



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2024 г. № 745-П

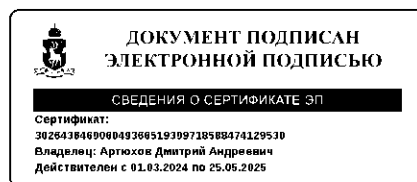
г. Салехард

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2024 году

В соответствии со статьей 78.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2024 году.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 24 декабря 2024 г. № 745-П

### ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный  
инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2024 году

#### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2024 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» на уставную деятельность в виде добровольного имущественного взноса в целях возмещения затрат получателя субсидии, направленных на развитие инфраструктуры общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Собский рыбоводный завод», связанных с приобретением, поставкой, монтажом и пусконаладкой когенерационной установки (газопоршневой электростанции), в рамках раздела «Национальная экономика» подраздела «Сельское хозяйство и рыболовство» бюджетной классификации по непрограммной части.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы:

2.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению;

2.1.2. заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии (договоры, счета-фактуры, акты

оказанных услуг, выполненных работ, авансовые отчеты, кассовые чеки, платежные документы, товарные накладные и т.п.).

Заявление на предоставление субсидии и прилагаемые документы, предусмотренные подпунктом 2.1.2 настоящего пункта (далее при совместном упоминании – заявление), регистрируются в департаменте в день их поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (настоящее требование подтверждается в заявлении);

2.2.2. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка (настоящее требование подтверждается в заявлении);

2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (настоящее требование подтверждается в заявлении);

2.2.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (настоящее требование подтверждается в заявлении);

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (настоящее требование подтверждается в заявлении).

2.3. Департамент осуществляет проверку заявления на предмет соответствия положениям пункта 2.1 Порядка, в том числе проверяет комплектность и полноту содержащихся в нем сведений, а также проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, принимает решение о предоставлении

субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в виде приказа департамента.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие заявления положениям пункта 2.1 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка;

2.4.2. установление факта недостоверности информации в заявлении;

2.4.3. несоответствие произведенных получателем субсидии затрат цели, указанной в пункте 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка, департамент направляет в день его принятия получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии повторно направляет заявку в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой.

При принятии решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписанный со своей стороны. В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает его, скрепляет печатью и направляет один экземпляр в адрес департамента.

2.8. В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании его новых условий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении сторонами соглашения о предоставлении субсидии согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.9. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в соглашение о предоставлении субсидии вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица

в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении указанного соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.10. Обязательным при предоставлении субсидии условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.3 Порядка.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Периодичность перечисления субсидии – единовременный платеж.

### **III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

3.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае выявления нарушений по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии (части субсидии) в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии.

3.3. Требование департамента об обеспечении возврата средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений, указанных в пункте 3.2 Порядка.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

При невозврате получателем субсидии средств, указанных в пункте 3.2 Порядка, в добровольном порядке в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Иные положения**

Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

## Приложение

к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческой организации  
«Региональный инновационно-  
инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в  
2024 году

### ФОРМА

В департамент агропромышленного  
комплекса Ямало-Ненецкого  
автономного округа

### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Прошу предоставить некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» (далее – организация) субсидию на уставную деятельность в виде добровольного имущественного вноса в целях возмещения затрат организации, направленных на развитие инфраструктуры общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Собский рыбоводный завод», связанных с приобретением, поставкой, монтажом и пусконаладкой когенерационной установки (газопоршневой электростанции) (далее – субсидия).

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____	
Дата государственной регистрации _____	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации	
почтовый	места нахождения
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты	

4. Сведения о руководителе организации
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____
5. Размер субсидии (в рублях) _____

Сообщаем, что на дату подачи настоящего заявления организация \_\_\_\_\_:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа на цель, установленную Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2024 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **24 декабря 2024 г. № 745-П** ;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Настоящим заявлением организация дает согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля организации в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим заявлением организация подтверждает достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.

Настоящим заявлением организация обязуется соблюдать целевое использование субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_



(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Дата составления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год