



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 22 мая 2025 года

№ 127

г. Анадырь

**Об утверждении Регламента пользования государственной  
информационной системой Чукотского автономного округа  
«Региональная информационная система управления закупками «WEB-  
Торги-КС»**

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11.04.2025 № 218 «О создании государственной информационной системы Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Регламент пользования государственной информационной системой Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора –  
Председателя Правительства,  
начальник Департамента финансов  
и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

А.А. Калинова

**Регламент пользования государственной информационной системой  
Чукотского автономного округа «Региональная информационная система  
управления закупками «WEB-Торги-КС»**

**1. Общие положения**

Настоящий Регламент пользования государственной информационной системой Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС» (далее - Регламент), разработанный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, устанавливает порядок действий, выполняемых субъектами государственной информационной системой Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС» в процессе планирования и осуществления закупок и является обязательным для исполнения субъектами системы.

**2. Основные определения**

Используемые в настоящем Регламенте определения применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1) единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) государственная информационная система Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС» (далее – РИС) - региональная информационная система в сфере закупок на базе программного комплекса для автоматизации государственных закупок (WEB-Торги), интегрированная с единой

информационной системой в сфере закупок, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования и осуществления закупок;

3) режим информационного взаимодействия - режим автоматизированного обмена информацией между РИС, ЕИС и ГИС «СМАРТ»;

4) электронный документ (далее - документ) - документ РИС, подписанный электронной подписью, в котором информация представлена в электронной форме;

5) оператор РИС - Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

6) орган исполнительной власти - орган исполнительной власти Чукотского автономного округа;

7) казённое учреждение - государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа;

8) бюджетное учреждение - государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа;

9) заказчик - орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, Избирательная комиссия Чукотского автономного округа, Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования, казённое учреждение, бюджетное учреждение,

10) ГРБС – орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющий финансирование закупок заказчиков за счет средств окружного бюджета;

11) уполномоченное учреждение – Государственное казённое учреждение «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа» – учреждение, подведомственное Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, уполномоченное в соответствии с частью 1 статьи 26 Закона на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

12) порядок взаимодействия с заказчиками - порядок взаимодействия государственных заказчиков и бюджетных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Чукотского автономного округа, нужд бюджетных учреждений, а также иных заказчиков, с Государственным казённым учреждением «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа», утвержденный постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25.01.2019 № 32;

13) заявка на закупку - документ, формируемый заказчиком в РИС, на основании плана-графика закупок и поступающий в уполномоченное учреждение в форме проекта извещения посредством РИС;

14) документы закупки – документы, представленные в составе заявки на закупку заказчиками, предусмотренные требованиями действующего законодательства, порядка взаимодействия с заказчиками, настоящим Регламентом;

15) проект извещения – документ, поступающий в уполномоченное учреждение и сформированный из заявки на закупку заказчика в РИС;

16) контракт - государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен с целью обеспечения государственных или муниципальных нужд в соответствии с Законом;

17) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком, уполномоченным учреждением в порядке, установленном Законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта;

18) Государственная информационная система Чукотского автономного округа «СМАРТ» - программно-аппаратный комплекс автоматизации работ по исполнению доходов и расходов бюджета Чукотского автономного округа (далее – ГИС «СМАРТ»);

19) конкурентные способы – в соответствии с частью 2 статьи 24 Закона конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

20) НМЦК - начальная (максимальная) цена контракта.

### **3. Субъекты РИС**

Субъектами РИС являются:

- окружной заказчик;
- оператор РИС;
- уполномоченное учреждение.

### **4. Формирование плана-графика закупок заказчиками**

4.1. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется в порядке, установленном следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», и утвержденное им Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность

на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок (далее – Положение, Постановление № 1279);

- приказ Минфина России от 10.04.2019 № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки».

4.2. Заказчики формируют План-график закупок в РИС в форме электронного документа (за исключением сведений, составляющих государственную тайну) по форме согласно приложению к Постановлению № 1279.

4.2.1. Сформированный План-график закупок утверждается в срок, установленный п. 12 Положения, утвержденного Постановлением № 1279.

4.2.2. Размещение (за исключением сведений, составляющих государственную тайну) плана-графика в ЕИС осуществляется автоматически после осуществления контроля в соответствии со статьей 99 Закона. Планы-графики закупок, размещаемые в ЕИС, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.3. Планы-графики закупок подлежат изменению при необходимости в случаях, указанных в пунктах 22, 23 Положения, утвержденного Постановлением № 1279.

## **5. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок**

### **5.1. Формирование и направление на согласование заявок на закупку заказчиков**

5.1.1. Заявка на закупку формируется заказчиками с учетом законодательства о контрактной системе, при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.2. Заказчик в случае осуществления закупок за счет любых источников финансирования формирует в РИС заявку на закупку самостоятельно в соответствии с инструкцией РИС.

5.1.3. В сформированной в РИС заявке на закупку заказчик:

1) заполняет обязательные поля в соответствии с инструкцией «Инструкция по заполнению заявки на закупку»;

2) прикрепляет документы извещения, в том числе документы, на основании которых сформирована НМЦК, начальная цена единиц товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значения цены контракта, в том числе запросы на предоставление ценовой информации (при наличии), ответы на такие запросы (при наличии);

3) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона;

4) документ, подтверждающий правомерность выбора заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (для запроса котировок в случае осуществления закупок товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан; закупок товаров, работ или услуг, являющихся предметом контракта, расторжение которого осуществлено

заказчиком; закуп лекарственных препаратов, необходимых для назначения пациенту по медицинским показаниям по решению врачебной комиссии).

5.1.4. Сформированная заявка на закупку направляется в уполномоченное учреждение.

5.1.5. В случае возврата уполномоченным учреждением заявки на закупку на доработку заказчик устраняет замечания в заявке на закупку или бракует и создает новую заявку на закупку, направляет заявку на закупку в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Регламента.

5.1.6. Срок доработки заявки на закупку не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты возврата такой заявки уполномоченным учреждением на доработку.

## **5.2. Порядок подготовки и размещения в ЕИС извещения о закупке уполномоченным учреждением**

5.2.1. Сформированные заказчиками заявки на закупку, согласованные в соответствии настоящим Регламентом, поступают в уполномоченное учреждение в виде проекта извещения руководителю (начальнику/заместителю начальника) уполномоченного учреждения.

5.2.2. Руководитель уполномоченного учреждения:

1) самостоятельно отслеживает поступившие в уполномоченное учреждение проекты извещений;

2) направляет проекты извещений в работу специалистам уполномоченного учреждения;

3) осуществляет общий контроль за исполнением специалистом уполномоченного учреждения действий, указанных в пунктах 5.3.3-5.3.5.

5.2.3. Специалист уполномоченного учреждения:

1) ежедневно в РИС в разделе «Заявки на закупку» в папке «Специалист УУ» самостоятельно отслеживает проекты извещений, поступившие ему от руководителя уполномоченного учреждения;

2) проверяет обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие законодательству Российской Федерации (за исключением запроса котировок в электронной форме);

3) рассматривает документы, представленные в составе проекта извещения, на предмет соответствия требованиям действующего законодательства о контрактной системе, требованиям положений антимонопольного законодательства о недопущении, ограничении или устранении конкуренции, наличия информации и документов, предусмотренных пунктом 5.1.3 настоящего Регламента;

3.1) проверяет заполнение полей проекта извещения, используя документ «Инструкция заполнения полей заявки на закупку» (информация из полей заявки на закупку, формируемой заказчиком, интегрируется в аналогичные поля проекта извещения, поступающего в уполномоченное учреждение);

3.2) проверяет соответствие информации, содержащейся в проекте извещения и информации, содержащейся в документах закупки к соответствующему проекту извещения;

4) в случае возникновения при рассмотрении проекта извещения спорных ситуаций, связанных с применением норм Закона и (или) нормативных правовых актов, по согласованию с руководителем уполномоченного учреждения обеспечивает их разрешение;

5) при наличии замечаний возвращает на доработку проект извещения, который поступает в виде заявки на закупку, заказчику с обоснованием причины возврата, при возможности указывает рекомендации по их устранению.

Срок нахождения заявки на закупку на доработке у заказчика, не учитывается в общем сроке рассмотрения проекта извещения специалистом уполномоченного учреждения;

6) самостоятельно отслеживает в РИС возврат проекта извещения с доработки, проверяет повторно, в случае, когда замечания устранены, действует в соответствии с подпунктами 7-10 настоящего пункта;

7) при отсутствии замечаний направляет на проверку руководителю уполномоченного учреждения в РИС проект извещения с установленными датами проведения закупочной процедуры;

8) самостоятельно отслеживает в РИС возврат проверенного руководителем уполномоченного учреждения проекта извещения;

9) направляет проект извещения о закупке в ЕИС;

10) самостоятельно отслеживает начало и окончание сроков проведения конкурентной процедуры, поступающие запросы на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки.

5.2.4. Срок проверки проекта извещения специалистом и руководителем уполномоченного учреждения не должен превышать 5 (пяти) рабочих.

5.2.5. Размещение в ЕИС извещения о закупке осуществляется в течение рабочего дня согласования проекта извещения.

5.2.6. В случае отсутствия информационного взаимодействия между РИС и ЕИС заказчик, уполномоченное учреждение в случае крайней необходимости формирует извещение об осуществлении закупки в личных кабинетах РИС и ЕИС отдельно, а также сообщает в службу технической поддержки РИС сведения об извещении, размещённом в режиме «ручного ввода».

### **5.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**

5.3.1. Поступивший проект извещения подлежит размещению уполномоченным учреждением в ЕИС в режиме информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней. Извещение заказчика – получателя бюджетных средств, размещается на основании принятого и поставленного на учет принимаемого бюджетного обязательства..

5.3.2. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в опубликованное в ЕИС извещение соответствующий заказчик по закупке

направляет в уполномоченное учреждение для размещения изменения в ЕИС срок, установленный Законом.

При этом не допускаются изменения наименования объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке.

Уполномоченное учреждение на основании поступившего документа вносит изменения в извещение средствами РИС.

5.3.3. В случае необходимости отмены закупки, даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки заказчик направляет в уполномоченное учреждение соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, решение об отмене закупки.

При этом решение об отмене закупки направляется в уполномоченное учреждение до 16.00 часов текущего рабочего дня (время может быть изменено только по согласованию с руководителем уполномоченного учреждения) для своевременного размещения извещения об отмене закупки в ЕИС.

Уполномоченное учреждение на основании поступившего документа отменяет закупку, публикует в ЕИС средствами РИС разъяснения. В случае проведения совместной закупки разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, решение об отмене закупки поступают от координатора такой закупки.

5.3.4. Уполномоченное учреждение не осуществляет действия по отмене закупки, публикации изменений, разъяснений в случае, если заказчиком информация о внесении изменений, решение об отмене закупки, разъяснение положений извещения об осуществлении закупки направлены в уполномоченное учреждение в срок, не позволяющий осуществить их размещение в ЕИС в предусмотренный Законом срок.

5.3.5. После проведения всех необходимых процедур уполномоченное учреждение формирует протоколы на электронной площадке в сроки, установленные Законом.

## **6. Учет в РИС закупок малого объема**

6.1. Ведение в соответствии с требованиями статьи 73 Бюджетного кодекса РФ реестра закупок, осуществленных без проведения процедуры закупки (закупки малого объема), осуществляется в РИС.

6.2. Документ «малая закупка» направляется в ГИС «СМАРТ» для принятия бюджетного обязательства.

## **7. Формирование сведений о заключении, исполнении, изменении, расторжении контракта**

7.1. В целях формирования реестра контрактов заказчик средствами РИС формирует сведения о заключении, исполнении, расторжении контракта и направляет их в режиме информационного взаимодействия для публикации в ЕИС в реестре контрактов.



7.2. Орган исполнительной власти, казенное учреждение средствами РИС интегрирует контракт в систему ГИС «СМАРТ» для последующего получения финансирования.

7.3. Бюджетное учреждение не интегрирует контракт в систему ГИС «СМАРТ».

7.4. В случае отсутствия информационного взаимодействия между РИС и ЕИС заказчик в случае крайней необходимости формирует сведения о заключенном контракте, его изменении, исполнении (расторжении) в личных кабинетах РИС и ЕИС отдельно, а также сообщает в службу технической поддержки РИС соответствующие сведения о контракте, размещённые в режиме «ручного ввода».