



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 февраля 2026 года № 25

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2007 года № 63

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2007 года № 63 «О государственной экологической экспертизе в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «Яковлев А.В.» заменить словами «Савченко А.А.»;
2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 февраля 2026 года № 25

«Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 18 мая 2007 года № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Чукотском автономном округе (далее – Экспертиза).

1.2. Экспертиза проводится Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа - уполномоченным органом Правительства Чукотского автономного округа в области государственной экологической экспертизы (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон «Об экологической экспертизе»), Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2024 года № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы» (далее – Положение проведения государственной экологической экспертизы), иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

В случае проведения Экспертизы проектной документации по принципу «одного окна» проведение Экспертизы осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной экологической экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы проектной документации по принципу «одного окна», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 года № 2366.

1.4. Экспертизе подлежат объекты государственной экологической экспертизы, определенные статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

1.5. Уполномоченный орган образует экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее – Экспертная комиссия)

по каждому конкретному объекту Экспертизы, в состав которых включаются внештатные эксперты и штатные сотрудники Уполномоченного органа и исполнительных органов Чукотского автономного округа с учетом требований статьи 16 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

1.6. Экспертиза, в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания представляемых заказчиком (физическим или юридическим лицом) (далее - заказчик) на Экспертизу документов и (или) документации требованиям Федерального закона «Об экологической экспертизе» и при наличии в их составе документации, документов, материалов и заключений, предусмотренных статьей 14 указанного Федерального закона, в том числе материалов оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которые подлежат Экспертизе.

Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» самостоятельно запрашивает документы и (или) документацию, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 14 указанного Федерального закона (сведения, содержащиеся в них), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Перечень документации, документов, материалов и заключений, представляемых в составе документов и (или) документации на Экспертизу по объектам Экспертизы (далее – представляемые материалы), установлен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 мая 2024 года № 283 «Об утверждении перечня документации, документов, материалов и заключений, представляемых в составе документов и (или) документации на государственную экологическую экспертизу по объектам государственной экологической экспертизы».

При повторной Экспертизе документов и (или) документации, в отношении которых получено отрицательное заключение государственной экологической экспертизы, в состав представляемых материалов заказчиком включается перечень изменений, внесенных в такие документы и (или) документацию, в том числе с учетом переработки по замечаниям, изложенным в данном отрицательном заключении.

1.7. Представляемые материалы направляются заказчиком на Экспертизу в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

В случае если представляемые материалы направлены заказчиком на Экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» до завершения общественных обсуждений объекта Экспертизы, то материалы общественных обсуждений, предусмотренные абзацем пятым пункта 1 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», а также документы и (или) документация,

предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе» (в случае доработки таких документов и (или) документации), направляются заказчиком не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

В случае непредставления указанных в абзаце втором настоящего пункта документов и (или) документации заказчиком в указанный срок Уполномоченный орган, организующий проведение Экспертизы, отказывает в проведении Экспертизы. При этом указанные в пунктах 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Положения уплаченные за проведение государственной экологической экспертизы денежные средства возврату не подлежат.

Отказ в проведении государственной экологической экспертизы, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, утверждается приказом (решением) руководителя либо уполномоченного им лица Уполномоченного органа.

Заказчик уведомляется об отказе в проведении Экспертизы в течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа (решения), предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

1.8. Представляемые материалы направляются в электронной форме (за исключением случаев, если такие материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных:

для юридических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц - усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

2. Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Чукотском автономном округе

2.1. Материалы, поступившие в Уполномоченный орган на Экспертизу, в установленном порядке регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их поступления и передаются на исполнение в подразделение, специализирующееся в области организации и проведения государственной экологической экспертизы (далее - экспертное подразделение), для проверки полноты и достаточности с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Экспертное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление:

1) о необходимости оплаты проведения Экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления – при соответствии представляемых материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

2) о некомплектности представляемых материалов с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения Экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения уведомления, - при несоответствии представляемых материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

При отсутствии оплаты проведения Экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты Экспертизы или при непредставлении указанных в абзаце третьем настоящего пункта документации, документов, материалов и заключений в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов Экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику.

2.3. Начало срока проведения Экспертизы устанавливается не позднее чем через пять рабочих дней после ее оплаты и приемки представляемых материалов в полном объеме с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта:

подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения Экспертизы;

подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение Экспертизы;

подготавливает проект приказа на проведение Экспертизы и направляет его для утверждения руководителю либо уполномоченному им лицу Уполномоченного органа.

2.4. Состав Экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены Экспертной комиссии), а также сроки и задание на проведение Экспертизы утверждаются приказом руководителя либо уполномоченного им Уполномоченного органа.

Ответственный секретарь Экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников экспертного подразделения.

2.5. Срок проведения Экспертизы определяется приказом руководителя либо уполномоченного им лица Уполномоченного органа.

Срок проведения Экспертизы, если иное не предусмотрено законодательством об экологической экспертизе, не должен превышать 42 рабочих дня.

Срок проведения Экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика, направляемому в электронной форме (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения.

Состав, порядок и сроки выполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7, 2.9, абзацем третьим пункта 17 Порядка проведения государственной экологической экспертизы и пунктом 2.18 настоящего Положения, устанавливается административным регламентом Уполномоченного органа по предоставлению государственных услуг в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 12 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228, Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65.

2.6. Изменение срока проведения Экспертизы в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Положения, либо состава экспертной комиссии, в том числе в случае поступления в Уполномоченный орган информации о несоответствии членов Экспертной комиссии требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 статьи 16 Федерального закона «Об экологической экспертизе», оформляется приказом руководителя либо уполномоченного им лица Уполномоченного органа.

2.7. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») уведомления о начале работы Экспертной комиссии Экспертизы, содержащего информацию о сроке проведения такой Экспертизы, форме, дате, времени и месте проведения организационного заседания Экспертной комиссии.

2.8. Руководитель и ответственный секретарь Экспертной комиссии обеспечивают соблюдение процедуры проведения Экспертизы в соответствии с требованиями законодательства об экологической экспертизе и организуют подготовку сводного заключения Экспертной комиссии (далее – проект заключения).

2.9. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии:

1) при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям Экспертизы;

2) составляет календарный план работы экспертной комиссии;

3) разрабатывает для членов экспертной комиссии задание на проведение Экспертизы;

4) обеспечивает предоставление экспертам дополнительной информации, поступившей по объекту экспертизы в период организации и проведения Экспертизы до дня завершения либо отказа в проведении Экспертизы, в том числе с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 17 Порядка проведения государственной экологической экспертизы;

5) организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии;

6) организует проведение заседаний экспертной комиссии и оформляет протоколы этих заседаний, а также в течение пяти рабочих дней со дня их проведения направляет в адрес заказчика копии протоколов заседаний экспертной комиссии, на которых присутствовал заказчик или его представитель, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

7) уведомляет заказчика о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, посредством направления уведомления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела, а также о сроках устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы не позднее чем за пяти рабочих дней до дня завершения Экспертизы.

2.10. Уведомления, формируемые Уполномоченным органом в период организации и проведения Экспертизы, включая уведомления об отказе в проведении Экспертизы и о направлении заключения государственной экологической экспертизы, подписываются руководителем либо уполномоченным им лицом Уполномоченного органа и направляются в форме электронных документов посредством использования единого портала или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения).

2.11. В заседаниях Экспертной комиссии могут участвовать в качестве наблюдателей через своих представителей общественные организации (объединения), осуществляющие общественную экологическую экспертизу в установленном Федеральным законом «Об экологической экспертизе» порядке, при наличии запроса, на основании которого Уполномоченный орган уведомляет о дате, форме, а также месте (в случае проведения заседаний в очной форме) проведения заседания.

2.12. Для установления соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного

воздействия такой деятельности на окружающую среду экспертная комиссия определяет:

1) комплексность оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности и его последствий;

2) достоверность и полноту информации, представляемой на государственную экологическую экспертизу;

3) допустимость воздействия хозяйственной и иной деятельности на природную среду исходя из требований в области охраны окружающей среды.

2.13. В процессе проведения Экспертизы в экспертную комиссию направляются поступившие в Уполномоченный орган документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественных экологических экспертиз в отношении этого объекта экспертизы, проведенных в соответствии со статьями 20 - 23 Федерального закона «Об экологической экспертизе», если эти общественные экспертизы были проведены до дня окончания срока проведения Экспертизы, замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

2.14. В процессе работы Экспертной комиссии:

1) проводятся заседания Экспертной комиссии, в том числе:

организационное заседание, на котором определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании), выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы Экспертной комиссии;

рабочие заседания, проводимые на основании запросов заказчика или по решению Экспертной комиссии;

заключительное заседание, на котором заказчик информируется о результатах работы Экспертной комиссии и выводах проекта заключения, Экспертной комиссией одобряется проект заключения;

2) определяется в случае необходимости дата выезда на место членов Экспертной комиссии;

3) рассматриваются документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественной экологической экспертизы, замечания по объекту Экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта Экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, и готовятся материалы, обосновывающие их учет при проведении Экспертизы;

4) подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые рассматриваются на заседаниях Экспертной комиссии и передаются ответственному секретарю Экспертной комиссии;

5) составляется руководителем и ответственным секретарем Экспертной комиссии проект заключения на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений с учетом дополнительных материалов, представленных заказчиком в соответствии с пунктом 18 Порядка проведения государственной экологической экспертизы (в случае представления таких материалов), и рассматривается на заседаниях Экспертной комиссии;

6) на заседаниях экспертной комиссии обсуждаются материалы, обосновывающие учет при проведении Экспертизы документов, отражающих общественное мнение, заключений общественных экологических экспертиз, замечаний по объекту экспертизы, поступивших в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступивших от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированных предложений по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит Экспертизе;

7) на заседаниях Экспертной комиссии экспертами даются разъяснения заказчику и (или) его представителям в отношении имеющихся замечаний к представляемым материалам.

2.15. Заседания Экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Заседания Экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии.

2.16. При одобрении проекта заключения, подготовленного руководителем Экспертной комиссии и ее ответственным секретарем, двумя третями списочного состава Экспертной комиссии (полученное при расчете значение округляется до целого числа по правилам математического округления) проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами Экспертной комиссии в полном составе, после чего становится заключением, подготовленным экспертной комиссией.

При несогласии отдельных членов Экспертной комиссии с заключением, подготовленным ее руководителем и ответственным секретарем, такие члены Экспертной комиссии подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представляемых материалов требованиям в области охраны окружающей среды.

2.17. Заключение, подготовленное Экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии)

документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение, подготовленное Экспертной комиссией, также должно содержать обоснованные выводы о необходимости доработки представляемых материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

2.18 Заключение, подготовленное Экспертной комиссией и подписанное членами Экспертной комиссии в полном составе, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания Экспертной комиссии передаются в экспертное подразделение для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения и направления его для утверждения руководителю либо уполномоченному им лицу Уполномоченного органа.

2.19. Экспертиза считается завершенной после утверждения заключения, подготовленного Экспертной комиссией, приказом руководителя либо уполномоченного им лица Уполномоченного органа.

2.20. Заключение, подготовленное Экспертной комиссией, приобретает статус заключения Экспертизы со дня его утверждения.

Сведения о выдаче заключения Экспертизы подтверждаются записью в реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы (далее - реестр), ведение которого осуществляется Уполномоченным органом на русском языке в электронном виде в табличной форме с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне и законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Запись о заключении Экспертизы вносится Уполномоченным органом в реестр в соответствии с распределением полномочий в течение трех рабочих дней со дня утверждения этого заключения.

2.21. Формирование реестра осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с пунктами 30, 31 Порядка проведения государственной экологической экспертизы.

2.22. Сведения о выдаче заключений Экспертизы, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными и подлежат размещению с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне в сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа, стартовая (главная) страница такого сайта должна содержать ссылку на раздел, содержащий реестр.

Сформированный в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Положения по годам реестр должен обеспечивать доступ к информации о заключениях Экспертизы за любой календарный год, начиная с 2022 года.

2.23. Срок действия положительного заключения Экспертизы определяется приказом руководителя либо уполномоченного им лица Уполномоченного органа (до наступления случаев, при которых

положительное заключение Экспертизы теряет юридическую силу, с учетом положений статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе») с учетом срока реализации объекта экспертизы.

2.24. Заключение Экспертизы с сопроводительным письмом направляется заказчику в электронной форме (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

Информация о результатах проведения Экспертизы направляется заинтересованным органам и организациям в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

В случае подачи представляемых материалов в электронной форме посредством использования единого портала заказчик информируется о результате проведения Экспертизы Уполномоченным органом посредством единого портала в день внесения соответствующей записи в реестр.

2.25. В случае отрицательного заключения Экспертизы заказчик вправе представить документы и (или) документацию на повторную Экспертизу при условии их переработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в этом заключении.

2.26. Заказчик, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, а также иные заинтересованные лица, несогласные с заключением Экспертизы, имеют право обжаловать его в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.27. Доступ к содержащимся в реестре сведениям обеспечивается всем заинтересованным лицам посредством сети «Интернет» либо на основании запросов, направляемых в письменной форме или в форме электронного документа в Уполномоченный орган, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

При поступлении указанных запросов запрошенные сведения направляются Уполномоченным органом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с сопроводительным письмом почтовым отправлением и (или) в электронном виде.

В случае подачи представляемых материалов в электронной форме сведения из реестра предоставляются в автоматическом режиме посредством использования единого портала или ведомственного программного ресурса в форме выписки, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о выданном заключении.

В случае если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения, сведения из реестра предоставляются в день внесения соответствующей записи в реестр в форме выписки без нанесения двухмерного штрихового кода (QR-код).

Выписка из реестра содержит сведения, предусмотренные подпунктами «а», «в» - «ж» пункта 31 Порядка проведения государственной экологической экспертизы.

Сведения о заключении государственной экологической экспертизы по форме, определяемой Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.»