



ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2026 года

№ 126

г. Анадырь

**О формировании и работе с резервом управленческих кадров
Чукотского автономного округа**

В соответствии с Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 1 августа 2008 года № Пр-1573 по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров 23 июля 2008 года, Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2022 года № 341 «О некоторых вопросах Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров», в целях совершенствования государственного управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Комиссию по работе с резервом управленческих кадров Чукотского автономного округа.

2. Утвердить:

состав Комиссии по работе с резервом управленческих кадров Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Положение о Комиссии по работе с резервом управленческих кадров Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Положение о Порядке формирования и работы с резервом управленческих кадров Чукотского автономного округа согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 24 октября 2016 года № 113 «Об утверждении Положения о порядке формирования резервов управленческих кадров Чукотского автономного округа»;

пункт 3 Постановления Губернатора Чукотского автономного от 7 июля 2025 года № 119 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора чукотского автономного округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

СОСТАВ
Комиссии по работе с резервом управленческих кадров
Чукотского автономного округа

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Каргаполов
Павел Александрович | – Первый заместитель Губернатора, Руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, председатель Комиссии; |
| Лисицын
Денис Анатольевич | – Первый заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, заместитель председателя Комиссии; |
| Сычев
Антон Владимирович | – Начальник отдела профессионального развития Управления государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, секретарь Комиссии; |
| Безуглов
Евгений Вячеславович | – Исполняющий обязанности начальника Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа; |
| Шубина
Ольга Ивановна | – Временно исполняющий обязанности заместителя Губернатора, начальника Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа; |
| Яремчук
Антон Владимирович | – Заместитель Губернатора, начальник Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа; |
| Брянцева
Любовь Николаевна | – Заместитель Губернатора, начальник Департамента социальной политики Чукотского автономного округа; |

Мамонов Ярослав Владимирович	–	Заместитель Губернатора, Департамента промышленной Чукотского автономного округа;	начальник политики
Фадеев Павел Александрович	–	Заместитель Губернатора, Департамента здравоохранения автономного округа;	начальник Чукотского
Байкова Арюна Мунко-Жаргаловна	–	Заместитель Губернатора, Департамента образования и науки автономного округа;	начальник Чукотского
Савченко Александр Анатольевич	–	Заместитель Губернатора, Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;	начальник
Хаиров Бари Галимович	–	Начальник Департамента цифрового развития Чукотского автономного округа;	
Химчук Алексей Николаевич	–	Начальник Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа;	
Валевская Юлия Борисовна	–	Исполняющий обязанности Департамента культуры и туризма автономного округа.	начальника Чукотского

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по работе с резервом управленческих кадров
Чукотского автономного округа

1. Комиссия по работе с резервом управленческих кадров Чукотского автономного округа (далее – Комиссия) образована в целях содействия развитию системы государственной службы, а также совершенствования порядка формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для органов государственной власти Чукотского автономного округа и местного самоуправления.

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение предложений по совершенствованию порядка формирования, эффективного использования и подготовки резерва управленческих кадров Чукотского автономного округа;

2) организация взаимодействия государственных органов по вопросам формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Чукотского автономного округа;

3) подготовка предложений по выработке государственной политики в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Чукотского автономного округа;

4) рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

1) определяет приоритетные сферы при реализации мероприятий по формированию и профессиональной подготовке резерва управленческих кадров Чукотского автономного округа;

2) определяет порядок формирования резерва управленческих кадров Чукотского автономного округа;

3) определяет единую форму учета лиц, включенных в резерв управленческих кадров Чукотского автономного округа.

5. Комиссия имеет право:

1) принимать решения, необходимые для осуществления возложенных на нее задач;

2) создавать рабочие группы для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач, утверждать их перечень и состав;

3) принимать решения о необходимости подготовки проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) запрашивать и получать у исполнительных органов Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы по вопросам, связанным с осуществлением деятельности Комиссии;

5) приглашать на свои заседания представителей федеральных государственных органов, органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций;

6) заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей федеральных органов, органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

7) привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

7. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в режиме видеоконференции.

8. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. Секретарь Комиссии направляет информацию об очередном заседании Комиссии, повестку заседания и подготовленные материалы членам Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

11. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, конференции либо опросе. При заочной форме заседания Комиссии проводится персональный опрос членов Комиссии по каждому вопросу. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней после заседания, конференции либо опроса последнего члена Комиссии и подписывается председателем (или его заместителем, председательствующим на заседании) и секретарем Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и контроль за выполнением ее решений;

2) принимает решение о проведении заседаний Комиссии в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии.

14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке формирования и работы с резервом управленческих кадров Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1. Резерв управленческих кадров Чукотского автономного округа (далее – управленческий резерв) состоит из сформированной на основе индивидуального отбора группы перспективных граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми для выдвижения личностно-профессиональными, деловыми и морально-этическими качествами, положительно оцениваемых по результатам деятельности, прошедших специальную профессиональную подготовку для замещения целевых групп должностей.

2. Управленческий резерв в Чукотском автономном округе состоит из окружного управленческого резерва, формируемого по соответствующим уровням резерва, курируемого Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

3. Приоритетными задачами работы с управленческим резервом являются:

а) обеспечение непрерывности и преемственности государственного и муниципального управления;

б) развитие открытой системы отбора и профессиональной подготовки управленческого резерва, в том числе с помощью создания условий для профессионального и карьерного роста резервистов.

4. Состав и порядок подготовки управленческого резерва утверждается Комиссией по работе с резервом управленческих кадров Чукотского автономного округа.

5. Для подготовки рекомендаций по вопросам включения, профессиональной подготовки и исключения граждан из управленческого резерва руководителями органов исполнительной власти Чукотского автономного округа создаются рабочие группы в курируемой ими сфере профессиональной деятельности (далее – рабочая группа), состав которых утверждается Комиссией по работе с резервом управленческих кадров Чукотского автономного округа.

6. В состав рабочей группы входят:

руководитель рабочей группы – руководитель органа исполнительной власти Чукотского автономного округа;

секретарь рабочей группы, который назначается руководителем органа

исполнительной власти Чукотского автономного округа, руководителем рабочей группы;

члены рабочей группы – государственные гражданские служащие органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, которые назначаются руководителем органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, руководителем рабочей группы

7. Секретарь рабочей группы осуществляет:

1) консолидацию предложений по включению в управленческий резерв, исключению из управленческого резерва кандидатов в курируемой сфере, кандидатуры на замещение руководителей и заместителей руководителей которых согласовываются с Губернатором Чукотского автономного округа;

2) актуализацию и мониторинг развития управленческого резерва;

3) передачу информации ответственному сотруднику Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

Члены рабочей группы обеспечивают направление секретарю предложений по включению в управленческий резерв, исключению из управленческого резерва кандидатов.

8. Управленческий резерв формируется по уровням резерва:

а) высший уровень управленческого резерва – члены Правительства Чукотского автономного округа;

б) базовый уровень управленческого резерва – руководители и заместители руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа;

в) перспективный уровень управленческого резерва – руководители и заместители руководителей структурных подразделений органов исполнительной власти Чукотского автономного округа;

г) муниципальный уровень окружного управленческого резерва – главы муниципальных районов, муниципальных и городских округов Чукотского автономного округа.

2. Формирование управленческого резерва

11. Кандидатов в состав управленческого резерва предлагают рабочие группы.

12. Государственные гражданские служащие Чукотского автономного округа и сотрудники окружных государственных учреждений, кандидатуры на замещение руководителей и заместителей руководителей которых согласовываются с Губернатором Чукотского автономного округа, предлагаемые в качестве кандидатов в управленческий резерв, должны соответствовать следующим требованиям:

а) возраст: от 25 до 55 лет;

б) наличие высшего профессионального образования (специалитет, магистратура);

в) наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

г) отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

13. Секретари рабочих групп предоставляют в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа следующие документы на кандидатов, рекомендованных в управленческий резерв:

а) заполненную и подписанную анкету установленной формы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870);

б) личное заявление с согласием на обработку и опубликование персональных данных, связанных с процедурами включения в резерв управленческих кадров Чукотского автономного округа;

в) справку об отсутствии судимости;

г) копию паспорта или заменяющего его документа;

д) копии документов о профессиональном образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании и о профессиональной переподготовке.

Перечисленные документы на каждого кандидата предоставляются в электронном виде в формате PDF в одном файле, содержащем образцы всех указанных документов, на съемном носителе USB-flash в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

За достоверность сведений, представленных кандидатами в управленческий резерв, несет ответственность секретарь рабочей группы.

14. Рабочая группа при отборе кандидатов в управленческий резерв может использовать конкурсные процедуры аналогичные для поступления на государственную гражданскую службу Чукотского автономного округа.

15. По итогам рассмотрения кандидатов рабочей группой список специалистов, рекомендуемых для включения в управленческий резерв, направляется на утверждение Комиссии по работе с резервом управленческих кадров Чукотского автономного округа.

16. Сведения о кандидатах в управленческий резерв являются сведениями конфиденциального характера. Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает их сохранность.

17. В управленческий резерв могут быть включены участники кадровых проектов «Муравьев-Амурский 2030», «Лидеры России», «Время героев», «Герои Чукотки», «Женщина-лидер» и иных кадровых проектов.

18. Состав управленческого резерва может пополняться гражданами в порядке самовыдвижения. Граждане, изъявившие желание участвовать в формировании управленческого резерва в порядке самовыдвижения, направляют документы в соответствии с настоящим Порядком в соответствующую рабочую группу для рассмотрения и последующего

участия в конкурсных процедурах, аналогичных при поступлении на государственную гражданскую службу Чукотского автономного округа.

3. Обновление состава управленческого резерва

19. Обновление состава управленческого резерва проводится один раз в год.

20. Основаниями для исключения из управленческого резерва являются:

а) назначение на вышестоящую должность (должность с большим объемом полномочий);

б) достижение установленного предельного возраста нахождения в управленческом резерве (55 лет);

в) инициатива нанимателя (представителя нанимателя) в случае недобросовестного выполнения лицом, включенным в управленческий резерв, возложенных на него должностных обязанностей;

г) состояние здоровья, не позволяющее лицу, включенному в управленческий резерв, исполнять служебные обязанности на соответствующих группах целевых должностей;

д) представление лицом, включенным в управленческий резерв, недостоверных сведений;

е) личное заявление;

ж) выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства либо получение вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

з) выезд на постоянное место жительства в иной субъект Российской Федерации;

и) решение Комиссии по работе с резервом управленческих кадров Чукотского автономного округа.