



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 22.01.2025

№ 01-42/04

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной  
компенсационной выплаты молодому воспитателю, прибывшему  
(переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные  
на территории Чукотского автономного округа**

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 декабря 2024 года № 449 «О единовременной компенсационной выплате молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа», в целях расширения региональных мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу общего и дошкольного образования Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Шимоткина Н.И.). организовать работу по подготовке и своевременному рассмотрению документов для предоставления единовременной компенсационной выплаты молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

В.А. Дашко

**Порядок предоставления единовременной компенсационной  
выплаты молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу  
в сельские населённые пункты, расположенные на территории  
Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа разработан в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 декабря 2024 г. № 449 «О единовременной компенсационной выплате молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа».

1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления единовременной компенсационной выплаты молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты Чукотского автономного округа (далее – Порядок).

1.3. Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент), является органом, принимающим решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты Чукотского автономного округа (далее – единовременная компенсационная выплата).

1.4. Департамент формирует перечень вакантных должностей воспитателей в сельской местности на основе форм федерального статистического наблюдения № 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», предоставленных органами местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющими управление в сфере образования Чукотского автономного округа (далее - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования) в адрес Департамента.

1.5. В перечень вакантных должностей включаются только вакансии в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 36 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления

педагогического стажа).

1.6. Единовременная компенсационная выплата осуществляется путем проведения конкурсного отбора воспитателей на право получения данной единовременной компенсационной выплаты (далее - претенденты).

1.7. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты принимается Департаментом на основании представленных результатов (протокол) Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты молодому учителю и молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа (далее - Конкурсная комиссия).

Состав Комиссии и порядок её деятельности утверждаются нормативным правовым актом Департамента.

1.8. Единовременная компенсационная выплата осуществляется Департаментом за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Компенсационные выплаты молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развития образования и науки Чукотского автономного округа».

1.9. Ежегодное количество единовременных компенсационных выплат составляет три выплаты в год, размер единовременных компенсационных выплат составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей для каждого участника и производится однократно в соответствии с приказом Департамента, издаваемым на основании протокола Конкурсной комиссии.

## **2. Формирование перечня вакантных должностей**

2.1. С целью формирования перечня вакантных должностей органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, представляют в Департамент с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – руководитель) перечень вакантных должностей, заверенный руководителем в срок до 20 января включительно ежегодно в период реализации мероприятия.

2.2. Перечень вакантных должностей утверждается приказом Департамента и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Департамента <https://чукотка.рф/depobgr/>.

2.3. Претенденты имеют право определиться с выбором образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, начиная с даты размещения на официальном сайте Департамента перечня вакантных должностей, утвержденного приказом Департамента, а также выехать в выбранную организацию с целью знакомства с её коллективом.

### **3. Этапы проведения конкурсного отбора**

3.1. Конкурсный отбор претендентов на предоставление единовременной компенсационной выплаты состоит из следующих этапов:

1) первый этап - приём документов и регистрация претендентов с 15 февраля по 30 апреля включительно ежегодно в период реализации мероприятия;

2) второй этап - экспертная оценка документов, выставление баллов претендентам, формирование рейтинга, определение победителей Конкурсной комиссией с 1 по 20 мая включительно ежегодно в период реализации мероприятия;

3) третий этап - определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 21 по 31 мая включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

4) четвертый этап - издание приказа Департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (по 20 июня включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

3.2. В случае непредставления в срок до 15 июня включительно Согласия победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году и исключается из списка победителей конкурсного отбора.

3.3. При отсутствии Согласия победителя конкурсного отбора на участие в мероприятии, участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается приказом уполномоченного органа.

### **4. Перечень документов, представляемых для принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и порядок их предоставления**

4.1. Претенденты на единовременную компенсационную выплату представляют в Департамент следующие документы:

1) письменное заявление на участие в мероприятии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);

3) копию диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем образовании;

4) копию аттестата об основном общем образовании или о среднем общем образовании;

5) копию трудовой книжки, заверенную работодателем и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса

Российской Федерации);

6) копию свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копию справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

9) копию справки о том, что претендент не является подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

10) письменная рекомендация (ходатайство, характеристика) работодателя с места работы, для выпускников образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования - рекомендацию с места обучения;

11) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 2 настоящего Порядка.

Копии указанных документов должны быть заверены либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, либо засвидетельствованы подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

К участию в мероприятии не допускаются претенденты, в заявлении которых место планируемого переезда будет соответствовать сельскому населённому пункту, либо рабочему посёлку, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время.

4.2. Неполное представление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела является основанием для отказа в приёме и регистрации документов.

Департамент не позднее двух рабочих дней со дня подачи документов, уведомляет претендентов об отказе в приёме и регистрации документов.

4.3. Представленные претендентом документы фиксируются в журнале поступления документов с указанием даты и времени поступления.

В течение двух рабочих дней со дня подачи документов, Департамент направляет по электронным каналам связи претенденту выписку из журнала поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.1. настоящего раздела, представляются в отдел общего и дошкольного образования Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента (далее – Отдел) по адресу: 689000, город Анадырь, улица Беринга, дом 7, кабинет 217 одним из следующих способов:

1) лично;

2) курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи.

4.5. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность воспитателя, включенную в перечень вакантных должностей.

4.6. Основные Критерии экспертной оценки документов претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа (далее – Критерии) для отбора претендентов на конкурсной основе указаны в Приложении 3 к настоящему Порядку.

4.7. Отдел готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе на их соответствие перечню документов, установленному пунктом 4.1 настоящего раздела и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии в срок до 1 мая.

4.8. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты воспитателю в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Итоговый балл определяется конкурсной комиссией путём суммирования баллов по каждому Критерию.

4.9. В случае, если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов ответственным секретарём конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее одного рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня заседания и принятия решения, и направляется в Департамент не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается представить в письменной форме согласие на переезд и заключение трудового договора с образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования, на срок не менее трех лет (далее - Согласие).

4.10. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие Согласие, представляют в срок до 1 сентября текущего года включительно в Департамент:

1) копию заключенного трудового договора с образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования, на срок не менее трех лет;

2) заявление на предоставление компенсационной выплаты;

3) согласие на обработку персональных данных.

4.11. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Одновременно, конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

4.12. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий победителей конкурсного отбора на участие в мероприятии в текущем году и заявлений на получение единовременной компенсационной выплаты Департамент утверждает список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты воспитателям и издает приказ об утверждении победителей конкурсного отбора (далее - приказ).

Не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа Департамент письменно информирует победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты.

Приказ об утверждении победителей конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Департамента <https://чукотка.рф/depobr/> не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

## **5. Критерии предоставления единовременной компенсационной выплаты**

5.1. Критериями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются на основании представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка:

1) возраст воспитателя до 35 лет включительно на дату подачи документов;

2) наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3) трудоустройство в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, на вакантную должность, включённую в

перечень вакантных должностей, с объёмом учебной нагрузки не менее чем 36 часов в неделю за ставку заработной платы;

4) принятие претендентом обязательства отработать в течение трех лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 36 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

5.2. Не включаются в период трёхлетнего срока работы:

1) период отпуска по уходу за ребёнком;

2) предоставляемые по просьбе воспитателя отпуска без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

5.3. В случае досрочного расторжения воспитателем, заключившим договор с Департаментом, контракта (трудового договора) с образовательной организацией, реализующей программу дошкольного образования, воспитатель обязан возместить Департаменту денежные средства, перечисленные ему единовременной компенсационной выплатой в полном объеме за исключением расторжения контракта (трудового договора) с работодателем по следующим причинам:

1) в связи с заболеванием воспитателя, запрещающим работу с детьми;

2) в связи с переходом воспитателя на выборную должность;

3) в связи с тяжелым материальным положением воспитателя, являющимся единственным кормильцем в семье, подтвержденным необходимыми документами;

4) в случае смерти воспитателя или в случае смерти близких его родственников при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

## **6. Основания для отказа в единовременной компенсационной выплате**

6.1. Решение об отказе в единовременной компенсационной выплате принимается Департаментом на основании представленных результатов (протокол) Конкурсной комиссии по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя условиям участия, указанным в пункте 5.1. раздела 5 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также документов, не соответствующих требованиям пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

6.2. В случае отказа в единовременной компенсационной выплате Департамент уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## Приложение 1

к Порядку конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплат молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа

Начальнику  
Департамента образования и науки  
Чукотского автономного округа

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_, в число участников конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты.

Дата рождения (день, месяц, год) \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование и год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования)

Место работы, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации, где работает заявитель, должность с указанием предметной области)

Имею намерение переехать/ переехал \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, в который планирует переезд/ переехал заявитель, нужно подчеркнуть)  
с целью трудоустройства и заключения трудового договора на срок не менее трёх лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255–257 Трудового кодекса Российской Федерации) с объемом учебной нагрузки не менее восемнадцати часов в неделю за ставку

заработной

платы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной или муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Чукотского автономного округа в сельском населенном пункте, реализующей программы общего образования, и замещаемой вакантной должности с указанием дисциплины преподавания)

Планируемое направление расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты: \_\_\_\_\_

**С Порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа ознакомлен(а)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- ...

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, принявшего заявление)

Приложение 2

к Порядку конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплат молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа

Начальнику  
Департамента образования и науки  
Чукотского автономного округа

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

адрес регистрации \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, зарегистрированному по адресу: 689000, Чукотского автономного округа, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7 на обработку своих персональных данных, для участия в конкурсном отборе на предоставление единовременной компенсационной выплаты молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа в соответствии с Порядком предоставления единовременных компенсационных выплат молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа, в целях реализации Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 декабря 2024 г. № 449 «О единовременной компенсационной выплате молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа».

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных): фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные

документа, удостоверяющего личность; гражданство, контактная информация.

Даю согласие на обработку Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу (распространение, предоставление доступа) такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Обработка персональных данных производится как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Приложение 3**  
к Порядку конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплат молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа

**Критерии**  
**экспертной оценки документов претендентов в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты молодому воспитателю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населённые пункты, расположенные на территории Чукотского автономного округа**

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Методика начисления баллов	Максимальное количество баллов
1.	Наличие высшего образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика», отвечающего квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам	наличие высшего образования по направлению подготовки «Образование и педагогика»	10
		наличие среднего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогика»	8
		наличие переподготовки по другим направлениям предметных областей	5
2.	Наличие возраста участника конкурсного отбора до 35 лет включительно на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе	возраст участника конкурсного отбора до 35 лет включительно на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе: 18-27 лет	10
		возраст участника конкурсного отбора до 35 лет включительно на дату подачи документов для участия в конкурсном отборе: 28-35 лет	5

3.	Наличие положительной рекомендации (ходатайства, характеристики) с места учебы или основной работы	Наличие положительной рекомендации (ходатайства, характеристики) с места учебы или основной работы	5
		Отсутствие положительной рекомендации (ходатайства, характеристики) с места учебы или основной работы	0
4.	Наличие первой квалификационной категории по должности воспитатель, (подтверждающий документ - трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)	имеет первую квалификационную категорию по должности «воспитатель»	5
		имеет подтверждение соответствия занимаемой должности «воспитатель»	2
		не проходил процедуру аттестации педагогических работников	0
5.	Претендент является выпускником Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» или общеобразовательной организации Чукотского автономного округа (подтверждающий документ - копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии)	является выпускником Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»	10
		является выпускником общеобразовательной организации Чукотского автономного округа	5
		не является выпускником Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» и	0

		общеобразовательной организации Чукотского автономного округа	
6.	Наличие дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Экономика и управление» (подтверждающий документ - документ о профессиональном образовании, документ прохождении программ профессиональной переподготовки)	Наличие дополнительного профессионального образования	5 баллов
		Отсутствие дополнительного профессионального образования	0 балла
Итого (возможное максимальное количество баллов) <*>			

-----  
 <\*> Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов по критериям отбора.