



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2025 года № 666

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65**

В целях приведения в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

2) в пункте 6 слова «Войчишина О.И.» заменить словами «Каргаполов П.А.»;

3) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 12 февраля 2016 года № 65

ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее - административный регламент).

1.2. Административные регламенты разрабатываются, согласовываются и утверждаются органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, предоставляющими государственные услуги (далее - органы, предоставляющие государственные услуги).

1.3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также в соответствии с единым стандартом предоставления государственной услуги (при его наличии) после внесения сведений о государственной услуге в государственную информационную систему, обеспечивающую ведение реестра государственных услуг Чукотского автономного округа в электронной форме (далее - реестр услуг).

В случае наличия государственной информационной системы Чукотского автономного округа, обеспечивающей разработку и согласование административных регламентов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, и решения Правительства Чукотского автономного округа об использовании указанной системы разработка и согласование указанных в настоящем пункте проектов административных регламентов осуществляются в такой информационной системе.

При использовании для разработки и согласования указанных проектов административных регламентов в государственной информационной системе Чукотского автономного округа обеспечивается в установленном Правительством Российской Федерации порядке передача принятых административных регламентов в федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую ведение федерального реестра государственных услуг в электронной форме.

Структура и содержание административных регламентов определяется органом, предоставляющим государственную услугу на основании Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 (далее - Правила разработки и утверждения административных регламентов).

1.4. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего государственную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта,

устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей государственной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом Чукотского автономного округа, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

Исполнение, органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Чукотского автономного округа, переданных им на основании закона Чукотского автономного округа с предоставлением субвенций из окружного бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа.

1.5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

1) внесение в реестр услуг органами, предоставляющими государственные услуги, сведений о государственной услуге (далее - административные процедуры);

2) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленные разделом II Правил разработки и утверждения административных регламентов;

3) анализ, доработка (при необходимости) органом, предоставляющим государственную услугу, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг;

4) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

1.6. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие государственные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения государственных услуг, устранение избыточных логически обособленных последствий административных действий при предоставлении государственной услуги и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения государственной услуги, внедрение реестровой модели предоставления государственных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.7. Наименование административных регламентов определяется органами, предоставляющими государственные услуги, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая государственная услуга.

2. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

2.1. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим государственную услугу, в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Уполномоченный орган по ведению информационного ресурса реестра услуг обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента:

- 1) органам, предоставляющим государственные услуги;
- 2) органам и организациям, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы, участвующие в согласовании);
- 3) органу, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента (Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа).

2.3. Органы, участвующие в согласовании, а также уполномоченный орган на проведение экспертизы проекта административного регламента автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

2.4. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

2.5. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента размещается разработчиком на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа <https://чукотка.рф>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») посредством интеграции с реестром услуг.

2.6. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

2.7. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов

разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы орган, предоставляющий государственную услугу, рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом, предоставляющим государственную услугу, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий государственную услугу, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о государственной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий государственную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

2.8. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим государственную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим государственную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

2.9. Орган, предоставляющий государственную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

2.10. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий государственную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.11. Утверждение производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, после согласования и проведения экспертизы проекта административного регламента.

При отсутствии возможности подписания административного регламента в форме электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, административный регламент подписывается на бумажном носителе.

2.12. Утвержденный административный регламент публикуется органом, предоставляющим государственную услугу, в порядке и сроки, установленные статьей 41 Кодекса о нормативных правовых актах Чукотского автономного.

2.13. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент (признания утратившим силу административного регламента), орган, предоставляющий государственную услугу, разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о внесении изменений в административный регламент (признании административного регламента утратившим силу) и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового административного регламента (при необходимости).

2.14. В случае если основанием для возврата проекта административного регламента являются только замечания юридико-технического характера, процедуры, предусмотренные пунктами 2.4 - 2.10 настоящего Порядка, не осуществляются.

3. Направление проектов административных регламентов на экспертизу

3.1. Проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу подлежат экспертизе, проводимой структурным подразделением соответствующего органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего деятельность в сфере правовой работы, независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Главным государственно-правовым управлением Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

3.2. Орган, предоставляющий государственную услугу и ответственный за разработку проекта административного регламента, а также по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу, представляет проекты нормативных правовых актов органа исполнительной власти Чукотского автономного округа об утверждении административного регламента, а также по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу и сведения о дате размещения проекта административного регламента на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа <https://чукотка.рф> в сети «Интернет» и об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных

организаций и граждан одновременно в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, прокуратуру Чукотского автономного округа и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

3.3. После поступления в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа проект административного регламента направляется на экспертизу в Главное государственно-правовое управление.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов