



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2024 г. № 787-П

г. Салехард

### **О предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов, предусматривающих проведение научных исследований для Ямало-Ненецкого автономного округа, и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2009 года № 75-ЗАО «О реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной научно-технической политики» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

#### **1. Утвердить:**

Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения, согласно приложению № 1;

изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2.

#### **2. Признать утратившими силу:**

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июня 2022 года № 575-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения»;

пункт 27 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 сентября 2022 года № 856-П;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в области научной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 января 2023 года № 24-П;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в области научной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2023 года № 1020-П.

3. Установить, что:

3.1. к договорам о предоставлении из окружного бюджета гранта, заключенным в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июня 2022 года № 575-П (далее – Порядок) (в редакции, действующей до дня вступления в силу настоящего постановления), и не исполненным на день вступления в силу настоящего постановления, применяются нормы Порядка (в редакции, действующей до дня вступления в силу настоящего постановления);

3.2. пункт 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 20 декабря 2024 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 28 декабря 2024 г. № 787-П

**ПОРЯДОК**

предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных,  
научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных  
исследований в области мерзлотоведения

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения (далее – Порядок, грант), определяет условия, размер, цели и порядок предоставления из окружного бюджета грантов.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. соискатель гранта – физическое лицо, являющееся научным работником (исследователем), обладающее квалификацией в соответствующей области науки и (или) техники и профессионально занимающееся научной и (или) научно-технической деятельностью, или коллектив физических лиц (научных работников, аспирантов, студентов, специалистов научной организации и работников сферы научного обслуживания), объединившихся для участия в отборе);

1.2.2. рейтинг – список соискателей гранта, сформированный по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе (далее – заявка);

1.2.3. грантополучатель – соискатель гранта, прошедший отбор и включенный в рейтинг под порядковым номером в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, итоговый балл которого по итогам отбора составил больше или равен 60 баллам;

1.2.4. научная организация – юридическое лицо из числа федеральных государственных бюджетных учреждений науки или образовательных учреждений высшего образования или образовательных организаций высшего образования, предоставляющее условия для осуществления научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения;

1.2.5. научный руководитель – физическое лицо, которому соискатель гранта (если соискателем гранта является коллектив физических лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации доверил представление интересов во взаимоотношениях с уполномоченным органом, научной организацией, иными юридическими и физическими лицами по вопросам представления заявки, научного и общего руководства научным, научно-техническим проектом, предусматривающим проведение научных исследований в области мерзлотоведения, в том числе по вопросу распределения средств гранта;

1.2.6. уполномоченный орган – исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период);

1.2.7. проект – научный, научно-технический проект, предусматривающий проведение научных исследований в области мерзлотоведения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, со сроком реализации не более 3 лет;

1.2.8. система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Цель предоставления грантов – реализация проектов (соответствующего этапа проектов) грантополучателями в рамках реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие внешних связей и науки, международной кооперации и экспорта», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1133-П.

Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат грантополучателя на реализацию проекта (соответствующего этапа проекта).

Грант предоставляется по результатам отбора грантополучателей, проводимого в форме конкурса (далее – конкурсный отбор), исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

1.4. Уполномоченным органом является департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа.

Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ (далее – автономный округ), г.о. город Салехард, г. Салехард, ул. Республики, влд. 29, офис 221, dvs@yanao.ru.

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Конкурсный отбор проводится ежегодно при наличии в законе автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на соответствующую цель.

Конкурсный отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении конкурсного отбора взаимодействие уполномоченного органа, экспертов и конкурсной комиссии с соискателями гранта осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. В целях проведения конкурсного отбора уполномоченный орган не позднее чем за один календарный день до дня начала приема заявок размещает на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://inter.yanao.ru/>) (далее – сайт уполномоченного органа) (с размещением указателей страницы на едином портале) объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования).

Объявление размещается не позднее 15 февраля года, в котором проводится конкурсный отбор.

В случае необходимости внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований.

Соискатели гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Разъяснение положений объявления осуществляется указанными в объявлении сотрудниками уполномоченного органа по номерам телефонов, указанным в объявлении, со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок включительно.

2.3. Соискатель гранта на дату рассмотрения заявки и дату заключения договора о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. соискатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.2. соискатель гранта не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка;

2.3.3. соискатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.4. соискатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Запрещено требовать от соискателя гранта представление документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда соискатель гранта готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Соответствие соискателя гранта категории, определенной подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, подтверждается документами, предусмотренными подпунктами 2.4.7, 2.4.8 пункта 2.4 Порядка.

Подтверждение соответствия соискателя гранта требованиям, установленным подпунктами 2.3.1 – 2.3.4 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», предусмотренной абзацем девятым настоящего пункта, соответствие соискателя гранта требованиям, установленным подпунктами 2.3.1 – 2.3.4 настоящего пункта, подтверждается соискателем гранта путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в конкурсном отборе соискатель гранта не позднее 30 календарного дня, следующего за днем начала приема заявок, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму) (далее – документы):

2.4.1. проекта и аннотации проекта по форме согласно приложению № 1;

2.4.2. сметы расходов проекта по форме согласно приложению № 2;

2.4.3. сведений о соискателе гранта по форме согласно приложению № 3 (о каждом члене коллектива физических лиц, если соискателем гранта является коллектив физических лиц);

2.4.4. согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 (для каждого члена коллектива физических лиц, если соискателем гранта является коллектив физических лиц) ;

2.4.5. согласия на обработку персональных данных, разрешенных соискателем гранта для распространения, по форме согласно приложению № 5 (для каждого члена коллектива физических лиц, если соискателем гранта является коллектив физических лиц);

2.4.6. документа, подтверждающего полномочия научного руководителя действовать от имени соискателя гранта;

2.4.7. документов, подтверждающих квалификацию соискателя гранта в соответствующей области науки и (или) техники и занятость научной и (или) научно-технической деятельностью (для каждого члена коллектива физических лиц, если соискателем гранта является коллектив физических лиц);

2.4.8. документов, подтверждающих статус соискателя гранта в качестве научного работника, или аспиранта, или студента, или специалиста научной организации, или работника сферы научного обслуживания (для каждого члена коллектива физических лиц, если соискателем гранта является коллектив физических лиц);

2.4.9. согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте уполномоченного органа информации о соискателе гранта (для каждого члена коллектива физических лиц, если соискателем гранта является коллектив физических лиц) и подаваемой заявке.

2.5. Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записью физического лица (научного руководителя) в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Документы представляются в систему «Электронный бюджет» в виде отдельного файла в формате PDF и должны полностью воспроизводить текст или изображение оригинала документа (все листы документа).

2.6. Заявки регистрируются в системе «Электронный бюджет» автоматически в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления.

Соискатель гранта посредством системы «Электронный бюджет» имеет право отозвать заявку до истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.4 Порядка. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

При необходимости внесение изменений в ранее поданную заявку соискателем гранта осуществляется посредством системы «Электронный бюджет» путем её отзыва и направления новой заявки до истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.4 Порядка.

2.7. Для рассмотрения и оценки заявок со дня, следующего за днем окончания срока их подачи, предусмотренного абзацем первым пункта 2.4 Порядка, уполномоченному органу, конкурсной комиссии и экспертам открывается к ним доступ в системе «Электронный бюджет», автоматически производится формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателем конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия в течение 80 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, предусмотренного абзацем первым пункта 2.4 Порядка, осуществляет проверку соискателей гранта на соответствие категории, определенной подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, рассмотрение заявок и документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении и Порядке, и оценка их экспертами в соответствии с критериями оценки и их величинами значимости, указанными в пункте 2.11 Порядка (далее – критерии оценки).

В случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 2.3 Порядка, проверка соответствия соискателя гранта категории, определенной подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, осуществляется посредством получения уполномоченным органом

сведений (информации) в государственных информационных системах, в том числе через электронный сервис Федеральной налоговой службы, используя открытые данные, размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

2.8. Заявка отклоняется и соискатель гранта не допускается для участия в конкурсном отборе при наличии одного из следующих оснований:

2.8.1. соискатель гранта не относится к категории, определенной подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка;

2.8.2. соискатель гранта не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2.8.3. заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

2.8.4. недостоверность информации в заявке и документах;

2.8.5. подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.8.6. проект не соответствует требованиям, установленным подпунктом 1.2.7 пункта 1.2, абзацем девятым пункта 3.2 Порядка.

2.9. Соискатели гранта, чьи заявки не были отклонены, допускаются к конкурсному отбору.

Конкурсный отбор проводится, если к участию допущены одна или более заявок соискателей гранта.

Каждой заявке присваивается порядковый номер в рейтинге по итогам суммирования баллов в соответствии с критериями оценки, начиная от соискателя гранта, получившего максимальный итоговый балл, и с учетом очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов, где первый порядковый номер присваивается соискателю гранта, заявка которого поступила ранее по дате и времени относительно других.

По итогам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Экспертиза проектов проводится экспертами в соответствии с Положением об экспертизе научной и научно-технической деятельности в автономном округе, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 03 апреля 2012 года № 230-П, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению оценки проектов в составе заявок.

2.11. Эксперты оценивают проекты соискателей грантов по критериям оценки, определенным в таблице.

Эксперты в отношении каждой заявки выставляют баллы в соответствии со следующими критериями оценки:

Таблица

№ п/п	Критерий оценки	Оценка, баллы			Величина значимости критерия, %
		высокий уровень	средний уровень	низкий уровень	
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность реализации проекта для автономного округа	100	50	0	10
2.	Значимость научных и (или) научно-	100	65	33	30



1	2	3	4	5	6
	технических результатов для автономного округа				
3.	Возможность использования научных и (или) научно-технических результатов при решении социально-экономических проблем автономного округа	100	65	33	30
4.	Обоснованность заявленных расходов на реализацию научного, научно-технического проекта	100	65	33	30

2.12. Функции конкурсной комиссии осуществляет совет по науке и высшему образованию в автономном округе (далее – совет), который действует в соответствии с Положением о совете, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 08 июля 2020 года № 125-ПГ.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 2.7 Порядка, подводит итоги конкурсного отбора и определяет победителями конкурсного отбора соискателей грантов, заявкам которых присвоены порядковые номера в соответствии с пунктом 2.14 Порядка и итоговый балл которых больше или равен 60 баллам (далее – минимальный балл).

2.14. Предельное количество порядковых номеров победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление грантов, и положений пункта 3.2 Порядка.

2.15. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований, автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений в системе «Электронный бюджет».

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» уполномоченный орган принимает решение об итогах конкурсного отбора в форме приказа, включающего сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований, и обеспечивает его размещение на официальном сайте уполномоченного органа.

2.17. Уполномоченный орган принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в форме приказа в следующих случаях и следующие сроки:

2.17.1. если по окончании срока подачи заявок, предусмотренного абзацем первым пункта 2.4 Порядка, не подано ни одной заявки, – в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, определенного для подачи заявок;

2.17.2. если по результатам рассмотрения отклонены все поступившие заявки в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, – в течение 25 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет»;

2.17.3. если по результатам конкурсного отбора ни одна из заявок не набрала минимальный балл, – в течение 25 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

2.18. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения конкурсного отбора в форме приказа не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, предусмотренного абзацем первым пункта 2.4 Порядка, в случае отсутствия доведенных уполномоченному органу в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа и в системе «Электронный бюджет» в течение одного календарного дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене в системе «Электронный бюджет».

### **III. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Грант предоставляется при условии заключения между уполномоченным органом, грантополучателем и научной организацией договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – типовая форма договора).

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта, в том числе соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта, заключаются в соответствии с типовой формой договора в порядке, определенном для заключения договора о предоставлении гранта, и являются его неотъемлемой частью.

3.2. Грант предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер гранта ( $P_r$ ) определяется по формуле:

$$P_r = \frac{C_{\text{уб}} \cdot ((P_{r1} - HO_i) + (P_{r2} - HO_i) + (P_{r3} - HO_i))}{\sum ((P_{r1} - HO_i) + (P_{r2} - HO_i) + (P_{r3} - HO_i))},$$

где:

$C_{\text{уб}}$  – общий размер гранта, предусмотренный на соответствующий финансовый год;

$P_{r1}$  – заявленный грантополучателем размер средств гранта, необходимых в первый год реализации проекта;

$P_{r2}$  – заявленный грантополучателем размер средств гранта, необходимых во второй год реализации проекта;

$P_{r3}$  – заявленный грантополучателем размер средств гранта, необходимых в третий год реализации проекта;

НО<sub>i</sub> – размер средств заявленного гранта, не обоснованных целями, задачами, ожидаемыми результатами и сметными расчетами, представленными в заявке по *i*-му номеру года реализации проекта;

*i* – номер года реализации проекта.

Размер средств гранта не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей в год.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об итогах конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка, уполномоченный орган проверяет грантополучателя на соответствие его требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка, в порядке, установленном абзацем третьим пункта 2.7 Порядка, и в случае соответствия его указанным требованиям направляет грантополучателю подписанный проект договора о предоставлении гранта в 3 экземплярах либо в случае несоответствия указанным требованиям принимает решение об отказе в предоставлении гранта и уведомляет об этом грантополучателя.

В течение 15 рабочих дней со дня получения подписанного уполномоченным органом проекта договора о предоставлении гранта грантополучатель подписывает экземпляры проекта договора о предоставлении гранта, обеспечивает их подписание научной организацией и направляет один экземпляр в адрес уполномоченного органа.

В случае если уполномоченным органом не получен подписанный всеми сторонами договор о предоставлении гранта по истечении 15 рабочих дней с даты получения грантополучателем проекта договора о предоставлении гранта, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней принимает в форме приказа решение о признании грантополучателя уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта, о чем уведомляет грантополучателя, уклонившегося от подписания договора о предоставлении гранта, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.4. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий, включаемых в договор о предоставлении гранта:

3.4.1. обязательства грантополучателя:

3.4.1.1. реализовать проект (соответствующий этап проекта) в полном объеме в течение срока, установленного договором о предоставлении гранта;

3.4.1.2. расходовать средства гранта в соответствии с Порядком и условиями договора о предоставлении гранта;

3.4.1.3. прекратить расходование средств гранта при возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации проекта, и проинформировать уполномоченный орган о возникновении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения;

3.4.1.4. возвратить в окружной бюджет средства гранта, не использованные до истечения срока реализации проекта (соответствующего этапа проекта) или к дате досрочного расторжения договора о предоставлении гранта, в течение 15 рабочих дней со дня наступления указанных событий;

3.4.1.5. при опубликовании информации о ходе реализации проекта и (или) его результатах указывать на поддержку проекта со стороны Правительства автономного округа;

3.4.1.6. информировать уполномоченный орган о результатах интеллектуальной деятельности, полученных при реализации проекта (соответствующего этапа проекта), которые могут быть защищены патентами

или иным образом, а также при наличии перспективы их коммерческого использования;

3.4.1.7. обеспечить преимущественное право автономного округа на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных по итогам реализации проекта (соответствующего этапа проекта), способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав, и их использование в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае заинтересованности автономного округа в таких результатах;

3.4.1.8. обеспечить направление сведений о проведении научно-исследовательских работ в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

3.4.1.9. обеспечить наличие условий для реализации проекта;

3.4.1.10. опубликовать в течение реализации проекта в рецензируемом научном журнале не менее двух научных статей о результатах проекта (соответствующего этапа проекта);

3.4.1.11. представить заключительный отчет о научно-исследовательской работе в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

3.4.2. обязательства научной организации:

3.4.2.1. предоставить грантополучателю условия для реализации проекта;

3.4.2.2. принять на счет научной организации средства гранта, предоставленного грантополучателю, и по обязательному для исполнения письменному распоряжению грантополучателя или научного руководителя (в случае если грантополучателем является коллектив физических лиц) осуществлять выдачу наличных денежных средств и (или) безналичные платежи под фактическую потребность грантополучателя с учетом ограничений, установленных Порядком и договором о предоставлении гранта;

3.4.2.3. вести раздельный учет расходов, осуществляемых за счет средств гранта;

3.4.2.4. проинформировать уполномоченный орган о возникновении обстоятельств, препятствующих реализации проекта, в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения;

3.4.2.5. незамедлительно прекратить выдачу наличных денежных средств и (или) безналичные платежи за счет средств гранта при получении от уполномоченного органа уведомления о досрочном расторжении договора о предоставлении гранта;

3.4.3. согласие грантополучателя, научной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также

проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.4. запрет приобретения научной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3.4.5. о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о его расторжении при недостижении сторонами договора о предоставлении гранта согласия по новым условиям договора о предоставлении гранта, связанным с уменьшением уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта;

3.4.6. запрет расходования более 20% от ежегодного размера средств гранта на оплату научно-исследовательских работ, проводимых сторонними организациями, необходимых для реализации проекта;

3.4.7. запрет расходования более 20% от ежегодного размера средств гранта на оплату работ основным исполнителям проекта;

3.4.8. включение условий, предусмотренных подпунктами 3.4.3, 3.4.4 настоящего пункта, в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта.

3.5. Результатом предоставления гранта является завершение реализации проекта согласно срокам, установленным договором о предоставлении гранта.

Точная дата завершения, конечное значение, порядок достижения результата предоставления гранта определяются в договоре о предоставлении гранта.

3.6. Факт достижения результата предоставления гранта подтверждается представлением грантополучателем заключительного отчета о научно-исследовательской работе, выполненной в рамках реализации проекта, оформленного в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта (ГОСТ 7.32-2017) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (далее – заключительный отчет).

Заключительный отчет или заверенная грантополучателем копия заключительного отчета представляются грантополучателем в уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока реализации проекта, установленного договором о предоставлении гранта.

В случае выявления замечаний к заключительному отчету по результатам его рассмотрения в течение 30 рабочих дней с даты представления уполномоченный орган направляет грантополучателю уведомление о необходимости его доработки с указанием причин в срок не более 20 рабочих дней со дня получения грантополучателем соответствующего уведомления.

Повторное рассмотрение уполномоченным органом доработанного заключительного отчета осуществляется в порядке, определенном в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

3.7. Грант перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления от грантополучателя в уполномоченный орган договора о предоставлении гранта, подписанного всеми сторонами, или его электронного образа (электронной копии договора о предоставлении гранта, изготовленного на бумажном носителе) в случае, если договор о предоставлении гранта был направлен уполномоченному органу на адрес электронной почты.

В указанном случае договор о предоставлении гранта, подписанный всеми сторонами, подлежит досылу на бумажном носителе уполномоченному органу грантополучателем.

Периодичность перечисления гранта – единоразовый платеж.

3.8. Грант подлежит перечислению научной организации на следующие счета:

3.8.1. организациям – юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на расчетный счет, открытый научной организацией в российской кредитной организации;

3.8.2. организациям (бюджетным учреждениям) – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3.8.3. организациям (автономным учреждениям) – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетный счет в российской кредитной организации.

3.9. Средства гранта, перечисляемые грантополучателю на счет научной организации, не являются средствами научной организации и не могут быть использованы по усмотрению научной организации на собственные нужды, за исключением средств, переданных научной организации в качестве финансового обеспечения ее расходов на предоставление грантополучателю условий для реализации проекта.

Грантополучатель самостоятельно заключает необходимые для реализации проекта договоры (соглашения), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет гранта, распоряжается средствами гранта с учетом ограничений, установленных Порядком и договором о предоставлении гранта. В случае если грантополучателем является коллектив физических лиц, указанные договоры (соглашения) заключаются от имени научного руководителя.

Грантополучатель может поручать научной организации заключать договоры (соглашения) с третьими лицами на приобретение или предоставление во временное пользование материалов, оборудования, иного имущества, на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для

реализации проекта, в том числе ограниченных в обороте для грантополучателя, но разрешенных для научной организации.

Расходование средств гранта, а также действия научной организации, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются исключительно по письменному распоряжению грантополучателя или научного руководителя (в случае если грантополучателем является коллектив физических лиц). Научная организация вправе не исполнять письменные распоряжения грантополучателя или научного руководителя (в случае если грантополучателем является коллектив физических лиц) о выдаче или перечислении денежных средств за счет средств гранта, если указанные распоряжения противоречат условиям Порядка или договора о предоставлении гранта.

3.10. Размер части гранта, который может быть направлен для финансового обеспечения расходов научной организации по предоставлению грантополучателю условий для реализации проекта, определяется по письменному соглашению (договору) между грантополучателем или научным руководителем (в случае если грантополучателем является коллектив физических лиц) и научной организацией и не может превышать 20% от ежегодного размера гранта. Указанное соглашение (договор) должно содержать конкретизацию предоставленных научной организацией условий для реализации проекта.

Средства гранта, предназначенные для финансового обеспечения расходов научной организации, передаются ей на основании письменного распоряжения грантополучателя или научного руководителя (в случае если грантополучателем является коллектив физических лиц).

3.11. Расходование средств гранта допускается исключительно на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определен приложением № 6.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель в течение 30 рабочих дней со дня достижения результата предоставления гранта направляет в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой договора.

4.2. Грантополучатель ежеквартально не позднее 5 рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой договора.

4.3. Отчеты, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Порядка (далее – отчетность), регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления отчетности, осуществляет ее проверку и принимает решение о ее принятии либо об отказе в принятии отчетности при наличии оснований для отказа в принятии отчетности, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка.

4.4. Основаниями для отказа в принятии отчетности являются:

4.4.1. несоответствие отчетности типовой форме договора либо ее непредставление (представление ее не в полном объеме);

4.4.2. установление факта недостоверности информации в отчетности.

При наличии оснований для отказа в принятии отчетности, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган отказывает в принятии отчетности и возвращает ее грантополучателю не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.3 Порядка, для устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в принятии отчетности (далее – устранение замечаний).

4.5. Грантополучатель после устранения замечаний обязан повторно направить доработанную отчетность в уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня ее получения от уполномоченного органа для устранения замечаний. В этом случае уполномоченный орган повторно рассматривает представленную грантополучателем доработанную отчетность в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4.3 Порядка.

4.6. В случае нарушения грантополучателем сроков представления отчетности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 Порядка, грантополучатель уплачивает штраф в размере 1% от суммы гранта за каждый такой случай (далее – штраф) в соответствии с абзацами пятым, шестым пункта 5.3 Порядка в течение 10 рабочих дней.

При неоплате грантополучателем штрафа в срок, установленный абзацем шестым пункта 5.3 Порядка, в добровольном порядке, обеспечение уплаты штрафа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и ответственность за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения грантополучателем, научной организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

Уполномоченный орган и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного договором о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

По запросу уполномоченного органа грантополучатель обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств гранта, в течение



10 рабочих дней со дня поступления в его адрес такого запроса от уполномоченного органа.

5.2. В случае выявленного по фактам проверки, проведенной уполномоченным органом, нарушения грантополучателем установленных Порядком условий и (или) порядка предоставления гранта грантополучатель обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением условий и (или) порядка предоставления гранта, в соответствии с пунктом 5.3 Порядка.

5.3. В случае если грантополучателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором о предоставлении гранта, в части достижения значения результата предоставления гранта, размер средств гранта, подлежащий возврату в окружной бюджет (В), рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - \Pi_{\phi} / \Pi_n) * 0,1,$$

где:

Р – размер средств гранта, предоставленного в соответствии с Порядком;

$\Pi_{\phi}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта в установленный договором о предоставлении гранта срок;

$\Pi_n$  – плановое значение результата предоставления гранта, установленное договором о предоставлении гранта.

В связи с недостижением грантополучателем конечного значения результата предоставления гранта или в связи с нарушением грантополучателем условий и (или) порядка предоставления гранта уполномоченный орган направляет грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта (части гранта) в окружной бюджет либо об уплате штрафа (далее – требование), которое оформляется в виде делового (служебного) письма, в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения грантополучателем конечного значения результата предоставления гранта или нарушения грантополучателем условий и (или) порядка предоставления гранта.

В случаях, предусмотренных пунктами 4.6, 5.2, 5.3 Порядка, грантополучатель в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет соответственно возврат гранта (части гранта) или уплату штрафа в размере и по реквизитам, указанным в требовании.

5.4. При невозврате грантополучателем средств, указанных в позиции 3.4.1.4 подпункта 3.4.1 пункта 3.4, пункте 5.2, абзаце первом пункта 5.3 Порядка, в срок, установленный позицией 3.4.1.4 подпункта 3.4.1 пункта 3.4, абзацем шестым пункта 5.3 Порядка, в добровольном порядке их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Иные положения**

6.1. Документооборот между уполномоченным органом, соискателем гранта, грантополучателем, научной организацией осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт направления адресату документов, за исключением иных случаев и способов, предусмотренных Порядком.

6.2. Договор о предоставлении гранта может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.2 Порядка, в случае, если срок реализации проекта (соответствующего этапа проекта) превышает срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.2 Порядка.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на реализацию  
научных, научно-технических  
проектов, предусматривающих  
проведение научных исследований  
в области мерзлотоведения

### ФОРМА

#### АННОТАЦИЯ

научного, научно-технического проекта, предусматривающего проведение  
научных исследований в области мерзлотоведения на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – проект)<sup>1</sup>

1. Наименование проекта, предусматривающего проведение научных исследований в области мерзлотоведения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа: \_\_\_\_\_.

2. Обоснование актуальности научного исследования, актуальность решения научной проблемы и научная новизна: \_\_\_\_\_.

2.1. Социальная актуальность рассматриваемой проблемы: \_\_\_\_\_.

2.2. Актуальность научного исследования для экономики региона: \_\_\_\_\_.

3. Цели и задачи научного исследования: \_\_\_\_\_.

4. Место проведения научного исследования: \_\_\_\_\_.

5. Сроки выполнения научного исследования: \_\_\_\_\_.  
(период или календарные дни).

6. Научные, научно-технические и практические ожидаемые результаты научного исследования: \_\_\_\_\_.

7. Предполагаемые место и срок внедрения или применения результатов: \_\_\_\_\_.

8. Количество этапов работ, проводимая работа, методы исследования: \_\_\_\_\_.

9. Результат научной работы (описание ожидаемых результатов и их научная и общественная значимость, соответствие предполагаемых результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования ожидаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере): \_\_\_\_\_.

10. Состав научного коллектива (указывается планируемое количество исполнителей с учетом научного руководителя в течение всего срока

<sup>1</sup> Рекомендуемый объем аннотация проекта – не более 5 страниц.

реализации проекта, количество аспирантов очной формы обучения, студентов очной формы обучения): \_\_\_\_\_.

11. Планируемые публикации по результатам реализации проекта, в том числе статьи в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus). Указать тип публикации – статья, обзор, тезисы, монография, иной тип. Иные способы обнародования результатов выполнения проекта: \_\_\_\_\_.

Подпись соискателя гранта  
(научного руководителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на реализацию  
научных, научно-технических  
проектов, предусматривающих  
проведение научных исследований  
в области мерзлотоведения

### ФОРМА

#### СМЕТА РАСХОДОВ

научного, научно-технического проекта, предусматривающего проведение  
научных исследований в области мерзлотоведения на территории  
Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – проект)

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов<*>	Расчет стоимости расходов <*>	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	Первый год реализации проекта включает следующие расходы		
1.1.			
...			
2.	Второй год реализации проекта включает следующие расходы		
2.1.			
...			
3.	Третий год реализации проекта включает следующие расходы		
3.1.			
...			
Итого			

<\*> Указываются расходы, предусмотренные приложением № 6 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_.

Подпись соискателя гранта  
(научного руководителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на реализацию  
научных, научно-технических  
проектов, предусматривающих  
проведение научных исследований  
в области мерзлотоведения

### ФОРМА

#### СВЕДЕНИЯ

о соискателе гранта в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения (далее – грант)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.
2. Гражданство: \_\_\_\_\_.
3. Ученая степень <\*>, год присуждения: \_\_\_\_\_.
4. Роль соискателя в реализации гранта: \_\_\_\_\_.
5. Основное место работы на дату подачи заявки для предоставления гранта – должность, полное наименование организации (сокращенное наименование организации): \_\_\_\_\_.
6. Перечень публикаций по теме гранта, опубликованных за 5 лет, предшествующих дате подачи заявки на предоставление гранта: \_\_\_\_\_.
7. Опыт выполнения научных проектов за 5 лет, предшествующих дате подачи заявки на предоставление гранта (указываются форма участия соискателя, номер, название и сроки реализации проекта): \_\_\_\_\_.
8. Опыт образовательной деятельности за 5 лет, предшествующих дате подачи заявки на предоставление гранта (указывается информация о руководстве аспирантами, разработке и чтении новых образовательных курсов в российских и зарубежных научных организациях): \_\_\_\_\_.
9. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.
10. Контактный телефон: \_\_\_\_\_.
11. Электронный адрес (E-mail): \_\_\_\_\_.
12. Дополнительная информация при наличии (резюме, другая дополнительная информация, которая, по мнению соискателя, может быть полезна при проведении экспертизы данного проекта): \_\_\_\_\_.

С условиями проведения конкурсного отбора в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от (далее – проект), ознакомлен и согласен.

Подтверждаю свое участие в проекте.

Подпись соискателя гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата: \_\_\_\_\_

-----  
<\*> В случае наличия нескольких ученых степеней указывается та из них, которая наиболее соответствует тематике проекта.

## Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на реализацию  
научных, научно-технических  
проектов, предусматривающих  
проведение научных исследований  
в области мерзлотоведения

### ФОРМА

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование, серия и номер,

\_\_\_\_\_  
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля  
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие  
департаменту внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа,  
расположенному по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ,  
г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9, на сбор, обработку, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных,  
передачу третьим лицам в соответствии с законодательством: фамилия, имя,  
отчество, дата рождения, место рождения, адрес постоянной  
регистрации/места жительства, телефон, адрес электронной почты, сведения  
о профессии, место работы, паспортные данные, идентификационный номер  
налогоплательщика, сведения, подтверждающие регистрацию в системе  
индивидуального (персонифицированного) учета, банковские реквизиты,  
переданные мною лично или третьими лицами, в целях участия в конкурсном  
отборе грантополучателей в соответствии с Порядком предоставления грантов  
в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов,  
предусматривающих проведение научных исследований в области  
мерзлотоведения, утвержденным постановлением Правительства Ямало-  
Ненецкого автономного округа от **28 декабря 2024 г. № 787-П**.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной  
форме и направляется в департамент внешних связей Ямало-Ненецкого  
автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629007, Ямало-  
Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 29, или на адрес  
электронной почты: dvs@yanao.ru.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_



(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на реализацию  
научных, научно-технических  
проектов, предусматривающих  
проведение научных исследований  
в области мерзлотоведения

### ФОРМА

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных соискателем гранта  
для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование, серия и номер,

\_\_\_\_\_  
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю  
согласие департаменту внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа,  
находящемуся по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ,  
г. Салехард, ул. Республики, д. 29, ИНН 8901017124, ОГРН 1058900021256,  
<https://inter.yanao.ru>, на распространение моих персональных данных для  
размещения информации обо мне на официальном сайте департамента  
внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа <https://inter.yanao.ru> и  
официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа  
<https://www.yanao.ru> в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» в следующем порядке:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распростра- нению неограни- ченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с	Дополни- тельные условия	Подпись

			использованием информационно- телекоммуникаци- онных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)		
1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	год, месяц, день рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по паспорту				
	образование				
	профессия				

Целью обработки персональных данных является участие в конкурсном отборе на получение гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов, предусматривающих проведение научных исследований в области мерзлотоведения, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **28 декабря 2024 г. № 787-П**.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 29, или на адрес электронной почты: dvs@yanao.ru.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на реализацию  
научных, научно-технических  
проектов, предусматривающих  
проведение научных исследований  
в области мерзлотоведения

### **НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,**

источником финансового обеспечения которых является грант в форме  
субсидий на реализацию научных, научно-технических проектов,  
предусматривающих проведение научных исследований в области  
мерзлотоведения

1. Расходы на питание в экспедициях и (или) при проведении полевых исследований.

2. Расходы на проезд за пределы населенного пункта, в котором проживает грантополучатель, и обратно в связи с подготовкой и (или) участием в мероприятии, цель которого – представление результатов реализации научного, научно-технического проекта, предусматривающего проведение научных исследований в области мерзлотоведения (далее – мероприятие, проект), экспедиций и (или) полевых исследований, а также выполнение работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы грантополучателя.

3. Расходы на оплату за пользование на транспорте постельными принадлежностями, сборов и (или) комиссий при оформлении проездных документов (в том числе взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и иных обязательных платежей, сопутствующих договору перевозки.

4. Расходы на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания грантополучателя в связи с подготовкой мероприятия, участием в мероприятии или экспедиции и (или) полевом исследовании, выполнением работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы грантополучателя.

5. Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за пределы Российской Федерации.

6. Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях.

7. Расходы на пересылку почтовых отправлений, включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, на оплату пользования телефонной, космической, факсимильной связью и услугами интернет-провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Расходы на оплату аренды помещений и другого имущества.

9. Расходы на оплату редакционно-издательских услуг.

10. Расходы на оплату транспортных услуг.

11. Расходы на оплату услуг переводчика.

12. Расходы на оплату услуг по организации питания животных и на ветеринарное обслуживание животных.

13. Расходы на оплату договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-технологических, геологоразведочных, пусконаладочных работ, работ по программному обеспечению, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники.

14. Расходы на оплату договоров на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и других предметов.

15. Расходы на оплату услуг по подготовке и проведению мероприятий.

16. Расходы на оплату услуг и работ, связанных с реализацией проекта, включая оплату работы основных исполнителей проекта.

17. Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, компьютерной и вычислительной техники, оргтехники, носителей информации, запасных частей и комплектующих к имуществу, указанному в настоящем пункте, расходных материалов, включая химические реагенты.

18. Расходы на приобретение медикаментов, перевязочных средств и прочих лечебных препаратов, мягкого инвентаря и обмундирования, спальных мешков, специальной одежды и специальной обуви, средств связи, горюче-смазочных материалов и прочего имущества, необходимого для реализации экспедиции и (или) полевых исследований.

19. Расходы на приобретение подопытных животных и продуктов питания для этих животных, биологических объектов для экспериментов и прочего имущества, необходимого для проведения экспериментов.

20. Расходы на приобретение канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей, бумаги для факсов, ксероксов и принтеров, бумаги на печатные работы, киноплёнки, аудио- и видеокассеты и иных расходных материалов.

21. Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по проекту.

22. Расходы на приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов).

23. Расходы на подписку научной и научно-технической литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам.

24. Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.

25. Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности.

26. Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения проекта, в рецензируемых научных изданиях.

27. Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования при реализации проекта.

28. Расходы, связанные с оцифровкой и ксерокопированием архивных материалов.

29. Расходы на оформление медицинских страховок при проведении полевых исследований и (или) экспедиций (на период полевых исследований и (или) экспедиций).

30. Финансовое обеспечение расходов научной организации на предоставление условий для реализации проекта.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 28 декабря 2024 г. № 787-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июня 2022 года № 609-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом»:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02 ноября 2013 года № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2009 года № 75-ЗАО «О реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной научно-технической политики», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**»;

1.2. в Порядке предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом:

1.2.1. раздел I изложить в следующей редакции:

**«I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом (далее – Порядок, грант, приоритетное научное исследование, РНФ), определяет цели, условия, размер и порядок предоставления из окружного бюджета грантов.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. проект – приоритетное научное исследование, прошедшее отбор по результатам конкурса, проводимого РНФ и включенное в перечень приоритетных научных исследований, утверждаемый уполномоченным

органом в порядке и сроки, предусмотренные приказом уполномоченного органа (далее – перечень приоритетных научных исследований);

1.2.2. грантополучатель – руководитель проекта, определенный распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в качестве получателя гранта (далее – распоряжение Губернатора автономного округа, автономный округ);

1.2.3. организация – юридическое лицо, предоставляющее грантополучателю условия для реализации проекта;

1.2.4. руководитель проекта – физическое лицо, которому научный коллектив в соответствии с законодательством Российской Федерации доверил представление его интересов во взаимоотношениях с уполномоченным органом, организацией, иными юридическими и физическими лицами по вопросам представления проекта, на осуществление общего руководства реализации проекта, в том числе на распределение и расходование средств гранта;

1.2.5. уполномоченный орган – исполнительный орган автономного округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период и который уполномочен на взаимодействие с РНФ от имени Правительства автономного округа в рамках подготовки и проведения конкурсов.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Цель предоставления грантов – реализация проектов (соответствующего этапа проектов) в рамках реализации государственной программы автономного округа «Развитие внешних связей и науки, международной кооперации и экспорта», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1133-П.

Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат грантополучателя на реализацию проекта (соответствующего этапа проекта).

1.4. Уполномоченным органом является департамент внешних связей автономного округа.

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.2.2. раздел II признать утратившим силу;

1.2.3. разделы III – VI изложить в следующей редакции:

### **«III. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Грантополучатель на дату подачи заявления на получение гранта (далее – заявление) должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. грантополучатель не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка;

3.1.2. грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.3. грантополучатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом



Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.4. грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2. В целях предоставления гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора автономного округа грантополучатель направляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 1, которым грантополучатель подтверждает свое соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, документы, подтверждающие право руководителя проекта действовать от имени научного коллектива, сведения об организации, содержащие полное и сокращенное наименование организации, ее юридический и фактический адрес, контактные данные (телефон, факс, e-mail), ОГРН, ИНН/КПП, платежные реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, казначейский счет(при наличии)), данные о лице, имеющем право действовать от имени организации, с указанием на документ, подтверждающий полномочия на подписание договора о предоставлении гранта, а также документы, предусмотренные абзацем шестым пункта 3.10 Порядка (при необходимости).

3.3. Проверка соответствия грантополучателя требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, осуществляется уполномоченным органом путем сбора и изучения информации о грантополучателе из открытых источников и направления запросов сведений в порядке межведомственного взаимодействия в государственные органы, иные органы, в распоряжении которых находятся (могут находиться) сведения о соответствии (о несоответствии) грантополучателя требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

3.4.1. несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3.1 Порядка, представленных грантополучателем;

3.4.3. представление документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, после истечения срока, установленного пунктом 3.2 Порядка;

3.4.4. отсутствие грантополучателя в перечне приоритетных научных исследований.

3.5. Финансирование проекта осуществляется на паритетной основе. Объем финансирования проекта за счет средств РНФ определяется РНФ в соответствии с его локальными актами.

Размер гранта (S) определяется по формуле:

$$S = V - C,$$

где:

V – объем затрат, связанных с реализацией проекта, указанный в перечне приоритетных научных исследований;

C – объем финансирования проекта за счет средств РНФ.

3.6. Грант предоставляется при условии заключения между грантополучателем, уполномоченным органом и организацией договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – типовая форма договора).

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта, в том числе соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта, заключаются в соответствии с типовой формой договора в порядке, определенном для заключения договора о предоставлении гранта, и являются его неотъемлемой частью.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, уполномоченный орган направляет грантополучателю подписанный проект договора о предоставлении гранта в 3 экземплярах либо уведомляет грантополучателя об отказе в предоставлении гранта в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, с указанием оснований, послуживших такому отказу (далее – уведомление).

Грантополучатель вправе повторно направить заявку и документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного уполномоченным органом проекта договора о предоставлении гранта грантополучатель подписывает экземпляры проекта договора о предоставлении гранта, обеспечивает их подписание организацией и направляет один экземпляр в адрес уполномоченного органа.

В случае если уполномоченным органом не получен подписанный всеми сторонами договор о предоставлении гранта по истечении 15 рабочих дней с даты получения грантополучателем проекта договора о предоставлении гранта, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней принимает в форме приказа решение о признании грантополучателя уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта, о чем уведомляет грантополучателя, уклонившегося от подписания договора о предоставлении гранта, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий, включаемых в договор о предоставлении гранта:

3.7.1. обязательства грантополучателя:

3.7.1.1. реализовать проект (соответствующий этап проекта) в полном объеме в течение срока, установленного договором о предоставлении гранта;

3.7.1.2. расходовать средства гранта в соответствии с Порядком и условиями договора о предоставлении гранта;

3.7.1.3. прекратить расходование средств гранта при возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации проекта, и проинформировать уполномоченный орган о возникновении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения. Перечень указанных обстоятельств предусматривается в договоре о предоставлении гранта;

3.7.1.4. вернуть в окружной бюджет средства гранта, не использованные до истечения срока реализации проекта или к дате досрочного

расторжения договора о предоставлении гранта, в течение 15 рабочих дней со дня наступления указанных событий;

3.7.1.5. при опубликовании информации о ходе реализации проекта и (или) его результатах указывать на поддержку проекта со стороны Правительства автономного округа;

3.7.1.6. информировать уполномоченный орган о полученных при реализации проекта (соответствующего этапа проекта) результатах интеллектуальной деятельности, которые могут быть защищены патентами или иным образом, а также при наличии перспективы их коммерческого использования;

3.7.1.7. обеспечить преимущественное право автономного округа на получение результатов интеллектуальной деятельности, полученных по итогам реализации проекта (соответствующего этапа проекта), способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав, и их использование в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае принятия решения уполномоченным органом о заинтересованности автономного округа в таких результатах, исходя из направлений фундаментального научного исследования и (или) поискового научного исследования, предусмотренных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка);

3.7.1.8. обеспечить направление сведений о проведении научно-исследовательских работ в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

3.7.1.9. обеспечить наличие условий для реализации проекта;

3.7.2. обязательства организации:

3.7.2.1. принять на счет организации средства гранта, предоставленного грантополучателю, и по обязательному для исполнения письменному распоряжению грантополучателя осуществлять выдачу наличных денежных средств и (или) безналичные платежи под фактическую потребность грантополучателя с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта;

3.7.2.2. расходовать средства гранта, предназначенные на финансовое обеспечение затрат расходов организации, связанных с предоставлением условий для реализации проекта, исключительно на указанные цели;

3.7.2.3. вести раздельный учет расходов, осуществляемых из средств гранта по письменному распоряжению грантополучателя, а также расходов средств, переданных грантополучателем на финансовое обеспечение расходов организации, связанных с предоставлением условий для реализации проекта;

3.7.2.4. проинформировать уполномоченный орган о возникновении обстоятельств, препятствующих реализации проекта, в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения;

3.7.2.5. незамедлительно прекратить выдачу наличных денежных средств и (или) безналичные платежи за счет средств гранта при получении от уполномоченного органа уведомления о досрочном расторжении договора о предоставлении гранта;

3.7.3. согласие грантополучателя, организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям),

заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.7.4. запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3.7.5. о согласовании новых условий договора о предоставлении гранта или о его расторжении при недостижении сторонами договора о предоставлении гранта согласия по новым условиям договора о предоставлении гранта, связанным с уменьшением уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре о предоставлении гранта;

3.7.6. запрет расходования более 10% от размера гранта на финансовое обеспечение расходов организации по предоставлению условий грантополучателю для реализации проекта;

3.7.7. запрет расходования более 15% от размера гранта на оплату научно-исследовательских работ, проводимых сторонними организациями, необходимых для реализации проекта;

3.7.8. включение условий, предусмотренных подпунктами 3.7.3, 3.7.4 настоящего пункта, в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта.

3.8. Грант перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем поступления от грантополучателя в уполномоченный орган договора о предоставлении гранта, подписанного всеми сторонами.

Периодичность перечисления гранта – единоразовый платеж.

3.9. Грант подлежит перечислению на следующие счета:

3.9.1. организациям – юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на расчетный счет, открытый организацией в российской кредитной организации;

3.9.2. организациям (бюджетным учреждениям) – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3.9.3. организациям (автономным учреждениям) – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) или расчетный счет в российской кредитной организации.

3.10. Средства гранта, перечисляемые грантополучателю на счет организации, не являются средствами организации и не могут быть использованы организацией на собственные нужды, за исключением средств, переданных организации в качестве финансового обеспечения ее расходов на предоставление грантополучателю условий для реализации проекта.

Грантополучатель самостоятельно заключает необходимые для реализации проекта договоры (соглашения), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет гранта, распоряжается средствами гранта с учетом ограничений, установленных Порядком и договором о предоставлении гранта.

Грантополучатель может поручать организации заключать договоры (соглашения) с третьими лицами на приобретение или предоставление во временное пользование материалов, оборудования, иного имущества, на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации проекта, в том числе ограниченных в обороте для грантополучателя, но разрешенных для организации.

Расходование средств гранта, а также действия организации, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются исключительно по письменному распоряжению грантополучателя. Организация вправе не исполнять письменные распоряжения грантополучателя о выдаче или перечислении денежных средств за счет средств гранта, если указанные распоряжения противоречат условиям Порядка или договора о предоставлении гранта.

Грантополучатель вправе возмещать за счет средств гранта расходы, понесенные грантополучателем и (или) организацией в связи с реализацией проекта, с даты определения грантополучателя победителем отбора по результатам конкурса, проводимого РНФ, до предусмотренной пунктом 3.8 Порядка даты перечисления гранта.

Документами, подтверждающими произведенные расходы грантополучателя и (или) организации, являются в том числе копии договоров и первичных учетных документов (счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные ведомости, платежные поручения, реестры платежных поручений), а также их копии, заверенные грантополучателем и (или) организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Размер части гранта, которая может быть направлена для финансового обеспечения расходов организации по предоставлению грантополучателю условий для реализации проекта, определяется по письменному соглашению (договору) между грантополучателем и организацией и не может превышать 10% от размера гранта. Указанное соглашение (договор) должно содержать конкретизацию предоставленных организацией условий для реализации проекта.

Средства гранта, предназначенные для финансового обеспечения расходов организации, передаются ей на основании письменного распоряжения грантополучателя.

3.12. Расходование средств гранта допускается исключительно на цель, предусмотренную пунктом 1.3 Порядка.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определены приложением № 2.

3.13. Результатом предоставления гранта является завершение реализации проекта (соответствующего этапа проекта) согласно срокам, установленным договором о предоставлении гранта.

Точная дата завершения, конечное значение, порядок достижения результата предоставления гранта определяются в договоре о предоставлении гранта.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель в течение 30 рабочих дней со дня достижения результата предоставления гранта направляет в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой договора.

4.2. Грантополучатель ежеквартально не позднее 5 рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой договора.

4.3. Отчеты, указанные в пунктах 4.1, 4.2 Порядка (далее – отчетность), регистрируются уполномоченным органом в день их поступления.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления отчетности, осуществляет ее проверку и при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетности, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, принимает решение о ее принятии.

4.4. Основаниями для отказа в принятии отчетности являются:

4.4.1. несоответствие отчетности типовой форме договора либо ее непредставление (представление ее не в полном объеме);

4.4.2. установление факта недостоверности информации в отчетности.

4.5. При наличии оснований для отказа в принятии отчетности, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, уполномоченный орган отказывает в принятии отчетности и возвращает ее грантополучателю не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.3 Порядка, для устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в принятии отчетности (далее – устранение замечаний).

4.6. Грантополучатель после устранения замечаний обязан повторно направить доработанную отчетность в уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня ее получения от уполномоченного органа для устранения замечаний. В этом случае уполномоченный орган повторно рассматривает представленную грантополучателем доработанную отчетность в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4.3 Порядка.

4.7. В случае нарушения грантополучателем сроков представления отчетности, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 Порядка, грантополучатель уплачивает штраф в размере 0,5% от суммы гранта за каждый такой случай (далее – штраф) в соответствии с абзацами пятым, шестым пункта 5.3 Порядка.

При неоплате грантополучателем штрафа в срок, установленный абзацем шестым пункта 5.3 Порядка, в добровольном порядке обеспечение уплаты штрафа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления гранта,  
в том числе в части достижения результата предоставления гранта,  
и ответственность за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения грантополучателем, организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

Уполномоченный орган и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного договором о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

По запросу уполномоченного органа грантополучатель обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств гранта, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в его адрес запроса от уполномоченного органа.

5.2. В случае выявленного по фактам проверки, проведенной уполномоченным органом, нарушения грантополучателем установленных Порядком условий и (или) порядка предоставления гранта грантополучатель обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением условий и (или) порядка предоставления гранта.

5.3. В случае если грантополучателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором о предоставлении гранта, в части достижения значения результата предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (В), рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - \Pi_{\phi} / \Pi_n) * 0,1,$$

где:

Р – размер средств гранта, предоставленного в соответствии с Порядком;

$P_{\phi}$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в установленный договором о предоставлении гранта срок;

$P_{\pi}$  – плановое значение результата предоставления гранта, установленное договором о предоставлении гранта.

В связи с недостижением грантополучателем конечного значения результата предоставления гранта или в связи с нарушением грантополучателем условий и (или) порядка предоставления гранта уполномоченный орган направляет грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта (части гранта) в окружной бюджет либо об уплате штрафа (далее – требование), которое оформляется в виде делового (служебного) письма, в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения грантополучателем конечного значения результата предоставления гранта или нарушения грантополучателем условий и (или) порядка предоставления гранта.

В случаях, предусмотренных пунктами 4.7, 5.2, 5.3 Порядка, грантополучатель в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат гранта (части гранта) либо уплату штрафа в размере и по реквизитам, указанным в требовании.

5.4. При невозврате грантополучателем средств, указанных в позиции 3.7.1.4 подпункта 3.7.1 пункта 3.7, пункте 5.2, абзаце первом пункта 5.3 Порядка, в срок, установленный позицией 3.7.1.4 подпункта 3.7.1 пункта 3.7, абзацем шестым пункта 5.3 Порядка, в добровольном порядке их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Иные положения**

6.1. Документооборот между уполномоченным органом, грантополучателем и организацией осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт получения адресатом документов.

6.2. Договор о предоставлении гранта может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.5 Порядка, в случае установления в договоре о предоставлении гранта срока реализации проекта (соответствующего этапа проекта), превышающего срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.5 Порядка.»;

1.2.4. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2024 г. № 787-П )

**ФОРМА**



В департамент внешних связей  
Ямало-Ненецкого автономного округа

629008, Ямало-Ненецкий автономный округ,  
г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9  
e-mail: dvs@yanao.ru

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение гранта в форме субсидий на реализацию проектов  
фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных  
исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом

От \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя проекта)  
место регистрации: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации и фактический адрес проживания  
руководителя проекта)  
ИНН: \_\_\_\_\_  
(ИНН руководителя проекта)  
паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)  
контактные данные: \_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты руководителя проекта)

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июня 2022 года № 609-П (далее – Порядок, грант), прошу предоставить грант в размере: \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

для реализации фундаментального научного исследования и (или) поискового научного исследования, направленного на решение задач социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа либо на решение задач приоритетных направлений исследований, поддерживаемых Ямало-Ненецким автономным округом (далее – проект)

\_\_\_\_\_  
(номер и наименование проекта)

Средства гранта будут расходоваться в соответствии с Порядком и договором о предоставлении гранта.

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие грантополучателя требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка.

Настоящим заявлением даю согласие на:

- публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о грантополучателе и наименовании проекта, содержащихся в настоящем заявлении;

- проведение в отношении меня проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложения:

1. согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
2. согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель проекта

№ \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Приложение 1

к форме заявления на получение гранта  
в форме субсидий на реализацию  
проектов фундаментальных научных  
исследований и (или) поисковых научных  
исследований, финансируемых  
совместно с Российским научным  
фондом

### ФОРМА

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9, на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокировку и уничтожение в соответствии с законодательством своих персональных данных: на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, адрес постоянной регистрации/места жительства, телефон, адрес электронной почты, сведения о профессии, место работы, идентификационный номер налогоплательщика, сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, банковские реквизиты, переданные мною лично или третьими лицами, в целях получения гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с

Российским научным фондом, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июня 2022 года № 609-П.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 29, или на адрес электронной почты: [dvs@yanao.ru](mailto:dvs@yanao.ru).

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 2

к форме заявления на получение гранта в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом

## ФОРМА

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование, серия и номер,

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю согласие департаменту внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 29, ИНН 8901017124, ОГРН 1058900021256, <https://inter.yanao.ru>, на распространение моих персональных данных для размещения информации обо мне на официальном сайте департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа <https://inter.yanao.ru> и официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа <https://www.yanao.ru> в следующем порядке:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Дополнительные условия	Подпись
1	2	3	4	5	6
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	год, месяц, день рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации по паспорту				
	образование				
	профессия				

Целью обработки персональных данных является получение гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июня 2022 года № 609-П.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 29, или на адрес электронной почты: dvs@yanao.ru.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»;

2.5. наименование приложения № 2 изложить в следующей редакции:

**«НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,**

источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом».

2. Раздел V Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала», утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2023 года № 109-П, изложить в следующей редакции:

**«V. Иные положения**

5.1. Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

5.2. Договор о предоставлении субсидии может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии, не использованного в текущем финансовом году.

5.3. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии, не использованного в текущем финансовом году на цели, предусмотренные Порядком, принимается департаментом.

5.4. Сроки направления получателем субсидии документов, подтверждающих потребность в направлении в очередном финансовом году остатка средств субсидии, не использованного в текущем финансовом году, принятия решения, предусмотренного пунктом 5.3 Порядка, регламентируются договором о предоставлении субсидии.

5.5. При наличии решения, предусмотренного пунктом 5.3 Порядка, получатель субсидии до 25 декабря текущего финансового года направляет в департамент заявку на перечисление средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году, по форме, предусмотренной договором о предоставлении субсидии.

Указанные средства перечисляются департаментом на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, не позднее 5-го рабочего дня со дня представления департаменту заявки, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта.

5.6. Получатель субсидии не позднее 15 января очередного финансового года возвращает в доход окружного бюджета не использованный в текущем финансовом году остаток средств субсидии.

5.7. Дальнейшее перечисление получателю субсидии остатка средств субсидии и расходование им средств остатка субсидии, сложившегося на 01 января 2024 года очередного финансового года, из доходов окружного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком.».