



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2024 г. № 729-П

г. Салехард

**О перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2024 год и утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в 2024 году**

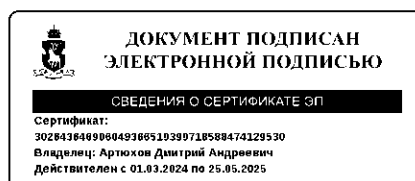
В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в 2024 году согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 15 декабря 2024 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2024 г. № 729-П

**ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год

№ п/п	Код бюджетной классификации				Наименование расходов	Сумма на 2024 год (тыс. руб.)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраз- дела		
1	2	3	4	5	6	7
1.	875	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	07	09	резерв на новую сеть	- 40 287
2.	875	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	07	04	выполнение работ и оказание услуг по содержанию имущества	+ 36 587
3.	875	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	07	04	реализация программ среднего профессионального образования	+ 3 700

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 20 декабря 2024 г. № 729-П

**ПОРЯДОК**

предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета  
федеральному государственному бюджетному образовательному  
учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный  
университет» в 2024 году

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в 2024 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в 2024 году.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных:

1.2.1. с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования в 2024/2025 учебном году на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – программа образования, автономный округ) в рамках контрольных цифр приема по следующим программам образования:

21.02.01. Разработка и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений – 15 мест;

21.02.02. Бурение нефтяных и газовых скважин – 20 мест;

1.2.2. выполнением работ и оказанием услуг по содержанию имущества Ноябрьского института нефти и газа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет», расположенного на территории автономного округа.

Направления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определены приложением.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент образования автономного округа (далее – департамент).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 15 декабря 2024 года направляет в адрес департамента следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. собственное обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. перечень затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия (далее – перечень затрат);

2.1.3. смету расходов по реализации перечня затрат;

2.1.4. справку, которой подтверждается соответствие получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.4 настоящего пункта, оформляются в произвольной форме на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным на их подписание лицом.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации заявления в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент осуществляет проверку заявления в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

документа, предусмотренного подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 Порядка; ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц; информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>).

В ходе осуществления проверки департамент при необходимости запрашивает у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие перечень затрат и смету расходов по его реализации, планируемые получателем субсидии расходы, подлежащие финансовому обеспечению затрат за счет средств субсидии.

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки заявления приостанавливается до дня представления таких документов получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде делового (служебного) письма. Датой приостановления срока проверки заявления является день регистрации в департаменте делового (служебного) письма. Срок проведения проверки заявления возобновляется со дня предоставления получателем субсидии ответа на запрос департамента.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2.4.5. направление заявления по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.1 Порядка.

2.5. При установлении оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии

уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания такого отказа в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим разделом.

2.6. Размер предоставляемой субсидии составляет 40 287 000 (сорок миллионов двести восемьдесят семь тысяч) рублей.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – договор о предоставлении субсидии, типовая форма договора).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания договора о предоставлении субсидии и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии. В течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект договора о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента.

2.8. В договор о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении сторонами договора о предоставлении субсидии согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.9. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой договора в порядке, определенном для заключения договора о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в договор о предоставлении субсидии вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении указанного договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованных остатков субсидии в окружной бюджет.

2.10. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в договор о предоставлении субсидий являются:

2.10.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.10.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.10.3. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

Условия, предусмотренные подпунктами 2.10.1, 2.10.2 настоящего пункта, подлежат включению в договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

2.11.1. реализация образовательных программ в рамках контрольных цифр приема в количестве 35 мест;

2.11.2. оплата выполненных работ и оказанных услуг по содержанию имущества Ноябрьского института нефти и газа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет», расположенного на территории автономного округа, в размере 100%.

2.12. Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в договоре о предоставлении субсидии.

Средства субсидии подлежат перечислению получателю субсидии под фактическую потребность получателя субсидии по мере поступления заявок, форма которых определена договором о предоставлении субсидии, с приложением документов, послуживших основанием для финансового обеспечения затрат (далее – заявка).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, послуживших основанием для финансового обеспечения затрат.

Департамент проверяет заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, и соблюдения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня представления заявки в департамент.

Департамент возвращает заявку получателю субсидии с указанием оснований возврата не позднее 5-го рабочего дня со дня её представления департаменту в случае выявления факта отражения недостоверных сведений в документах, послуживших основанием для финансового обеспечения

затрат, либо несоответствия заявки требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, несоблюдения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка.

При отсутствии замечаний по результатам проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, департамент перечисляет запрашиваемый получателем субсидии объем средств субсидии не позднее 3-го рабочего дня со дня направления в департамент заявки.

2.13. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии не позднее 20 января 2025 года направляет в департамент отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой договора.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов.

3.3. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, департамент принимает решение об отказе в принятии отчетов и возвращает их получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 Порядка, для устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка (далее – устранение замечаний), с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие отчетов формам, определенным пунктом 3.1 Порядка, либо представление отчетов не в полном объеме;

3.4.2. иные случаи, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.5. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет отчеты в департамент.

3.6. В случае, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка, департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их получения и при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, либо при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, – решение о принятии отчетов.

### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления**



## **субсидии, и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

Департамент проводит проверку путем рассмотрения и анализа отчетов.

4.2. В случае выявления по результатам проверок нарушений получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии (часть субсидии) в следующих размерах:

4.2.1. при нарушении условий и порядка предоставления субсидии – в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии;

4.2.2. при недостижении конечных значений результатов предоставления субсидии – в размере, определяемом по формуле:

$$B = P * (1 - \Pi_{\phi} / \Pi_p) * 0,01,$$

где:

B – размер субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

$\Pi_{\phi}$  – фактически достигнутые значения результатов предоставления субсидии на дату их достижения, указанную в договоре о предоставлении субсидии;

$\Pi_p$  – конечные значения результатов предоставления субсидии, установленные пунктом 2.11 Порядка.

4.3. Требование департамента об обеспечении возврата средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений, указанных в пункте 4.2 Порядка.

Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в сроки, размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

При невозврате получателем субсидии средств субсидии, указанных в пункте 4.2 Порядка, в добровольном порядке их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Департамент и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## **V. Иные положения**

5.1. Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

5.2. Получатель субсидии не позднее 15 января очередного финансового года возвращает не использованный в 2024 году остаток субсидии в доход окружного бюджета.

5.3. Договор о предоставлении субсидии может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, и (или) установления срока достижения результатов предоставления субсидии, превышающего срок лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка.

5.4. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, принимается департаментом.

5.5. Сроки направления получателем субсидии документов, подтверждающих потребность в направлении в 2025 году остатка субсидии, не использованного в 2024 году, принятия решения, предусмотренного пунктом 5.4 Порядка, регламентируются договором о предоставлении субсидии, но не позднее срока, определенного в пункте 5.6 Порядка.

5.6. При наличии решения, предусмотренного пунктом 5.4 Порядка, получатель субсидии до 24 декабря 2024 года направляет в департамент заявку на перечисление средств субсидии, не использованных в 2024 году.

Указанные средства перечисляются департаментом не позднее 2-го рабочего дня со дня представления департаменту заявки на перечисление средств субсидии, не использованных в 2024 году, на счет и по форме заявки, которые указаны в пункте 2.12 Порядка.

5.7. Дальнейшее расходование средств остатка субсидии, сложившегося на 01 января 2025 года, из доходов окружного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком.

## Приложение

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тюменский индустриальный университет» в 2024 году

### НАПРАВЛЕНИЯ

расходов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет», источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии

1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках контрольных цифр приема (по программам 21.02.01. Разработка и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений – 15 мест; 21.02.02. Бурение нефтяных и газовых скважин – 20 мест) в расчете на одного обучающегося по каждой образовательной программе, реализуемой образовательной организацией, включающий:

1.1. расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, компенсацию проезда к месту отдыха и обратно, командировочные расходы работников, принимающих непосредственное участие в реализации образовательных программ, расходы на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы), за исключением затрат на приобретение основных средств, нематериальных активов, срок полезного использования которых составляет более 12 месяцев (кроме затрат на приобретение учебной литературы), и косвенные затраты образовательной организации в целом, включающие затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иные косвенные затраты по образовательной организации в целом;

1.2. расходы на выплату ежемесячной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в образовательной организации;

1.3. расходы на реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

2. Материально-техническое обеспечение:

2.1. оплата коммунальных услуг;

2.2. оплата услуг связи;

2.3. транспортные услуги;

2.4. организация и проведение работ в рамках текущей деятельности (ремонт, техническое обслуживание и освидетельствование систем жизнеобеспечения объектов);

2.5. приобретение материальных запасов (электротехнические материалы, запасные части для систем и оборудования объектов).

3. Прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения цели и результатов предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в рамках гражданско-правовых договоров, включая налоги, сборы и страховые взносы.