



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 30.06.2025

№ 83

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента  
промышленной политики Чукотского  
автономного округа от 30 января 2023 года № 59

В целях приведения в соответствие нормативно-правовых документов  
Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента промышленной политики  
Чукотского автономного округа от 30 января 2023 года № 59 «Об утверждении  
Положения об официальном сайте Департамента промышленной политики  
Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 приказа изложить в редакции:

«2. Лицам, указанным в приложении к Положению об официальном  
сайте Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа  
обеспечить наполнение актуальной информацией разделы сайта Департамента  
промышленной политики Чукотского автономного округа по вопросам своего  
ведения в соответствии с настоящим приказом.».

2) пункт 3 приказа изложить в редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел  
административной, правовой и кадровой работы Департамента промышленной  
политики Чукотского автономного округа (Алимова Е.Н.).».

3) раздел II приложения к приказу Департамента промышленной  
политики Чукотского автономного округа от 30 января 2023 года № 59  
изложить в следующей редакции:

**«II. Порядок размещения на официальном сайте информации о  
деятельности Департамента, структура официального сайта,  
периодичность и сроки обновления информации на официальном сайте**

2.1. Информация, подлежащая размещению (обновлению) на  
официальном сайте, направляется ответственным за предоставление

информации, в соответствии с приложением к Положению об официальном сайте Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – ответственное лицо) по регламенту заявок, установленному Департаментом цифрового развития Чукотского автономного округа.

2.2. Ответственное лицо проверяет правильность размещения (обновления) информации на официальном сайте Департамента.

2.3. В случае выявления технических ошибок при размещении (обновлении) информации на официальном сайте (отсутствие листов в документе при некорректном сканировании документа, опечатки, несоответствии разделу (подразделу) размещения, сложности визуального восприятия содержимого документа, связанные с некорректным сканированием документа) ответственным лицом производится корректировки.

2.4. Ответственность за полноту, содержание, своевременность и сроки предоставления информации для размещения (обновления) на официальном сайте несёт ответственное лицо.

2.5. Структура официального сайта, периодичность и сроки размещения (обновления) информации на официальном сайте Департамента, ответственные за предоставление информации определены в приложении к настоящему Положению.».

4) приложение к Положению об официальном сайте Департамента изложить в редакции:

«Приложение к Положению об  
официальном сайте Департамента  
промышленной политики  
Чукотского автономного округа

**Структура официального сайта Департамента промышленной политики  
Чукотского автономного округа, периодичность и сроки размещения  
(обновления) информации, ответственные за предоставление информации**

Наименование раздела, подраздела	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за предоставление информации
1.	2.	3.
Главная страница, новости	поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации; начальник отдела административной, правовой и кадровой работы
О Департаменте		
Полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее Заместитель начальника Департамента, начальник Финансово-экономического Управления, главный бухгалтер или лицо его замещающее
Структура и состав	поддерживается в	Начальник отдела

	актуальном состоянии	административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее
Подведомственные организации	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее
Учётная политика	поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, начальник Финансово-экономического Управления, главный бухгалтер или лицо его замещающее
Объявления Департамента	по необходимости размещения объявлений	Руководители структурных подразделений; помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации; главный специалист по мобилизационной подготовке
Деятельность		
Общая информация	В течении пяти рабочих дней при изменении информации	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее
Контрольная деятельность	в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Заместитель начальника Департамента, начальник Управления транспорта и дорожного хозяйства или лицо его замещающее; Заместитель начальника Департамента, начальник Государственной жилищной инспекции или лицо его замещающее; начальник отдела административной, правовой и кадровой работы
Ценовой аудит обоснования инвестиций	поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений Департамента
Ведомственный контроль	в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа организациях, утверждённым приказом	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее

	Департамента от 25 февраля 2020 года № 34-од	
Кадастровая оценка	в течении пяти рабочих дней после обновления информации	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее
Государственная жилищная инспекция	поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, начальник Государственной жилищной инспекции или лицо его замещающее
Транспорт	поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, начальник Управления транспорта и дорожного хозяйства или лицо его замещающее
Торговля	поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, начальник Управления торговли или лицо его замещающее
Северный завоз	поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, начальник Управления северного завоза или лицо его замещающее
Предоставление государственных услуг	В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Заместитель начальника Департамента, начальник Управления транспорта и дорожного хозяйства или лицо его замещающее; Заместитель начальника Департамента, начальник Государственной жилищной инспекции или лицо его замещающее; начальник отдела административной, правовой и кадровой работы
Документы		
Перечень пространных сведений	поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации; начальник отдела административной, правовой и кадровой работы
Открытые данные	поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации, при отсутствии начальника отдела административной, правовой и кадровой работы
Антимонопольный комплаенс	в соответствии с приказом Департамента от 28 декабря 2024 года № 325-од	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо

		его замещающее
Обработка персональных данных	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее
Бесплатная юридическая помощь	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее
Контакты	поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации, при отсутствии начальник отдела административной, правовой и кадровой работы
Обращения граждан		
Обращения граждан	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее
График приёма граждан	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее

».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (Алимова Е.Н.).

Исполняющий обязанности  
начальника Департамента

В.И. Цыганков