



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2025 г. № 16-П

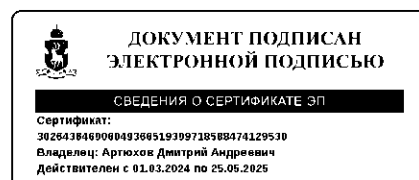
г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 22 января 2025 г. № 16-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П:

1.1. в приложении № 2.10:

1.1.1. в наименовании слова «местным бюджетам» заменить словами «бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.1.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, субсидии, муниципальное образование, автономный округ), разработан в соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 167, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Закона автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Закон № 11-ЗАО), постановлением Правительства автономного округа от 14 июня 2016 года № 519-П «Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, и внесении изменения в пункт 6.1 Порядка формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2014 года № 1052-П «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Порядок № 1052-П) и определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий.»;

1.1.3. пункт 1.2 дополнить словами «, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа)»;

1.1.4. в пункте 1.4:

1.1.4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях

софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований, связанных с исполнением расходных обязательств по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта.»;

1.1.4.2. в абзаце втором слова «государственной программы автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1144-П (далее – Государственная программа)» заменить словами «Государственной программы»;

1.1.5. в пункте 1.6:

1.1.5.1. в абзаце первом слово «настоящего» исключить;

1.1.5.2. подпункт 1.6.8 признать утратившим силу;

1.1.5.3. в подпункте 1.6.10 слова «местным бюджетам» заменить словами «бюджетам муниципальных образований»;

1.1.5.4. подпункт 1.6.11 после слова «самоуправления» дополнить словами «муниципального образования»;

1.1.5.5. подпункт 1.6.12 признать утратившим силу;

1.1.5.6. подпункт 1.6.15 признать утратившим силу;

1.1.5.7. в подпункте 1.6.17 слова «договора на выполнение работ или договора» заменить словами «контракта (договора) на выполнение работ»;

1.1.5.8. в подпункте 1.6.18 слова «договора на выполнение работ или договора» заменить словами «контракта (договора) на выполнение работ»;

1.1.5.9. в подпункте 1.6.19 слово «договора» заменить словами «контракта (договора)»;

1.1.6. в пункте 1.7:

1.1.6.1. абзац первый после слова «самоуправления» дополнить словами «муниципальных образований»;

1.1.6.2. в абзаце пятом слова «со справочником» заменить словами «с государственным сметным нормативом «Справочник»;

1.1.7. в пункте 1.8 слово «настоящего» исключить;

1.1.8. в наименовании раздела III слова «государственной поддержки» заменить словом «субсидии»;

1.1.9. в пункте 3.1 слова «государственной поддержки» заменить словом «субсидии»;

1.1.10. в пункте 3.2:

1.1.10.1. слова «государственной поддержки» заменить словом «субсидии»;

1.1.10.2. слово «настоящего» исключить;

1.1.11. в пункте 3.3 слово «настоящего» исключить;

1.1.12. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Условия и порядок представления субсидий

4.1. Условием предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований является заключение в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных

постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Уполномоченный орган и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») в срок, установленный подпунктом 1 пункта 21 Правил.

4.3. Со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии и до дня направления первой заявки на перечисление субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии, получателем субсидии в уполномоченный орган представляются электронные образы следующих документов (далее – документы) с приложением реестра документов с указанием их наименований и реквизитов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

4.3.1. выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии и софинансирования муниципального образования в размере не менее 5% от общей стоимости услуг и (или) работ, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидии;

4.3.2. протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома, составленный по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 506-П;

4.3.3. решение о проведении капитального ремонта многоквартирного дома в текущем финансовом году, принятое в соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, с приложением сметы расходов на капитальный ремонт;

4.3.4. положительное заключение органа местного самоуправления муниципального образования или муниципального бюджетного (казенного) учреждения, с которым региональным оператором заключен договор на осуществление функций технического заказчика, на соответствие выполненных работ техническому заданию по форме согласно приложению № 1 при представлении заявки на оплату проектной или проектно-сметной документации;

4.3.5. муниципальные правовые акты о назначении:

- ответственного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта многоквартирных домов;

- лиц, ответственных за внесение данных в подсистему «Мониторинг МКД» информационно-аналитической системы «Управление региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ямало-Ненецкого автономного округа», расположенную по адресу в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: yanao.itgkh.ru (далее – Система), в рамках Порядка проведения государственного мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 05 февраля 2014 года № 79-П (далее – Порядок проведения государственного мониторинга);

- лиц, ответственных за представление отчетной информации в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных приказов Минстроя России» (далее – приказ Минстроя России № 871/пр);

4.3.6. приказ о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, созданных в соответствии с Порядком № 506-П;

4.3.7. муниципальный правовой акт, регулирующий цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий управляющим организациям, устанавливающий порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанный с учетом норм статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающий ответственность указанных юридических лиц за целевое использование субсидии;

4.3.8. соглашение с управляющими организациями о предоставлении субсидий на доленое финансирование расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования;

4.3.9. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией либо протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного в порядке, установленном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75;

4.3.10. контракт (договор) на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, разработанный с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.4. Подготовка (формирование) и направление заявки осуществляется посредством ГИС «РЭБ ЯНАО». Заявка направляется в уполномоченный орган в разрезе многоквартирных домов.

4.5. Вторая и последующие заявки направляются вместе с приложением отчета об использовании субсидии, подписанного на дату подачи заявки, по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. Последняя заявка направляется до 05 декабря текущего финансового года с учетом прогнозной оценки фактической потребности

средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года.

4.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты получения заявки посредством ГИС «РЭБ ЯНАО»:

- проводит анализ состава и оформления документов;
- проверяет обоснованность объемов потребности в субсидии;
- осуществляет перечисление субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования либо отклоняет ее с указанием соответствующих причин посредством ГИС «РЭБ ЯНАО».

Уполномоченный орган для проведения проверки документов вправе привлекать регионального оператора и учреждение на основании приказа уполномоченного органа.

При проверке документов уполномоченный орган не проверяет законность и обоснованность принятых решений согласно документам, указанным в подпунктах 4.3.2, 4.3.3, 4.3.9 пункта 4.3 Порядка, а также оставляет без рассмотрения документы, не соответствующие перечню документов.

4.8. Субсидия перечисляется:

4.8.1. в отношении многоквартирных домов и (или) видов работ, по которым основания для отказа в перечислении субсидии, предусмотренные пунктом 4.10 Порядка, отсутствуют;

4.8.2. в размере за вычетом суммы остатка неиспользованной суммы субсидии в случае, если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме.

4.9. Решение об отказе в перечислении субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение срока рассмотрения заявки, установленного абзацем первым пункта 4.7 Порядка, с указанием причин такого отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.10. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

4.10.1. перечень не предусмотренных краткосрочным планом многоквартирных домов и (или) выполняемых работ, указанных в документах;

4.10.2. объем софинансирования муниципальным образованием, подтвержденный выпиской из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписью местного бюджета), менее 5% от общей стоимости услуг и (или) работ, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидии;

4.10.3. представление не в полном объеме, либо непредставление документов и (или) отчета об использовании субсидии, либо их несоответствие формам, установленным Порядком, приказам уполномоченного органа;

4.10.4. объем бюджетных ассигнований, подтвержденный выпиской из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписью местного бюджета), меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных краткосрочным планом;

4.10.5. размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму,

предусмотренную краткосрочным планом;

4.10.6. размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом;

4.10.7. стоимость работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, указанная в контракте (договоре), превышает начальную (максимальную) цену контракта (договора), сформированную на основании положительного заключения автономного учреждения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта или о соответствии нормативам в области сметного нормирования и ценообразования (в отношении работ, не включенных в перечень работ, установленных пунктом 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145).

4.11. В случае отказа в перечислении субсидии получатель субсидии устраняет обстоятельства, послужившие основаниями для отказа, предусмотренными пунктом 4.10 Порядка, и повторно направляет заявку в уполномоченный орган в порядке и срок, которые установлены пунктами 4.4 – 4.6 Порядка.

Проверка повторной заявки осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты получения ее в порядке, установленном пунктом 4.7 Порядка.

4.12. Уполномоченный орган при наличии оснований для приостановления перечисления субсидии, предусмотренных пунктом 4.13 Порядка, принимает решение о приостановлении перечисления субсидии путем направления получателю субсидии уведомления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки региональным оператором и учреждением.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется со дня устранения получателем субсидии обстоятельств, послуживших основаниями для приостановления перечисления субсидии, предусмотренными пунктом 4.13 Порядка.

4.13. Основания для приостановления перечисления субсидии:

4.13.1. невыполнение обязательств, указанных в подпунктах «а-1», «в» пункта 8 Порядка № 1052-П;

4.13.2. внесение не в полном объеме данных в Систему в рамках проведения государственного мониторинга;

4.13.3. непредставление отчетной информации в соответствии с приказом Минстроя России № 871/пр;

4.13.4. невыполнение условий, указанных в абзаце третьем пункта 7.1 Порядка.»;

1.1.13. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Субсидии могут быть использованы получателями субсидий на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в автономном округе при условиях:

6.1.1. выполнения требований краткосрочного плана;

6.1.2. соблюдения условий софинансирования за счет средств бюджетов муниципальных образований в размере не менее 5% от общей стоимости работ и (или) услуг, финансирование которых осуществляется за

счет средств субсидии;

6.1.3. наличия актов приемки выполненных работ, подписанных управляющей организацией, подрядной организацией (исполнителем работ), представителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) по проведению капитального ремонта, а также лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);

6.1.4. ведения получателями субсидий реестров юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей работ, исполнителей услуг, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования;

6.1.5. наличия в соглашении с управляющей организацией стоимости работ на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, определенной на основании согласованного с главным распорядителем сметного расчета, который является приложением к соглашению с управляющей организацией, с разбивкой по видам услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

6.1.6. расчета стоимости выполненных работ в рамках контракта (договора) на выполнение работ по разработке проектной документации в соответствии с порядком, установленным приложением № 4.»;

1.1.14. в пункте 7.1:

1.1.14.1. в абзаце первом:

1.1.14.1.1. слово «настоящего» исключить;

1.1.14.1.2. слово «настоящим» исключить;

1.1.14.2. абзац второй дополнить словами «способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления»;

1.1.15. пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Муниципальное образование до 01 февраля очередного финансового года представляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления:

8.1.1. отчет об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий по формам согласно приложению № 2;

8.1.2. отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидий по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.»;

1.1.16. в пункте 8.2 слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.1.17. пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Уполномоченный орган на основании отчета, указанного в подпункте 8.1.2 пункта 8.1 Порядка, производит оценку эффективности использования субсидий путем сравнения достигнутого целевого показателя с планируемым целевым показателем, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае недостижения планируемого значения показателя результативности использования субсидии или несоблюдения уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в объеме, порядке и сроки, которые установлены пунктами 12, 16 Правил соответственно.

Основаниями для освобождения муниципальных образований от

применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил, являются:

- оптимизация расходов окружного бюджета в текущем финансовом году;
- внесение изменений в краткосрочный план;
- документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

1.1.18. в нумерационном заголовке приложения № 1 слова «местным бюджетам» заменить словами «бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.1.19. в нумерационном заголовке приложения № 2 слова «местным бюджетам» заменить словами «бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.1.20. в приложении № 3:

1.1.20.1. в нумерационном заголовке слова «местным бюджетам» заменить словами «бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.1.20.2. наименование формы отчета дополнить словами «реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, за _____ год»;

1.1.21. в приложении № 4:

1.1.21.1. в наименовании слова «в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации» исключить;

1.1.21.2. пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок расчета стоимости выполненных работ регламентирует процедуру расчета стоимости выполненных работ в рамках контракта (договора) на выполнение работ по разработке проектной документации (далее – Порядок расчета, договор).

2. Порядок расчета за выполненные работы в рамках договора определяется условиями договора и требованиями законодательства Российской Федерации.»;

1.1.21.3. в пункте 5:

1.1.21.3.1. в абзаце пятом слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.1.21.3.2. в абзаце одиннадцатом слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.1.22. в нумерационном заголовке приложения слова «в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации» исключить;

1.2. в приложении № 2.11:

1.2.1. в наименовании слова «местным бюджетам» заменить словами «бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.2.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком

автономном округе на реализацию мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, субсидия, муниципальные образования, автономный округ), разработан в соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 167, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления субсидии.»;

1.2.3. абзац первый пункта 1.4 дополнить словами «общего имущества в многоквартирных домах»;

1.2.4. в пункте 1.6:

1.2.4.1. в абзаце первом слово «настоящего» исключить;

1.2.4.2. подпункт 1.6.4 признать утратившим силу;

1.2.4.3. в подпункте 1.6.6 слова «местным бюджетам» заменить словами «бюджетам муниципальных образований»;

1.2.4.4. подпункт 1.6.7 после слова «самоуправления» дополнить словами «муниципального образования»;

1.2.4.5. подпункт 1.6.8 признать утратившим силу;

1.2.5. в абзаце втором пункта 2.1 слово «настоящего» исключить;

1.2.6. в пункте 2.2:

1.2.6.1. в абзаце первом слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.2.6.2. в абзаце втором слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.2.6.3. в абзаце третьем слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.2.7. в наименовании раздела III слова «государственной поддержки» заменить словом «субсидии»;

1.2.8. в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.2.9. в пункте 3.2 слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.2.10. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Критерием отбора получателей субсидий является представление документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, в полном объеме.»;

1.2.11. в пункте 3.4:

1.2.11.1. в абзаце первом:

1.2.11.1.1. слово «настоящего» исключить;

1.2.11.1.2. слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.2.11.2. абзац второй после слова «дату» дополнить словом «его»;

1.2.12. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Условия и порядок представления субсидий

4.1. Условием предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований является заключение в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств,

предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Уполномоченный орган и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») в срок, установленный подпунктом 1 пункта 21 Правил.

4.3. Со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии и до дня направления первой заявки на перечисление субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии, получателем субсидии в уполномоченный орган представляются электронные образы следующих документов (далее – документы) с приложением реестра документов с указанием их наименований и реквизитов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

4.3.1. выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии и софинансирования муниципального образования в размере не менее 5% от общей стоимости услуг и (или) работ, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидии;

4.3.2. приказ о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, созданных в соответствии с Порядком № 506-П;

4.3.3. протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома, составленный по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 506-П;

4.3.4. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией либо протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного в порядке, установленном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75;

4.3.5. муниципальный правовой акт, регулирующий цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий управляющим организациям, устанавливающий порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанный с учетом норм статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающий ответственность указанных юридических лиц за целевое использование субсидии;

4.3.6. муниципальные правовые акты о назначении:

- ответственного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта

многоквартирных домов;

- лиц, ответственных за внесение данных в раздел «ЛК Капитальный ремонт» автоматизированной информационной системы государственного жилищного надзора автономного округа, расположенной по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kr-gjn.yanao.ru (далее – «ЛК Капитальный ремонт»);

4.3.7. соглашение с управляющей организацией о предоставлении субсидий на доленое финансирование расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования;

4.3.8. контракт (договор) на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с приложением графика производства работ и сметной документации по каждому виду работ капитального ремонта, заключенный не позднее 01 июня текущего года, и (или) контракт (договор) на выполнение проектных работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту в многоквартирном доме с приложением сметного расчета стоимости проектных работ по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, разработанный с учетом требований законодательства Российской Федерации;

4.3.9. контракт (договор) на оказание услуг по осуществлению строительного контроля по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, разработанный с учетом требований законодательства Российской Федерации (при представлении заявки на оплату строительно-монтажных работ);

4.3.10. договор на проведение проверки на достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта или на соответствие сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования (в отношении работ, не включенных в перечень работ, установленных пунктом 27.4 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145) (договор представляется в случае его софинансирования за счет субсидии из окружного бюджета).

4.4. Подготовка (формирование) и направление заявки осуществляется посредством ГИС «РЭБ ЯНАО». Заявка направляется в уполномоченный орган в разрезе многоквартирных домов.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% (в 2022 – 2024 годах – не более 50%) от стоимости работ по контрактам (договорам) на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена контрактами (договорами) на выполнение работ.

4.5. Вторая и последующие заявки направляются вместе с приложением отчета об использовании субсидии, подписанного на дату подачи заявки, по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. Последняя заявка направляется до 05 декабря текущего финансового года с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года.

4.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты получения заявки посредством ГИС «РЭБ ЯНАО»:

- проводит анализ состава и оформления документов;
- проверяет обоснованность объемов потребности в субсидии;
- осуществляет перечисление субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования либо отклоняет ее с указанием соответствующих причин посредством ГИС «РЭБ ЯНАО».

Уполномоченный орган для проведения проверки документов вправе привлекать регионального оператора и учреждение на основании приказа уполномоченного органа.

При проверке документов уполномоченный орган не проверяет законность и обоснованность принятых решений согласно документам, указанным в подпунктах 4.3.2, 4.3.3 пункта 4.3 Порядка, а также оставляет без рассмотрения документы, не соответствующие перечню документов.

4.8. Субсидия перечисляется:

4.8.1. в отношении многоквартирных домов и (или) видов работ, по которым основания для отказа в перечислении субсидии, предусмотренные пунктом 4.10 Порядка, отсутствуют;

4.8.2. в размере за вычетом суммы остатка неиспользованной суммы субсидии в случае, если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме.

4.9. Решение об отказе в перечислении субсидии направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии в течение срока рассмотрения заявки, установленного абзацем первым пункта 4.7 Порядка, с указанием причин такого отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.10. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

4.10.1. представление не в полном объеме, либо непредставление документов и (или) отчета об использовании субсидии, либо их несоответствие формам, установленным Порядком, приказам уполномоченного органа;

4.10.2. перечень многоквартирных домов и (или) выполняемые работы, указанные в представленных документах, не предусмотрены адресной программой капитального ремонта;

4.10.3. размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму, предусмотренную адресной программой капитального ремонта;

4.10.4. размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом;

4.10.5. объем софинансирования муниципальным образованием, подтвержденный выпиской из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписью местного бюджета), менее 5% от общей стоимости услуг и (или) работ, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидии;

4.10.6. неисполнение получателем субсидии обязанности, предусмотренной абзацем третьим пункта 7.1 и (или) абзацем вторым пункта 7.2 Порядка;

4.10.7. невнесение в полном объеме данных в раздел «ЛК Капитальный ремонт».

4.11. В случае отказа в перечислении субсидии получатель субсидии устраняет обстоятельства, послужившие основаниями для отказа, предусмотренными пунктом 4.10 Порядка, и повторно направляет заявку в уполномоченный орган в порядке и срок, которые установлены пунктами 4.4 – 4.6 Порядка.

Проверка повторной заявки осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты получения ее в порядке, установленном пунктом 4.7 Порядка.»;

1.2.13. в абзаце втором пункта 5.1 слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.2.14. в пункте 6.1:

1.2.14.1. в абзаце четвертом подпункта 6.1.5 слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.2.14.2. подпункт 6.1.7 признать утратившим силу;

1.2.14.3. подпункт 6.1.8 после слова «самоуправления» дополнить словами «муниципального образования»;

1.2.14.4. подпункт 6.1.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«- обязательство управляющей организации по внесению изменений в техническую документацию многоквартирного дома по окончании проведения капитального ремонта многоквартирного дома.»;

1.2.14.5. в подпункте 6.1.10-1 слова «4.4.12 пункта 4.4 настоящего» заменить словами «4.3.10 пункта 4.3»;

1.2.14.6. в подпункте 6.1.11 слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.2.15. в абзаце первом пункта 7.1:

1.2.15.1. слово «настоящего» исключить;

1.2.15.2. слово «настоящим» исключить;

1.2.15.3. абзац второй дополнить словами «, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления»;

1.2.16. в абзаце первом пункта 7.2:

1.2.16.1. слово «настоящего» исключить;

1.2.16.2. дополнить словами «(далее – требование)»;

1.2.17. пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Муниципальное образование до 01 февраля очередного финансового года в уполномоченный орган представляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату представления:

8.1.1. отчет об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий согласно приложению № 4;

8.1.2. отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидий по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.»;

1.2.18. в пункте 8.2 слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.2.19. пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Уполномоченный орган на основании отчета, указанного в подпункте 8.1.2 пункта 8.1 Порядка, производит оценку эффективности использования субсидий путем сравнения достигнутого целевого показателя с планируемым целевым показателем.

В случае недостижения планируемого значения показателя результативности использования субсидии или несоблюдения уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования

субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в объеме, порядке и сроки, которые установлены пунктами 12, 16 Правил соответственно.

Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил, являются:

- оптимизация расходов окружного бюджета в текущем финансовом году;
- внесение изменений в адресную программу капитального ремонта;
- документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

1.2.20. в приложении № 1:

1.2.20.1. в нумерационном заголовке слова «местным бюджетам» заменить словами «бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.2.20.2. в графе 2 таблицы:

1.2.20.2.1. в пункте 1 слово «Город» заменить словами «Городской округ город»;

1.2.20.2.2. в пункте 4 слова «Город Новый Уренгой» заменить словами «Городской округ город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.2.20.2.3. в пункте 5 слова «Город Ноябрьск» заменить словами «Городской округ город Ноябрьск Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.2.20.2.4. в пункте 6 слова «Город Муравленко» заменить словами «Городской округ город Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.2.21. в нумерационном заголовке приложения № 2 слова «местным бюджетам» заменить словами «бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.2.22. в нумерационном заголовке приложения № 3 слова «местным бюджетам» заменить словами «бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.2.23. в нумерационном заголовке приложения № 4 слова «местным бюджетам» заменить словами «бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.2.24. в приложении № 5:

1.2.24.1. в нумерационном заголовке слова «местным бюджетам» заменить словами «бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.2.24.2. наименование формы отчета дополнить словами «общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, за _____ год»;

1.2.25. в приложении № 6:

1.2.25.1. в нумерационном заголовке слова «местным бюджетам» заменить словами «бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе»;

1.2.25.2. в Порядке расчета стоимости выполненных работ в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации:

1.2.25.2.1. в наименовании слова «в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации» исключить;

1.2.25.2.2. пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок расчета стоимости выполненных работ регламентирует процедуру расчета стоимости выполненных работ в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации (далее – Порядок расчета, договор).

2. Порядок расчета за выполненные работы в рамках договора определяется условиями такого договора и требованиями законодательства Российской Федерации.»;

1.2.25.2.3. в абзаце четвертом пункта 4 слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.2.25.2.4. в нумерационном заголовке приложения слова «в рамках договора на выполнение работ по капитальному ремонту или разработке проектной документации» исключить.

2. В Порядке предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 августа 2023 года № 663-П:

2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, определяет механизм предоставления и распределения субсидий, выделенных муниципальным образованиям в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с жилищным законодательством (далее – Порядок, муниципальные образования, субсидия, автономный округ).

Под муниципальным образованием в рамках Порядка понимается муниципальный округ или городской округ в автономном округе.»;

2.2. в абзаце шестом пункта 1.8 слова «к настоящему Порядку» исключить;

2.3. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Порядок предоставления субсидий

5.1. Уполномоченный орган и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») в срок, установленный подпунктом 1 пункта 21 Правил.

5.2. Со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии и до дня направления первой заявки на перечисление субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии,

муниципальным образованием в уполномоченный орган представляются электронные образы следующих документов (далее – документы) с приложением реестра документов с указанием их наименований и реквизитов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

5.2.1. выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

5.2.2. приказ о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, организованной в соответствии с Порядком № 506-П;

5.2.3. протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по реализации мероприятий, строительному контролю многоквартирного дома, составленный по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 506-П;

5.2.4. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией либо протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного в порядке, установленном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75;

5.2.5. муниципальный правовой акт, регулирующий цели, условия, порядок предоставления управляющим организациям субсидий и их расходования, устанавливающий порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанный с учетом норм статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающий ответственность указанных управляющих организаций за целевое использование субсидии;

5.2.6. муниципальный правовой акт о назначении ответственного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего контроль за реализацией мероприятий;

5.2.7. соглашение с управляющей организацией о предоставлении субсидии на софинансирование расходов для реализации мероприятий в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования;

5.2.8. контракт (договор) на выполнение работ по реализации мероприятий с приложением графика производства работ и сметной документации по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, разработанный с учетом требований законодательства Российской Федерации;

5.2.9. контракт (договор) на оказание услуг по осуществлению строительного контроля по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, разработанный с учетом требований законодательства Российской Федерации;

5.2.10. акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года № 836/пр;

5.2.11. решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 583/пр (в случае, указанном в пункте 15 Правил № 649);

5.2.12. заключение о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года № 837/пр (в случае, указанном в пункте 18 Правил № 649);

5.2.13. информационное письмо государственного казённого учреждения автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» (далее – учреждение) о проведении проверки сметной документации.

5.3. Подготовка (формирование) и направление заявки осуществляется посредством ГИС «РЭБ ЯНАО». Заявка направляется в уполномоченный орган в разрезе многоквартирных домов.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% (в 2023, 2024 годах – не более 50%) от стоимости работ по контракту (договору) на выполнение работ, указанному в подпункте 5.2.8 пункта 5.2 Порядка.

5.4. Вторая и последующие заявки направляются исходя из фактической потребности в субсидии вместе с приложением отчета об использовании субсидии, подписанного на дату подачи заявки, по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

5.5. Последняя заявка направляется до 05 декабря текущего финансового года с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года.

5.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки посредством ГИС «РЭБ ЯНАО»:

- проводит анализ состава и оформления документов;
- проверяет обоснованность объемов потребности в субсидии;
- осуществляет перечисление субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня

софинансирования расходного обязательства муниципального образования либо отклоняет ее с указанием соответствующих причин посредством ГИС «РЭБ ЯНАО».

При проверке документов уполномоченный орган не проверяет обоснованность принятых решений согласно протоколам, указанным в подпунктах 5.2.3, 5.2.4 пункта 5.2 Порядка, а также оставляет без рассмотрения документы, не соответствующие перечню документов.

Уполномоченный орган для проведения проверки документов вправе привлекать учреждение на основании приказа уполномоченного органа.

5.7. Решение об отказе в перечислении субсидии направляется уполномоченным органом муниципальному образованию в письменном виде способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) представление не в полном объеме, либо непредставление документов и (или) отчета об использовании субсидии, либо их несоответствие формам, установленным Порядком, приказами уполномоченного органа;

б) размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом;

в) неисполнение получателем субсидии обязанности, предусмотренной абзацем третьим пункта 8.3 Порядка и (или) абзацем вторым пункта 8.4 Порядка.

5.8. Субсидия перечисляется:

5.8.1. в отношении многоквартирных домов и (или) видов работ, по которым основания для отказа в перечислении субсидии, предусмотренные пунктом 5.7 Порядка, отсутствуют;

5.8.2. в размере за вычетом суммы остатка неиспользованной суммы субсидии в случае, если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме.

5.9. В случае отказа в перечислении субсидии получатель субсидии устраняет обстоятельства, послужившие основаниями для отказа, предусмотренными пунктом 5.7 Порядка, и повторно направляет заявку в уполномоченный орган в порядке и срок, которые установлены пунктами 5.3 – 5.5 Порядка.

Проверка повторной заявки осуществляется уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты получения ее в порядке, установленном пунктом 5.6 Порядка.»;

2.4. пункт 6.2 признать утратившим силу;

2.5. в подпункте 6.3.3 пункта 6.3 слова «к настоящему Порядку» исключить;

2.6. наименование раздела VII изложить в следующей редакции:

«VII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, порядок представления отчетности»;

2.7. в абзаце втором пункта 7.2 слова «значений показателей» заменить словами «значения показателя»;

2.8. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Муниципальное образование до 01 февраля очередного

финансового года направляет уполномоченному органу способом, позволяющим подтвердить факт и дату предоставления:

7.3.1. отчет об исполнении условий предоставления (расходования) субсидий по форме согласно приложению № 2;

7.3.2. отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидий по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.»;

2.9. в пункте 8.2:

2.9.1. в абзаце первом слова «планируемых значений показателей» заменить словами «планируемого значения показателя»;

2.9.2. в абзаце втором слова «в том числе» исключить;

2.10. в приложении № 1:

2.10.1. в пункте 1 слова «Настоящий Порядок» заменить словами «Порядок расчета стоимости выполненных работ (далее – Порядок)»;

2.10.2. в абзаце первом пункта 2 слово «настоящем» исключить;

2.10.3. в абзаце четвертом пункта 4 слова «к настоящему Порядку» исключить.

3. В Порядке предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2021 года № 1225-П:

3.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (далее – Порядок, субсидия, муниципальные образования, автономный округ), определяет условия и порядок предоставления и распределения субсидий, выделенных муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с жилищным законодательством.

Под муниципальными образованиями в рамках Порядка понимаются муниципальный округ и городской округ.»;

3.2. в пункте 1.7:

3.2.1. в абзаце шестом слова «к настоящему Порядку» исключить;

3.2.2. в абзаце седьмом слова «к настоящему Порядку» исключить;

3.3. в абзаце четвертом пункта 1.9 слова «к настоящему Порядку» исключить;

3.4. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Уполномоченный орган и муниципальное образование заключают соглашение о предоставлении субсидии в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РЭБ ЯНАО») в срок, установленный подпунктом 1 пункта 21 Правил.

В случае нарушения срока, установленного подпунктом 1 пункта 21 Правил, субсидия подлежит перераспределению в целях увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства автономного округа в соответствии с пунктом 22-1 Правил.

4.2. Со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии и до дня направления первой заявки на перечисление субсидии (далее – заявка), исходя из фактической потребности в субсидии, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, муниципальным образованием в уполномоченный орган представляются электронные образы следующих документов (далее – документы) с приложением реестра документов с указанием их наименований и реквизитов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

4.2.1. выписка из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

4.2.2. приказ о создании комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по реализации мероприятий, созданной в соответствии с Порядком № 506-П;

4.2.3. протокол проведения комиссионного отбора подрядной организации на выполнение работ по реализации мероприятий, строительному контролю по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 506-П;

4.2.4. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом путем управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или управляющей организацией либо протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного в порядке, установленном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75;

4.2.5. муниципальный правовой акт, регулирующий цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий управляющим организациям, устанавливающий порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств, разработанный с учетом норм статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусматривающий ответственность указанных управляющих организаций за целевое использование субсидии;

4.2.6. соглашения с управляющими организациями о предоставлении субсидий на софинансирование расходов для реализации мероприятий в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования;

4.2.7. контракт (договор) на выполнение работ по реализации мероприятий с приложением графика производства работ и сметной документации по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, разработанный с учетом требований законодательства Российской

Федерации (при представлении заявки на оплату строительно-монтажных работ);

4.2.8. контракт (договор) на выполнение работ по разработке проектной документации по реализации мероприятий с приложением сметного расчета стоимости проектных работ, форма которого утверждается приказом уполномоченного органа, разработанный с учетом требований законодательства Российской Федерации (при представлении заявки на оплату услуг по разработке проектной документации);

4.2.9. договор на проведение проверки на достоверность определения сметной стоимости реализации мероприятий;

4.2.10. контракт (договор) на оказание услуг по осуществлению строительного контроля по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, разработанный с учетом требований законодательства Российской Федерации (при представлении заявки на оплату строительно-монтажных работ);

4.2.11. муниципальный правовой акт о назначении ответственного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего контроль за реализацией мероприятий;

4.2.12. положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости реализации мероприятий по каждому многоквартирному дому при представлении заявки на оплату строительно-монтажных работ.

4.3. Подготовка (формирование) и направление заявки осуществляется посредством ГИС «РЭБ ЯНАО». Заявка направляется в уполномоченный орган в разрезе многоквартирных домов.

Заявка может быть подана на сумму потребности средств с учетом необходимости предварительной оплаты (авансирования) работ в размере не более 30% (в 2023 и 2024 годах – не более 50%) от стоимости работ по контрактам (договорам) на выполнение работ, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена контрактами (договорами) на выполнение работ.

4.4. Контракты (договоры), указанные в подпунктах 4.2.7 – 4.2.9 пункта 4.2 Порядка, представляются в уполномоченный орган в случае их софинансирования за счет средств окружного бюджета.

4.5. Вторая и последующие заявки направляются вместе с приложением отчета об использовании субсидии, подписанного на дату подачи заявки, по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. Последняя заявка направляется до 05 декабря текущего финансового года с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года.

4.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки посредством ГИС «РЭБ ЯНАО»:

- проводит анализ состава и оформления документов;
- проверяет обоснованность объемов потребности в субсидии;
- осуществляет перечисление субсидии в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность получателя субсидии на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования либо отклоняет ее с указанием соответствующих причин посредством ГИС

«РЭБ ЯНАО».

При проверке документов уполномоченный орган не проверяет обоснованность принятых решений согласно протоколам, указанным в подпунктах 4.2.3, 4.2.4 пункта 4.2 Порядка, а также оставляет без рассмотрения документы, не соответствующие перечню документов.

Уполномоченный орган для проведения проверки документов вправе привлекать государственное казённое учреждение автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» (далее – учреждение) на основании приказа уполномоченного органа.

4.8. Решение об отказе в перечислении субсидии направляется уполномоченным органом муниципальному образованию в письменном виде способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки с указанием причин такого отказа.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

а) представление не в полном объеме, либо непредставление документов и (или) отчета об использовании субсидии, либо их несоответствие формам, установленным Порядком, приказам уполномоченного органа;

б) размер субсидии, указанный в заявке, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом;

в) неисполнение получателем субсидии обязанности, предусмотренной абзацем третьим пункта 7.3 Порядка и (или) абзацем вторым пункта 7.4 Порядка.

4.9. Субсидия перечисляется:

4.9.1. в отношении многоквартирных домов и (или) состава работ, по которым основания для отказа в перечислении субсидии, предусмотренные пунктом 4.8 Порядка, отсутствуют;

4.9.2. в размере за вычетом суммы остатка неиспользованной суммы субсидии в случае, если ранее перечисленная сумма субсидии использована не в полном объеме.

4.10. В случае отказа в перечислении субсидии получатель субсидии устраняет обстоятельства, послужившие основаниями для отказа, предусмотренными пунктом 4.8 Порядка, и повторно направляет заявку в уполномоченный орган в порядке и срок, которые установлены пунктами 4.3 – 4.6 Порядка.

Проверка повторной заявки осуществляется уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты получения ее в порядке, установленном пунктом 4.7 Порядка.»;

3.5. в пункте 5.1:

3.5.1. в подпункте 5.1.1 слова «4.3.11 пункта 4.3 настоящего» заменить словами «4.2.11 пункта 4.2»;

3.5.2. в подпункте 5.1.4 слова «к настоящему Порядку» исключить;

3.6. пункт 5.2 признать утратившим силу;

3.7. в пункте 6.3 слова «к настоящему Порядку» исключить;

3.8. в пункте 7.2:

3.8.1. в абзаце первом:

3.8.1.1. слова «планируемых значений показателей» заменить словами «планируемого значения показателя»;

- 3.8.1.2. слово «настоящего» исключить;
- 3.8.2. в абзаце втором слова «в том числе» исключить;
- 3.9. в абзаце первом пункта 7.3:
 - 3.9.1. слово «настоящего» исключить;
 - 3.9.2. слово «настоящим» исключить;
- 3.10. в абзаце первом пункта 7.4:
 - 3.10.1. слово «настоящего» исключить;
 - 3.10.2. после слова «дату» дополнить словом «его»;
- 3.11. в приложении № 1:
 - 3.11.1. в пункте 1 слова «Настоящий Порядок» заменить словами «Порядок расчета стоимости выполненных работ (далее – Порядок)»;
 - 3.11.2. в абзаце первом пункта 2 слово «настоящем» исключить;
 - 3.11.3. в абзаце четвертом пункта 4 слова «к настоящему Порядку» исключить;
- 3.12. приложение № 2 дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5. Услуги по строительному контролю.».