероприятий, связанных с поддержкой бизнес-проектов в креативных индустриях (далее – общие требования).

Под поддержкой бизнес-проектов в креативных индустриях понимается предоставление получателем субсидии грантов в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов в креативных индустриях субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), реализуемых СМСП в 2025 году.

Креативные индустрии включают следующие направления (номинации):

- народные художественные промыслы;
- культура и искусство;
- медиа и информационные технологии (IT);
- одежда и сувенирная продукция.

Максимальный размер гранта составляет не более 70% от общей суммы затрат по перечню затрат (плану расходов) получателя гранта, не должен превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и не должен быть менее 100 000 (сто тысяч) рублей на одно направление (номинацию).

2. Получатель субсидии разрабатывает и утверждает (согласно внутреннему регламенту получателя субсидии) порядок предоставления грантов СМСП (далее – порядок предоставления грантов), который должен содержать:

2.1. общие положения предоставления грантов СМСП, в том числе:

2.1.1. цели предоставления грантов СМСП;

2.1.2. категории и (или) критерии отбора получателей грантов по итогам конкурса;

2.2. условия и порядок предоставления грантов СМСП, в том числе:

2.2.1. перечень документов, представляемых СМСП получателю субсидии;

2.2.2. порядок и сроки рассмотрения документов СМСП, представляемых получателю субсидии;

2.2.3. требования, которым должен соответствовать СМСП, претендующий на получение гранта;

2.2.4. основания для отказа СМСП в предоставлении гранта;

2.2.5. порядок определения объема гранта;

2.2.6. состав и порядок работы комиссии по рассмотрению документов СМСП;

2.2.7. условия и порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта.

Обязательными условиями договора (соглашения) о предоставлении гранта являются:

- согласие СМСП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам, заключенным с СМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление получателем субсидии, департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договоры;

- запрет приобретения СМСП за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных порядком предоставления грантов;

- требование о ведении СМСП обособленного (раздельного) бухгалтерского учета по операциям со средствами гранта;

2.3. сроки перечисления гранта;

2.4. ответственность, порядок возврата гранта;

2.5. требования к отчетности;

2.6. требования об осуществлении контроля за соблюдением СМСП условий порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение;

2.7. порядок и сроки возврата гранта в случае несоблюдения СМСП условий порядка предоставления гранта СМСП;

2.8. иные требования, предусмотренные порядком предоставления гранта.

3. СМСП – получатели гранта должны соответствовать следующим основным требованиям на дату подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка СМСП):

3.1. у СМСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2. СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3. СМСП не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.4. СМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.5. СМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

3.6. СМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.7. СМСП не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 общих требований, при предоставлении грантов СМСП;

3.8. в Едином государственном реестре юридических лиц в отношении СМСП – юридического лица отсутствуют записи о недостоверности сведений;

3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СМСП, являющегося юридическим лицом, и о СМСП – индивидуальном предпринимателе.

4. В целях рассмотрения заявок СМСП получателем субсидии формируется комиссия, в которую включаются представители от получателя субсидии, департамента (по согласованию) и общественных объединений, выражающих интересы СМСП (по согласованию).

5. Грант предоставляется СМСП, соответствующим условиям и

требованиям порядка предоставления гранта.

6. Заявки СМСП, признанные соответствующими условиям и требованиям порядка предоставления гранта, ранжируются в соответствии с датой и временем их поступления получателю субсидии. Преимущество предоставляется СМСП, заявка которого поступила ранее.

7. Решение о предоставлении гранта СМСП оформляется приказом получателя субсидии.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии
Фонду «Агентство инвестиционного
развития и поддержки
предпринимательства Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Мой бизнес» (микрокредитная
компания)» на уставную
деятельность в 2025 году

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к реализации мероприятия, связанного с поддержкой бизнес-проектов
социальных предприятий

1. Реализация Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – фонд, получатель субсидии) мероприятий, связанных с поддержкой бизнес-проектов социальных предприятий, осуществляется в соответствии с общими требованиями к реализации мероприятий, связанных с поддержкой бизнес-проектов социальных предприятий (далее – общие требования).

Под поддержкой бизнес-проектов социальных предприятий понимается предоставление фондом грантов на реализацию бизнес-проектов субъектам малого и среднего предпринимательства, впервые включенным в 2025 году в реестр социальных предприятий в соответствии с условиями, предусмотренными частями 1, 2 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующие сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – грант, СМСП), и являющимся победителями конкурса бизнес-проектов социальных предприятий, впервые включенных в 2025 году в реестр социальных предпринимателей.

Грант предоставляется СМСП, указанным в абзаце втором настоящего пункта, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией бизнес-проекта.

Максимальный размер гранта составляет не более 70% от общей суммы затрат по перечню затрат (плану расходов) получателя гранта, не должен превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и не должен быть менее 100 000 (сто тысяч) рублей.

Грант предоставляется СМСП однократно.

2. Получатель субсидии разрабатывает и утверждает (согласно внутреннему регламенту получателя субсидии) порядок реализации мероприятия, связанного с поддержкой бизнес-проектов социальных предприятий, впервые включенных в 2025 году в реестр социальных предпринимателей (далее – порядок), который должен содержать:

2.1. общие положения предоставления грантов СМСП, в том числе:

2.1.1. цели предоставления грантов;

2.1.2. категории и (или) критерии отбора получателей грантов по итогам

конкурса бизнес-проектов социальных предприятий, впервые включенных в 2025 году в реестр социальных предпринимателей (далее – конкурс);

2.2. условия и порядок предоставления грантов СМСП, в том числе:

2.2.1. направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

2.2.2. порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов;

2.2.3. перечень документов, представляемых СМСП получателю субсидии;

2.2.4. порядок и сроки рассмотрения документов СМСП, представляемых получателю субсидии;

2.2.5. требования, которым должен соответствовать СМСП, претендующий на получение гранта;

2.2.6. основания для отказа СМСП в предоставлении гранта;

2.2.7. порядок определения объема гранта;

2.2.8. состав и порядок работы комиссии по рассмотрению документов, заявок и оценке бизнес-проектов СМСП;

2.2.9. условия и порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта.

Обязательными условиями договора (соглашения) о предоставлении гранта являются:

- согласие СМСП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам, заключенным с СМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление получателем субсидии, департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договоры;

- запрет приобретения СМСП за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных порядком;

- требование о ведении СМСП обособленного (раздельного) бухгалтерского учета по операциям со средствами гранта;

2.3. сроки перечисления гранта;

2.4. счета, на которые перечисляется грант;

2.5. ответственность, порядок возврата гранта;

2.6. требования к отчетности;

2.7. требования об осуществлении контроля за соблюдением СМСП условий и порядка предоставления гранта, а также меры ответственности за их нарушение;

2.8. порядок и сроки возврата средств гранта в случае несоблюдения СМСП условий порядка предоставления грантов СМСП, а также меры

ответственности за их нарушение;

2.9. порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение;

2.10. иные требования, предусмотренные порядком.

3. СМСП – получатели гранта должны соответствовать следующим основным требованиям на дату подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка СМСП):

3.1. у СМСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2. СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3. СМСП не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.4. СМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.5. СМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространения оружия массового уничтожения;

3.6. СМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.7. СМСП не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 общих требований, при предоставлении грантов

СМСП;

3.8. в Едином государственном реестре юридических лиц в отношении СМСП – юридического лица отсутствуют записи о недостоверности сведений;

3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СМСП, являющегося юридическим лицом, и о СМСП – индивидуальном предпринимателе.

4. В целях рассмотрения заявок СМСП получателем субсидии формируется комиссия, в которую включаются представители от получателя субсидии, департамента (по согласованию) и общественных объединений, выражающих интересы СМСП (по согласованию).

5. Грант предоставляется СМСП, соответствующим условиям и требованиям порядка.

6. Заявки СМСП, признанные соответствующими условиям и требованиям порядка, ранжируются в соответствии с датой и временем их поступления получателю субсидии. Преимущество предоставляется СМСП, заявка которого поступила ранее.

7. Решение о предоставлении гранта СМСП оформляется приказом получателя субсидии.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии
Фонду «Агентство инвестиционного
развития и поддержки
предпринимательства Ямало-
Ненецкого автономного округа
«Мой бизнес» (микрокредитная
компания)» на уставную
деятельность в 2025 году

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к реализации мероприятия, связанного с поддержкой социально
направленных проектов

1. Реализация Фондом «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (далее – получатель субсидии) мероприятий, связанных с поддержкой социально направленных проектов, осуществляется в соответствии с общими требованиями к реализации мероприятий, связанных с поддержкой социально направленных проектов (далее – общие требования).

Под поддержкой социально направленных проектов понимается предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства с целью финансового обеспечения затрат на реализацию социально направленных проектов (далее – грант, СМСП). На поддержку социально направленных проектов могут претендовать СМСП, являющиеся участниками этапа публичной защиты проектов Школы социального предпринимательства (далее – публичная защита, Школа) и рекомендованные к участию в мероприятии, связанном с поддержкой социально направленных проектов.

Максимальный размер гранта на одного СМСП – 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

Грант предоставляется однократно.

2. Получатель субсидии разрабатывает и утверждает (согласно внутреннему регламенту получателя субсидии) порядок реализации мероприятия, связанного с поддержкой социально направленных проектов (далее – порядок), который должен содержать:

2.1. общие положения о предоставлении грантов СМСП, в том числе:

2.1.1. цели предоставления грантов;

2.1.2. направления затрат, подлежащих финансовому обеспечению;

2.1.3. категории и (или) критерии отбора получателей грантов из числа участников публичной защиты проектов в рамках Школы;

2.2. условия и порядок предоставления грантов СМСП, в том числе:

2.2.1. порядок проведения отбора получателей грантов из числа участников публичной защиты проектов в рамках Школы;

2.2.2. перечень документов, предоставляемых участниками отбора получателю субсидии;

2.2.3. порядок и сроки рассмотрения документов участника отбора,

представляемых получателю субсидии;

2.2.4. порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям порядка;

2.2.5. требования, которым должен соответствовать участник отбора, претендующий на получение гранта;

2.2.6. основания для отказа в предоставлении гранта;

2.2.7. порядок определения размера гранта;

2.2.8. состав и порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке социально направленных проектов;

2.2.9. условия и порядок заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта.

Обязательными условиями договора (соглашения) о предоставлении гранта являются:

- согласие СМСП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам, заключенным с СМСП (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление получателем субсидии, департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договоры;

- запрет приобретения СМСП (юридическим лицом) за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных порядком;

- требование о ведении СМСП обособленного (раздельного) бухгалтерского учета по операциям со средствами гранта;

2.3. сроки перечисления гранта;

2.4. счета, на которые перечисляется грант;

2.5. перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к ним;

2.6. ответственность, порядок возврата гранта;

2.7. требования к отчетности;

2.8. требования об осуществлении контроля за соблюдением СМСП условий и порядка предоставления грантов, а также меры ответственности за их нарушение;

2.9. порядок и сроки возврата гранта в случае несоблюдения СМСП условий и порядка предоставления грантов;

2.10. иные требования, предусмотренные порядком.

3. СМСП – получатели грантов должны соответствовать следующим основным требованиям на дату подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка СМСП):

3.1. у СМСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает

размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2. СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.3. СМСП не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.4. СМСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.5. СМСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

3.6. СМСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.7. СМСП не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 общих требований, при предоставлении грантов СМСП;

3.8. в Едином государственном реестре юридических лиц в отношении СМСП – юридического лица отсутствуют записи о недостоверности сведений;

3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СМСП, являющегося юридическим лицом и о СМСП – индивидуальном

предпринимателе.

4. В целях рассмотрения заявок получателем субсидии формируется комиссия по рассмотрению социально направленных проектов, в которую включаются представители от получателя субсидии, департамента (по согласованию) и общественных объединений, выражающих интересы СМСП (по согласованию).

5. Гранты предоставляются СМСП, соответствующим условиям и требованиям порядка.

6. Заявки СМСП, признанные соответствующими условиям и требованиям порядка, ранжируются в соответствии с датой и временем их поступления получателю субсидии. Преимущество предоставляется СМСП, заявка которого поступила ранее.

7. Решение о предоставлении гранта СМСП оформляется приказом получателя субсидии.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23 апреля 2025 г. № 233-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере развития малого и среднего
предпринимательства

1. В Порядке определения объема и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на развитие Центра поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 ноября 2022 года № 1081-П:

1.1. абзац третий пункта 2.1.1 признать утратившим силу;

1.2. пункт 2.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выделения департаменту дополнительных ассигнований на реализацию мероприятия Государственной программы, указанное в пункте 2.4.2 Порядка, в году, в котором реализуется мероприятие, документы, указанные в пункте 2.1.1 Порядка, представляются получателем субсидии в срок не позднее 01 декабря года, в котором реализуется мероприятие Государственной программы, указанное в пункте 2.4.2 Порядка.»;

1.3. пункт 2.5.6 изложить в следующей редакции:

«2.5.6. В соглашение подлежат включению следующие обязательные условия:

2.5.6.1. о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

2.5.6.2. согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.6.3. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

2.5.6.4. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.»;

1.4. дополнить пунктами 2.5.6-1, 2.5.6-2 следующего содержания:

«2.5.6-1. Условия, указанные в подпунктах 2.5.6.2, 2.5.6.3 пункта 2.5.6 Порядка, подлежат обязательному включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

2.5.6-2. Условия заключения соглашения:

- соблюдение получателем субсидии положений Порядка;
- соблюдение департаментом и получателем субсидии требования о включении в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.4.1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.»;

1.5. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности

3.1.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в департамент на бумажном носителе, подписанный руководителем получателя субсидии:

3.1.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения;

3.1.1.2. отчет о достижении значений результата и характеристики, указанных в подразделе 2.7 Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.1.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1.1 Порядка по итогам года (далее – итоговая отчетность), представляются не позднее 12 января года, следующего за годом, в котором предоставлялась субсидия.

3.1.3. В случае, предусмотренном пунктом 4.3.2 Порядка, итоговая отчетность представляется не позднее 13 января года, следующего за годом использования остатка субсидии.

3.1.4. Отчеты, указанные в пункте 3.1.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их поступления.

3.1.5. При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.1.7 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в абзаце втором пункта 3.1.4 Порядка, принимает решение о принятии отчетов путем их подписания.

3.1.6. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.1.7 Порядка, департамент отказывает в принятии

отчетов путем направления получателю субсидии уведомления в виде делового (служебного) письма с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.1.7. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.1.7.1. несоответствие отчетов и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии;

3.1.7.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.1.8. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет отчеты в департамент.

3.1.9. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 15 рабочих дней со дня их получения и отказывает в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.6 Порядка, при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.1.7 Порядка, либо при их отсутствии решение о принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.5 Порядка.»;

1.6. подраздел 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Осуществление проверок

4.1.1. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

4.1.2. Департамент осуществляет проверку путем рассмотрения и анализа отчетов, а также осуществления выездных проверок в порядке, утвержденном приказом департамента.

В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.».

1.7. пункт 4.4.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях проведения мониторинга департамент формирует план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения (далее – план).

Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется департаментом на основании отчета о реализации плана (контрольные точки) (далее – отчет о реализации плана).

Формы плана и отчета о реализации плана, о также сроки представления отчета о реализации плана указываются в соглашении.»;

1.8. приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Порядку определения объёма и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на развитие Центра поддержки предпринимательства в Ямало-Ненецком автономном округе (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **23 апреля 2025 г. № 233-П**)

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О. директора)

(должность руководителя, наименование
некоммерческой организации, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

(направление субсидии)

Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

просит принять документы на предоставление субсидии из окружного бюджета в сумме _____ (_____)

(сумма прописью)

Перечень фактически осуществляемых видов деятельности в соответствии с уставом некоммерческой организации:

Настоящей заявкой подтверждаем, что не более чем за 10 дней до дня подачи _____

(наименование организации)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, установленные Порядком определения объема и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на развитие Центра поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 ноября 2022 года № 1081-П;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящей заявкой обязуемся:

- использовать средства субсидии на цели предоставления субсидии;

- соблюдать запрет приобретения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Настоящей заявкой даем согласие:

- на осуществление департаментом экономики Ямало-Ненецкого автономного округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

юридический адрес _____,
 фактический адрес _____,
 тел./факс: _____,
 адрес электронной почты: _____.

(должность руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)
МП		

Дата составления « ____ » _____ 20__ год».

2. В Порядке определения объема и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность по реализации мероприятий, связанных с компенсацией затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по оказанию услуги по замене автомобильных шин членам семей военнослужащих – участников специальной военной операции, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2024 года № 79-П:

2.1. пункт 2.5.6 изложить в следующей редакции:

«2.5.6. В соглашение подлежат включению следующие обязательные условия:

2.5.6.1. о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

2.5.6.2. согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.6.3. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

2.5.6.4. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.»;

2.2. дополнить пунктом 2.5.6-1 следующего содержания:

«2.5.6-1. Условия, указанные в подпунктах 2.5.6.2, 2.5.6.3 пункта 2.5.6 Порядка, подлежат обязательному включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.»;

2.3. пункт 2.5.7 изложить в следующей редакции:

«2.5.7. Условия заключения соглашения:

- соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 2.6.1 – 2.6.4 Порядка;

- соблюдение получателем субсидии положений Порядка;

- наличие у получателя субсидии фактической потребности в субсидии.»;

2.4. раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности

3.1.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в департамент на бумажном носителе подписанный руководителем получателя субсидии:

3.1.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения;

3.1.1.2. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7.1 Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.1.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 3.1.1 Порядка, по итогам года по мероприятию Программы представляются не позднее 12 января года, следующего за годом, в котором предоставлялась субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения (далее – итоговая отчетность).

3.1.3. В случае, предусмотренном пунктом 4.4.2 Порядка, итоговая отчетность представляется получателем субсидии не позднее 12 января года, следующего за годом использования остатка субсидии, в котором реализованы мероприятия Программы, по форме, определенной типовой формой соглашения (далее – итоговая отчетность).

3.1.4. Отчеты, указанные в пункте 3.1.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их поступления.

3.1.5. При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.1.7 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в абзаце втором пункта 3.1.4 Порядка, принимает решение о принятии отчетов путем их подписания.

3.1.6. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.1.7 Порядка, департамент отказывает в принятии

отчетов путем направления получателю субсидии уведомления в виде делового (служебного) письма с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.1.7. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.1.7.1. несоответствие отчетов и (или) прилагаемых к ним документов требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии;

3.1.7.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.1.8. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет отчеты в департамент.

3.1.9. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 15 рабочих дней со дня их получения и отказывает в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 Порядка, при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.1.7 Порядка, либо при их отсутствии решение о принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.5 Порядка.»;

2.5. подраздел 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Осуществление проверок

4.1.1. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

4.1.2. Департамент осуществляет проверку путем рассмотрения и анализа отчетов, а также осуществления выездных проверок в порядке, утвержденном приказом департамента.

В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.».