



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2024 г. № 779-П

г. Салехард

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Установить, что:

позиция 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 18 февраля 2025 года;

пункт 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2024 года;

пункты 4, 6 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2025 года;

к соглашениям о предоставлении грантов, заключенным в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов высококвалифицированным педагогическим работникам физико-математического и IT-профиля муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих статус «опорных школ», муниципальных образований город Салехард, город Ноябрьск, город Новый Уренгой, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2020 года № 257-П (в редакции, действующей до дня вступления в силу настоящего постановления) (далее – Положение), и не исполненным на день вступления в силу настоящего постановления, применяются нормы Положения (в редакции, действующей до дня вступления в силу настоящего постановления);

к соглашениям о предоставлении грантов, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 мая 2020 года № 659-П «О предоставлении грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» и других мер поддержки» (в редакции, действующей до дня вступления в силу настоящего постановления) (далее – Положение о предоставлении грантов), и не исполненным на день вступления в силу настоящего постановления, применяются нормы Положения о предоставлении грантов (в редакции, действующей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2020 года № 257-П «О предоставлении грантов высококвалифицированным педагогическим работникам физико-математического и IT-профиля муниципальных общеобразовательных организаций муниципальных образований город Салехард, город Ноябрьск город Новый Уренгой и других мер поддержки»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 мая 2020 года № 659-П «О предоставлении грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», «Я – педагог колледжа Ямала» и других мер поддержки»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 октября 2020 года № 1193-П «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления грантов казенным муниципальным дошкольным образовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе, казенным муниципальным общеобразовательным организациям в Ямало-Ненецком автономном округе и казенным муниципальным организациям дополнительного образования в Ямало-Ненецком автономном округе, получившим право трудоустройства получателей грантов «Я – воспитатель Ямала», «Новый учитель Ямала», «Я – педагог допобразования Ямала», и предоставлении иного межбюджетного трансферта муниципальным образованиям Ямальский район и муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2020 года № 1432-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2020 года № 257-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 апреля 2021 года № 323-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, 3, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 мая 2020 года № 659-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июля 2021 года № 606-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 мая 2020 года № 659-П»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2021 года № 830-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 сентября 2021 года № 839-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2020 года № 257-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2022 года № 194-П «О внесении изменений в приложения №№ 1 – 3, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 мая 2020 года № 659-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2022 года № 255-П «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления грантов высококвалифицированным педагогическим работникам физико-математического и IT-профиля муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих статус «опорных школ»,

муниципальных образований город Салехард, город Ноябрьск, город Новый Уренгой»;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июня 2022 года № 603-П;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июля 2022 года № 673-П;

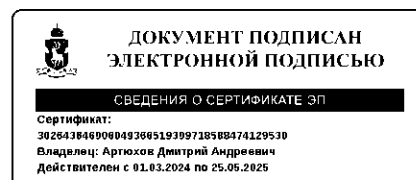
постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2022 года № 1044-П «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления грантов высококвалифицированным педагогическим работникам физико-математического и IT-профиля муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих статус «опорных школ», муниципальных образований город Салехард, город Ноябрьск, город Новый Уренгой»;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 декабря 2022 года № 1291-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2023 года № 389-П «О внесении изменений в приложения №№ 1 – 3, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 мая 2020 года № 659-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 августа 2024 года № 429-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **27 декабря 2024 г. № 779-П**

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Положении о департаменте образования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2013 года № 687-П:

1.1. в пункте 2.5:

1.1.1. дополнить подпунктом 2.5.51 следующего содержания:

«2.5.51. содействие подготовке кадров высшей квалификации, осуществляемой по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки, подготовке научных кадров (в докторантуре), а также дополнительному профессиональному образованию научных кадров;»;

1.1.2. дополнить подпунктом 2.5.52 следующего содержания:

«2.5.52. оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции департамента, осуществление правового информирования и правового просвещения населения в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.»;

1.2. в абзаце четвёртом подпункта 2.6.14 пункта 2.6 слова «и супругам» заменить словами «, супругам и родителям»;

1.3. пункт 2.8 признать утратившим силу.

2. В Положении о порядке предоставления целевой образовательной субсидии, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 июня 2014 года № 450-П:

2.1. в пункте 1.2 цифры «01» заменить цифрами «31»;

2.2. в пункте 7.6 цифры «01» заменить цифрами «31»;

2.3. в пункте 2.4 приложения № 1 цифры «01» заменить цифрами «31».

3. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 13-П «О порядке предоставления грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа»:

3.1. абзац третий пункта 1 признать утратившим силу;

3.2. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 12 января 2017 года № 13-П  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **27 декабря 2024 г. № 779-П** )

## **ПОРЯДОК** предоставления грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, грант) определяет условия и порядок предоставления гранта в целях оказания государственной поддержки и развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, среднего профессионального образования.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. основное направление – направление развития системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа, способствующее решению задач по обновлению содержания, технологий и организационных форм образования, воспитательных стратегий и тактик, эффективности управления системой образования, реализации общественно значимых мероприятий;

1.2.2. инновационный проект (программа) – проект (программа), представляющий систему взаимообусловленных и взаимоувязанных по ресурсам, срокам и исполнителям мероприятий, направленных на разработку, апробацию и внедрение новых форм, методов, технологий в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.2.3. конкурс инновационных проектов (программ) на присуждение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – конкурс) – отбор наиболее эффективных инновационных проектов (программ) в системе образования по результатам которого предоставляется грант;

1.2.4. номинация конкурса – название отдельной позиции конкурса, конкретизирующее основное направление;

1.2.5. грант – денежные средства, предоставляемые уполномоченным органом участнику отбора, признанному победившему в конкурсе, (далее – грантополучатель) в форме субсидии по результатам конкурса за счет средств окружного бюджета для реализации инновационного проекта (программы) в системе дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования в интересах максимального развития творческого потенциала педагогических работников и обучающихся Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.2.6. уполномоченный орган – департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, организующий конкурс на получение грантов и заключающий соглашение с грантополучателем о предоставлении гранта (далее – соглашение);

1.2.7. участник конкурса – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, выступающий инициатором реализации инновационного проекта (программы), ведущий трудовую деятельность в образовательной организации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – физическое лицо) или некоммерческая организация, осуществляющая реализацию программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, зарегистрированная и действующая в качестве юридического лица на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, орган местного самоуправления муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – юридическое лицо, орган местного самоуправления). В целях реализации Порядка к юридическим лицам приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам, зарегистрированные и действующие на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.;

Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат грантополучателя.

Местонахождение и почтовый адрес уполномоченного органа: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Совхозная, дом 14, корпус 1.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: yamaledu@yanao.ru.

1.3. Гранты предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью окружного бюджета, и доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке в соответствии с мероприятиями государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П (далее – государственная программа «Развитие образования», автономный округ).

1.4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Количество и размеры выделяемых грантов**

2.1. Гранты предоставляются по номинациям конкурса, определяемым уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, в количестве 46 грантов по 250 000 рублей по следующим основным направлениям:

- 2.1.1. дошкольное образование;
- 2.1.2. начальное общее, основное общее или среднее общее образование в образовательных организациях;
- 2.1.3. дополнительное образование детей;
- 2.1.4. среднее профессиональное образование.

Грант, предоставляемый физическим лицам, не облагается налогом на доходы физических лиц в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 29 марта 2024 года № 154-П «Об утверждении перечня соревнований, конкурсов, иных мероприятий, по результатам участия в которых получаемые налогоплательщиками доходы не подлежат налогообложению».

2.2. Гранты расходуются по следующим направлениям расходов:

2.2.1. оплата товаров, работ, услуг, повышение квалификации (стажировки) по профильным направлениям инновационных проектов (программ);

2.2.2. приобретение учебного оборудования для обеспечения и реализации инновационных проектов (программ), оборудования для внедрения современных педагогических технологий и программных средств (пакетов программ и операционных систем), предназначенных для целей реализации инновационных проектов (программ);

2.2.3. вознаграждение разработчикам и участникам инновационных проектов (программ) в размере не более 20% от суммы гранта.

### **III. Организация и проведение конкурса**

3.1. Конкурс проводится в текущем году в пределах средств, предусмотренных на данные цели в государственной программе «Развитие образования». Основанием для проведения конкурса является приказ уполномоченного органа.

3.2. Уполномоченный орган ежегодно до 27 февраля утверждает приказом перечень номинаций конкурса по основным направлениям и состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о конкурсной комиссии, которое утверждается приказом уполномоченного органа.

3.3. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении конкурса взаимодействие уполномоченного органа, конкурсной комиссии и участников конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.4. Не позднее 01 марта года предоставления гранта уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет», на едином портале, на официальном интернет-сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://do.yanao.ru/>) объявление о проведении конкурса (далее – объявление, сайт уполномоченного органа).

Объявление должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования).

В случае необходимости внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований. Разъяснение положений объявления осуществляется посредством системы «Электронный бюджет» со дня размещения объявления до дня окончания срока приема заявок включительно.

Участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.5. Заявка участника конкурса на участие в конкурсе (далее – заявка) формируется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму), предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, в сроки, установленные в объявлении (далее – документы).

3.6. Участником конкурса предоставляются следующие документы:

3.6.1. описание инновационного проекта (программы) согласно приложению № 1;

3.6.2. индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом (за исключением бюджетного (автономного) учреждения):

3.6.2.1. справку о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации;

3.6.2.2. согласие на обработку сведений (персональных данных) по форме согласно приложению № 5 (для индивидуальных предпринимателей);

3.6.2.3. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 6 (для индивидуальных предпринимателей);

3.6.3. бюджетным или автономным учреждением:

3.6.3.1. справку о реквизитах лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования в автономном округе);

3.6.3.2. согласие исполнительного органа автономного округа и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие такого учреждения в конкурсе (на бланке учредителя);

3.6.4. физическим лицом:

3.6.4.1. копия паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3.6.4.2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

3.6.4.3. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного и обязательного социального страхования (СНИЛС);



3.6.4.4. справку образовательной организации, подтверждающую трудовую деятельность в образовательной организации на территории автономного округа;

3.6.4.5. номер банковской карты платежной системы «МИР»;

3.6.4.6. согласие на обработку сведений (персональных данных) по форме согласно приложению № 5;

3.6.4.7. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 6;

3.6.4.8. анкету по форме согласно приложению № 7.

Заявка подписывается руководителем участника конкурса – юридического лица (иным уполномоченным лицом) усиленной квалифицированной электронной подписью. Подписание заявки участником конкурса – физическим лицом осуществляется простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Электронные копии документов должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов (все листы документов) и предоставляются в виде отдельных файлов в формате PDF.

3.7. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок, указанного в объявлении.

В случае внесения изменений в объявление срок подачи заявок продлевается в соответствии с абзацем третьим пункта 3.4 Порядка.

3.8. Участник конкурса может отозвать заявку посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

Участник конкурса посредством системы «Электронный бюджет» может внести изменения в заявку или доработать её до дня окончания срока приема заявок. Изменение в заявку или доработанная заявка оформляется как новая заявка. При этом ранее направленная заявка считается отозванной.

Повторная подача заявки в случаях, указанных в абзацах первом, втором настоящего пункта, осуществляется не позднее срока окончания приема заявок.

3.9. Датой поступления заявки в уполномоченный орган считается дата подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Каждому участнику конкурса на основании даты и времени подачи заявки присваивается порядковый номер, где первый порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого поступила ранее по дате и времени относительно других.

3.10. Для рассмотрения и оценки заявок со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок уполномоченному органу и конкурсной комиссии открывается к ним доступ в системе «Электронный бюджет», автоматически производится формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином

портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсной комиссией в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока, определенного для приема заявок, осуществляется проверка участников конкурса на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 1.2.7 пункта 1.2, пунктом 3.11 Порядка, рассмотрение заявок и документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении и Порядком, их оценка в соответствии с разделом V Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем одиннадцатым пункта 3.11 Порядка, проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 1.2.7 пункта 1.2, пунктом 3.11 Порядка, осуществляется посредством получения конкурсной комиссией сведений (информации) в государственных информационных системах, в том числе через электронный сервис Федеральной налоговой службы, используя открытые данные, размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.11. Участник конкурса на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

3.11.1. участник конкурса – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.11.2. участник конкурса не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

3.11.3. участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, иной просроченной задолженности перед автономным округом;

3.11.4. у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.11.5. участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.11.6. участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.11.7. участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.11.8. участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», предусмотренной абзацем одиннадцатым настоящего пункта, соответствие участника конкурса требованиям, установленным настоящим пунктом, подтверждается участником конкурса заявкой путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от участника конкурса представление документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 1.2.7 пункта 1.2 Порядка, настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Участник конкурса может представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

3.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

3.12.1. несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

3.12.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.6 Порядка;

3.12.3. недостоверность представленной участником конкурса информации в заявке и документах, указанных в пункте 3.6 Порядка;

3.12.4. представление заявки после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок;

3.12.5. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктом 1.2.7 пункта 1.2, пункту 3.11 Порядка.

3.13. При отсутствии оснований для отклонения конкурсной заявки, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка, конкурсная комиссия определяет участника отбора соответствующим требованиям, предусмотренным подпунктом 1.2.7 пункта 1.2, пунктом 3.11 Порядка, а заявку, соответствующей требованиям, установленным Порядком.

При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.12 Порядка, конкурсная комиссия отклоняет заявку.

3.14. По итогам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия формирует рейтинг всех представленных заявок по номинациям конкурса (далее – рейтинг) в соответствии с разделом IV Порядка и утверждает его не позднее 25 апреля года проведения конкурса протоколом подведения итогов конкурса, который включает сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований, автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и сайте уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений в системе «Электронный бюджет».

3.16. Уполномоченный орган принимает решение в форме приказа об определении победителей конкурса и предоставлении грантов, утверждает рейтинг и список получателей гранта по направлениям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, с указанием размеров предоставляемых грантов не позднее 25 апреля года проведения конкурса.

3.17. В течение 25 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 3.16 Порядка, с победителями конкурса заключается соглашение, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 Порядка.

3.18. Уполномоченный орган принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в форме приказа в следующих случаях и следующие сроки:

3.18.1. если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок;

3.18.2. если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 3.12 Порядка, – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет».

3.19. Уполномоченный орган размещает решения, предусмотренные пунктами 3.16, 3.18 Порядка, на едином портале и на сайте уполномоченного органа не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия.

#### **IV. Отбор и оценка заявок**

4.1. Оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссии по балльной системе от 0 до 100 баллов в соответствии с количественными показателями балльной оценки инновационных проектов (программ), установленными приложением № 2.

4.2. Члены конкурсной комиссии выставляют соответствующий балл по каждому критерию, который умножается на его величину значимости. Полученные таким образом результаты по каждому критерию суммируются и являются общей оценкой заявки члена конкурсной комиссии.

Сумма общих оценок членов конкурсной комиссии определяет итоговую оценку заявки и содержащегося в ней инновационного проекта (программы).

4.3. Члены конкурсной комиссии заносят оценки в оценочные листы инновационных проектов (программ) по форме согласно приложению № 3.

Общие оценки, выставленные членами конкурсной комиссии, заносятся в итоговую таблицу оценки инновационных проектов (программ) по форме согласно приложению № 4.

Порядковые номера заявок присваиваются в рейтинге в зависимости от набранных баллов инновационных проектов (программ) в итоговой таблице оценки инновационных проектов (программ) – от большего количества набранных баллов к меньшему их количеству.

При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила в уполномоченный орган ранее.

Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке с меньшим регистрационным номером.

4.4. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в соответствии с пунктом 4.3 Порядка, исходя из количества грантов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

## **V. Условия и порядок предоставления грантов**

5.1. В случае признания победителем конкурса муниципальной казенной образовательной организации, подведомственной органу местного самоуправления, грант такому победителю конкурса не предоставляется, а сумма гранта по результатам перераспределения бюджетных ассигнований перечисляется в бюджет муниципального образования в автономном округе путем предоставления иного межбюджетного трансферта в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 12 января 2017 года № 13-П.

5.2. Условием предоставления гранта является: целевое использование средств гранта в соответствии с Порядком.

5.3. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 3.16 Порядка, проверяет грантополучателя на соответствие его требованиям, установленным в пункте 3.11 Порядка, в порядке, установленном абзацем третьим пункта 3.10, абзацем десятым пункта 3.11 Порядка, и, в случае соответствия его указанным требованиям, направляет грантополучателю в 2 экземплярах проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма соглашения), либо принимает решение об отказе в

предоставлении гранта в случае несоответствия указанным требованиям и уведомляет об этом грантополучателя.

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в 2 экземплярах со своей стороны и направляет уполномоченному органу подписанные экземпляры соглашения.

В случае если грантополучатель в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, не направил подписанные со своей стороны экземпляры соглашения уполномоченному органу, он считается признанным уклонившимся от заключения соглашения. Соглашение с получателем субсидии, признанным уклонившимся от заключения соглашения, не заключается. Уполномоченный орган информирует получателя субсидии о признании его уклонившимся от заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от грантополучателя экземпляров подписанного соглашения подписывает экземпляры соглашения и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляет грантополучателю соглашение в 1 экземпляре.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения.

5.4. В соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, включаются следующие условия:

5.4.1. согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных капиталах (в случае если грантополучателем не является бюджетное или автономное учреждение)), на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.4.2. запрет приобретения грантополучателем – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг, а также иных операций, определенных Порядком;

5.4.3. о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении сторонами согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (данное условие не распространяется на договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению);

5.4.4. о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта.

При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

5.5. Средства гранта перечисляются грантополучателю уполномоченным органом одновременно в течение 25 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации или на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования в автономном округе), реквизиты которого определяются в соглашении (грантополучателям – физическим лицам – перечисление средств гранта производится на карты платежной системы «МИР» с использованием двух реквизитов – номера карты и даты рождения грантополучателя).

5.6. Результатом предоставления гранта по реализации направления, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, является реализованный за счет средств гранта инновационный проект (программа), направленный на развитие и поддержку дошкольного образования детей.

5.7. Результатом предоставления гранта по реализации направления, указанного в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, является реализованный за счет средств гранта инновационный проект (программа), направленный на развитие и поддержку начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5.8. Результатом предоставления гранта по реализации направления, указанного в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 Порядка, является реализованный за счет средств гранта инновационный проект (программа), направленный на развитие и поддержку дополнительного образования детей.

5.9. Результатом предоставления гранта по реализации направления, указанного в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 Порядка, является реализованный за счет средств гранта инновационный проект (программа), направленный на развитие и поддержку среднего профессионального образования.

5.10. Характеристиками результата предоставления гранта (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – показатели) является количество реализованных мероприятий, охваченных мероприятиями инновационного проекта (программы) и количество участников, охваченных ими.

5.11. Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления гранта и показателей, указанных в пункте 5.10 Порядка,

устанавливаются в соглашении.

## **VI. Требования к отчетности**

6.1. Грантополучатель 2 раза в год (за III квартал – до 15 числа месяца следующего за отчетным, за год – до 20 января года, следующего за отчетным) направляет в уполномоченный орган следующие отчеты по форме, определенной типовой формой соглашения:

6.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления гранта и показателей;

6.1.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

6.2. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах, предусмотренных пунктом 6.1 Порядка (далее – отчеты), несет грантополучатель.

6.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов проверяет их и принимает решение об их принятии или об отказе в их принятии.

Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

- несоответствие отчетов требованиям, установленным соглашением;
- непредставление (представление не в полном объеме) отчетов и (или) прилагаемых к ним документов;
- установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации в отчетах.

Грантополучатель уведомляется уполномоченным органом о принятых в соответствии с настоящим пунктом решениях в течение 5 рабочих дней со дня их принятия (в случае отказа в принятии отчетов – с указанием причины такого отказа).

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомлений об отказе в приеме отчетов представляет в уполномоченный орган уточненные отчеты.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня представления уточненных отчетов проверяет их и принимает решение о принятии отчетов или об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

## **VII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

7.1. В отношении грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных капиталах (в случае если грантополучателем не является бюджетное или автономное учреждение)), уполномоченным органом осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также осуществляются проверки органами



государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В ходе осуществления проверок уполномоченный орган при необходимости запрашивает у получателя гранта финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении грантополучателем условий и порядка предоставления гранта.

По требованию уполномоченного органа грантополучатель обязан представлять все запрашиваемые им финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств гранта, произведенное грантополучателем.

7.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 7.1 Порядка, нарушения грантополучателем, установленных Порядком, условий и (или) порядка предоставления гранта грантополучатель обязан вернуть в окружной бюджет грант (часть гранта), израсходованный не по целевому назначению, с нарушением условий и (или) порядка предоставления гранта, в объеме средств, израсходованных не по целевому назначению, с нарушением условий и (или) порядка предоставления гранта.

7.3. В случае если грантополучателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части недостижения значения результата предоставления гранта и (или) значений показателей размер средств, подлежащий возврату (В) в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - \text{Пф} / \text{Пп}),$$

где:

Р – размер гранта, предоставленного в соответствии с Порядком;

Пф – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта или значения показателей на дату завершения его достижения, установленную в соглашении;

Пп – значение результата предоставления гранта или значения показателей, которые установлены в соглашении.

7.4. Средства, подлежащие возврату в окружной бюджет в соответствии с пунктами 7.2, 7.3 Порядка, грантополучатель обязан вернуть в течение 15 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и по реквизитам, которые указаны в нем.

Требование уполномоченного органа об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма, направляется грантополучателю в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения грантополучателем условий и (или) порядка предоставления гранта или недостижения грантополучателем результата предоставления гранта и (или) показателей.

7.5. В случае если по состоянию на 01 января очередного финансового года образовался остаток гранта (части гранта), не использованный в отчетном финансовом году, грант (часть гранта) подлежит возврату в окружной бюджет грантополучателем не позднее 15 января очередного финансового года в соответствии с бюджетным законодательством.

7.6. В случае если грантополучатель принимает решение о потребности

использования остатка гранта (части гранта), то он в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года должен направить в адрес уполномоченного органа обращение о возможности использования остатка гранта (части гранта) с обоснованием потребности на использование остатков гранта (части гранта).

Уполномоченный орган принимает решение о наличии потребности грантополучателя в не использованных в отчетном финансовом году остатках гранта (части гранта) в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о данной потребности и осуществляет перечисление остатков гранта на счет грантополучателя. Принятое решение направляется грантополучателю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

7.7. В случае если уполномоченным органом принято решение об отсутствии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках гранта (части гранта), уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о данной потребности направляет грантополучателю уведомление о принятом решении.

7.8. За нарушение сроков возврата гранта (части гранта) в окружной бюджет в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта и (или) показателей грантополучатель уплачивает в окружной бюджет пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от размера гранта (части гранта) за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в окружной бюджет).

7.9. При нарушении грантополучателем срока возврата гранта (части гранта) уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Уполномоченный орган и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факты завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.11. Документооборот между уполномоченным органом и грантополучателем осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом, за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления  
грантов в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

### **ФОРМА**

описания инновационного проекта (программы)

## **I. Структура**

1. Название инновационного проекта (программы) (далее – проект (программа)).
2. Введение (15% от всего текста).
3. Основная часть (75%).
4. Заключение (10%).
5. Приложения.

## **II. Рекомендации к описанию проекта**

(программы)

### 1. Название проекта (программы)

Словесная формулировка, в предельно краткой форме отражающая тематику проекта (программы), раскрывающая основной результат, ожидаемый в ходе реализации проекта (программы).

### 2. Введение

Описание участника конкурса проектов (программ) на получение грантов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – участник конкурса), который представляет проект, а также изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (программы), и как они отразятся на жизни сообщества, системы образования, субъектов образовательной деятельности.

Во введении целесообразно отразить следующие аспекты:

1. Актуальность, инновационная значимость проекта (программы).

Обоснование актуальности темы – это положения и доводы, свидетельствующие о научной или практической значимости проекта (программы).

Для обоснования актуальности проекта (программы) необходимо привести положения и доводы, свидетельствующие о его научной или практической значимости, ответить на вопросы: что является положительным педагогическим опытом по данной теме для участников образовательного процесса, какие возникают трудности (проблемы, противоречия) в педагогической деятельности и в образовательной деятельности обучающихся и т.д. Это позволит подчеркнуть практическую значимость педагогического опыта, творческих находок участника конкурса.

К инновационной значимости проекта (программы) можно отнести инновационность как качество профессионально-педагогической культуры, соискателя гранта, результативность его инновационной деятельности, инновационный климат. Проект (программа) подразумевает разработку и реализацию иного, чем в традиционной практике, содержания образовательной деятельности; конструирование и реализацию на практике иного уклада, поиск и смену средств педагогического труда.

2. Цели и задачи проекта (программы).

Цель проекта (программы) – основной результат, который должен быть достигнут в ходе решения проблемы.

Целью проекта (программы) может быть:

- выявление зависимостей, факторов, влияющих на качество образования;
- определение условий функционирования, развития образовательных систем;
- разработка новых форм и методов, используемых в образовании и др.

Задачи проекта (программы) конкретизируют цель: это те вопросы, которые необходимо решить при ее достижении.

### 3. Основная идея проекта (программы).

На основе самоанализа профессиональной деятельности участника конкурса описание основной педагогической идеи проекта (программы), его составных частей (адаптированные или новые идеи и технологии передового педагогического опыта, отвечающие профессиональной позиции). Краткое изложение основных теоретических положений, которые лежат в основе проекта (программы).

### 4. Новизна проекта (программы).

Обоснование отличия полученных (ожидаемых) результатов, рассматриваемых в проекте (программе), от имеющихся.

Проект (программа) может уточнять и конкретизировать какие-либо теоретические положения или практические рекомендации. Например, адаптация требований педагогической технологии к конкретному содержанию, результатом которой выступает проект (программа).

Проект (программа) может дополнять, развивать, вносить новые элементы в какие-либо теоретические положения или практические рекомендации.

Проект (программа) может отражать принципиально новые идеи, концепции, подходы, рекомендации и отличаться наиболее высокой степенью новизны.

## 3. Основная часть

Основная часть может состоять из двух и более разделов.

В первом разделе более подробно, чем во введении, описывается основная идея проекта (программы), дается более глубокое психолого-педагогическое обоснование со ссылкой на ученых-разработчиков концепций, теорий, технологий. Постановка, обоснование и описание проблемы, решению/снижению остроты которой способствует реализация проекта (программы), ведется с учетом региональной, муниципальной специфики.

На основании поставленных во введении задач раскрывается содержание, технологии педагогической деятельности по реализации идеи проекта (программы), определяются основные целевые группы, на которые направлен проект (программа).

В следующих разделах основной части необходимо представить педагогический опыт работы участника конкурса, отразить механизм и поэтапный план реализации проекта (программы):

- последовательность и взаимозависимость мероприятий проекта (программы) с приведением периодов их осуществления и количественных показателей эффективности;
- используемые и необходимые ресурсы с распределением обязанностей в коллективе, помещения, оборудование;

- описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (программы) по его завершении и в долгосрочной перспективе (количественные показатели реализации);
- методы оценки (оценка процесса, оценка результата);
- риски (условия возникновения, методы устранения);
- бизнес-план проекта (программы) с указанием организаций, участвующих в финансировании проекта (программы) (при наличии, с указанием их доли), источников финансирования дальнейшей реализации проекта (программы) после освоения средств гранта (при планировании продолжения реализации).

В конце каждого раздела основной части необходимо сформулировать выводы и обобщения о том, что при реализации проекта (программы) позволит получить более высокие результаты.

#### 4. Заключение

В заключении формулируются:

1. Выводы и оценка продуктивности проекта (программы), которую можно осуществить на основе самоанализа результатов педагогической деятельности.
2. Значение применения проекта (программы) для развития системы образования.
3. Возможность использования проекта (программы) в практике работы других участников образовательного процесса.

#### 5. Приложения

В приложения выносятся дополнительный материал: таблицы, диаграммы, фото-, видео- и другие материалы на усмотрение участника конкурса. Приложения структурируются, озаглавливаются и нумеруются в соответствии с последовательностью их упоминания в основном тексте.

В составе конкурсных документов в обязательном порядке направляется смета расходов с обоснованием затрат в виде пояснительной записки.

### III. Рекомендации к оформлению проекта (программы)

Проект (программа) должен быть оформлен в бумажной и электронной форме (до 25 страниц), формат А4, включая таблицы и рисунки; шрифт Liberation Sans, размер – 14 пт; поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см; межстрочный интервал – 1,0; выравнивание по ширине; красная строка – 1,25; ссылки, сноски, подписи и подписи – шрифт Liberation Sans, размер – 12 пт.

#### Приложение № 2

к Порядку предоставления  
грантов в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
балльной оценки инновационных проектов (программ)

№ п/п	Содержание критерия	Ранжирование по баллам	Величина значимости, %
1	2	3	4
1.	Актуальность: обоснование актуальности инновационного проекта (программы) (далее – проект) через наличие анализа образовательной ситуации и формулировку проблемы, решению которой посвящен проект	0 баллов – отсутствует ясное описание анализа и проблемы; 33 балла – анализ ситуации и проблема обозначены кратко (схематично); 66 баллов – в проекте дано развернутое описание анализа и решаемой проблемы, но не дано обоснование значимости решения для образовательной организации/муниципальной или региональной системы образования; 100 баллов – в проекте раскрыты анализ сложившейся ситуации и описание решаемой проблемы, дано обоснование значимости решения для образовательной организации/муниципальной или региональной системы образования	20
2.	Новизна: принципиально новый подход, совершенствование и/или модернизация массовой педагогической практики, предложение альтернативы и т.д.	0 баллов – проект не отражает новизны; 33 балла – проект отражает элементы новизны, но не предлагает альтернативу сложившейся педагогической практике; 66 баллов – проект предлагает альтернативу сложившейся педагогической практике, но предлагаемые изменения не носят системного характера (фрагментарны, ситуативны); 100 баллов – проект представляет альтернативу сложившейся педагогической практике на основе системных изменений	10
3.	Управляемость: наличие плана и способов действий, кадровых, материально-технических возможностей для реализации проекта (организационно-деятельностный ресурс)	0 баллов – в проекте не отражен организационно-деятельностный ресурс; 33 балла – в проекте отражены элементы организационно-деятельностного ресурса; 66 баллов – в проекте имеются недостатки в отражении организационно-деятельностного ресурса; 100 баллов – в проекте полно, развернуто и четко отражен организационно-деятельностный ресурс	20
4.	Эффективность: наличие измеримых индикаторов для оценки эффективности	0 баллов – в проекте отсутствуют цели и индикаторы эффективности; 33 балла – указаны цели проекта, но отсутствуют индикаторы для оценки эффективности; 66 баллов – указаны цели, индикаторы для	20

1	2	3	4
	реализации проекта по каждой цели; описание инструментов измерения индикаторов	оценки эффективности, но не описаны инструменты измерения индикаторов; 100 баллов – указаны цели, индикаторы для оценки эффективности, описаны инструменты измерения индикаторов	
5.	Инновационная значимость: соответствие проекта стратегическим направлениям развития региональной системы образования	0 баллов – проект является локальной инициативой; 33 балла – проект реализуется в рамках программы развития образовательного организации; 66 баллов – проект реализуется в рамках деятельности образовательных организаций, пилотных проектов по внедрению успешных образовательных практик и инструментов в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа; 100 баллов – проект реализуется в рамках деятельности региональной инновационной площадки Ямало-Ненецкого автономного округа	20
6.	Воспроизводимость, технологичность: проект предполагает создание инновационных продуктов, применимых в деятельности образовательных организаций региона	0 баллов – проект не предполагает создание инновационных продуктов; 33 балла – проект предполагает создание инновационных продуктов, применимых только на уровне отдельной образовательной организации; 66 баллов – проект предполагает создание инновационных продуктов, масштабируемых в рамках группы/кластера образовательных организаций, но алгоритм масштабирования отсутствует; 100 баллов – проект предполагает создание инновационных продуктов, масштабируемых в рамках группы/кластера образовательных организаций, имеется алгоритм масштабирования	10

### Приложение № 3

к Порядку предоставления  
грантов в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

### ФОРМА

оценочного листа инновационных проектов (программ)

Название инновационного проекта	Значения критериальных оценок						Общая оценка
	актуаль-	новизна	управляе-	эффектив-	инновационная	воспроизводи-	

(программы)	ность		мость	ность	значи- мость	мость, техноло- гичность	
1	2	3	4	5	6	7	8

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

#### Приложение № 4

к Порядку предоставления  
грантов в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

#### ФОРМА

итоговой таблицы оценки инновационных проектов (программ)

Название инновационного проекта (программы)	Значения общих оценок членов конкурсной комиссии				Итоговая оценка
	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
1	2	3	4	5	6

Председатель  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

#### Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов  
в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

#### ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ  
на обработку сведений (персональных данных)

Я, \_\_\_\_\_,



паспорт \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)  
 адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 даю свое согласие на обработку персональных данных в целях предоставления мне гранта на реализацию инновационного проекта (программы) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать наименование инновационного проекта (программы))

Настоящее согласие представляется мной в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенному по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ г. Салехард, ул. Совхозная, дом 14, корпус 1, в отношении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета и другая представленная мною информация), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов  
 в системе образования  
 Ямало-Ненецкого автономного округа

## ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ  
 на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
 персональных данных для распространения

Настоящим я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта  
персональных данных, номер телефона, адрес электронной  
почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю  
согласие на распространение \_\_\_\_\_

(наименование, адрес, указанный в Едином  
государственном реестре юридических лиц,  
идентификационный номер налогоплательщика,  
основной государственный регистрационный номер  
(если он известен субъекту персональных данных))

моих персональных данных с целью размещения информации обо мне  
на \_\_\_\_\_

(сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола  
(http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имени файла веб-страницы),  
посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и  
иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)

в следующем порядке:

Категории персональ- ных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распро- странению неограни- ченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распростра- нения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Допол- нитель- ные условия	Подпись
1	2	3	4	5	6
Общие персональ- ные данные	фамилия				
	имя				
	отчество (при наличии)				
	год рождения				
	месяц рождения				
	число месяца рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по паспорту				
Биометри- ческие	цифровое изображение				

1	2	3	4	5	6
персональные данные	лица (фотография, видеоизображение)				
	данные голоса				

Целью обработки персональных данных является включение меня в список получателей гранта в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанными в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

#### Приложение № 7

к Порядку предоставления грантов  
в системе образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

### ФОРМА АНКЕТЫ

#### АНКЕТА

1. Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Гражданство \_\_\_\_\_
4. Паспортные данные \_\_\_\_\_
5. ИНН \_\_\_\_\_
6. СНИЛС \_\_\_\_\_
7. Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_ или  
пребывания \_\_\_\_\_
8. Фактический адрес проживания (с указанием почтового  
индекса) \_\_\_\_\_
9. Домашний телефон (с указанием кода города) \_\_\_\_\_
10. Рабочий телефон (с указанием кода города) \_\_\_\_\_
11. Мобильный телефон \_\_\_\_\_
12. E-mail \_\_\_\_\_
13. Основное образование: \_\_\_\_\_

Наименование образовательной	Период обучения	Город	Квалифика-	Специальность, направление подготовки
------------------------------	-----------------	-------	------------	---------------------------------------

организации			ция	

## 14. Дополнительное образование:

Наименование образовательной организации	Период обучения	Город	Наименование программы

## 15. Ученая степень

## 16. Опыт работы (общий):

Период	Наименование организации	Должность	Адрес организации

Общий трудовой стаж в образовательных организациях (при наличии) \_\_\_\_\_, в том числе в образовательных организациях в Ямало-Ненецком автономном округе \_\_\_\_\_.

## 17. Награды, премии, стажировки, грамоты, публикации (достижения)

--

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись);

## 3.3. в приложении № 3:

## 3.3.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Порядок, автономный округ) устанавливает правила предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе в целях предоставления грантов муниципальным казенным учреждениям, осуществляющим реализацию программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, победившим в конкурсе на получение грантов в системе образования автономного округа (далее – иной межбюджетный трансферт, грант, грантополучатели).»;

## 3.3.2. дополнить пунктами 1.2 – 1.4 следующего содержания:

«1.2. В целях реализации Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент образования автономного округа;

получатель иного межбюджетного трансферта – муниципальное образование в автономном округе в лице уполномоченного им органа местного самоуправления.

1.3. Иной межбюджетный трансферт носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные Порядком.

1.4. К иному межбюджетному трансферту не применяются Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета местным бюджетам, утвержденные постановлением Правительства автономного округа от 11 ноября 2021 года № 978-П.»;

3.3.3. наименование раздела II изложить в следующей редакции:

**«II. Порядок предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе»;**

3.3.4. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Гранты грантополучателям предоставляются путем предоставления уполномоченным органом иных межбюджетных трансфертов получателям иных межбюджетных трансфертов для последующего доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств грантополучателям.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашений о предоставлении иного межбюджетного трансферта по форме, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, заключаемых между уполномоченным органом и получателями иных межбюджетных трансфертов в порядке, предусмотренном разделом V Порядка предоставления грантов в системе образования автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 12 января 2017 года № 13-П (далее – соглашение).

Уполномоченный орган перечисляет иной межбюджетный трансферт в местный бюджет в течение 10 рабочих дня со дня получения заявки от получателя иного межбюджетного трансферта по форме, определенной соглашением.

Расходование иных межбюджетных трансфертов осуществляется в порядке, установленном для исполнения местных бюджетов.»;

3.3.5. в пункте 2.2:

3.3.5.1. в абзаце втором слова «иного межбюджетного трансферта (S)» заменить словами «иных межбюджетных трансфертов (S)»;

3.3.5.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

« $S_i$  – размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого  $i$ -му получателю иного межбюджетного трансферта, который определяется как сумма грантов, предоставляемых грантополучателям, учредителем которых является  $i$ -й получатель иного межбюджетного трансферта.»;

3.3.6. дополнить разделами III, IV следующего содержания:

**«III. Порядок оценки эффективности использования иного межбюджетного трансферта, а также требования к отчетности**

3.1. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значения результата использования иного межбюджетного трансферта и характеристики (дополнительных количественными параметрами, которым должен соответствовать результат использования иного межбюджетного трансферта) (далее – показатели). Значения результата использования иного межбюджетного трансферта и показатели устанавливаются в соглашении.

3.2. Получатель иного межбюджетного трансферта ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом, представляет в

уполномоченный орган отчет об использовании иного межбюджетного трансферта по форме, установленной в соглашении.

#### **IV. Правила осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта, основания и порядок применения мер ответственности**

4.1. Уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности использования иного межбюджетного трансферта вправе проводить проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения уполномоченным органом проверок устанавливаются его приказами.

4.2. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта к получателю иного межбюджетного трансферта применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Иной межбюджетный трансферт (часть иного межбюджетного трансферта) подлежит возврату в окружной бюджет в следующих случаях:

4.3.1. нецелевое использование иного межбюджетного трансферта;

4.3.2. недостижение значений результата иного межбюджетного трансферта и показателей.

4.4. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления иного межбюджетного трансферта наступили обстоятельства, предусмотренные подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 Порядка, и в срок до даты представления отчета, установленной пунктом 3.2 Порядка, указанные обстоятельства не устранены, то объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет иного межбюджетного трансферта ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{ИМБТ}} \times (1 - F_p / P_p),$$

где:

$V_{\text{ИМБТ}}$  – размер предоставленного иного межбюджетного трансферта;

$F_p$  – фактически достигнутое значение результата использования иного межбюджетного трансферта или показателя на отчетную дату;

$P_p$  – плановое значение результата использования иного межбюджетного трансферта или показателя, установленное соглашением.

4.5. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления иного межбюджетного трансферта наступили обстоятельства, предусмотренные подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 Порядка, и в срок до даты представления отчета, установленной пунктом 3.2 Порядка, указанные нарушения получателем иного межбюджетного трансферта не устранены, то средства иного межбюджетного трансферта подлежат возврату из местного бюджета в окружной бюджет в полном объеме.

4.6. Средства иного межбюджетного трансферта, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка, направляет получателю иного межбюджетного трансферта способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, требование о возврате иного межбюджетного трансферта (далее – требование).

Получатель иного межбюджетного трансферта до 01 июня года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, производит возврат иного межбюджетного трансферта в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом в требовании.

В случае невозврата иного межбюджетного трансферта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. В Положении о порядке и условиях выплаты стипендии Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа участникам образовательной программы «Учитель для России», реализуемой публичным акционерным обществом «Сбербанк России» и Благотворительным фондом поддержки и развития образования «Новый учитель», трудоустроившимся в муниципальные образовательные организации в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 августа 2020 года № 1025-П:

4.1. в абзаце пятом пункта 1.3 цифры «55» заменить цифрами «20»;

4.2. пункты 1.7, 2.1 – 2.4 признать утратившими силу;

4.3. в пункте 2.6:

4.3.1. абзац первый дополнить словом «стипендиатов»;

4.3.2. в абзаце втором слова «, указанного в пункте 2.3 Положения,» исключить;

4.4. в пункте 2.7 слова «включенной в перечень, указанный в пункте 1.7 Положения,» исключить.

5. Показатели эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2021 года № 858-П, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 30 сентября 2021 года № 858-П  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **27 декабря 2024 г. № 779-П** )

### ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина <sup>1</sup> /срок	Целевой ориентир <sup>2</sup> /срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Улучшение условий для оказания государственных услуг некоммерческими организациями	процесс	общее количество некоммерческих организаций, оказывающих государственные (муниципальные) услуги в отраслях социальной сферы <sup>3</sup> , которым предоставляется государственная (муниципальная) поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: 103; год: 2023	значение: не менее 108; год: 2024	департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа, (далее – департамент образования автономного округа, автономный округ), органы местного самоуправления муниципаль-



1	2	3	4	5	6	7
						ных образований в автономном округе, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ)
		промежуточный результат	общее количество некоммерческих организаций, оказывающих государственные (муниципальные) услуги в социальной сфере, единиц	значение: 103; год: 2023	значение: не менее 108; год: 2024	департамент образования автономного округа, ОМСУ
		итоговый результат	количество некоммерческих организаций, оказывающих государственные (муниципальные) услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) заказе на оказание государственных	значение: 25; год: 2023	значение: не менее 26; год: 2024	департамент образования автономного округа, ОМСУ

1	2	3	4	5	6	7
			(муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ, апробация), единиц			
			из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная (муниципальные) поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: 25; год: 2023	значение: не менее 26; год: 2024	департамент образования автономного округа, ОМСУ
2.	Усиление конкуренции при выборе негосударственных исполнителей услуг	процесс	уточнение/доработка региональных нормативных актов с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	значение: да; год: 2023	значение: да; год: 2024	департамент образования автономного округа, ОМСУ
		промежуточный результат	количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг), в целях оказания государственных услуг	значение: 36; год: 2023	значение: не менее 40; год: 2024	департамент образования автономного округа, ОМСУ

1	2	3	4	5	6	7
			в социальной сфере, выбранных для апробации			
			из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», выбранных для апробации	значение: 34; год: 2023	значение: не менее 40; год: 2024	департамент образования автономного округа, ОМСУ
		итоговый результат	доля юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с	значение: 26%; год: 2023	значение: не менее 27%; год: 2024	департамент образования автономного округа, ОМСУ

1	2	3	4	5	6	7
			государственными (муниципальными) учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги			
3.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	процесс	информационная кампания для потребителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: да; год: 2022	значение: да; год: 2024	департамент образования автономного округа
		промежуточный результат	общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих государственные (муниципальные) услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц	значение: 34; год: 2023	значение: не менее 39; год: 2024	департамент образования автономного округа, ОМСУ
			из них количество юридических лиц, не являющихся государственными	значение: 9; год: 2023	значение: не менее 13; год: 2024	департамент образования автономного округа,

1	2	3	4	5	6	7
			(муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц			ОМСУ
		итоговый результат	общее количество потребителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек	значение: 10 720 год: 2023	значение: не менее 21 092 год: 2024	департамент образования автономного округа, ОМСУ
			количество потребителей, получивших услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, человек	значение: 1723 год: 2023	значение: не менее 3750 год: 2024	департамент образования автономного округа, ОМСУ
4.	Повышение качества оказанных услуг	процесс	определение стандартов (порядков) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания	значение: да; год: 2023	значение: да; год: 2024	департамент образования автономного округа, ОМСУ
		процесс	создание системы мониторинга и оценки	значение: нет;	значение: да;	департамент образования

1	2	3	4	5	6	7
			(в т.ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	год: 2023	год: 2024	автономного округа, ОМСУ
		процесс	наличие в уполномоченном органе, осуществляющем регулирование оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист)	значение: нет; год: 2023	значение: да; год: 2024	департамент образования автономного округа, ОМСУ
		промежуточный	количество	значение:	значение:	департамент

1	2	3	4	5	6	7
		результат	юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих государственные (муниципальные) услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания государственных услуг в социальной сфере, единиц	34; год: 2023	не менее 39; год: 2024	образования автономного округа, ОМСУ
		итоговый результат	доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе мониторинга, проводимого департаментом занятости населения	значение: 90%; год: 2023	значение: не менее 90%; год: 2024	департамент образования автономного округа, ОМСУ

1	2	3	4	5	6	7
			образования автономного округа, процент			
5.	Рост удовлетворенности граждан оказанием государственных услуг в социальной сфере	процесс	создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали государственные (муниципальные) услуги в социальной сфере, выбранные для апробации	значение: нет; год: 2023;	значение: да; год: 2024;	департамент образования автономного округа, ОМСУ
		промежуточный результат	количество исполнителей услуг, оказывающих государственные (муниципальные) услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали государственные (муниципальные) услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг	значение: 25; год: 2023	значение: не менее 26; год: 2024	департамент образования автономного округа, ОМСУ
		итоговый результат	процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством	значение: 82%; год: 2023	значение: не менее 83%; год: 2024	департамент образования автономного округа,



1	2	3	4	5	6	7
			государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг			ОМСУ

Примечание.

<sup>1</sup>Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования государственного (муниципального) социального заказа.

<sup>2</sup>Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ.

<sup>3</sup>К государственным (муниципальным) услугам в отраслях социальной сферы рекомендуется относить государственные услуги, соответствующие направлениям деятельности, определенным в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.».

6. В перечне соревнований, конкурсов, иных мероприятий, по результатам участия в которых получаемые налогоплательщиками доходы не подлежат налогообложению, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2024 года № 154-П:

6.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«

3. Отбор получателей грантов «Учитель Ямала»

»;

6.2. пункт 4 признать утратившим силу.