



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2025 г. № 59-П

г. Салехард

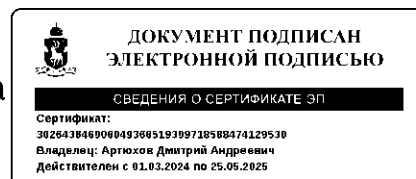
### **О перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2025 год и утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2025 году**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2025 году согласно приложению № 2.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **08 февраля 2025 г. № 59-П**

**ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных  
сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2025 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации					Наименование получателя	Сумма на 2025 год (тыс. руб.)
	код главного распоряди- теля бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела	код вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	892	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	244		– 6 600
2.	847	Департамент природных ресурсов и экологии Ямало- Ненецкого автономного округа	04	11	633	некоммерческое партнерство «Российский Центр освоения Арктики»	+ 6 600

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **08 февраля 2025 г. № 59-П**

**ПОРЯДОК**  
предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета  
некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики»  
в 2025 году

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2025 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии по организации и проведению V образовательного модуля Программы развития кадрового управленческого резерва в области науки, технологий и высшего образования «Природно-ресурсный потенциал региона – вызовы и возможности».

Направления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определены приложением (далее – направления расходов).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. собственное обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. план мероприятий по организации и проведению V образовательного модуля Программы развития кадрового управленческого резерва в области науки, технологий и высшего образования «Природно-ресурсный потенциал региона – вызовы и возможности» (далее – план

мероприятий);

2.1.3. смету расходов по реализации плана мероприятий;

2.1.4. справку, которой подтверждается соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

Заявление оформляется в произвольной форме на фирменном бланке получателя субсидии и подписывается руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным на их подписание лицом.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации заявления в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета, предусмотренного Законом автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон об окружном бюджете), на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 2.1 Порядка;

2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент осуществляет проверку заявления в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом об окружном бюджете;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии, на дату регистрации в департаменте заявления;

информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

информации, размещенной на официальных сайтах в сети «Интернет» Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Результаты проверки, предусмотренной настоящим пунктом, в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, оформляются департаментом документально в виде справки, которая содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в заявлении;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявления, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Размер предоставляемой субсидии составляет 6 600 000 (шесть миллионов шестьсот тысяч) рублей.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – договор о предоставлении субсидии, типовая форма договора).

В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований

для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявления, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания договора о предоставлении субсидии и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект договора о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента.

2.8. В договор о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении сторонами договора о предоставлении субсидии согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.9. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой договора в порядке, определенном для заключения договора о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в договор о предоставлении субсидии вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении указанного договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованных остатков субсидии в окружной бюджет.

2.10. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, являются:

2.10.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.10.2. запрет приобретения получателем субсидии и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии иных операций.

2.11. Результатом предоставления субсидии является проведение V образовательного модуля Программы развития кадрового управленческого резерва в области науки, технологий и высшего образования «Природно-ресурсный потенциал региона – вызовы и возможности».

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в договоре о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в договоре о предоставлении субсидии.

Средства субсидии, предусмотренные на реализацию плана мероприятий, подлежат перечислению получателю субсидии под фактическую потребность последнего.

В целях получения средств субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента заявку, форма которой определена договором о предоставлении субсидии (далее – заявка), с приложением документов, подтверждающих потребность в средствах субсидии (договор (соглашение), накладная, акт приемки-передачи, счет, счет-фактура, акт оказанных услуг, акт выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат, универсальный передаточный документ, иной документ, подтверждающий потребность в средствах субсидии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, послуживших основанием для расходования средств субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка регистрируется в департаменте в день ее поступления.

Департамент проверяет заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, и соблюдения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктами 2.10, 2.13 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления в департамент.

Департамент возвращает заявку получателю субсидии с указанием причин возврата не позднее 15-го рабочего дня со дня их представления департаменту в случае выявления факта несоответствия заявки форме, определенной договором о предоставлении субсидии, либо отражения недостоверных сведений в представленных документах, либо несоблюдения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктами 2.10, 2.13 Порядка.

При отсутствии замечаний по результатам проверки, предусмотренной абзацем шестым настоящего пункта, департамент перечисляет запрашиваемый получателем субсидии объем средств не позднее 15-го рабочего дня со дня регистрации заявки (периодичность перечисления субсидии – не реже одного раза в месяц).

2.13. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, согласно направлениям расходов.

2.14. В случае размещения на депозитах временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счет средств субсидии, получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, которые установлены распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-РП «О размещении средств

окружного бюджета на банковских депозитах».

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня достижения результата предоставления субсидии направляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой договора.

3.3. Получатель субсидии ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня со дня достижения конечного значения результата предоставления субсидии направляет в департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, определенной договором о предоставлении субсидии.

3.4. Отчеты, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов.

3.5. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, департамент принимает решение об отказе в принятии отчетов в срок, указанных в абзаце втором пункта 3.4 Порядка, и возвращает их получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.4 Порядка, для устранения оснований, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка (далее – устранение замечаний), с указанием предельного срока для их устранения.

3.6. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.6.1. несоответствие отчетов определенным формам либо представление отчетов не в полном объеме;

3.6.2. иные случаи, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.7. Получатель субсидии после устранения оснований для отказа в принятии отчетов повторно направляет их в департамент.

3.8. В случае, предусмотренном пунктом 3.7 Порядка, департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их получения и при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка, либо при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, – решение о принятии отчетов.

3.9. Решения, предусмотренные пунктами 3.4, 3.5, 3.8 Порядка, принимаются департаментом по форме, установленной департаментом.



**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии,  
в том числе в части достижения результата предоставления  
субсидии, и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, путем рассмотрения и анализа отчетов, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, нарушений получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии на основании требования департамента о возврате средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в следующих размерах:

4.2.1. при нарушении условий и (или) порядка предоставления субсидии – в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии;

4.2.2. при недостижении конечного значения результата предоставления субсидии – в размере, определяемом по формуле:

$$B = P * (1 - Pf / Pk),$$

где:

B – размер субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Pf – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату его завершения, указанную в договоре о предоставлении субсидии;

Pk – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии должен не позднее 15 января очередного финансового года возвратить не использованный в 2025 году остаток субсидии в доход окружного бюджета.

4.3. Требование, предусмотренное пунктом 4.2 Порядка, оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений, указанных в пункте 4.2 Порядка.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств субсидии, указанных в пункте 4.2 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из

достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## **V. Иные положения**

5.1. Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

## Приложение

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2025 году

### **НАПРАВЛЕНИЯ**

расходов некоммерческого партнерства «Российский Центр освоения Арктики», источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии

1. Типографские работы, услуги.
2. Аренда помещений.
3. Приобретение расходных материалов и изготовление сувенирной продукции.
4. Оформление и обеспечение работы площадки проведения мероприятия V образовательного модуля Программы развития кадрового управленческого резерва в области науки, технологий и высшего образования «Природно-ресурсный потенциал региона – вызовы и возможности», в том числе услуги фото- и видеосъемки.
5. Организация питьевого режима.
6. Организация питания (услуги питания).
7. Организация культурно-досуговой программы и полевых выездов (экскурсии) участников.
8. Прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения цели и результата предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2025 году, в том числе в рамках гражданско-правовых договоров, включая налоги, сборы и страховые взносы.