



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2025 г. № 150-П

г. Салехард

О внесении изменений в Положение о разработке проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях обеспечения своевременного и качественного проведения работы по разработке и составлению проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о разработке проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 мая 2022 года № 474-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 18 марта 2025 г. № 150-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о разработке проекта окружного бюджета на
очередной финансовый год и плановый период

1. В пункте 2.5:

1.1. в подпункте «а» слова «от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» заменить словами «от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

1.2. дополнить подпунктом «о» следующего содержания:

«о) разрабатывают и представляют предложения по повышению эффективности бюджетных расходов местных бюджетов по действующим расходным обязательствам муниципальных образований в автономном округе в подведомственных им отраслях или сферах государственного управления.».

2. В абзаце первом пункта 4.1 слова «к настоящему Положению» исключить.

3. В приложении:

3.1. в таблице:

3.1.1. дополнить пунктами 1-1, 1-2 следующего содержания:

«

| | | | | |
|------|--|--|-----------|---|
| 1-1. | Предложения по повышению эффективности бюджетных расходов местных бюджетов по действующим расходным обязательствам муниципальных образований в автономном округе в подведомственных им отраслях или сферах государственного управления | субъекты бюджетного планирования | до 01 мая | департамент финансов автономного округа департамент экономики автономного округа |
| 1-2. | Сведения о принимаемых расходных обязательствах муниципальных образований в автономном округе в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с приложением № 2 к настоящему графику | органы местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе | до 01 мая | соответствующие субъекты бюджетного планирования |

»;

3.1.2. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«

| | | | | |
|------|---|--|------------|---|
| 6-1. | Сводный перечень рекомендованных принимаемых расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложением № 2 к настоящему графику | соответствующие субъекты бюджетного планирования | до 01 июня | департамент финансов автономного округа департамент экономики автономного округа |
|------|---|--|------------|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--------|
| | | | | округа |
|--|--|--|--|--------|

»;

3.1.3. пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«

| | | | | |
|-----|--|--|------------|---|
| 9. | <p>Перечень всех переходящих объектов с указанием стоимости и суммы незавершенного строительства на конец текущего года (ожидаемые показатели).</p> <p>Предполагаемые остатки сметной стоимости строительства по всем объектам, строящимся за счет средств окружного бюджета, на конец текущего года.</p> <p>Ожидаемый ввод в действие объектов адресной инвестиционной программы, объектов социальной сферы некоммерческой организации «Фонд жилищного строительства Ямало-Ненецкого автономного округа», комплектов мобильных (инвентарных) зданий социальной сферы в текущем году и очередном году (информация должна формироваться в разрезе наименований муниципальных образований в автономном округе, наименований раздела и подраздела бюджетной классификации расходов, источников финансирования (окружной бюджет, местный бюджет, другие источники)).</p> <p>Информация должна содержать следующие показатели: наименование мощностей, единица измерения, утвержденный план ввода мощностей на текущий год и очередной год с указанием месяца ввода объектов</p> | <p>департамент строительства и жилищной политики автономного округа</p> <p>департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа</p> | до 15 июня | департамент финансов автономного округа |
| 10. | <p>Сметные расчеты потребности средств окружного бюджета, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств автономного округа в очередном финансовом году, на текущий ремонт объектов государственной собственности автономного округа, объектов, находящихся в безвозмездном пользовании, и арендованных объектов, а также текущий ремонт, проводимый в рамках:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) антитеррористических мероприятий; 2) мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг; 3) приспособления жилых помещений инвалидов в домах в соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июля 2016 года № 649. <p>К утвержденным сметным расчетам прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технический паспорт или технический план (с планами всех этажей здания, сооружения); - акт осмотра здания, сооружения; - дефектная ведомость; - документ, подтверждающий право пользования объектом; - выписки из паспортов безопасности (для | субъекты бюджетного планирования | до 15 июня | департамент финансов автономного округа |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|--|
| | антитеррористических мероприятий) | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|--|

»;

3.1.4. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«

| | | | | |
|-----|--|--|---------------|---|
| 14. | Проект плана автономного округа по организации научной деятельности, разработанный в соответствии с Порядком формирования плана автономного округа по организации научной деятельности, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 14 марта 2023 года № 195-П | департамент природных ресурсов и экологии автономного округа | до 01 августа | департамент финансов автономного округа |
|-----|--|--|---------------|---|

»;

3.1.5. пункты 16, 17, 23 признать утратившими силу;

3.1.6. пункты 23-1, 23-2 изложить в следующей редакции:

«

| | | | | |
|-------|--|--|------------|----------------------------------|
| 23-1. | Параметры индексации расходов окружного бюджета (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт целевых безвозмездных поступлений в окружной бюджет) | бюджетная комиссия | до 20 июля | субъекты бюджетного планирования |
| 23-2. | Согласованные предложения по расходам окружного бюджета на закупку товаров, стоимость которых определена с использованием программы для ЭВМ «Сервис предиктивной аналитики» в соответствии с Порядком взаимодействия субъектов бюджетного планирования автономного округа с департаментом государственного заказа автономного округа при определении цен на товары с использованием программы для ЭВМ «Сервис предиктивной аналитики», утвержденным распоряжением Правительства автономного округа от 07 июня 2024 года № 283-РП | департамент государственного заказа автономного округа | до 25 июля | субъекты бюджетного планирования |

»;

3.1.7. дополнить пунктом 23-4 следующего содержания:

«

| | | | | |
|-------|---|--|---------------|---|
| 23-4. | Доходы, подлежащие к уплате в консолидированный бюджет автономного округа, указанные в приложении № 4 к настоящему графику. Данные за отчетный год, оценка текущего года и прогноз на очередной финансовый год и плановый период по основным показателям, необходимым для разработки проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, указанным в приложении № 5 к настоящему графику. Показатели 1 – 4, указанные в приложении № 5 к настоящему графику, представляются в разрезе муниципальных округов и городских округов в автономном округе, показатели 5, 6, указанные в приложении № 5 к настоящему графику, – в целом по автономному округу | рекомендовать руководителям предприятий, указанных в приложении № 3 к настоящему графику | до 01 августа | департамент экономики автономного округа департамент финансов автономного округа |
|-------|---|--|---------------|---|

»;

3.1.8. пункты 28, 29 изложить в следующей редакции:

«

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|---------------|---|
| 28. | <p>1. Предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств автономного округа на очередной финансовый год и плановый период, составленные с учетом реестра расходных обязательств автономного округа, за исключением пункта 15 настоящего графика.</p> <p>2. Перечень принимаемых расходных обязательств автономного округа и объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>3. Предложения по распределению бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий государственных программ, по которым субъекты бюджетного планирования являются соисполнителями, представляются с приложением согласования ответственных исполнителей государственных программ (за исключением расходов на поддержку отраслей производственной сферы и на реализацию Адресной инвестиционной программы автономного округа).</p> <p>4. Проекты государственных заданий учредителя государственному учреждению автономного округа на очередной финансовый год и плановый период на оказание государственных услуг (выполнение работ)</p> | субъекты бюджетного планирования | до 01 августа | департамент финансов автономного округа |
| 29. | <p>1. Рекомендации по повышению эффективности бюджетных расходов местных бюджетов по действующим расходным обязательствам муниципальных образований в автономном округе.</p> <p>2. Перечень рекомендованных принимаемых расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложением № 2 к настоящему графику</p> | рабочая группа при бюджетной комиссии | до 01 августа | субъекты бюджетного планирования |

»;

3.1.9. дополнить пунктом 29-1 следующего содержания:

«

| | | | | |
|-------|--|--|---------------|--|
| 29-1. | Информация о результатах рассмотрения принимаемых расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе в соответствии с приложением № 2 к настоящему графику | соответствующие субъекты бюджетного планирования | до 05 августа | органы местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе |
|-------|--|--|---------------|--|

»;

3.1.10. пункты 40, 46, 48 признать утратившими силу;

3.1.11. дополнить пунктом 52-1 следующего содержания:

«

| | | | | |
|-------|--|--|----------------|---|
| 52-1. | В разрезе муниципальных округов и городских округов в автономном округе – численность выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций в автономном округе текущего года, в том числе численность поступивших в текущем | департамент образования автономного округа | до 10 сентября | департамент финансов автономного округа |
|-------|--|--|----------------|---|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | году на очное обучение в государственные профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования | | | |
|--|--|--|--|--|

»;

3.1.12. пункт 64 изложить в следующей редакции:

«

| | | | | |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 64. | <p>1. Основные параметры прогноза социально-экономического развития автономного округа, необходимые для разработки проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с приложением № 6 к настоящему графику.</p> <p>2. Проект перечня объектов Адресной инвестиционной программы автономного округа.</p> <p>3. Сводный перечень предлагаемых к принятию расходных обязательств автономного округа.</p> <p>4. Основные характеристики проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с распределением расходов по разделам, подразделам классификации расходов окружного бюджета.</p> <p>5. Предложения по распределению бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ с учетом расходов соисполнителей государственных программ.</p> <p>6. Предложения по повышению эффективности бюджетных расходов местных бюджетов по действующим расходным обязательствам муниципальных образований в автономном округе.</p> <p>7. Предложения о рекомендованных к принятию принимаемых расходных обязательствах муниципальных образований в автономном округе.</p> <p>8. Проект программы государственных внутренних заимствований автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>9. Проект программы государственных внешних заимствований автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (при наличии таковой).</p> <p>10. Проект программы государственных гарантий автономного округа в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>11. Проект программы государственных гарантий автономного округа в иностранной валюте, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде (при наличии таковой).</p> <p>12. Основные направления государственной долговой политики автономного округа.</p> <p>13. Перечень объектов капитального ремонта государственной собственности автономного округа и арендованных объектов на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>14. Перечень несогласованных вопросов по объемам бюджетных ассигнований на исполнение действующих и</p> | <p>департамент экономики автономного округа (в части исполнения подпункта 1 настоящего пункта)</p> <p>департамент строительства и жилищной политики автономного округа (в части исполнения подпунктов 2, 10 настоящего пункта)</p> <p>департамент финансов автономного округа (в части исполнения подпунктов 3, 4, 8 – 10, 12, 14 настоящего пункта)</p> <p>субъекты бюджетного планирования, являющиеся ответственными исполнителями государственных программ автономного округа (в части подпункта 5 настоящего пункта)</p> <p>субъекты бюджетного планирования (в части подпунктов 6, 7 настоящего пункта)</p> | до 20 октября, в части подпункта 13 настоящего пункта – в сроки, установленные графиком работы бюджетной комиссии | бюджетная комиссия |
|-----|---|---|---|--------------------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период | | | |
|--|--|--|--|--|

»;

3.1.13. пункт 65 признать утратившим силу;

3.2. приложения №№ 2, 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к графику разработки проекта окружного
бюджета на очередной финансовый год и
плановый период
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **18 марта 2025 г. № 150-П**)

ПОРЯДОК

представления органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе сведений о действующих расходных обязательствах муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на текущий финансовый год и принимаемых расходных обязательствах муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на очередной финансовый год и плановый период

1. Порядок представления органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе сведений о действующих расходных обязательствах муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на текущий финансовый год и принимаемых расходных обязательствах муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок, органы местного самоуправления, муниципальное образование, автономный округ, действующие обязательства, принимаемые обязательства) определяет процедуру представления органами местного самоуправления сведений, необходимых для составления проекта окружного бюджета и прогноза основных характеристик консолидированного бюджета автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Органы местного самоуправления представляют субъектам бюджетного планирования автономного округа сведения о расходах бюджетов муниципальных образований по подведомственной им отрасли или сфере государственного управления (далее – субъект бюджетного планирования, курируемая сфера деятельности) согласно приложению.

Под сведениями о расходах бюджетов муниципальных образований в Порядке понимаются сведения о действующих и принимаемых обязательствах.

Сведения о действующих обязательствах включают в себя расходные обязательства муниципальных образований, утвержденные решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и предоставляются посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС

«РЭБ») в сроки, установленные графиком разработки проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, являющимся приложением к Положению о разработке проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденному постановлению Правительства автономного округа от 17 мая 2022 года № 474-П (далее – график).

3. Субъекты бюджетного планирования проводят анализ действующих обязательств на основании информации, формируемой в ГИС «РЭБ» на предмет:

- соответствия расходов местных бюджетов статьям 16, 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- унификации расходов местных бюджетов в курируемой сфере деятельности;
- применения нормативов численности муниципальных учреждений, расходов на содержание муниципальных учреждений, проведения мероприятий в курируемой сфере деятельности.

4. По результатам анализа действующих обязательств субъекты бюджетного планирования разрабатывают предложения по повышению эффективности бюджетных расходов местных бюджетов в курируемой сфере деятельности и направляют их в адрес департамента финансов автономного округа и департамента экономики автономного округа для последующего рассмотрения на заседании рабочей группы по бюджетным расходам при комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – рабочая группа, бюджетная комиссия) в сроки, установленные графиком.

5. Сведения о принимаемых обязательствах включают в себя изменение объема расходных обязательств в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом в связи с:

- введением в эксплуатацию зданий, строений и сооружений в очередном финансовом году;
- введением в эксплуатацию зданий, строений и сооружений в текущем году (досчет до годовой потребности в очередном финансовом году);
- вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации или автономного округа, предусматривающих введение новых видов расходных обязательств или изменяющих перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования.

В сведения о принимаемых обязательствах не подлежат включению расходные обязательства, связанные с содержанием зданий, строений и сооружений, приобретенных за счет средств местного бюджета (за исключением зданий, строений и сооружений, приобретенных по согласованию с Губернатором автономного округа или за счет средств субсидии, предоставленной из окружного бюджета).

6. Сведения о принимаемых обязательствах, согласованные с руководителем финансового органа муниципального образования, направляются органами местного самоуправления (структурными подразделениями местных администраций) в адрес соответствующего субъекта бюджетного планирования в сроки, установленные графиком, по форме, установленной приказом департамента финансов автономного округа, определяющим представление органами местного самоуправления в

департамент финансов автономного округа сведений, необходимых для расчета межбюджетных трансфертов местным бюджетам из окружного бюджета и составления прогноза основных характеристик консолидированного бюджета автономного округа, с одновременным приложением подтверждающих документов и обоснований, связанных с принятием расходных обязательств муниципальными образованиями, посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РСЭД»).

7. Субъекты бюджетного планирования рассматривают представленные сведения о принимаемых обязательствах и в сроки, установленные графиком, формируют сводный перечень рекомендованных к принятию расходных обязательств муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе муниципальных образований (городские округа, муниципальные округа) по форме, установленной приказом департамента финансов автономного округа, утверждающим порядок и методику планирования бюджетных ассигнований окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае выявления несоответствия сведений о принимаемых обязательствах нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) автономного округа субъект бюджетного планирования отказывается в принятии их на рассмотрение и направляет отказ в адрес муниципального образования, подписанный руководителем, с указанием ссылок на нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) автономного округа, положения и требования которых послужили причиной отказа к принятию на рассмотрение сведений о принимаемых обязательствах, не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сведений о принимаемых обязательствах, посредством ГИС «РСЭД».

Сводный перечень рекомендованных принимаемых обязательств в сроки, установленные графиком, направляется в адрес департамента финансов автономного округа и департамента экономики автономного округа для последующего рассмотрения на заседании рабочей группы с одновременным приложением подтверждающих документов и обоснований, связанных с принятием расходных обязательств муниципальными образованиями.

При увеличении штатной численности в связи с введением в эксплуатацию зданий, строений и сооружений прилагаются:

- сравнительный анализ штатных расписаний на текущий и очередной годы с расчетом штатной численности по штатным нормативам;
- сравнительный анализ объемов муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- документы, подтверждающие передачу зданий, строений и сооружений в собственность муниципального образования;
- информацию об источнике финансового обеспечения строительства (реконструкции) зданий, строений и сооружений.

8. При необходимости субъекты бюджетного планирования запрашивают дополнительную информацию у органов местного самоуправления о действующих и принимаемых обязательствах в сроки и по формам, указанным в запросах, направленных субъектами бюджетного планирования, посредством ГИС «РСЭД».

Органы местного самоуправления направляют информацию в адрес субъекта бюджетного планирования в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления запроса, в ГИС «РСЭД».

9. Решение рабочей группы о результатах рассмотрения предложений по повышению эффективности бюджетных расходов местных бюджетов по действующим обязательствам и рекомендованных к принятию принимаемых обязательств направляется в адрес субъектов бюджетного планирования в сроки, установленные графиком.

10. Субъекты бюджетного планирования в сроки, установленные графиком, направляют за подписью руководителя в адрес соответствующего органа местного самоуправления перечень рекомендованных принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной приказом департамента финансов автономного округа, утверждающим порядок и методику планирования бюджетных ассигнований окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период посредством ГИС «РСЭД».

Отказ в согласовании представленных сведений о принимаемых обязательствах направляется субъектом бюджетного планирования за подписью руководителя в адрес соответствующего органа местного самоуправления в сроки, установленные графиком, в ГИС «РСЭД».

11. Субъекты бюджетного планирования в сроки, установленные графиком, вносят на заседании бюджетной комиссии:

- предложения по повышению эффективности бюджетных расходов местных бюджетов по действующим обязательствам;
- рекомендованные к принятию принимаемые обязательства с обоснованием объема бюджетных ассигнований на их исполнение и ходатайствуют о принятии указанных расходных обязательств с целью увеличения бюджетных ассигнований по субъекту бюджетного планирования в форме субсидий местным бюджетам либо увеличения общего объема дотации из окружного бюджета.

12. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, рекомендованных к принятию бюджетной комиссией:

- в форме субсидий местным бюджетам, и подлежат учету в общем объеме бюджетных ассигнований по субъекту бюджетного планирования;
- в форме дотации из окружного бюджета, подлежат учету департаментом финансов автономного округа в общем объеме дотации из окружного бюджета.

Приложение

к Порядку представления органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе сведений о действующих расходных обязательствах муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на текущий финансовый год и принимаемых расходных обязательствах муниципальных образований в Ямало-Ненецком

автономном округе на очередной
финансовый год и плановый период

ПЕРЕЧЕНЬ

основных сфер деятельности органов местного самоуправления
муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе
по решению вопросов местного значения

| № п/п | Направления деятельности | Ответственный субъект бюджетного планирования |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Административно-управленческая | |
| 1.1. | Содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) | Департамент внутренней политики автономного округа |
| 1.2. | Противодействие коррупции | Аппарат Губернатора автономного округа |
| 1.3. | Совершенствование развития муниципальной службы | Аппарат Губернатора автономного округа |
| 1.4. | Организация избирательного процесса | Департамент внутренней политики автономного округа |
| 1.5. | Осуществление наградной деятельности | Аппарат Губернатора автономного округа |
| 1.6. | Обеспечение деятельности муниципальных архивов | Служба по делам архивов автономного округа |
| 1.7. | Содержание казенных, бюджетных и автономных учреждений | Субъекты бюджетного планирования исходя из сферы деятельности |
| 1.8. | Резервный фонд местных администраций | Департамент финансов автономного округа |
| 2. | Финансово-бюджетная | |
| 2.1. | Составление, утверждение и исполнение бюджета | Департамент финансов автономного округа |
| 2.2. | Установление и отмена местных налогов и сборов | Департамент финансов автономного округа |
| 2.3. | Контроль за исполнением бюджета | Департамент финансов автономного округа |
| 3. | Управление муниципальным имуществом и землей | |
| 3.1. | Владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью (за исключением содержания муниципального жилищного фонда) | Субъекты бюджетного планирования исходя из сферы деятельности |
| 3.2. | Кадастровые работы | Департамент имущественных отношений автономного округа |
| 3.3. | Утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки | Департамент строительства и жилищной политики автономного округа |
| 3.4. | Муниципальный контроль за использованием земель | Департамент имущественных отношений автономного округа |
| 3.5. | Текущий ремонт объектов муниципальной собственности | Субъекты бюджетного планирования исходя из сферы деятельности |
| 3.6. | Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности | Департамент строительства и жилищной политики автономного округа |

| 1 | 2 | 3 |
|-------|---|--|
| | | округа |
| 3.7. | Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | Департамент государственного жилищного надзора автономного округа |
| 4. | Жилищно-коммунальное хозяйство | |
| 4.1. | Организация водо-, газо-, тепло- и электроснабжения, водоотведения | Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа |
| 4.2. | Сбор, транспортирование, обработка, утилизация твердых коммунальных отходов | Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа |
| 4.3. | Обеспечение малоимущих жильем | Департамент строительства и жилищной политики автономного округа |
| 4.4. | Содержание муниципального жилищного фонда | Управление делами Правительства автономного округа |
| 4.5. | Организация строительства муниципального жилищного фонда | Департамент строительства и жилищной политики автономного округа |
| 4.6. | Организация благоустройства территорий | Департамент строительства и жилищной политики автономного округа Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа |
| 4.7. | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа |
| 4.8. | Озеленение | Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа |
| 4.9. | Предоставление банных услуг населению | Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа |
| 4.10. | Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев | Служба ветеринарии автономного округа |
| 5. | Транспорт и дорожная деятельность | |
| 5.1. | Осуществление дорожной деятельности | Департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа |
| 5.2. | Организация дорожного движения и парковок | Департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа |
| 5.3. | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению | Департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа |
| 6. | Социальная защита и поддержка населения | |
| 6.1. | Организация мер поддержки отдельным категориям граждан | Субъекты бюджетного планирования исходя из сферы деятельности |
| 6.2. | Поддержка социально ориентированных | Департамент внутренней |

| 1 | 2 | 3 |
|-------|---|--|
| | некоммерческих организаций | политики автономного округа |
| 7. | Образование | |
| 7.1. | Организация дошкольного, общего и дополнительного образования | Департамент образования автономного округа |
| 8. | Спорт | |
| 8.1. | Создание условий для досуга и занятий физической культурой | Департамент по физической культуре и спорту автономного округа |
| 9. | Культура | |
| 9.1. | Создание условий для организации досуга, развития местного традиционного народного художественного творчества | Департамент культуры автономного округа |
| 9.2. | Организация библиотечного обслуживания населения | Департамент культуры автономного округа |
| 9.3. | Сохранение и использование объектов культурного наследия | Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа |
| 9.4. | Сохранение языка, письменности и культуры коренных малочисленных народов Севера в автономном округе | Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа |
| 10. | Молодежная политика | |
| 10.1. | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью | Департамент молодёжной политики автономного округа |
| 10.2. | Добровольчество (волонтерство) | Департамент молодёжной политики автономного округа |
| 10.3. | Мероприятия по организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан | Департамент занятости населения автономного округа |
| 11. | Средства массовой информации | |
| 11.1. | Организация деятельности средств массовой информации и информационная политика | Департамент внутренней политики автономного округа |
| 12. | Здравоохранение и охрана здоровья | |
| 12.1. | Обеспечение условий для оказания медицинской помощи | Департамент здравоохранения автономного округа |
| 13. | Общественный порядок и безопасность | |
| 13.1. | Оказание поддержки гражданам и объединениям, участвующим в охране общественного порядка | Департамент региональной безопасности автономного округа |
| 13.2. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа |
| 13.3. | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа |
| 13.4. | Меры по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их здоровья | Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа |
| 13.5. | Укрепление межнационального и межконфессионального сотрудничества | Департамент внутренней политики автономного округа |
| 13.6. | Участие в профилактике терроризма и экстремизма | Субъекты бюджетного планирования исходя из сферы деятельности |
| 13.7. | Организация и осуществление мероприятий в мобилизационной подготовке предприятий и учреждений | Департамент региональной безопасности автономного округа |
| 14. | Экология и охрана окружающей среды | |
| 14.1. | Мероприятия по охране окружающей среды | Департамент природных |

| 1 | 2 | 3 |
|-------|---|--|
| | | ресурсов и экологии автономного округа |
| 14.2. | Муниципальный лесной контроль в области охраны и использования природных территорий | Департамент природных ресурсов и экологии автономного округа |
| 14.3. | Выявления и ликвидация накопленного вреда окружающей среде | Департамент природных ресурсов и экологии автономного округа |
| 14.4. | Мероприятия по лесоустройству | Департамент природных ресурсов и экологии автономного округа |
| 14.5. | Реализация полномочий, установленных водным законодательством | Департамент природных ресурсов и экологии автономного округа |
| 14.6. | Контроль за особо охраняемыми природными территориями | Департамент природных ресурсов и экологии автономного округа |
| 14.7. | Проведение мониторинга загрязнения территорий с использованием технологий искусственного интеллекта | Департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа |
| 15. | Развитие местной экономики | |
| 15.1. | Поддержка малого и среднего предпринимательства | Департамент экономики автономного округа |
| 15.2. | Создание условий для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания | Департамент экономики автономного округа |
| 15.3. | Развитие сельского хозяйства | Департамент агропромышленного комплекса автономного округа |
| 15.4. | Оказание содействия в развитии туризма | Департамент экономики автономного округа Департамент молодежной политики автономного округа |
| 15.5. | Поддержка традиционного образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера | Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа |
| 16. | Информатизация | |
| 16.1. | Мероприятия в сфере информатизации, автоматизации, создание условий для обеспечения населения услугами связи | Департамент информационных технологий и связи автономного округа |
| 17. | Иные сферы деятельности | |
| 17.1. | Создание условий, способствующих интеграции людей с ограниченными физическими возможностями | Субъекты бюджетного планирования исходя из сферы деятельности |
| 17.2. | Инициативное бюджетирование | Субъекты бюджетного планирования исходя из сферы деятельности |
| 17.3. | Организационное обеспечение условий и охраны труда | Субъекты бюджетного планирования исходя из сферы деятельности |
| 17.4. | Строительство объектов муниципальной собственности | Департамент строительства и жилищной политики автономного округа |
| 17.5. | Иные права органов местного самоуправления муниципального образования в автономном округе на решение вопросов местного значения в рамках действия статьи 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года | Субъекты бюджетного планирования исходя из сферы деятельности |

| | | |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | |

Приложение № 3

к графику разработки проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 марта 2025 г. № 150-П)

ПРЕДПРИЯТИЯ
топливно-энергетического комплекса

| № п/п | Наименование предприятия |
|-------|-------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | ПАО «Газпром» |
| 2. | ООО «Газпром добыча Уренгой» |
| 3. | ООО «Газпром добыча Ямбург» |
| 4. | ООО «Газпром добыча Надым» |
| 5. | ООО «Газпром добыча Ноябрьск» |
| 6. | ООО «Газпром трансгаз Сургут» |
| 7. | ООО «Газпром трансгаз Югорск» |
| 8. | ООО «Газпром бурение» |
| 9. | ООО «Севернефтегазпром» |
| 10. | АО «Пургаз» |
| 11. | ООО «РусГазАльянс» |
| 12. | ООО «Ачимгаз» |
| 13. | ООО «Газпром НГХК» |
| 14. | ООО «Газпром переработка» |
| 15. | ООО «Газпром добыча Тамбей» |
| 16. | ООО «Ачим Девелопмент» |
| 17. | ПАО «Газпром нефть» |
| 18. | АО «Газпромнефть-ННГ» |
| 19. | ООО «Газпромнефть-Ямал» |
| 20. | ОАО «Меретояханефтегаз» |
| 21. | АО «Мессояханефтегаз» |
| 22. | ООО «ГПН-Развитие» |
| 23. | ООО «Газпромнефть-Заполярье» |
| 24. | ПАО «НК «Роснефть» |
| 25. | ООО «РН-Пурнефтегаз» |
| 26. | АО «Ванкорнефть» |
| 27. | ООО «РН-Бурение» |
| 28. | ООО «РН-Ванкор» |
| 29. | ООО «Пурнефтепереработка» |
| 30. | АО «Роспан Интернешнл» |

| 1 | 2 |
|-----|----------------------------------|
| 31. | АО «Сибнефтегаз» |
| 32. | ООО «СКН» |
| 33. | АО «Тюменнефтегаз» |
| 34. | ООО «Харампурнефтегаз» |
| 35. | ООО «КЫНСКО-ЧАСЕЛЬСКОЕ НЕФТЕГАЗ» |
| 36. | АО «РУССКО-РЕЧЕНСКОЕ» |
| 37. | ПАО «НОВАТЭК» |
| 38. | ООО «НОВАТЭК-Юрхаровнефтегаз» |
| 39. | ООО «НОВАТЭК-Таркосаленнефтегаз» |
| 40. | ООО «НОВАТЭК-Пуровский ЗПК» |
| 41. | ООО «НОВАТЭК-Трансервис» |
| 42. | ЗАО «Нортгаз» |
| 43. | ОАО «Ямал СПГ» |
| 44. | АО «АРКТИКГАЗ» |
| 45. | ООО «ЯРГЕО» |
| 46. | ООО «Арктик СПГ 2» |
| 47. | ООО «Обский ГХК» |
| 48. | ООО «ЭКРОПРОМСТРОЙ» |
| 49. | ООО «Арктик СПГ 1» |
| 50. | ПАО «СУРГУТНЕФТЕГАЗ» |
| 51. | ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» |
| 52. | АО «НК «Янгпур» |
| 53. | ООО «УНГК» |
| 54. | АО «НОРИЛЬСКГАЗПРОМ» |
| 55. | ООО «НОЯБРЬСКОЕ» |
| 56. | ПАО НК «РУССНЕФТЬ» |
| 57. | АО «ЯМАЛТЭК» |
| 58. | ООО «НГП «Северо-Карасевское» |
| 59. | АО «Транснефть-Сибирь» |
| 60. | АО «СИБУРТЮМЕНЬГАЗ» |

3.3. строку «Средний размер назначенных месячных пенсий пенсионеров, состоящих на учете в органах социальной защиты населения» таблицы приложения № 6 признать утратившей силу.