



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2025 года № 660

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 марта 2024 года № 90

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 марта 2024 года № 90 «Об утверждении Регламента Правительства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в подпункте 3 пункта 1.3 слова «Первым заместителем Губернатора, начальником Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;» исключить;

в пункте 1.4 слова «Первый заместитель Губернатора, начальник Департамента финансов и имущественных отношений» заменить словами «один из Заместителей Губернатора, начальников Департаментов Чукотского автономного округа»;

2) в абзаце первом пункта 3.10 раздела 3 «Порядок подготовки и проведения заседаний Правительства» слова «городских округов и муниципальных районов» заменить словами «муниципальных районов и округов, городского округа»;

3) в разделе 7 «Порядок внесения в Правительство и рассмотрения проектов правовых актов»:

наименование дополнить словами «, проектов соглашений (договоров)»;

в пункте 7.3:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«сопроводительным письмом, которое подписывается разработчиком проекта. В случае необходимости рассмотрения проекта правового акта в

короткие сроки в сопроводительном письме указывается причина сокращения сроков рассмотрения проекта правового акта, а также дата заседания Правительства, на котором планируется принятие проекта правового акта;

пояснительной запиской, подписанной разработчиком, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта правового акта;»;

в пункте 7.4:

подпункт 8 признать утратившим силу;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) заместителя руководителя Аппарата, начальника Главного государственно-правового управления Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;»;

подпункт 12 признать утратившим силу;

в абзаце двадцать втором:

слова «подпунктах 8-14» заменить словами «подпунктах 9-14»;

после слова «проставляются» дополнить словами «должностными лицами Управления документационного оборота Аппарата»;

в абзаце втором пункта 7.9 слова «проекта правового» заменить словами «проекта правового»;

в пункте 7.12:

в абзаце втором слова «может самостоятельно осуществить доработку проекта правового акта при наличии замечаний по результатам проведения правовой, антикоррупционной экспертиз и (или)» заменить словами «вправе самостоятельно осуществить доработку проекта правового акта при наличии нарушений правил юридической техники»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«По результатам проведения Главным государственно-правовым управлением Аппарата правовой и антикоррупционной экспертиз оформляется заключение (кроме правовых актов по кадровым вопросам), которое подписывается:

специалистом, проводящим экспертизу проекта правового акта;

начальником отдела специалиста, проводящего экспертизу проекта правового акта;

заместителем начальника Главного государственно-правового управления Аппарата, начальником отдела консультационно методической работы.

Заключение о проведении правовой и антикоррупционной экспертиз приобщается к проекту правового акта, без указанного заключения визирование проекта правового акта должностными лицами, указанными в подпунктах 9-14 пункта 7.4 настоящего раздела не осуществляется.»;

в абзаце первом пункта 7.14 слова «, для доработки» исключить;

пункт 7.15 изложить в следующей редакции:

«7.15. Согласованные Главным государственно-правовым управлением Аппарата проекты правовых актов передаются в Управление

документационного обеспечения Аппарата для согласования, подписания у руководителя Аппарата и передачи в Организационно-контрольное управление Аппарата для включения в проект повестки очередного заседания Правительства.»;

предложение первое абзаца второго пункта 7.17 изложить в следующей редакции:

«Проект правового акта, доработанный с учетом предложений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляется разработчиком проекта в Аппарат.»;

в пункте 7.21 слова «проекты правовых актов по кадровым вопросам» заменить словами «проекты правовых актов Губернатора и Правительства по кадровым вопросам (далее - проекты правовых актов по кадровым вопросам)»;

в пункте 7.22:

подпункт 8 признать утратившим силу;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) заместителя руководителя Аппарата, начальника Главного государственно-правового управления Аппарата;»;

подпункт 12 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) Первого заместителя Губернатора, руководителя Аппарата.»;

в абзаце восемнадцатом слова «подпунктах 8-14» заменить словами «подпунктах 9-14»;

пункт 7.23 изложить в следующей редакции:

«7.23. Проекты правовых актов по кадровым вопросам не подлежат согласованию с членами Правительства, оформления листа согласования с членами Правительства к ним не требуется.

При этом на листе согласования проекта правового акта по кадровым вопросам с согласующими органами указываются и проставляются должности, фамилии и инициалы, а также личные подписи:

1) исполнителя (должностного лица разработчика проекта);

2) начальника отдела разработчика проекта (в случае, когда исполнитель подчиняется начальнику самостоятельного отдела или начальнику отдела в составе управления);

3) начальника управления разработчика проекта (в случае, когда исполнителем является начальник отдела в составе управления или исполнитель, подчиняющийся начальнику отдела в составе управления);

4) руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа разработчика проекта;

5) заместителя руководителя Аппарата, начальника Главного государственно-правового управления Аппарата;

6) начальника Управления документационного обеспечения Аппарата;

7) начальника Управления государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата;

8) заместителя руководителя Аппарата;

9) первого заместителя руководителя Аппарата;

10) Первого заместителя Губернатора, руководителя Аппарата.

Личные подписи должностных лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта собираются разработчиком проекта.

Экспертиза проектов правовых актов по кадровым вопросам по направлениям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 7.11 настоящего раздела проводится Управлением государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата.

После согласования проекта правового акта по кадровым вопросам с Главным государственно-правовым управлением Аппарата Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата передает его в Управление документационного обеспечения Аппарата для согласования с должностными лицами, указанными в подпунктах 5-10 настоящего пункта, регистрации и подписания Губернатором.»;

дополнить пунктом 7.24 следующего содержания:

«7.24. Проекты соглашений (договоров), заключаемых от имени Чукотского автономного округа, Правительства, в том числе поступившие от другой стороны проекта соглашения (далее – проекты соглашений), представляются в Аппарат исполнительным органом Чукотского автономного округа, за подписью руководителя, которому проект соглашения направлен на исполнение в соответствии с резолюцией (далее – ответственный исполнитель), в порядке внесения проектов правовых актов, установленных пунктом 7.2 и 7.3 настоящего раздела.

Право заключения и подписания проекта соглашения от имени Чукотского автономного округа, Правительства может быть предоставлено одному из заместителей Губернатора, членов Правительства, путём наделения его соответствующими полномочиями правовым актом Губернатора, Правительства или доверенностью Губернатора, Правительства в порядке, установленном действующим законодательством.

Иные соглашения (договоры) заключаются органами исполнительной власти Чукотского автономного округа самостоятельно.

Проекты соглашений не подлежат согласованию с членами Правительства, оформления листа согласования с членами Правительства к ним не требуется.

При этом на листе согласования проекта соглашения с согласующими органами указываются и проставляются должности, фамилии и инициалы, а также личные подписи:

исполнителя (должностного лица разработчика проекта соглашения);

начальника отдела разработчика проекта соглашения (в случае, когда исполнитель подчиняется начальнику самостоятельного отдела или начальнику отдела в составе управления);

начальника управления разработчика проекта соглашения (в случае, когда исполнителем является начальник отдела в составе управления или исполнитель, подчиняющийся начальнику отдела в составе управления);

руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа разработчика проекта соглашения;

руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, если проект соглашения затрагивает их интересы;

исполняющего обязанности руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа (в случае отсутствия руководителя органа исполнительной власти Чукотского автономного округа);

заместителя руководителя Аппарата, начальника Главного государственного-правового управления Аппарата;

начальника Управления документационного обеспечения Аппарата;

первого заместителя руководителя Аппарата.

Личные подписи должностных лиц, указанных в абзацах шестом-одиннадцатом настоящего пункта, собираются ответственным исполнителем, личные подписи должностных лиц, указанных, в абзацах двенадцатом-пятнадцатом настоящего пункта, проставляются должностными лицами Аппарата в процессе прохождения процедуры согласования проекта соглашения внутри Аппарата.

Экспертиза поступивших в Аппарат проектов соглашений проводится в порядке проведения экспертизы проектов правовых актов, установленном пунктами 7.11 – 7.14 настоящего раздела.

Доработанные и (или) согласованные Главным государственно-правовым управлением Аппарата проекты соглашений передаются в Управление документационного обеспечения для их направления на подписание Губернатором или иным уполномоченным на подписание лицом.»;

4) в разделе 9 «Законопроектная деятельность Правительства»:

в абзаце первом пункта 9.8 после слова «представляется» дополнить словами «в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до очередной сессии Думы»;

пункт 9.9 изложить в следующей редакции:

«9.9. Экспертиза поступивших в Правительство законопроектов проводится в срок не более 15 рабочих дней. Продление указанного срока допускается по решению Первого заместителя Губернатора, Руководителя Аппарата.»;

5) пункт 10.6 раздела 10 «Координационные и совещательные органы» изложить в следующей редакции:

«10.6. Рабочие группы, в том числе межведомственные создаются в целях:

оперативной подготовки материалов и проектов документов координационными и совещательными органами;

эффективной и качественной подготовки и разработки проектов правовых актов, соглашений;

проведения выездных мероприятий с участием Губернатора и иных представителей органов власти, и организаций.»;

б) в пункте 2.1 раздела 2 «Окружные совещания с участием членов Правительства Чукотского автономного округа» приложения слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «муниципальных районов и округов, городского округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов