



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2026 года

№ 279

г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 августа 2020 года № 405 «О специализированном жилищном фонде Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Положении о специализированном жилищном фонде Чукотского автономного округа:

1) абзац первый пункта 20 дополнить словами «, а также выпускников программы профессиональной подготовки «Подготовка управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющим прохождение государственной гражданской службы Чукотского автономного округа или осуществляющим трудовую деятельность на территории Чукотского автономного округа»;

2) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Жилые помещения манёвренного специализированного жилищного фонда (далее – манёвренный фонд) предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома жилищного фонда Чукотского автономного округа, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение (строительство) жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого

займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств и ситуаций природного и техногенного характера;

4) выпускников программы профессиональной переподготовки «Подготовка управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющих прохождение государственной гражданской службы Чукотского автономного округа или осуществляющих трудовую деятельность на территории Чукотского автономного округа;»;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

Категории граждан, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, жилые помещения манёвренного фонда, предоставляются в порядке и сроки, установленные в приложении 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 446 «Об утверждении Порядка взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья, жилых помещений для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа».

Иным категориям граждан, указанным в настоящем пункте, жилые помещения манёвренного фонда предоставляются в соответствии с настоящим Положением из расчёта не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.».

2. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 446 «Об утверждении Порядка взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья, жилых помещений для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядки взаимодействия сторон при предоставлении:

льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

жилых помещений выпускникам программы профессиональной переподготовки «Подготовка управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющим прохождение государственной гражданской службы Чукотского автономного округа или осуществляющим трудовую деятельность на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

2) в пункте 3:

слова «Гридчин В.И.» заменить словами «Кузьмичёва О.Н.»;

дополнить словами «, Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.)»;

3) в приложении:
в грифе слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1»;
в наименовании слова «, жилых помещений» исключить;
в пункте 1 слова «, жилых помещений» исключить;
пункт 4.1 признать утратившим силу;
пункт 5.1 признать утратившим силу;
в пункте 6:
в подпункте 7 слова «в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка» исключить;
абзац двенадцатый признать утратившим силу;
пункт 6.1 признать утратившим силу;
в пункте 7:
в абзаце первом слова «или автономного учреждения» исключить;
в абзаце четвёртом слова «автономное учреждение» исключить;
в абзаце восьмом слова «пунктами 4, 4.1» заменить словами «пунктом 4»;
в абзаце девятом слова «пунктами 6, 6.1» заменить словами «пунктом 6»;
в абзаце тринадцатом:
слова «или автономным учреждением» исключить;
слова «, в отношении категории граждан, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, перечень формируется автономным учреждением, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку» исключить;
слова «либо администрации муниципального образования» заменить словами «администрации муниципального образования, Управления Росгвардии, Управления ФСБ»;
в пункте 8:
в абзаце первом слова «, в отношении категории граждан, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, перечень ведётся автономным учреждением» исключить;
абзац второй изложить в следующей редакции:
«Перечень не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его утверждения, направляется профильным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, администрацией муниципального образования, Управлением Росгвардии, Управлением ФСБ с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 3, 5, 6, 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка в Департамент.»;
абзац третий признать утратившим силу;
абзац четвёртый признать утратившим силу;
в пункте 11 слова «или автономное учреждение» исключить;
в пункте 12 слова «или автономного учреждения» исключить;
в абзаце первом пункта 13 слова «или автономным учреждением» исключить;
в пункте 15 слова «или автономным учреждением» исключить;
пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В соответствии со Сводным перечнем и распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, Департамент направляет в адрес юридического лица, предоставляющего жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» (далее – юридическое лицо, предоставляющее жилое помещение), список граждан, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 3, 5, 6, 7, 8 пункта 6 настоящего Порядка, с целью предоставления им жилых помещений.»;

в пункте 17:

после слов «пяти рабочих дней» дополнить словами «со дня получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка,»;

слово «по два экземпляра подписанных» заменить словами «два экземпляра подписанного»;

слова «или договора безвозмездного пользования жилым помещением соответственно» исключить;

в пункте 18 слово «направляют» заменить словом «возвращают»;

в пункте 20 слова «или автономное учреждение» исключить;

в грифе приложения 1 слова «, жилых помещений» исключить;

в грифе приложения 2 слова «, жилых помещений» исключить;

приложение 3 признать утратившим силу;

4) дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кузьмичёва О.Н.), Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.)

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 июля 2026 года № 279

«Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 декабря 2023 года № 446

ПОРЯДОК
взаимодействия сторон при предоставлении жилых помещений
манёвренного фонда выпускникам программы профессиональной
переподготовки «Подготовка управленческих кадров для
государственной службы и институтов развития Дальнего Востока
и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющим прохождение
государственной гражданской службы Чукотского автономного округа
или осуществляющим трудовую деятельность на территории
Чукотского автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет требования, критерии и условия взаимодействия сторон при предоставлении жилых помещений манёвренного фонда (далее – жилые помещения) выпускникам программы профессиональной переподготовки «Подготовка управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющим прохождение государственной гражданской службы Чукотского автономного округа или осуществляющим трудовую деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее – Программа).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1) выпускник – гражданин Российской Федерации, успешно завершивший обучение по Программе, нуждающийся в обеспечении жильём и соответствующий требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) куратор – Первый заместитель Губернатора, Руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, осуществляющий контроль за реализацией настоящего Порядка, включая координацию взаимодействия между региональным оператором и программным работодателем;

3) региональный оператор – автономное учреждение Чукотского автономного округа «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Чукотского автономного округа»;

4) программный работодатель – юридическое лицо (организация),

указанное в пункте 3 настоящего Порядка, вступившее в трудовые (служебные) отношения с выпускником.

3. Программным работодателем для целей настоящего Порядка признается:

1) Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, иные федеральные органы исполнительной власти и федеральные институты развития, с которыми Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики заключены соответствующие соглашения об участии в реализации Программы;

2) органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

3) подведомственные организации исполнительных органов Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе;

4) организации, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики;

5) образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации, с которыми заключены соответствующие соглашения о реализации Программы;

6) институты развития Арктики и Дальнего Востока.

4. Жилые помещения предоставляются выпускникам на срок не более двух лет по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – договор найма жилых помещений). Договор найма жилых помещений заключается региональным оператором с выпускником в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения манёвренного фонда, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

5. Жилое помещение предоставляется в виде отдельной квартиры. Не допускается предоставление выпускникам жилых помещений в виде комнат в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников.

6. Выпускник для предоставления ему жилого помещения должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) выпускник и (или) постоянно проживающие совместно с ним члены его семьи в течение трёх предшествующих подаче заявления лет не являлись собственниками жилого помещения на территории населённого пункта по месту осуществления трудовой деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) у выпускника и (или) у постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи отсутствуют другие жилые помещения на территории

населённого пункта по месту осуществления трудовой деятельности на территории Чукотского автономного округа, предоставленные им по договорам социального найма, договорам найма специализированных жилых помещений;

3) наличие документа, подтверждающего, что место постоянного проживания выпускника до трудоустройства у программного работодателя находилось за пределами населённого пункта трудоустройства;

4) наличие диплома об окончании Программы;

5) наличие служебного контракта с программным работодателем, предусматривающего прохождение государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, или наличие трудового договора с программным работодателем, предусматривающего осуществление трудовой деятельности на территории Чукотского автономного округа.

7. Куратор обеспечивает своевременное направление региональному оператору перечня выпускников, осуществляющих прохождение государственной гражданской службы Чукотского автономного округа или осуществляющих трудовую деятельность на территории Чукотского автономного округа, с указанием их контактных данных.

Региональный оператор в течение трёх рабочих дней со дня получения перечня выпускников направляет извещение о начале приёма документов в адрес выпускников, осуществляющих прохождение государственной гражданской службы Чукотского автономного округа или осуществляющих трудовую деятельность на территории Чукотского автономного округа, содержащее условия участия в нём, список жилых помещений, планируемых к предоставлению по договорам найма жилых помещений, дату, место и срок приема документов. Прием документов осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты направления извещения.

Извещение направляется на юридический адрес программного работодателя.

8. Выпускники, соответствующие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, получившие извещения, направляют региональному оператору заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), к которому прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность всех постоянно проживающих совместно с выпускником членов его семьи, достигших 14-летнего возраста;

2) свидетельства о рождении детей выпускника, не достигших 14-летнего возраста, свидетельства об усыновлении (удочерении) либо решение суда об усыновлении (удочерении), в случае если дети выпускника усыновлены (удочерены);

3) свидетельство о заключении брака (в случае если выпускник состоит в браке);

4) диплом об окончании Программы;

5) служебный контракт с программным работодателем,

предусматривающий прохождение государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, или трудовой договор с программным работодателем, предусматривающий осуществление трудовой деятельности на территории Чукотского автономного округа;

6) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии (наличии) в собственности выпускника и (или) членов его семьи жилых помещений, находящихся на территории Чукотского автономного округа, выданные на каждого члена семьи выпускника не ранее чем за один месяц до подачи заявления;

7) документ, подтверждающий место постоянного проживания выпускника до момента трудоустройства у программного работодателя;

8) согласие на обработку персональных данных выпускника и членов его семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 7 настоящего пункта, предоставляются в копиях, с предъявлением подлинных экземпляров для сверки. Документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, предоставляются в виде подлинного экземпляра.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются лично выпускником либо уполномоченным им лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, несёт выпускник.

9. При приёме заявления и прилагаемых к нему документов региональным оператором:

1) осуществляется регистрация поданного заявления с указанием даты и точного времени получения заявления и пакета документов;

2) в срок не более двух рабочих дней со дня окончания срока приёма заявления и документов формируется реестр поступивших заявлений выпускников по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку в соответствии с очередностью поступления заявлений.

Очередность права на заключение договора найма жилого помещения устанавливается по порядковому номеру, присвоенному в момент регистрации заявления.

10. Региональный оператор в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку на соответствие выпускника требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, а также на полноту и правильность заполнения заявлений и комплектность прилагаемых к нему документов.

11. В течение трёх рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, региональный оператор формирует:

1) список выпускников, соответствующих требованиям пункта 6 настоящего Порядка, который подразделяется на:

список выпускников, имеющих право на заключение договора найма

жилого помещения в текущем периоде, с указанием адресов и общей площади предоставляемых жилых помещений (основной состав);

список выпускников, пребывающих в резервном статусе, с которыми будут заключены договоры найма жилых помещений при наличии свободных жилых помещений (резервный состав).

Очерёдность включения выпускников в основной и резервный составы определяется порядковым номером регистрации заявления выпускника в реестре поступивших заявлений выпускников, сформированном в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2) список выпускников, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, с указанием хотя бы одного из следующих обоснований:

несоответствие требованиям, предусмотренным в пункте 6 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объёме;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

12. Не позднее трёх рабочих дней с даты формирования списков, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, региональный оператор по согласованию с куратором принимает правовой акт, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, и уведомляет выпускника способом, указанным в заявлении, позволяющим подтвердить факт и дату получения ими такого уведомления:

1) о включении выпускника в основной состав (с указанием даты и места заключения договора найма жилого помещения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка);

2) о включении выпускника в резервный состав;

3) о несоответствии выпускника требованиям настоящего Порядка (с указанием оснований, предусмотренных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка).

13. Список выпускников, имеющих право на заключение договора найма жилого помещения, с указанием адресов и общей площади жилых помещений утверждается приказом регионального оператора (далее – приказ).

14. Региональный оператор в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа, заключает с выпускниками договоры найма жилого помещения и в течение 10 рабочих дней с момента заключения таких договоров направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа копию правового акта, указанного в пункте 13 настоящего Порядка и копии договоров найма жилого помещения.

15. Внесение изменений в приказ осуществляется региональным оператором в следующих случаях:

1) отказ выпускника, включённого в список выпускников, имеющих право на заключение договора найма жилого помещения, от жилого помещения, осуществленный выпускником путём подачи письменного

заявления в адрес регионального оператора;

2) неявка выпускника, надлежащим образом уведомлённого о включении его в список выпускников, имеющих право на заключение договора найма жилого помещения, в срок, установленный в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка;

3) досрочное расторжение договора найма жилого помещения, ввиду наступления оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных условиями договора найма жилого помещения.

16. Региональный оператор в течение трёх рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, по согласованию с куратором, принимает одно из следующих решений:

1) об исключении сведений о выпускнике из списка выпускников, имеющих право на заключение договора найма жилого помещения;

2) о включении сведений о выпускниках, пребывающих в резервном статусе, с которыми будут заключены договоры найма жилых помещений при наличии свободных жилых помещений, в список выпускников, имеющих право на заключение договора найма жилого помещения, в порядке очередности их указания в списке выпускников, пребывающих в резервном статусе, с которыми будут заключены договоры найма жилых помещений при наличии свободных жилых помещений, или об отсутствии выпускников, пребывающих в резервном составе.

В случае нахождения выпускника в резервном составе более 11 месяцев с даты приёма заявления и прилагаемых к нему документов, региональный оператор проверяет актуальность сведений указанных документов и соответствие выпускника требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

17. На основании решений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, региональный оператор в сроки, предусмотренные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в приказ и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня внесения изменений в приказ в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, заключает с выпускником договор найма жилого помещения.

18. В случае досрочного расторжения договора найма жилого помещения и отсутствия выпускников, пребывающих в резервном составе, региональный оператор не позднее пяти рабочих дней с даты расторжения договора найма жилого помещения, направляет соответствующую информацию куратору.

Куратор направляет региональному оператору перечень выпускников, осуществляющих прохождение государственной гражданской службы Чукотского автономного округа или осуществляющих трудовую деятельность на территории Чукотского автономного округа, в случае наличия таких выпускников, с указанием их контактных данных

Региональный оператор направляет извещение выпускникам в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Приём документов от выпускников, нуждающихся в обеспечении

жильём, производится в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19. Региональный оператор ежеквартально направляет отчёт об обеспечении выпускников жильём в адрес куратора.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия сторон при предоставлении
жилых помещений манёвренного фонда выпускникам
программы профессиональной переподготовки
«Подготовка управленческих кадров для
государственной службы и институтов развития
Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский
2030», осуществляющим прохождение государственной
гражданской службы Чукотского автономного округа
или осуществляющим трудовую деятельность
на территории Чукотского автономного округа

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя: _____

_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

_____, код подразделения _____,

ИНН _____, СНИЛС _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Дата рождения: _____

Возраст: _____

E-mail (электронный адрес) (при наличии): _____

Адрес регистрации: _____

- социальный
найм

- аренда

- собственность

- другое

Адрес фактического проживания: _____

- социальный
найм

- аренда

- собственность

- другое

Телефоны: домашний _____, рабочий _____,
мобильный _____

Отметка о согласии на информирование:

через электронную почту _____

(да/нет)

по адресу фактического проживания _____

(да/нет)

Место работы: _____

Адрес места работы: _____

Должность и стаж на этом месте работы (дата поступления на эту работу):

Семейное положение: _____

Сведения о супруге:

ФИО _____

Дата рождения: _____, место работы: _____

Адрес места работы: _____

рабочий телефон: _____

Должность _____

Сведения о детях:

ФИО _____

дата рождения _____

ФИО _____

дата рождения _____

ФИО _____

дата рождения _____

ФИО _____

дата рождения _____

Сведения о родителях:

ФИО _____

дата рождения _____

ФИО _____

дата рождения _____

Прошу рассмотреть представленные документы для заключения
договора найма специализированного жилого помещения в виде в виде

_____-комнатной квартиры в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Я знаю, что право на заключение договора найма жилого помещения предоставляется в соответствии с Порядком взаимодействия сторон при предоставлении жилых помещений манёвренного фонда выпускникам программы профессиональной переподготовки «Подготовка управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющим прохождение государственной гражданской службы Чукотского автономного округа или осуществляющим трудовую деятельность на территории Чукотского автономного округа.

Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются достоверными и точными на нижеуказанную дату. В случае изменения этих сведений обязуюсь в течение трёх рабочих дней со дня наступления таких изменений уведомить в письменном виде об их изменении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
...		

Фамилия И.О. заявителя
(законного представителя)

_____ «__» _____ 20__ г.

Принял
(должностное лицо)

_____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку взаимодействия сторон при предоставлении
жилых помещений манёвренного фонда выпускникам
программы профессиональной переподготовки
«Подготовка управленческих кадров для
государственной службы и институтов развития
Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский
2030», осуществляющим прохождение государственной
гражданской службы Чукотского автономного округа
или осуществляющим трудовую деятельность
на территории Чукотского автономного округа

Форма

от гр. _____

_____,
(фамилия, инициалы полностью)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес по регистрации)

Паспорт: _____

(документ, удостоверяющий личность)

СНИЛС: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____
(наименование и адрес регионального оператора)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях заключения договора найма специализированного жилого помещения в виде _____-комнатной квартире в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в _____

(наименование регионального оператора)

для заключения договора найма специализированного жилого помещения в виде _____-комнатной квартиры в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____.

Настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано заявителем в письменной форме в соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О персональных данных».

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Примечание:

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Приложение 3
к Порядку взаимодействия сторон при предоставлении
жилых помещений манёвренного фонда выпускникам
программы профессиональной переподготовки
«Подготовка управленческих кадров для
государственной службы и институтов развития
Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский
2030», осуществляющим прохождение государственной
гражданской службы Чукотского автономного округа
или осуществляющим трудовую деятельность
на территории Чукотского автономного округа

Форма

РЕЕСТР
поступивших заявлений выпускников программы
профессиональной переподготовки «Подготовка управленческих
кадров для государственной службы и институтов развития
Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский - 2030»,
осуществляющих прохождение государственной гражданской службы
Чукотского автономного округа или осуществляющих трудовую
деятельность на территории Чукотского автономного округа и
нуждающихся в обеспечении жильём
в 20__ году

№ п/п	Дата и время поступления заявления и пакета документов	Данные о выпускниках						Желаемое жилье
		ФИО	Число, месяц, год рождения	Семейное положение	Количество членов семьи	Адрес места регистрации	Адрес фактического проживания	Адрес
1	2	3	4	5	6	7	8	9

».