



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2025 г. № 227-П

г. Салехард

### **О межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ямало-Ненецком автономном округе**

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03 мая 2024 года № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», в целях реализации мероприятий, направленных на противодействие нелегальной занятости на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости в Ямало-Ненецком автономном округе.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 2;

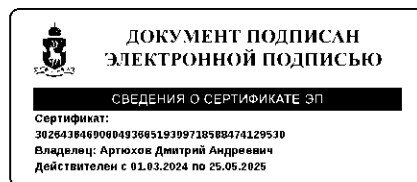
перечень муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, в которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ямало-Ненецком автономном округе, согласно приложению № 3 (далее – перечень муниципальных образований).

3. Установить, что утверждение состава межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ямало-Ненецком автономном округе производится грифом утверждения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, указанных в перечне муниципальных образований, создать рабочие группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ямало-Ненецком автономном округе.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 12 марта 2025 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **21 апреля 2025 г. № 227-П**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости  
в Ямало-Ненецком автономном округе

**I. Общие положения**

1.1. Положение о межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Положение, межведомственная комиссия, автономный округ) определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии.

1.2. Межведомственная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – органы местного самоуправления, муниципальное образование), государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами автономного округа и Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности межведомственной комиссии и делопроизводство осуществляет ответственный секретарь межведомственной комиссии.

**II. Основные задачи, функции и права межведомственной комиссии**

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов автономного округа и контрольно-надзорных органов;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии, создаваемых в муниципальных образованиях, предусмотренных перечнем муниципальных образований, в которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии, утвержденным постановлением Правительства автономного округа, органами местного самоуправления (далее – рабочие группы межведомственной комиссии);

3) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

2.2. Межведомственная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

1) участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

2) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы автономного округа и органы местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направляет в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющуюся информацию для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

4) проводит анализ результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии.

2.3. Межведомственная комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать у Управления Федеральной налоговой службы по автономному округу сведения и информацию, которые предусмотрены Перечнем сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, передаваемых налоговыми органами Российской Федерации в межведомственные комиссии субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости, а также в территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости в порядке межведомственного взаимодействия, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля 2024 года № 40н;

2) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

- об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории соответствующего муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

- об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

3) приглашать и заслушивать на заседаниях межведомственной комиссии:

- должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

- руководителей хозяйствующих субъектов;
- 4) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии ситуации, связанные с:
  - осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;
  - наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего размера минимальной заработной платы в автономном округе;
  - подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости, а также организовывать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

### **III. Организация работы межведомственной комиссии**

- 3.1. Межведомственная комиссия формируется в составе:  
 председателя межведомственной комиссии;  
 заместителя председателя межведомственной комиссии;  
 ответственного секретаря межведомственной комиссии;  
 членов межведомственной комиссии.
- 3.2. Председатель межведомственной комиссии:  
 руководит деятельностью межведомственной комиссии и проводит ее заседания, распределяет обязанности между членами межведомственной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач;  
 утверждает повестку заседания межведомственной комиссии;  
 определяет порядок проведения и проводит заседания межведомственной комиссии, принимает решения о проведении заседаний межведомственной комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;  
 представляет межведомственную комиссию во взаимоотношениях по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 3.3. В период отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.
- 3.4. Ответственный секретарь межведомственной комиссии:  
 - контролирует актуальность состава межведомственной комиссии;  
 - обеспечивает разработку и утверждение проекта повестки заседания председателем межведомственной комиссии;  
 - в случае необходимости участия в заседании лиц, не входящих в состав межведомственной комиссии (далее – приглашенные), согласовывает их с председательствующим на заседании межведомственной комиссии;  
 - организует оповещение членов межведомственной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте заседания межведомственной комиссии;  
 - осуществляет взаимодействие с докладчиками и выступающими,

определёнными повесткой заседания, обеспечивает контроль за подготовкой презентационных материалов и выступлений;

- обеспечивает при необходимости подготовку проектов решений по вопросам, обсуждаемым на заседании межведомственной комиссии;

- обеспечивает подготовку места проведения заседания межведомственной комиссии;

- готовит проект протокола заседания межведомственной комиссии;

- осуществляет рассылку копии протокола заседания межведомственной комиссии членам межведомственной комиссии, ответственным исполнителям (должностным лицам, которым даны поручения), а также хозяйствующим субъектам, рассмотренным и (или) заслушанным на заседании межведомственной комиссии.

3.5. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний. Решение о проведении заседания межведомственной комиссии, а также о форме заседания межведомственной комиссии принимается председателем межведомственной комиссии или по его поручению заместителем председателя межведомственной комиссии, которое доводится до членов межведомственной комиссии и приглашенных не позднее 10 рабочих дней до даты проведения заседания межведомственной комиссии.

3.6. Заседание межведомственной комиссии проводится в очном формате и (или) в формате видео-конференц-связи по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с утверждаемой председателем межведомственной комиссии повесткой, содержащей:

- дату и время проведения заседания межведомственной комиссии;

- место проведения заседания межведомственной комиссии;

- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании межведомственной комиссии;

- докладчиков и содокладчиков (при наличии) по каждому вопросу повестки заседания, планируемому к рассмотрению на заседании межведомственной комиссии.

3.7. Проведение заседания межведомственной комиссии в очном формате и (или) в формате видео-конференц-связи считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов межведомственной комиссии.

3.8. В случае отсутствия члена межведомственной комиссии на заседании межведомственной комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.9. Решение межведомственной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании межведомственной комиссии членов межведомственной комиссии, если иное не предусмотрено Положением. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

3.10. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, который ведет ответственный секретарь межведомственной комиссии, и подписывается председательствующим межведомственной комиссии не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

3.11. Решение межведомственной комиссии, принятое в пределах её компетенции, доводится до лиц, указанных в абзаце десятом пункта 3.4 Положения, в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания межведомственной комиссии.

3.12. Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

3.13. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель межведомственной комиссии и (или) заместитель председателя межведомственной комиссии.

3.14. Межведомственная комиссия в рамках своей деятельности:

- рассматривает поступившие предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости в течение 15 рабочих дней со дня получения;

- пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- создает рабочие группы, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

- размещает на официальном сайте департамента экономики автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://de.yanao.ru/>) актуальную информацию о деятельности межведомственной комиссии не реже одного раза в квартал.

#### **IV. Порядок обмена информацией**

4.1. Запросы межведомственной комиссии в рамках организации её работы, в том числе запросы информации и сведений, которые необходимы для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальном бланке межведомственной комиссии и подписываются председателем межведомственной комиссии или заместителем председателя межведомственной комиссии.

Срок рассмотрения адресатом, установленный в запросе межведомственной комиссии, не должен превышать 15 календарных дней.

4.2. Информационное взаимодействие между межведомственной комиссией и Управлением Федеральной налоговой службы по автономному округу осуществляется с учетом соглашения об информационном взаимодействии между Федеральной службой по труду и занятости и Федеральной налоговой службой от 27 апреля 2024 года № С-3-3-1/ЕД-22-11/10@.

4.3. При наличии у межведомственной комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного размера минимальной заработной платы в автономном округе межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4. Направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний межведомственной комиссии.

4.5. Взаимодействие по вопросам реализации мероприятий по противодействию нелегальной занятости между межведомственной комиссией и рабочими группами межведомственной комиссии осуществляется с

использованием информационно-аналитической системы мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа (ИАС Мониторинг Ямал).



Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **21 апреля 2025 г. № 227-П**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной  
комиссии по противодействию нелегальной занятости в  
Ямало-Ненецком автономном округе

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Положение, рабочая группа, межведомственная комиссия, автономный округ) определяет порядок формирования и деятельность рабочей группы.

1.2. Рабочая группа создается органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее – органы местного самоуправления, муниципальное образование), предусмотренных перечнем муниципальных образований, в которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии, утвержденным постановлением Правительства автономного округа, в целях обеспечения деятельности и полномочий межведомственной комиссии и является её неотъемлемой частью.

1.3. В состав рабочей группы входят представители соответствующего муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общественных организаций и объединений (по согласованию) и иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя рабочей группы (заместителя председателя рабочей группы) без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами автономного округа, решениями межведомственной комиссии, а также Положением.

**II. Задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) проведение мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории соответствующего муниципального образования;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами:

1) участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по

противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

2) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в орган местного самоуправления и содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направляет в межведомственную комиссию имеющуюся информацию для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

4) проводит анализ результатов работы рабочей группы.

### **III. Права рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать у Управления Федеральной налоговой службы по автономному округу сведения и информацию, которые предусмотрены Перечнем сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, передаваемых налоговыми органами Российской Федерации в межведомственные комиссии субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости, а также в территориальные органы Федеральной службы по труду и занятости в порядке межведомственного взаимодействия, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля 2024 года № 40н, в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 Положения;

2) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 Положения, информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

- об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории соответствующего муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

- об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

3) приглашать и заслушивать на заседаниях рабочей группы:

- должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

- руководителей хозяйствующих субъектов;

- 4) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:
- с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;
  - с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего размера минимальной заработной платы в автономном округе;
  - с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости, а также организовывать по поручению межведомственной комиссии «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

#### **IV. Организация работы рабочей группы**

4.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

4.2. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате и (или) в формате видео-конференц-связи.

4.3. Решение о проведении заседания рабочей группы, а также форме заседания принимается председателем рабочей группы или по его поручению заместителем председателя рабочей группы, которое доводится до членов рабочей группы не позднее 10 рабочих дней до даты проведения заседания рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы, принятые в пределах её компетенции, направляются в межведомственную комиссию, а также хозяйствующим субъектам, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы в течение 3 рабочих дней с момента его подписания.

4.9. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

4.10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы и (или) заместитель председателя рабочей группы.

## **V. Порядок обмена информацией**

5.1. Запросы информации и сведений, которые предусмотрены подпунктами 1, 2 пункта 3.1 Положения, оформляются в государственной информационной системе «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» на официальном бланке межведомственной комиссии и подписываются председателем межведомственной комиссии или заместителем председателя межведомственной комиссии.

Указанные в настоящем пункте запросы предварительно согласовываются с ответственным секретарём межведомственной комиссии.

5.2. Взаимодействие по вопросам реализации мероприятий по противодействию нелегальной занятости между межведомственной комиссией и рабочей группой осуществляется с использованием информационно-аналитической системы мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа (ИАС Мониторинг Ямал).

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **21 апреля 2025 г. № 227-П**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе,  
в которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии  
по противодействию нелегальной занятости в Ямало-Ненецком  
автономном округе

1. Муниципальный округ Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Муниципальный округ Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Муниципальный округ Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
4. Муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
5. Муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
6. Муниципальный округ Шурышкарский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
7. Муниципальный округ Ямальский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
8. Городской округ город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа.
9. Городской округ город Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа.
10. Городской округ город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа.
11. Городской округ город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа.
12. Городской округ город Салехард.