ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2021 г. № 737-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2021 году субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» в целях создания и реализации постоянной экспозиции в музее-квартире имени Л.В. Лапцуя

В соответствии со статьями 78.1, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2020 года № 125-ЗАО «Об окружном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» в целях создания и реализации постоянной экспозиции в музее-квартире имени Л.В. Лапцуя (далее – Порядок).

2. Департаменту культуры Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить субсидию в соответствии с Порядком в размере 8 500 000 (восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа Д.А. Артюхов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Управление по работе с правовыми актами
2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 августа 2021 года № 737-П

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2021 году субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» в целях создания и реализации постоянной экспозиции в музее-квартире имени Л.В. Лапцуя

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и предоставления в 2021 году субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» (далее – субсидия).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета;

получатель субсидии – автономная некоммерческая организация «Центр творческих инициатив»;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии (далее – соглашение).

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях создания и реализации постоянной экспозиции в музее-квартире имени Л.В. Лапцуя (далее – мероприятие) в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете (далее – единый портал, автономный округ) (проекта закона автономного округа о внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете) (при наличии технической возможности на едином портале).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии и источник ее получения:

2.1.1. субсидия предоставляется из окружного бюджета на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.1.2. общий объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, составляет 8 500 000 (восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей.

2.2. Субсидия предоставляется при условии соблюдения получателем субсидии требований настоящего Порядка и заключения соглашения между уполномоченным органом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов автономного округа.

2.3. Условия предоставления субсидии:

2.3.1. соответствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

2.3.1.1. отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.1.2. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.3.1.3. ненахождение получателя субсидии в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении получателя субсидии процедуры банкротства, неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.1.4. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.1.5. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.2. целевое использование субсидии;

2.3.3. соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.3.4. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

2.3.5. в соглашение включаются условия о согласовании его новых условий или о его расторжении при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.4. Порядок предоставления субсидии:

2.4.1. получатель субсидии направляет в уполномоченный орган одним комплектом способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие документы:

2.4.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.4.1.2. план финансовой деятельности;

2.4.1.3. информацию об обязательствах, не исполненных за предыдущий год по заключенным договорам (контрактам), с указанием причин неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

2.4.2. регистрация документов осуществляется уполномоченным органом в день их фактического представления получателем субсидии;

2.4.3. соблюдение условий, установленных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается подписанным заявлением, а также справками (иными документами) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам налогового органа и Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – справки).

Уполномоченный орган самостоятельно осуществляет запрос и получение справок в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить уполномоченному органу справки. В случае представления справок получателем субсидии уполномоченный орган их не запрашивает;

2.4.4. уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в позициях 2.4.1.1 – 2.4.1.3 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

2.4.5. в случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, направляет для подписания получателю субсидии проект соглашения в трех экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.4.6. получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в трех экземплярах и направляет в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.4.7. в случае если по истечении установленного подпунктом 2.4.6 пункта 2.4 настоящего Порядка срока соглашение не подписано получателем субсидии и не направлено в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии и заключении соглашения аннулируется;

2.4.8. в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии уполномоченный орган направляет соответствующее уведомление (с указанием причины отказа) в срок, установленный подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

2.4.9. уполномоченный орган отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии в случаях:

2.4.9.1. несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в позициях 2.4.1.1 – 2.4.1.3 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.9.2. установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.9.3. несоответствия получателя субсидии условиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

2.4.10. при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов уполномоченным органом осуществляется в соответствии с подпунктами 2.4.4 – 2.4.9 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.4.11. перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, единовременно в течение 20 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом соглашения, подписанного получателем субсидии.

2.5. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятия в полном объеме не позднее 31 декабря 2022 года.

2.6. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество приобретенных основных средств.

2.7. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

III. Порядок, сроки и форма представления отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 15 января 2023 года представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов автономного округа (далее – отчет). К отчету прикладываются копии договоров (контрактов), счетов-фактур, платежных документов, актов приемки работ (услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих расходование субсидии по целевому назначению в рамках исполнения настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляется в адрес уполномоченного органа в письменной форме в 1 экземпляре способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.3. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, представленный не по форме, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не принимается к рассмотрению и считается непредставленным. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о том, что указанный отчет не принят к рассмотрению, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.4. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

4.2. Порядок возврата субсидии:

4.2.1. в случае установления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, которое направляется в течение 30 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

4.2.2. в случае невозврата средств субсидии, указанных в подпункте 4.2.1 настоящего пункта, они подлежат взысканию в судебном порядке;

4.2.3. не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход окружного бюджета до 01 февраля очередного финансового года;

4.2.4. при невозврате субсидии в срок, указанный в подпункте 4.2.3 настоящего пункта, взыскание средств осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке;

4.2.5. в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в размере, указанном в требовании уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа, которое направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 30 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля факта недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

4.2.6. размер субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет ($V_{возврата}$), в случае, предусмотренном подпунктом 4.2.5 настоящего пункта, рассчитывается уполномоченным органом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

Si – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

4.3. Ответственность за недостоверность представляемой уполномоченному органу отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.4. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления в 2021 году субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» в целях создания и реализации постоянной экспозиции в музее-квартире имени Л.В. Лапцуя

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент культуры
Ямало-Ненецкого автономного округа

_____
(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2021 году субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив»

Прошу предоставить в 2021 году субсидию автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив» (далее – организация) в целях создания и реализации постоянной экспозиции в музее-квартире имени Л.В. Лапцуя.

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____, № оф. _____	индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии на _____ год – _____ руб.	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

Настоящим сообщаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ямало-Ненецким автономным округом;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получала средства из окружного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа на цели, установленные правовым актом.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Дата