



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 27.11.2025

№ 1882

г. Анадырь

Об утверждении Порядка оказания дополнительной меры социальной поддержки по транспортному обслуживанию маломобильных граждан с использованием специальных автотранспортных средств

В целях осуществления дополнительных мер социальной защиты населения в Чукотском автономном округе, реализуемых в виде предоставления дополнительной меры социальной поддержки по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов с использованием специальных автотранспортных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с использованием специальных автотранспортных средств, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа:

от 24 июля 2023 года № 831 «Об утверждении Порядка оказания услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с использованием специальных автотранспортных средств»;

от 7 сентября 2023 года № 1000 «О внесении изменений в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 24 июля 2023 года № 831».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (Мезинко В.В.).

Заместитель Губернатора,
Департамента социальной
Чукотского автономного округа

начальник
политики



Л.Н. Брянцева

Порядок оказания дополнительной меры социальной поддержки по транспортному обслуживанию маломобильных граждан с использованием специальных автотранспортных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания дополнительной меры социальной поддержки по транспортному обслуживанию маломобильных граждан с использованием специальных автотранспортных средств (далее – Порядок, транспортное обслуживание) определяет порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по транспортному обслуживанию маломобильных граждан по индивидуальным или коллективным заявкам или сопровождения таких лиц, а также устанавливает перечень прав и обязанностей лиц, задействованных в оказании указанной услуги. Транспортное обслуживание с использованием специальных автотранспортных средств осуществляется Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» и его филиалами (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал, Филиалы), а также путем заключения договоров о перевозке с юридическими и индивидуальными предпринимателями на осуществление транспортного обслуживания.

Финансирование дополнительной меры социальной поддержки осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на выполнение мероприятия «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 29 декабря 2023 года № 522, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1.2.1. Транспортное обслуживание – предоставление дополнительной меры социальной поддержки по перевозке маломобильных граждан с использованием специальных автотранспортных средств.

1.2.2. Специальные технические средства – устройства и/или приспособления, позволяющие маломобильным гражданам осуществлять беспрепятственный доступ к получению транспортных услуг и пользованию транспортным средством (крепежи для коляски, аппарели и другие).

1.2.3. Специальное автотранспортное средство – транспортное средство, предназначенное для перевозки инвалидов, оборудованное специальными техническими средствами, используемое Перевозчиком для оказания транспортного обслуживания Получателей услуг.

1.2.4. Маломобильные граждане – лица, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги или при ориентировании в пространстве.

К маломобильным группам населения для целей настоящего Порядка отнесены: инвалиды, в том числе дети-инвалиды, граждане в возрасте старше 65 лет с временным нарушением здоровья.

Получатели услуги – граждане Российской Федерации, проживающие в Чукотском автономном округе и относящиеся к категориям, указанным в пункте 1.2.4 настоящего пункта.

1.2.5. Перевозчик – ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал.

1.2.6. Представитель – дееспособное лицо, представляющее интересы Получателя услуг и наделённое полномочиями, оформленными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.8. Сопровождающее лицо – совершеннолетнее дееспособное лицо, оказывающее содействие (действенную помощь) Получателю услуг по его транспортному обслуживанию, в случае обслуживания частично дееспособного либо полностью недееспособного получателя услуги – при наличии согласия Представителя на сопровождение Получателя услуги.

1.2.9. Водитель – лицо, находящееся в трудовых отношениях с Перевозчиком.

1.2.10. Заявка – изъятие Получателя услуг на получение транспортного обслуживания, поступившее в Филиал и оформленное в установленном настоящем Порядке. В заявке указывается Начальный пункт и Пункт назначения, в случае необходимости транспортного обслуживания по доставке граждан в аэропорт «Угольный» из г. Анадыря и обратно, указывается способ пересечения через Анадырский лиман.

1.2.11. Транспортное обслуживание по индивидуальным заявкам – транспортные услуги, оказываемые Перевозчиком на основании заявок, поступивших в Филиалы от Получателя услуг либо его Представителя.

1.2.12. Начальный пункт – место подачи транспортного средства для оказания транспортного обслуживания Получателю (Получателям) услуг.

1.2.13. Пункт назначения – место доставки Получателя (Получателей) услуг.

1.2.14. Промежуточный пункт – место остановки, ожидания и продолжения перевозки Получателя (Получателей) услуг до следующего промежуточного пункта или пункта назначения.

1.2.15. Разовая поездка – поездка Получателя (Получателей) услуг от начального пункта до пункта назначения с возможностью посещения промежуточных пунктов и суммарным временем ожидания не более 40 минут, либо от начального пункта до пункта назначения и обратно с возможностью посещения промежуточных пунктов и суммарным временем ожидания не более 1,5 часов.

1.2.16. Время подачи транспортного средства – время подачи транспортного средства в начальный пункт, указанное Получателем услуги или его Представителем в заявке.

1.3. Транспортное обслуживание осуществляется Филиалами и оказывается Получателям услуг в порядке очередности поступающих заявок Перевозчику в целях посещения в пределах административных центров районов Чукотского автономного округа:

- Уполномоченного по правам человека в Чукотском автономном округе;
- органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Чукотского автономного округа;
- органов судебной власти и прокуратуры;
- органов местного самоуправления;
- органов социальной защиты и социального обслуживания населения;
- территориальных структурных подразделений Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в Чукотском автономном округе;
- медицинских и социально-реабилитационных организаций (учреждений);
- лечебно-профилактических организаций (учреждений);
- образовательных организаций;
- культурно-развлекательных и спортивных мероприятий;
- учреждения, предоставляющие государственные услуги населению на безвозмездной основе;
- учреждения медико-социальной экспертизы;
- экскурсий по коллективным перевозкам на территории административных центров районов Чукотского автономного округа, на территории которых проживает Получатель (Получатели) услуги;
- аптечные организации;
- организации, оказывающие бесплатную юридическую помощь;
- аэропорты;
- объектов сферы ритуальных услуг (кладбищ).

1.4. При предоставлении услуг по транспортному обслуживанию должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения.

1.5. Услуга по экстренному выезду в аэропорты населённых пунктов, являющихся смежными с административными центрами районов Чукотского автономного округа проезд, к которым возможен по пролегающим между данными населёнными пунктами наземным автомобильным дорогам, предоставляется с учётом климатических особенностей, состояния дорожного покрытия, технических возможностей транспортного средства, имеющегося в Филиале. Заявка по экстренному выезду в аэропорт подается не позднее чем за 6 часов до времени подачи транспортного средства.

1.6. Предоставление транспортного обслуживания по доставке граждан в аэропорт «Угольный» из г. Анадыря и обратно в зимний период времени при наличии открытой ледовой переправы для легкового транспорта по маршруту Анадырь – Угольные Копи осуществляется без пересадок до здания аэропорта,

дальнейшее сопровождение осуществляется службой сопровождения Аэропорта.

1.7. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в отношении инвалидов 1 группы, а также детей-инвалидов, имеющих 3 степень ограничения передвижения, путем заключения договоров с третьими лицами по заявке Получателя услуг осуществляет организацию переезда через Анадырский лиман Получателя услуг и сопровождающего его лица.

1.8. В отношении маломобильных граждан, не указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия прямого транспортного сообщения между г. Анадырем и пгт Угольные Копи, Перевозчик Филиала начального пункта осуществляет транспортное обслуживание до места посадки Получателя услуги в транспортное средство, посредством которого планируется переправа через Анадырский лиман (в случае следования морским транспортом – до причала, в случае следования воздушным транспортом до вертолётной площадки). Доставка в ином населенном пункте осуществляется Перевозчиком Филиала промежуточного пункта до пункта назначения.

1.9. ГКУ «ЧОКЦСОН» при отсутствии у Получателя потребности в специализированном транспортном средстве имеет право заключения договоров с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на осуществление транспортного обслуживания, в том числе при организации переправы через Анадырский лиман.

2. Категории лиц, которым оказывается Транспортное обслуживание по индивидуальным и коллективным заявкам

2.1. Право пользования Транспортным обслуживанием по индивидуальным и коллективным заявкам предоставляется маломобильным гражданам, указанным в подпункте 1.2.4 раздела 1 настоящего Порядка.

3. Порядок оказания услуг по транспортному обслуживанию

3.1. Транспортное обслуживание оказывается по индивидуальным и коллективным заявкам в пределах административных центров районов Чукотского автономного округа, а также через Анадырский лиман.

3.1. Заявки принимаются:

через чат-бот «Мирон» или через QR-код круглосуточно;

Перевозчиком ежедневно с 9 часов 00 минут до 17 часов 40 минут с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье), на личном приёме Представителя либо посредством обращения данных лиц по телефону, с последующим подтверждением Представителем своих полномочий:

Наименование территориальных филиалов ГКУ «ЧОКЦСОН»	Адреса, номера телефона
Анадырский городской филиал	689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 11; тел. (42722) 2-08-80, 2-47-69, 2-62-19

Анадырский районный филиал	689500, пгт Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 8, кв. 13; тел. (42732) 5-55-54, 5-60-41
Билибинский районный филиал	689450, г. Билибино, ул. Ленина, д. 10; тел. (42738) 2-53-56, 2-65-04, 2-53-08
Иультинский районный филиал	689202, пгт Эгвекинот, ул. Ленина, д. 1; тел. (42734) 2-20-22, 2-25-16
Провиденский районный филиал	689251, пгт Провидения, ул. Н. Дежнева, д. 45/3; тел. (42735) 2-24-15, 2-21-03
Чаунский районный филиал	689400, г. Певек, ул. Пугачева, д. 54; тел. (42737) 4-19-98, 4-12-64
Чукотский районный филиал	689300, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 23; тел. (42736) 2-26-87, 2-20-09

3.2.1. Получатель транспортного обслуживания получает подтверждение принятия заявки на оказание услуги любым удобным по выбору Получателя способом (по телефону, по электронной почте, письменным уведомлением), в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки.

3.2.2. Для подтверждения личности гражданина и достоверности предоставленных им сведений, полученных Перевозчиком по телефону, социальный работник филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки сверяет по месту жительства гражданина, подавшего заявку, информацию о его личности и актуальности поданной заявки.

3.2. Заявки принимаются Перевозчиком не ранее чем за 14 дней и не позднее, чем за один день до начала оказания услуг по транспортному обслуживанию, за исключением случая, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.3. При наличии свободного специального транспортного средства, на эксплуатацию которого оформлен путевой лист в день обращения, а также заключенного в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка договора, индивидуальная заявка может быть принята не позднее, чем за 2 часа до начала оказания услуг по транспортному обслуживанию.

3.4. Услуги по транспортному обслуживанию Получателям услуг для посещения культурно-зрелищных мероприятий и других мероприятий оказываются в рабочее время Перевозчика.

3.5. Транспортное обслуживание недееспособных Получателей услуг, а также лиц, не достигших 18 лет, осуществляется только совместно с Сопровождающим лицом, информация о котором (фамилия, имя, отчество) сообщается Перевозчику при оформлении заявки.

Одновременно при транспортном обслуживании Получателя услуг могут сопровождать не более двух лиц.

3.6. Получатель транспортного обслуживания обязан иметь собственные специализированные и гигиенические средства, потребность в которых ему необходима во время посадки (высадки) в транспортное средство, а также во время его движения.

3.7. При отказе от предоставления услуги (снятии заявки), Получатель услуги обязан уведомить об этом Перевозчика по телефону либо посредством

личного обращения в Филиал не менее чем за 2 часа до времени подачи транспортного средства.

3.8. В случае невыхода Получателя услуг в течение 15 минут со времени подачи транспортного средства, а также отсутствием информации по ожиданию Получателя транспортного обслуживания Перевозчик имеет право направить транспортное средство на следующий заказ.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении транспортного обслуживания являются:

состояние алкогольного (наркотического) опьянения Получателя услуг и (или) лиц, его сопровождающих;

неподтверждение сведений о заявке на получение услуги и гражданине, подавшем заявку на оказание услуги по телефону.

3.10. Перевозчик обязан в устной форме оповестить Получателя услуги об отказе в предоставлении услуги по транспортному обслуживанию с указанием причины отказа.

3.11. Результатом рассмотрения заявки или отказа является уведомление Получателя о принятом решении любым удобным по выбору Получателя способом (по телефону, по эл. почте, письменным уведомлением), в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки, с отметкой в журнале заявок на транспортное обслуживание маломобильных граждан (приложение 1).

4. Порядок оплаты оказанных услуг по транспортному обслуживанию

4.1. Услуги по транспортному обслуживанию в целях настоящего Порядка предоставляются бесплатно.

5. Права и обязанности Перевозчика

5.1. Перевозчик обязан:

5.1.1. осуществлять прием заявок на личном приеме либо по телефону по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.1.2. в ходе приема заявки уточнить у Получателя транспортного обслуживания (Представителя) следующую информацию:

фамилию, имя, отчество и возраст Получателя услуг;

фамилию, имя, отчество и возраст Представителя;

группу инвалидности Получателя услуг;

контактный телефон Получателя услуг и (или) Представителя;

цель поездки;

дату, время подачи транспортного средства и точный адрес начального пункта;

пункт назначения, промежуточные пункты (точный адрес нахождения и название (при наличии));

потребность в ожидании в пункте назначения и доставке Получателя услуг обратно в начальный пункт;

предполагаемое время ожидания (суммарное время ожидания не может превышать 40 минут);

необходимость в Сопровождающем лице;

в случае следования граждан в аэропорт «Угольный» из г. Анадырь и обратно в случае отсутствия прямого транспортного сообщения между г. Анадырь и пгт Угольные Копи предоставить информацию о способе переправы через Анадырский лиман и промежуточных пунктах следования – местах, где планируется пересадка из одного вида транспорта в другой.

5.1.3. по просьбе Получателя услуг предоставлять информацию о контактных телефонах Перевозчика или других способах связи с ним;

5.1.4. при оформлении заявки вносить полученную от Получателя услуг (Представителя) информацию в заявку транспортного обслуживания;

5.1.5. после оформления заявки транспортного обслуживания повторно сверять с Получателем услуг (с Представителем) информацию по заявке;

5.1.6. информировать Получателей услуг (Представителей) о порядке оказания услуг по транспортному обслуживанию и основаниях отказа в предоставлении транспортного обслуживания;

5.1.7. контролировать исполнение принятых заявок;

5.1.8. сообщать Получателям услуг (Представителям) информацию о подаче транспортного средства не менее чем за 10 минут до момента подачи транспортного средства, а также о задержке специального транспортного средства не менее чем за 20 минут до времени его подачи;

5.1.9. при получении сообщения о забытых и найденных вещах руководствоваться Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года № 1586.

5.1.10. осуществлять учет Получателей услуг по поступившим заявкам.

5.1.11. Перевозчик имеет право заключения гражданско-правовых договоров для транспортного обслуживания маломобильных граждан с другими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

6. Права и обязанности Водителя специального транспортного средства при оказании услуг по транспортному обслуживанию

6.1. Водитель обязан:

6.1.1. соблюдать требования, установленные настоящим Порядком;

6.1.2. соблюдать правила дорожного движения и технику безопасности при эксплуатации специального транспортного средства;

6.1.3. в случае возникновения конфликтной ситуации во время оказания услуг по транспортному обслуживанию связаться с лицом, ответственным за оказание услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с использованием специальных транспортных средств, для получения соответствующих инструкций;

6.1.4. оказывать Получателю услуг помощь при посадке и высадке в специальное транспортное средство;

6.1.5. при необходимости оказать помощь в погрузке (выгрузке) вещей (багажа) Получателя услуг;

6.1.6. вернуть Получателю услуг, сопровождающему лицу, их личные вещи, найденные в специальном транспортном средстве или, при отсутствии такой возможности, передать обнаруженное имущество лицу, ответственному за оказание услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с использованием специальных транспортных средств;

6.1.7. отказать Получателю услуг в предоставлении транспортного обслуживания в следующих случаях:

- если лицо, претендующее на получение услуг по транспортному обслуживанию, не относится к категории, указанной в пункте 1.2.4 раздела настоящего Порядка;

- нарушение Получателем услуг, Представителем и (или) Сопровождающим лицом запретов, установленных в пункте 7.3 настоящего Порядка.

6.2. Водителю запрещается курение в транспортном средстве.

7. Права и обязанности Получателя услуг по транспортному обслуживанию и сопровождающего его лица

7.1. Получатель услуг при получении услуг по транспортному обслуживанию имеет право:

7.1.1. передать право оформления заявки своему Представителю;

7.1.2. требовать от Перевозчика соблюдения положений, установленных настоящим Порядком;

7.1.3. брать с собой в дорогу в качестве ручной клади вещи, а также багаж, которые свободно проходят через дверные проемы, не загрязняют и не портят сидений, не мешают Водителю управлять транспортным средством и пользоваться зеркалами заднего вида. Габариты багажа должны позволять осуществлять его перевозку с закрытыми дверьми специального транспортного средства;

7.1.4. обращаться в адрес Перевозчика с предложениями по вопросам улучшения качества обслуживания и совершенствования работы Перевозчика письменно или по телефону с указанием номера своего контактного телефона и адреса.

7.2. Получатель услуги, Представитель обязаны:

7.2.1. при оформлении заявки на предоставление транспортного средства сообщить Перевозчику информацию, указанную в пункте 5.1.2 настоящего Порядка;

7.2.2. в случае отказа от получения услуги по транспортному обслуживанию или появления обстоятельств, препятствующих получению услуги по транспортному обслуживанию, проинформировать Перевозчика не позднее, чем за 2 часа до времени подачи специального транспортного средства;

7.2.3. не допускать действий, угрожающих безопасности Водителя и других пассажиров;

7.2.4. соблюдать требования, установленные настоящим Порядком;

7.2.5. принять меры по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

7.3. После оформления заявки на предоставление транспортного обслуживания при посадке в специальное транспортное средство и дальнейшей поездке Получателю услуг, Представителю и/или Сопровождающему лицу запрещается:

7.3.1. требовать оказания Водителем курьерских услуг, перевозки ручной клади и (или) багажа без сопровождения Получателя услуг;

7.3.2. провозить в машине птиц и животных вне специальной тары (корзин, коробов, контейнеров, и др.), за исключением собак-поводырей в наморднике, с наличием паспорта собаки-поводыря, растения;

7.3.3. размещать в салоне транспортного средства предметы; которые могут повредить салон, оставить неприятный запах или нанести любой другой ущерб;

7.3.4. провозить багаж, габариты которого не позволяют осуществить его перевозку с закрытыми дверьми специального транспортного средства и/или мешают Водителю управлять транспортным средством;

7.3.5. провозить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки);

7.3.6. провозить огнестрельное, холодное и иное оружие;

7.3.7. провозить легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе бытовые газовые баллоны;

7.3.8. предоставлять Перевозчику недостоверную информацию;

7.3.9. во время поездки распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, употреблять наркотические средства или психотропные вещества, осуществлять посадку в специальное транспортное средство в состоянии алкогольного опьянения;

7.3.10. открывать двери специального транспортного средства во время движения, создавать помехи Водителю и мешать управлять специальным транспортным средством, требовать совершить остановку в запрещенном для этого месте, применять физические меры воздействия и вести себя некорректно по отношению к Водителю;

7.3.11. курить в транспортном средстве.

8. Обязанности ответственных лиц Перевозчика.

8.1 На ответственное лицо, а также сотрудников, непосредственно осуществляющих оказание услуг по транспортному обслуживанию маломобильных граждан, возлагаются следующие обязанности:

8.2. Получение информации о маршруте проезда, расписании и правилах проезда (пользования видами транспорта), а также обо всех изменениях в расписании.

8.3. Получение, оформление или контроль наличия документов, необходимых для учёта транспортной услуги.

8.4. Обеспечение организованного прохождения маломобильными гражданами досмотровых и контрольных процедур в местах посадки в специальное транспортное средство.

8.5. Контроль перевозки багажа Получателя услуги.

8.6. Проезд вместе с Получателем услуги, Представителем и и/или Сопровождающим лицом к месту назначения, месту проведения необходимых мероприятий, а также к месту постоянного проживания Получателя услуги.

8.7. Принятие мер по урегулированию чрезвычайных ситуаций, влекущих возникновение угрозы жизни, здоровью маломобильных граждан, возникающих при их проезде к месту назначения, а также к месту постоянного проживания.

8.8. Обеспечение этических норм взаимодействия с маломобильными гражданами, с применением максимума профессиональных знаний, компетентности и навыков.

8.9. Получение информации об условиях бытового и социального обслуживания маломобильных граждан в месте назначения, в том числе информации об изменении условий бытового и социального обслуживания, доведение ее до сопровождаемых.

8.10. Обеспечение связи инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с законными представителями.

8.11. Оказание маломобильным гражданам в доступе к информации и объектам социальной инфраструктуры.

8.12. Получение информации о расписании, месте прохождения мероприятий, занятий, процедур, предусмотренных для маломобильных граждан, в том числе о требованиях к одежде и оснащению, а также информации обо всех изменениях в расписании и условиях участия.

8.13. Представление интересов маломобильных граждан при решении спорных и неурегулированных вопросов обеспечения безопасности в ходе оказания услуг по транспортному обслуживанию».

8.14. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев первого и второго пункта 3.2 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2026 года.

Приложение 2
к Порядку оказания услуг по
транспортному обслуживанию
маломобильных граждан с
использованием специальных
автотранспортных средств

**Заявка
на оказание транспортного обслуживания**
№ _____ от « _____ » _____ 20____

Дата и время приема заявки		
Способ приема заявки		
Цель поездки		
ФИО заказчика		
ФИО представителя		
Телефон городской		
Телефон мобильный		
Наличие собственных специальных технических средств необходимых для передвижения	Кресло-коляска	
	Костыли	
	Ходунки, трость (нужное подчеркнуть)	
	Нет	
	Необходимо обеспечение техническим средством через пункт проката технических средств Филиала	
ФИО сопровождающего		
Телефон сопровождающего		
Дата поездки		
Время подачи транспортного средства		
Адрес подачи		
Промежуточный адрес		
Адрес назначения		
Примечание	<i>В примечании также указывается необходимость транспортного обслуживания на специализированном транспортном средстве, а также организации переправы через Анадырский лиман</i>	

Лицо, принявшее заявку _____
(ФИО, подпись, контактный номер телефона)

Водитель _____
(Ф.И.О., подпись, контактный номер телефона)

Заявитель уведомлен по телефону, по эл. почте, письменным уведомлением (нужное подчеркнуть) о результате рассмотрения заявки.