



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2026 года

№ 361

г. Анадырь

**О создании Рабочей группы по администрированию деятельности
органов исполнительной власти Чукотского автономного округа
и вовлечению органов местного самоуправления
Чукотского автономного округа в поддержку субъектов малого
и среднего предпринимательства из числа участников
специальной военной операции и членов их семей**

В целях реализации мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных с участием граждан, принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции, а также членов их семей, обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Рабочую группу по администрированию деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и вовлечению органов местного самоуправления Чукотского автономного округа в поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства из числа участников специальной военной операции и членов их семей (далее – МСП из числа СВО).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по администрированию деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и вовлечению органов местного самоуправления Чукотского автономного округа в поддержку субъектов МСП из числа СВО согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Назначить Заместителя Губернатора Чукотского автономного округа, начальника Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа Яремчука Антона Владимировича ответственным должностным лицом, обеспечивающим межведомственное взаимодействие по вопросам поддержки субъектов МСП из числа СВО, а также взаимодействие

с федеральными органами исполнительной власти и подведомственными им организациями.

4. Определить Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа уполномоченным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа по реализации мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства из числа участников специальной военной операции и членов их семей.

5. Департаменту экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.) в 30-дневный срок представить на утверждение в Правительство Чукотского автономного округа персональный состав Рабочей группы, включив в него представителей исполнительных органов власти Чукотского автономного округа (в сфере экономики, имущественных отношений, социальной защиты, труда и занятости, промышленности и сельского хозяйства), органов местного самоуправления и Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по администрированию деятельности органов
исполнительной власти Чукотского автономного округа и вовлечению
органов местного самоуправления Чукотского автономного округа в
поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства из числа
участников специальной военной операции и членов их семей

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по администрированию деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и вовлечению органов местного самоуправления Чукотского автономного округа в поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства из числа участников специальной военной операции и членов их семей (далее – Рабочая группа) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, а также подведомственных организаций при реализации мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных с участием граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей (далее – МСП из числа СВО).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, правовыми актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), общественными объединениями, организациями, представляющими интересы предпринимательского сообщества.

1.4. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет Председатель Рабочей группы – Заместитель Губернатора Чукотского автономного округа, начальник Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

II. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основными целями Рабочей группы являются:

- 1) администрирование деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа по поддержке МСП из числа СВО;
- 2) вовлечение органов местного самоуправления в процессы выявления, информирования и оказания поддержки МСП из числа СВО;
- 3) обеспечение единообразия и эффективности мер поддержки на региональном и муниципальном уровнях.

2.2. Для достижения указанных целей Рабочая группа решает следующие задачи:

- 1) анализ нормативной правовой базы и подготовка предложений по совершенствованию региональных и муниципальных мер поддержки МСП из числа СВО;
- 2) координация деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа при предоставлении имущественной, финансовой, консультационной и информационной поддержки МСП из числа СВО;
- 3) мониторинг и оценка эффективности мер поддержки малого и среднего предпринимательства, реализуемых на региональном и муниципальном уровнях;
- 4) выявление проблемных аспектов межведомственного взаимодействия и подготовка предложений по их устранению;
- 5) организация информационно-разъяснительной работы среди МСП из числа СВО о доступных мерах поддержки (совместно с уполномоченной организацией и муниципалитетами);
- 6) рассмотрение обращений органов местного самоуправления и МСП из числа СВО по вопросам, отнесённым к компетенции Рабочей группы.

III. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- 2) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, представителей органов местного самоуправления, уполномоченной организации, а также приглашать экспертов и представителей общественных объединений;
- 3) создавать временные экспертные и рабочие группы для проработки отдельных вопросов, привлекать для участия в их работе специалистов и экспертов;

4) направлять в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа и органы местного самоуправления рекомендации (в том числе методического характера) по вопросам поддержки МСП из числа СВО;

5) вносить в установленном порядке предложения Губернатору Чукотского автономного округа, Правительству Чукотского автономного округа о принятии нормативных правовых актов, направленных на совершенствование системы поддержки МСП из числа СВО;

6) приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций.

IV. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя, который возглавляет Рабочую группу, заместителя Председателя, секретаря и членов Рабочей группы, состав которых утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие заместитель председателя Рабочей группы (далее – председательствующий на заседании Рабочей группы).

4.2. Председательствующий на заседании Рабочей группы:

- 1) руководит и организует работу Рабочей группы;
- 2) назначает дату, время проведения заседаний Рабочей группы, определяет повестку дня заседания Рабочей группы;
- 3) подписывает протоколы об итогах заседаний Рабочей группы;
- 4) решает вопросы в рамках компетенции Рабочей группы.

4.3. Секретарь Рабочей группы:

- 1) обеспечивает подготовку плана работы Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;
- 2) информирует членов Рабочей группы о месте, времени и повестке дня заседания Рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 3) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы, запрашивает информацию о результатах рассмотрения рекомендаций, предложений Рабочей группы;
- 4) организует участие в заседаниях Рабочей группы приглашенных лиц.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, не реже двух раз в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается Председательствующим на заседании Рабочей группы.

4.5. К работе Рабочей группы при необходимости могут привлекаться (по согласованию) должностные лица государственных учреждений и представители заинтересованных организаций, не входящих в состав

Рабочей группы.

4.6. Заседание Рабочей группы может проводиться, в том числе удалённым способом, посредством видео-, аудио связи.

4.7. Решения Рабочей группы принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего на заседании Рабочей группы.

Ответственный секретарь Рабочей группы участвует в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании.

Информация о деятельности Рабочей группы доводится до всех её членов и заинтересованных организаций и предприятий в течение пяти дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

4.8. Решения Рабочей группы оформляются протоколом.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарём Рабочей группы.

4.9. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.10. Протоколы заседаний Рабочей группы подлежат постоянному хранению.

4.11. Предложения (рекомендации) Рабочей группы могут являться основанием для разработки органами исполнительной власти Чукотского автономного округа проектов нормативно-правовых актов Чукотского автономного округа.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.