



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2025 г. № 18-П

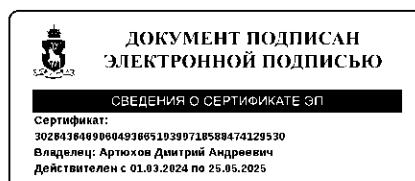
г. Салехард

О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидий жилищно-строительным кооперативам, созданным гражданами – участниками долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в Порядок определения объема и предоставления субсидий жилищно-строительным кооперативам, созданным гражданами – участниками долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 сентября 2018 года № 980-П.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **22 января 2025 г. № 18-П**

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в Порядок определения объема и предоставления субсидий жилищно-строительным кооперативам, созданным гражданами – участниками долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками

Порядок определения объема и предоставления субсидий жилищно-строительным кооперативам, созданным гражданами – участниками долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 сентября 2024 года № 980-П
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **22 января 2025 г. № 18-П**)

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий жилищно-строительным кооперативам, созданным гражданами – участниками долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками

I. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий жилищно-строительным кооперативам, созданным гражданами – участниками долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, разработан в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2018 года № 25-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, и жилищно-строительных кооперативов, созданных такими гражданами» (далее – Порядок, субсидии, ЖСК, граждане, нуждающиеся в государственной поддержке, Закон № 25-ЗАО, автономный округ) и

регулирует вопросы определения объема и предоставления субсидии на определение стоимости завершения строительства многоквартирного дома и ввода его в эксплуатацию (далее – субсидия на определение стоимости затрат) и субсидии на завершение строительства многоквартирного дома и ввода его в эксплуатацию (далее – субсидия на завершение строительства) ЖСК, созданным гражданами, нуждающимися в государственной поддержке, включенными в региональный реестр граждан, нуждающихся в государственной поддержке (далее – региональный реестр).

1.2. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

1.3. Целью предоставления субсидии на определение стоимости затрат является финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по определению стоимости завершения строительства и ввода в эксплуатацию многоквартирного дома, строящегося с привлечением средств граждан, нуждающихся в государственной поддержке, которые включают в себя расходы по следующим направлениям:

1.3.1. инженерные изыскания для подготовки и (или) корректировки проектной документации на строительство (реконструкцию) многоквартирного дома;

1.3.2. комплексное обследование многоквартирного дома;

1.3.3. проектно-сметные работы (услуги), в том числе услуги по согласованию и получению заключений необходимых экспертиз;

1.3.4. иные работы и услуги, необходимые для определения стоимости завершения строительства и ввода в эксплуатацию многоквартирного дома, при подтверждении их обоснованности путем представления документов, согласованных со службой государственного строительного надзора автономного округа (далее – служба).

1.4. Целью предоставления субсидии на завершение строительства является финансовое обеспечение затрат по завершению строительства и вводу в эксплуатацию многоквартирного дома, строящегося с привлечением средств граждан, нуждающихся в государственной поддержке, которые включают в себя расходы по следующим направлениям:

1.4.1. выполнение функций технического заказчика, функций застройщика, связанных с подготовкой проектной документации и вводом многоквартирного дома в эксплуатацию, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.4.2. организация выполнения комплекса строительных работ в соответствии с проектной документацией и сводным сметным расчетом стоимости завершения строительства многоквартирного дома, который прошел экспертизу в автономном учреждении автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации», в соответствии с требованиями Территориальных единичных расценок на строительные и специальные строительные работы (ТСНБ-2001 ЯНАО);

1.4.3. выполнение общестроительных работ, монтаж внутренних и наружных инженерных сетей, обеспечение подключения сетей инженерно-технического обеспечения, монтаж лифтов и лифтового оборудования, отделка мест общего пользования, работы по благоустройству;

1.4.4. оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

1.5. Субсидии предоставляются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на реализацию

комплекса процессных мероприятий 2 «Реализация комплекса мер по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе» направления 2 «Развитие жилищной сферы» государственной программы автономного округа «Развитие строительного комплекса и жилищной сферы», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1099-П.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.1 Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период является департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – департамент).

Местонахождение и почтовый адрес департамента: 629008, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Ямальская, дом 11Г.

Адрес электронной почты департамента: depstroy@yanao.ru.

1.7. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

- участник отбора – ЖСК, созданное гражданами, являющимися участниками долевого строительства одного и того же многоквартирного дома, строительство которого не завершено;

- получатель субсидии – участник отбора, по итогам которого он признан победителем отбора, соответствующий требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, а также условиям предоставления субсидии, установленным разделом III Порядка;

- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и департаментом по предоставлению субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее значение результата предоставления субсидии и порядок ее расходования.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.8. Служба является органом, уполномоченным на проведение отборов получателей субсидий, которому переданы полномочия департамента по проведению отборов получателей субсидий (за исключением полномочий по размещению объявлений о проведении отборов получателей субсидий и утверждению протоколов подведения итогов отборов получателей субсидий).

Местонахождение и почтовый адрес службы: 629008, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Матросова, дом 7, корпус 1.

Адрес электронной почты службы: sgsn@yanao.ru.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Результатами предоставления субсидий являются:

1.10.1. субсидии на определение стоимости затрат – обеспечение затрат на проведение мероприятий по определению стоимости завершения

строительства и ввода в эксплуатацию многоквартирного дома, строящегося с привлечением средств граждан, нуждающихся в государственной поддержке;

1.10.2. субсидии на завершение строительства – обеспечение затрат по завершению строительства и вводу в эксплуатацию многоквартирного дома, строящегося с привлечением средств граждан, нуждающихся в государственной поддержке.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии путем проведения службой запроса предложений, направляемых участниками отбора (далее – отбор), исходя из соответствия участников отбора требованиям абзаца третьего пункта 1.7 (далее – категории отбора) и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор осуществляется до 01 июня года, предшествующего году, в котором планируется получение субсидии, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении отбора взаимодействие службы и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Департамент не позднее чем за один календарный день до дня начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» и на официальных сайтах службы (<https://sgsn.yanao.ru>) и департамента (<https://depstroy.yanao.ru>) в сети Интернет (далее – сайт департамента, сайт службы) (с размещением указателей страницы на едином портале) объявления о проведении отбора с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования).

В случае необходимости внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется департаментом не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований.

2.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в нем сотрудниками службы посредством системы «Электронный бюджет» со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок включительно.

2.4. Для участия в отборе участник отбора не позднее 10 календарного дня, следующего за днем начала приема заявок, представляет в службу посредством системы «Электронный бюджет» заявку.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.5.1. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.5.2. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.3. участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.4. участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пунктах 1.3 (при проведении отбора для предоставления субсидии на определение стоимости затрат) или 1.4 Порядка (при проведении отбора для предоставления субсидии на завершение строительства);

2.5.5. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.6. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.7. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.8. председатель участника отбора (далее – председатель) соответствует требованиям, установленным статьей 116.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», предусмотренной абзацем десятым настоящего пункта, соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, подтверждается участником отбора заявкой путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от участника отбора представление документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у службы в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию в службу по собственной инициативе.

2.6. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка подписывается председателем или иным лицом, уполномоченным на подписание документов от имени участника отбора (далее – уполномоченное лицо), квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7. К заявке прилагаются:

2.7.1. документ, удостоверяющий личность председателя или уполномоченного лица;

2.7.2. документы, подтверждающие избрание председателя, заверенные подписью председателя или уполномоченного лица и печатью участника отбора;

2.7.3. согласие председателя или уполномоченного лица на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2.

В случае если от имени участника отбора действует уполномоченное лицо, также представляется документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица;

2.7.4. учредительные документы участника отбора, заверенные подписью председателя или уполномоченного лица и печатью участника отбора;

2.7.5. протокол о создании участника отбора, заверенный подписью председателя или уполномоченного лица и печатью участника отбора;

2.7.6. реестр участников строительства многоквартирного дома, заверенный подписью председателя или уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии), с указанием информации:

2.7.6.1. о наименовании участника отбора;

2.7.6.2. о многоквартирном доме (наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство, строительный адрес);

2.7.6.3. об участниках строительства многоквартирного дома (фамилии, имена, отчества, места жительства, контактные телефоны);

2.7.6.4. о типе и площади помещений;

2.7.6.5. о принятии участников строительства многоквартирного дома в члены участника отбора (дата и номер протокола общего собрания членов участника отбора);

2.7.6.6. о договоре и (или) соглашении, подтверждающем право участников строительства многоквартирного дома на получение помещений в собственность (наименование документа, его номер и дата);

2.7.6.7. о размере денежных средств (в рублях) и платежных документах, свидетельствующих о внесении участниками строительства многоквартирного дома денежных средств в соответствии с заключенным договором и (или) договором уступки права требования (при его наличии);

2.7.6.8. об остатке к выплате участниками строительства недостроенного многоквартирного дома денежных средств в соответствии с договором или договором уступки права требования (при его наличии);

2.7.6.9. о документах, подтверждающих права участников строительства многоквартирного дома на получение помещений в многоквартирном доме (решения суда, свидетельства о государственной регистрации права);

2.7.6.10. о недобросовестном застройщике (наименование юридического лица);

2.7.7. документы, подтверждающие выполнение участником отбора условий, установленных частью 1 статьи 5 Закона № 25-ЗАО:

2.7.7.1. решение общего собрания членов участника отбора о согласии завершить строительство многоквартирного дома с учетом условий, установленных пунктами 2 – 7 части 2 статьи 5 Закона № 25-ЗАО, заверенное председателем или уполномоченным лицом;

2.7.7.2. договор аренды земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, строительство которого не завершено, либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о регистрации заключенного участником отбора договора купли-продажи земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, строительство которого не завершено;

2.7.8. для реализации права на получение субсидии на определение стоимости затрат дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.7.1 – 2.7.7 настоящего пункта:

2.7.8.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об участнике отбора;

2.7.8.2. свидетельство о постановке участника отбора на учет в налоговом органе;

2.7.8.3. сметный расчет (расчеты) на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для определения стоимости завершения строительства

недостроенного многоквартирного дома и ввода его в эксплуатацию на основании заключенных участником отбора договоров, который прошел экспертизу в автономном учреждении автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» путем проверки расчета общего размера затрат и определения их сметной стоимости на соответствие ведомостям объемов работ, утвержденных председателем или уполномоченным лицом;

2.7.9. для реализации права на получение субсидии на завершение строительства дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.7.1 – 2.7.7 настоящего пункта:

2.7.9.1. документы, подтверждающие выполнение участником отбора условий, установленных частью 2 статьи 5 Закона № 25-ЗАО:

2.7.9.1.1. действующее разрешение на строительство многоквартирного дома, строительство которого не завершено, выданное участнику отбора;

2.7.9.1.2. копии договоров паенакопления, заключенных между участником отбора и лицами, являющимися правообладателями жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, строительство которого не завершено;

2.7.9.2. утвержденный председателем или уполномоченным лицом в установленном порядке сводный сметный расчет стоимости завершения строительства многоквартирного дома;

2.7.9.3. положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства объекта, полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с департаментом;

2.7.9.4. договор генерального подряда на строительство многоквартирного дома, заключенный между участником отбора и юридическим лицом, которое будет осуществлять строительство многоквартирного дома, допускающий при необходимости условие авансирования до 30% от стоимости договора при условии предоставления безотзывной банковской гарантии, указанной в позиции 2.7.9.5 настоящего подпункта;

2.7.9.5. безотзывная банковская гарантия, обеспечивающая обязательства по возврату авансового платежа. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия договора генерального подряда, указанного в позиции 2.7.9.4 настоящего подпункта, не менее чем на два месяца. Размер безотзывной банковской гарантии должен быть не менее размера авансирования, установленного в договоре генерального подряда, указанного в позиции 2.7.9.4 настоящего подпункта;

2.7.9.6. договор на осуществление строительного контроля по строительству многоквартирного дома между участником отбора и муниципальным учреждением или государственным учреждением автономного округа, уполномоченными на осуществление функций застройщика, технического заказчика;

2.7.9.7. заявления граждан, включенных в региональный реестр, являющихся правообладателями нескольких жилых помещений (одного жилого помещения) в многоквартирном доме, сумма общих площадей которых (общая площадь которого) превышает норму предоставления жилого помещения, установленную статьей 18 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан,

проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», по форме согласно приложению № 1.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. не должны содержать исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.8.2. их электронные образы должны полностью воспроизводить текст или изображения оригиналов (всех листов документов) и представляться в виде отдельных файлов в формате PDF.

2.9. Заявки регистрируются в системе «Электронный бюджет» автоматически в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления.

Информация о ходе рассмотрения заявок предоставляется посредством системы «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за представление недостоверной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участники отбора посредством системы «Электронный бюджет» имеют право отозвать заявки до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. При необходимости внесения изменений в ранее поданные заявки участники отбора посредством системы «Электронный бюджет» имеют право отозвать их и направить новые заявки до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.10. Для рассмотрения заявок на участие в отборе по окончании срока их подачи, указанного в объявлении о проведении отбора, службе открывается к ним доступ в системе «Электронный бюджет», автоматически производится формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя службы в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Каждому участнику отбора на основании даты и времени подачи заявки присваивается порядковый номер, где первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого поступила ранее по дате и времени относительно других.

2.12. В срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, службой проводится рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка, проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным абзацем третьим пункта 1.7 Порядка, и условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 3.1 (при проведении отбора для предоставления субсидии на определение стоимости затрат), 3.2 Порядка (при проведении отбора для предоставления субсидии на завершение строительства), их отбор в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента как получателя средств окружного бюджета на цели, указанные в пунктах 1.3 или 1.4 Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем десятым пункта 2.5 Порядка, проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным,

абзацем третьим пункта 1.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет».

В случае, предусмотренном абзацем одиннадцатым пункта 2.5 Порядка, проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.7 Порядка, осуществляется посредством получения службой сведений (информации) в государственных информационных системах, в том числе через электронный сервис Федеральной налоговой службы, используя открытые данные, размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

Распределение лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента как получателя средств окружного бюджета, на цели, указанные в пунктах 1.3 или 1.4 Порядка, между участниками отбора осуществляется в порядке очередности в соответствии с присвоенными порядковыми номерами, предусмотренными пунктом 2.11 Порядка.

2.13. Решение об отклонении заявки и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается службой в следующих случаях:

2.13.1. недостоверность информации, содержащейся в заявке и представленных участником отбора документах, указанных в объявлении о проведении отбора;

2.13.2. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

2.13.3. недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента как получателя средств окружного бюджета на цели, указанные в пунктах 1.3 или 1.4 Порядка;

2.13.4. несоответствие представленной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.13.5. несоответствие участника отбора категориям отбора;

2.13.6. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.14. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 2.12 Порядка, подводит итоги отбора и определяет победителями отбора участников отбора, заявки которых не были отклонены, формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

2.15. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

2.16. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется департаментом не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования и подписания в системе «Электронный бюджет» новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. Служба принимает решение о признании отбора несостоявшимся в течение 3 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок в следующих случаях:

2.17.1. если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.17.2. если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Порядка.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте службы в течение одного календарного дня со дня его принятия.

2.18. Служба принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, предусмотренного объявлением о проведении отбора, в случае отсутствия доведенных департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене в системе «Электронный бюджет».

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте службы в течение одного календарного дня со дня его принятия.

2.19. Решения, указанные в пунктах 2.17, 2.18 Порядка, принимаются в форме приказов службы.

2.20. Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, обеспечивает размещение результатов отбора и протокола подведения итогов отбора на сайте департамента и сайте службы.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии на определение стоимости затрат являются:

3.1.1. принятие общим собранием членов ЖСК решения о согласии завершить строительство многоквартирного дома с учетом условий, установленных подпунктами 3.2.3 – 3.2.9 пункта 3.2 Порядка;

3.1.2. оформление ЖСК права аренды или права собственности на земельный участок для завершения строительства многоквартирного дома;

3.1.3. ведение раздельного учета доходов и расходов по деятельности, субсидируемой за счет средств окружного бюджета.

3.2. Условиями предоставления субсидии на завершение строительства являются:

3.2.1. получение ЖСК разрешения на строительство многоквартирного дома, строительство которого не завершено;

3.2.2. заключение между ЖСК и лицами, являющимися правообладателями жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, договоров паенакопления в отношении не менее 80 процентов жилых и нежилых помещений в указанном многоквартирном доме от общего количества жилых и нежилых помещений в указанном многоквартирном доме;

3.2.3. заключение ЖСК договоров паенакопления в отношении не менее 50 процентов жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, правообладателями которых являются граждане, указанные в настоящем пункте, от общего количества жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, строительство которого не

завершено, правообладателями которых являются граждане, указанные в настоящем пункте:

3.2.3.1. не включенные в региональный реестр, об оплате ими или третьим лицом ЖСК до ввода многоквартирного дома в эксплуатацию в полном объеме расходов на завершение строительства и ввод в эксплуатацию многоквартирного дома в части, приходящейся на завершение строительства жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, правообладателями которых они являются;

3.2.3.2. включенные в региональный реестр, изъявившие желание получить социальную выплату или получившие социальную выплату, имеющие право собственности на долю в многоквартирном доме и (или) являющиеся членами ЖСК, об оплате ими или третьим лицом ЖСК до ввода многоквартирного дома в эксплуатацию в полном объеме расходов на завершение строительства и ввод в эксплуатацию многоквартирного дома в части, приходящейся на завершение строительства жилых помещений, правообладателями которых они являются;

3.2.3.3. включенные в региональный реестр, не изъявившие желание получить социальную выплату и не получившие социальную выплату, являющиеся правообладателями нескольких жилых помещений в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, сумма общих площадей которых превышает норму предоставления жилого помещения, установленную статьей 18 Закона автономного округа от 30 мая 2005 года № 36-ЗАО «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Ямало-Ненецком автономном округе», об оплате ими или третьим лицом ЖСК до ввода многоквартирного дома в эксплуатацию в полном объеме расходов на завершение строительства и ввод в эксплуатацию многоквартирного дома в части, приходящейся на завершение строительства жилых помещений в многоквартирном доме, правообладателями которых они являются, за исключением одного из указанных жилых помещений по выбору его правообладателя;

3.2.3.4. оплатившие не в полном объеме цену договора участия в долевом строительстве, о внесении ими или третьим лицом денежных средств ЖСК до ввода многоквартирного дома в эксплуатацию в размере оставшейся неуплаченной части цены договора участия в долевом строительстве;

3.2.4. заключение между ЖСК и юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), являющимися правообладателями помещений в многоквартирном доме, строительство которого не завершено, договоров паенакопления в отношении не менее 50 процентов помещений от общего количества помещений в указанном многоквартирном доме, правообладателями которых являются указанные лица, об оплате ими или третьим лицом ЖСК до ввода многоквартирного дома в эксплуатацию в полном объеме;

3.2.4.1. расходов на завершение строительства и ввод в эксплуатацию многоквартирного дома в части, приходящейся на завершение строительства помещений, правообладателями которых они являются;

3.2.4.2. неуплаченной части цены договора участия в долевом строительстве (при наличии);

3.2.5. выполнение условий, установленных подпунктами 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 Порядка;

3.2.6. согласование с исполнительным органом автономного округа, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, кандидатуры председателя;

3.2.7. заключение договора на осуществление строительного контроля по строительству недостроенного многоквартирного дома между ЖСК и муниципальным учреждением или государственным учреждением автономного округа, уполномоченным на осуществление функций застройщика, технического заказчика;

3.2.8. после завершения строительства многоквартирного дома и ввода его в эксплуатацию свободные (невыкупленные) помещения в указанном многоквартирном доме, завершение строительства которых обеспечено за счет средств окружного бюджета, подлежат передаче в государственную собственность автономного округа в рамках соглашения о предоставлении субсидии на завершение строительства;

3.2.9. ведение участником отбора раздельного учета доходов и расходов по деятельности, субсидируемой за счет средств окружного бюджета.

3.3. Объем субсидий определяется в пределах потребности на финансовое обеспечение затрат по определению стоимости завершения строительства недостроенного многоквартирного дома и ввода его в эксплуатацию или на завершение строительства недостроенного многоквартирного дома и ввода его в эксплуатацию на основании сметы расходов, утвержденной председателем или уполномоченным лицом.

Сметная стоимость строительства и ввода в эксплуатацию многоквартирного дома, строящегося с привлечением средств граждан, нуждающихся в государственной поддержке, определяется в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и должна соответствовать Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 августа 2020 года № 421/пр.

3.4. Размер субсидии на завершение строительства (А) рассчитывается по следующей формуле:

$$A = M - Y - B,$$

где:

М – стоимость завершения строительства недостроенного многоквартирного дома и ввода его в эксплуатацию в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости завершения строительства многоквартирного дома, указанным в позиции 2.7.9.2 подпункта 2.7.9 пункта 2.7 Порядка;

Y – сумма неуплаченных частей стоимости объекта долевого строительства участниками долевого строительства, указанными в пунктах 2, 3 части 2 статьи 5 Закона № 25-ЗАО;

В – сумма расходов на завершение строительства и ввод в эксплуатацию многоквартирного дома, подлежащая оплате лицами, указанными в пунктах 2, 3 части 2 статьи 5 Закона № 25-ЗАО.

При этом сумма расходов на завершение строительства и ввод в эксплуатацию многоквартирного дома лица, указанного в пунктах 2, 3 части 2 статьи 5 Закона № 25-ЗАО, рассчитывается по следующей формуле:

$$B = \Sigma((M - Y) / N \times K),$$

где:

N – сумма общих площадей жилых и нежилых помещений недостроенного многоквартирного дома;

K – общая площадь помещения, правообладателем которого является лицо, указанное в пунктах 2, 3 части 2 статьи 5 Закона № 25-ЗАО.

3.5. При расчете показателя В сумма расходов на завершение строительства и ввод в эксплуатацию многоквартирного дома, подлежащего оплате лицом, указанным в подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 5 Закона № 25-ЗАО, в отношении одного жилого помещения в многоквартирном доме, правообладателем которого он является, не исключается, если указанным лицом не подано заявление, указанное в позиции 2.7.9.7 подпункта 2.7.9 пункта 2.7 Порядка, либо оно не соответствует установленной форме и (или) сведения, указанные в нем, являются недостоверными, либо подано заявление на предоставление социальной выплаты в соответствии с Законом № 25-ЗАО.

3.6. Размер субсидии на определение стоимости завершения строительства определяется сметным расчетом (расчетами) на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для определения стоимости завершения строительства недостроенного многоквартирного дома и ввода его в эксплуатацию, на основании заключенных договоров, который прошел экспертизу в автономном учреждении автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации», путем проверки расчета общего размера затрат и определения их сметной стоимости на соответствие ведомостям объемов работ, утвержденных председателем или уполномоченным лицом.

3.7. Департамент до 15 февраля года, в котором планируется предоставление субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – решение об отказе в заключении соглашения).

Решение об отказе в заключении соглашения департамент принимает в случае, если получатель субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка.

3.8. Решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается департаментом в форме приказа департамента.

Департамент уведомляет получателя субсидии о принятом решении об отказе в заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.9. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии,

закключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма соглашения).

При принятии решения о заключении с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии департамент в срок, указанный в пункте 3.7 Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет департаменту на бумажном носителе подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанных экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии, подписывает их и один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, подписанные получателем субсидии экземпляры соглашения о предоставлении субсидии не поступили в департамент, то в отношении такого получателя субсидии департаментом принимается решение в форме приказа о признании его уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. О принятом решении департамент уведомляет получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии, признанным уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, не заключается.

3.10. В соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, включаются следующие условия:

3.10.1. условие о предоставлении согласия получателем субсидии, лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление департаментом проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.10.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3.10.3. условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении

сторонами согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, должны также содержать порядок и сроки возврата ему средств, полученных на основании этих договоров (соглашений) в случае выявления нарушений по фактам проверок, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. Для перечисления субсидии получатель субсидии посредством почтовой связи представляет в департамент:

3.11.1. заявку на перечисление субсидии по форме в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

3.11.2. фотоматериалы (видеоинформация), отражающие ход строительства многоквартирного дома, выполненные с одной точки (информация представляется на компакт-дисках).

3.12. Департамент рассматривает указанные в пункте 3.11 Порядка документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в департаменте.

3.13. Субсидия перечисляется департаментом в пределах доведенных ему объемов бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в текущем финансовом году на цели, указанные в пунктах 1.3 или 1.4 Порядка, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, на условиях и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

IV. Порядок и сроки представления отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент следующие отчеты по форме, определенной типовой формой соглашения:

4.1.1. отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

4.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Одновременно с отчетом об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии представляет копии документов, подтверждающих расходы на цели, указанные в пунктах 1.3 или 1.4 Порядка (договоры, счета, акты оказания услуг (выполнения работ), товарные накладные, платежные поручения или банковские выписки за отчетный период, учетные регистры по начислению заработной платы и страховым взносам и (или) оборотно-сальдовую ведомость по счетам).

4.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка (далее – отчеты), несет получатель субсидии.

4.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчетов в департаменте проверяет их и принимает решение об их принятии или об отказе в принятии отчетов.

Основаниями для принятия решения об отказе в принятии отчетов являются:

- несоответствие отчетов требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии, либо представление не в полном объеме отчетов и (или) прилагаемых к ним документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в отчетах.

Получатель субсидии уведомляется о принятых в соответствии с настоящим пунктом решениях в течение 5 рабочих дней со дня их принятия (в случае отказа в принятии отчетов – с указанием причины принятия соответствующих решений).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме отчетов представляет в департамент уточненные отчеты.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления уточненных отчетов проверяет их и принимает решение о принятии отчетов или об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление департаментом проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В ходе осуществления проверок департамент при необходимости запрашивает у получателя субсидии финансовые и иные документы (их

надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

По требованию департамента получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (их надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование субсидии, произведенное получателем субсидии.

5.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 5.1 Порядка, нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и (или) порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию (часть субсидии), израсходованную не по целевому назначению, с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии, в объеме средств, израсходованных не по целевому назначению, с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в части недостижения значения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (В), рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - \text{Пф} / \text{Пп}),$$

где:

Р – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Пф – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату завершения его достижения, установленную в соглашении о предоставлении субсидии;

Пп – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.

5.4. Средства, подлежащие возврату в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и по реквизитам, которые указаны в нем.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и (или) порядка предоставления субсидии или недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

5.5. Получатель субсидии не позднее 15 января очередного финансового года возвращает в доход окружного бюджета не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии.

5.6. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 5.2, 5.3, 5.5 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного

соглашениями о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факты завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. Документооборот между департаментом, службой и получателями субсидий осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом, за исключением иных случаев и способов, предусмотренных Порядком.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий жилищно-строительным кооперативам, созданным гражданами – участниками долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **22 января 2025 г. № 18-П**)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В службу государственного
строительного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
либо представителя заявителя)

_____,
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия
представителя)

проживающего по адресу _____

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной
почты)

(при наличии), телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в расчет субсидии на завершение строительства многоквартирного дома _____

(наименование объекта капитального строительства, его адрес
в соответствии с выданным разрешением на строительство)

общую площадь помещения _____

(строительный номер квартиры, указанный в
договоре участия в долевом строительстве)

в размере _____ кв. м в связи с избранием _____

(Ф.И.О. гражданина, состоящего

в региональном реестре)

указанного помещения как одного из объектов долевого строительства для получения мер государственной поддержки, установленных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 апреля 2018 года № 25-ЗАО «О мерах государственной поддержки граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками, и жилищно-строительных кооперативов, созданных такими гражданами».

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий жилищно-строительным кооперативам, созданным гражданами – участниками долевого строительства многоквартирных домов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обязательства перед которыми не выполнены застройщиками (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **22 января 2025 г. № 18-П**)

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие службе государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, департаменту строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные (данные документа, удостоверяющего личность);

контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий);
фактический адрес проживания;
адрес регистрации, местонахождения;
адрес электронной почты.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных при:

1) проведении отбора на:

а) обеспечение затрат на проведение мероприятий по определению стоимости завершения строительства и ввода в эксплуатацию многоквартирного дома, строящегося с привлечением средств граждан, нуждающихся в государственной поддержке;

б) обеспечение затрат по завершению строительства и вводу в эксплуатацию многоквартирного дома, строящегося с привлечением средств граждан, нуждающихся в государственной поддержке;

2) заключении соглашения на предоставление субсидии, включая совершение следующих действий:

действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес службы в письменной форме.

Субъект персональных данных: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ года».