



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2025 года

№ 632

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468 «Об утверждении Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «Калинова А.А.» заменить словами «Шубина О.И.»;
- 2) в приложении:

в подразделе 2 «Описание приоритетов, целей, задач государственной политики в сфере управления региональными финансами и способы их эффективного решения» раздела I «Стратегические приоритеты в сфере реализации Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа»:

слова «Порядок предоставления субсидий» заменить словами «Порядок предоставления в 2025 году субсидий»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления в 2026 году субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования приведен в приложении 2 к Государственной программе.»;

в приложении 1:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования»;

пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления в 2025 году субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее соответственно - Порядок, субсидии).»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

в пункте 2.7 слово «представительного» исключить;

в подпункте 1 пункта 2.11 слова «на поставку дополнительного объёма товаров (выполнение работ, оказание услуг)» заменить словами «на приобретение дополнительных видов и (или) объёма товаров (работ, услуг)»;

в пункте 2.11.1:

в подпункте 1 слова «на поставку дополнительного объёма товаров (выполнение работ, оказание услуг)» заменить словами «на приобретение дополнительных видов и (или) объёма товаров (работ, услуг)»;

в подпункте 2 слово «представительного» исключить;

в пункте 2.11.2 слова «в срок до 15 ноября» заменить словами «в срок до 17 декабря»;

в пункте 2.12:

в абзаце первом слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального образования и (или) инициативных платежей»;

в абзаце втором слова «муниципальных образований» заменить словами «муниципальных образований (инициативных платежей)»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки получателя субсидии, составленной в произвольной форме, с одновременным направлением следующих документов:

1) копии муниципальных контрактов и (или) договоров (соглашений) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

2) копию соглашения с муниципальным бюджетным (автономным) учреждением (при наличии);

3) копии документов о приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

4) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (представляется в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования);

5) выписку из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение

расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объёме, необходимом для его исполнения, включающем размер субсидии из окружного бюджета (представляется в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования).

В случае, если муниципальным контрактом и (или) договором на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) предусмотрена выплата аванса, для получения субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, получатель направляет в Департамент в порядке, указанном в настоящем пункте, заявку, составленную в произвольной форме, в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключённому муниципальному контракту и (или) договору (соглашению) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), с приложением копии муниципального контракта и (или) договора (соглашения) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

В случае не завершения реализации инициативного проекта в срок до 15 декабря года предоставления субсидии в случаях нарушения исполнителем (подрядчиком) своих обязательств по муниципальному контракту (договору, соглашению) или установленных сроков поставки (оплаты) товара, выполнения работ, оказания услуг по муниципальному контракту (договору, соглашению) позднее указанной даты перечисление субсидии осуществляется при наличии действующих муниципальных контрактов и (или) договоров (соглашений) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на основании заявки получателя субсидии, составленной в произвольной форме, с одновременным направлением документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 настоящего пункта, а также обращения главы администрации муниципального образования, содержащего обоснование причин (обстоятельств), препятствующих реализации инициативного проекта (с приложением копий документов (при наличии)), и обязательство о завершении реализации инициативного проекта не позднее 15 октября очередного финансового года.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.»;

дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Неиспользованный по состоянию на первое января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной на первое января текущего финансового года, а также возврат указанной субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии.»;

в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования:

в грифе слова «к Порядку предоставления субсидий» заменить словами «к Порядку предоставления в 2025 году субсидий»;

в пункте 1 слова «для предоставления субсидий» заменить словами «для предоставления в 2025 году субсидий»;

в приложении:

в грифе слова «для предоставления субсидий» заменить словами «для предоставления в 2025 году субсидий»;

в наименовании слова «для предоставления субсидий» заменить словами «для предоставления в 2025 году субсидий»;

в абзаце первом слова «с Порядком предоставления субсидий» заменить словами «с Порядком предоставления в 2025 году субсидий»;

в приложении 2 к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования:

в грифе слова «к Порядку предоставления субсидий» заменить словами «к Порядку предоставления в 2025 году субсидий»;

в пункте 1 слова «в целях предоставления субсидий из окружного бюджета» заменить словами «в целях предоставления в 2025 году субсидий из окружного бюджета»;

в приложении 3 к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования:

в грифе слова «к Порядку предоставления субсидий» заменить словами «к Порядку предоставления в 2025 году субсидий»;

в наименовании слова «в целях предоставления субсидий» заменить словами «в целях предоставления в 2025 году субсидий»;

в шапке таблицы слова «Наименование инициативного проекта (далее - проект) / наименование расходов в рамках проекта» заменить словами «Наименование инициативного проекта (далее - проект)»;

дополнить приложением 2 к Государственной программе «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 15 декабря 2025 года № 632

«Приложение 2
к Государственной программе
«Управление региональными финансами
и имуществом Чукотского автономного
округа»

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа на
реализацию проектов инициативного бюджетирования

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления в 2026 году субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее соответственно - Порядок, субсидии).

1.2. Категория бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, которым предоставляется субсидия - бюджеты городских и муниципальных округов, муниципальных районов Чукотского автономного округа (далее соответственно - муниципальные образования, получатели субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях, направленных на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено муниципальным образованиям (далее - инициативный проект).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее -

Департамент), как до получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на реализацию проектов инициативного бюджетирования» комплекса процессных мероприятий «Организация межбюджетных отношений и повышение уровня бюджетной обеспеченности местных бюджетов» Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа» (далее - мероприятие).

1.5. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) определение уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования субсидии (далее - Уполномоченный орган);

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии бюджету муниципального образования (далее - соглашение) по типовой форме, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения.

2.3. Размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию (C_{1i}), определяется на основании заявок муниципальных образований, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, по следующей формуле:

$$C_{1i} = V \times (S_i / S_o),$$

где:

V - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия, но не более суммарного размера субсидий, указанного в заявках всех муниципальных образований (рублей);

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го муниципального образования (рублей);

S_o - суммарный размер субсидий, указанный в заявках всех муниципальных образований (рублей).

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.4. Для заключения соглашения муниципальное образование ежегодно, в срок до 20 января, представляет в Департамент заявку.

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) должна быть оформлена по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) должна быть подписана главой администрации муниципального образования и заверена оттиском печати;

3) не должна содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова;

4) запрашиваемый максимальный размер субсидии, указанный в заявке, не должен превышать 20 000,0 тыс. рублей;

5) представляется на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи непосредственно в Департамент, или направляется в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента.

2.6. Заявка регистрируется Департаментом. При поступлении заявки в установленные часы рабочего времени Департамента заявка регистрируется в день поступления. В ином случае – регистрируется следующим рабочим днём.

2.7. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в абзаце первом пункта 2.4 настоящего раздела, проводит рассмотрение заявок и принимает решение, оформленное приказом Департамента:

1) о заключении соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении соглашения, в случае несоответствия заявки требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования письмом Департамента путем направления сканированной копии письма на адрес электронной почты, указанный в заявке муниципального образования, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего раздела, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения и, в случае отказа в заключении соглашения, должно содержать указание причин отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае отказа в заключении соглашения по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего раздела, муниципальное образование вправе повторно представить в Департамент заявку, предусмотренную пунктом 2.4 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Департамента, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела, направляет муниципальному образованию с сопроводительным письмом проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

2.10. Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом в Департамент.

2.11. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного со стороны муниципального образования, обеспечивает подписание соглашения со своей стороны и направляет с сопроводительным письмом один экземпляр соглашения муниципальному образованию.

2.12. Документы, указанные в пунктах 2.9-2.11 настоящего раздела, направляются на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты муниципального образования, указанный в заявке.

2.13. Получатель субсидии проводит муниципальный конкурсный отбор инициативных проектов в порядке, установленном нормативным правовым актом органа муниципального образования, принятым в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, утверждённым приложением 2 к настоящему Порядку.

2.14. По итогам проведения муниципального конкурсного отбора инициативных проектов – в срок не позднее 25 февраля 2026 года, или по итогам проведения дополнительного муниципального конкурсного отбора инициативных проектов – в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения муниципального образования о поддержке инициативного проекта, получатель субсидии направляет в Департамент следующие документы:

1) сведения об инициативных проектах, отобранных по итогам муниципального конкурсного отбора (дополнительного муниципального конкурсного отбора) инициативных проектов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) копии отобранных инициативных проектов, представленных к участию в муниципальном конкурсном отборе (дополнительном муниципальном конкурсном отборе) инициативных проектов;

3) копию протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии, заверенную главой муниципального образования;

4) копии документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению проекта за счёт безвозмездных поступлений от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее - инициативные платежи) при их участии в реализации инициативного проекта, в виде гарантийных писем, заверенных главой муниципального образования (при наличии);

5) копию муниципального акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчётности (представляется однократно);

6) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента.

2.15. Департамент в течение 12 рабочих дней с даты окончания приёма документов, указанной в абзаце первом пункта 2.14 настоящего раздела, рассматривает представленные документы. По результатам рассмотрения документов Департамент:

1) в случае отсутствия необходимости внесения изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями, осуществляет подготовку изменений в соглашение путём заключения дополнительного соглашения к такому соглашению (дополнение приложением, предусматривающим наименование инициативных проектов с указанием источников финансирования) в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения;

2) в случае необходимости внесения изменений в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями, осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению (дополнение приложением, предусматривающим наименование инициативных проектов с указанием источников финансирования) заключается на основании утвержденного постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов субсидии в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего раздела, Департамент направляет получателю субсидии требование о необходимости устранения замечаний в срок, установленный в письме Департамента.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию по итогам проведения муниципального конкурсного отбора инициативных проектов ($C2i$), определяется по формуле:

$$C2i = \sum Pu_i + Ogi \text{ (при условии, что } C2i = C1i),$$

где:

Pu_i - размер субсидии на реализацию u -го инициативного проекта по итогам муниципального конкурсного отбора инициативных проектов в i -ом муниципальном образовании, но не более 7 000,0 тыс. рублей (рублей);

Ogi - размер субсидии на реализацию g -го инициативного проекта по итогам муниципального конкурсного отбора инициативных проектов в i -ом муниципальном образовании (рублей).

Размер субсидии на реализацию u -го инициативного проекта по итогам муниципального конкурсного отбора инициативных проектов в i -ом муниципальном образовании (Pu_i) определяется по формуле:

$$Pu_i = (Pu_i - Vu_i) \times (Ui / 100),$$

где:

Pu_i - стоимость u -го инициативного проекта по итогам муниципального конкурсного отбора инициативных проектов в i -ом муниципальном образовании (рублей);

Vu_i - объём финансирования u -го инициативного проекта по итогам муниципального конкурсного отбора инициативных проектов в i -ом муниципальном образовании за счёт инициативных платежей, а также денежная оценка нефинансового вклада заинтересованных лиц (имущественного и (или) трудового участия) в стоимости u -го инициативного проекта (при наличии) (рублей);

Ui - предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, утверждённый Правительством Чукотского автономного округа (далее - уровень софинансирования из окружного бюджета) (процентов).

Если значение (Pu_i), рассчитанное по формуле, превышает 7 000,0 тыс. рублей, то размер субсидии считается равным 7 000,0 тыс. рублей. Рассчитанное по формуле значение (Pu_i) может быть уменьшено, в случае увеличения размера средств бюджета муниципального образования, направляемых на реализацию инициативного проекта.

Размер субсидии на реализацию g-го инициативного проекта по итогам муниципального конкурсного отбора инициативных проектов в i-ом муниципальном образовании (O_{gi}) определяется по формуле:

$$O_{gi} = C1i - \sum \Pi_{yi} \text{ (в случае } O_{gi} < \Pi_{yi}\text{),}$$

O_{gi} - нераспределённый остаток субсидии i-му муниципальному образованию.

2.17. В случае, если после заключения с получателями субсидии дополнительных соглашений к соглашениям, в соответствии с пунктами 2.15, 2.18, 2.19 настоящего раздела, возник нераспределённый остаток субсидии по мероприятию, то такой нераспределённый остаток субсидии подлежит дополнительному распределению получателю субсидии с наибольшим значением общей стоимости инициативных проектов, представленных в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 настоящего раздела, в следующем порядке:

1) Департамент, в течение 20 рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с пунктами 2.15, 2.18, 2.19 настоящего раздела, направляет получателю субсидии с наибольшим значением общей стоимости инициативных проектов письмо о дополнительном распределении нераспределённого остатка субсидии;

2) получатель субсидии с наибольшим значением общей стоимости инициативных проектов в сроки, установленные в письме Департамента, направляет сведения об инициативных проектах, отобранных по итогам муниципального конкурсного отбора инициативных проектов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием размера субсидии, рассчитанного с учетом суммы нераспределенного остатка субсидии, распределенного пропорционально между инициативными проектами (в том числе в целях возмещения расходов (части расходов), осуществленных получателем субсидии в текущем финансовом году за счет средств местного бюджета), размер субсидии (Π_{yi}) по которым составляет менее 7 000,0 тыс. рублей.

Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии с наибольшим значением общей стоимости инициативных проектов может превышать 20 000,0 тыс. рублей;

3) Департамент в течение пяти рабочих дней с даты получения документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, рассматривает представленный документ.

По результатам рассмотрения документа Департамент осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается на основании утвержденного постановления Правительства Чукотского автономного

округа о внесении изменений в распределение объемов субсидии в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

В случае, если размер нераспределённого остатка субсидии по мероприятию превышает потребность получателя субсидии с наибольшим значением общей стоимости инициативных проектов, представленных в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 настоящего раздела, то оставшаяся часть нераспределённого остатка субсидии подлежит дополнительному распределению получателю субсидии с последующим наибольшим значением общей стоимости инициативных проектов.

2.18. В случае уменьшения стоимости инициативного проекта в связи с образованием экономии в результате проведения закупок товаров, работ, услуг, либо по факту выполненных работ (далее - экономия), осуществляется пропорциональное сокращение размера субсидии и источников финансирования.

Сумма экономии в части средств окружного бюджета, предоставленных в качестве субсидии на реализацию инициативного проекта, по предложению получателя субсидии направляется:

1) на приобретение дополнительных видов и (или) объема товаров (работ, услуг) инициативного проекта, при реализации которого образовалась экономия, по согласованию с инициативной группой, представившей такой инициативный проект, при условии, что субсидия не превысит установленный уровень софинансирования из окружного бюджета и составит не более 7 000,0 тыс. рублей;

2) на реализацию иного инициативного проекта, включённого в соглашение, обеспеченного субсидией в размере менее установленного уровня софинансирования из окружного бюджета и менее 7 000,0 тыс. рублей;

3) на реализацию иного инициативного проекта, включённого в соглашение, стоимость которого увеличилась в ходе перерасчёта стоимости в ценах периода реализации инициативного проекта, но не более установленного уровня софинансирования из окружного бюджета и не более 7 000,0 тыс. рублей.

2.19. В случае, если инициативный проект не может быть реализован по причине признания закупки товаров, работ, услуг несостоявшейся либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору), либо в случае отказа участника муниципального конкурсного отбора от реализации инициативного проекта_сумма экономии в части средств окружного бюджета, предоставленных в качестве субсидии на реализацию такого инициативного проекта, по предложению получателя субсидии направляется на реализацию иных инициативных проектов, по которым получателем субсидии было принято решение об отказе в поддержке инициативного проекта в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 Положения о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского автономного

округа, утвержденным приложением 2 к настоящему Порядку (далее - инициативный проект, не прошедший конкурсный отбор).

При отсутствии у получателя субсидии инициативных проектов, не прошедших конкурсный отбор, получатель субсидии в целях использования экономии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, вправе принять одно из следующих решений:

1) о направлении экономии на приобретение дополнительных видов и (или) объема товаров (работ, услуг) иного инициативного проекта, включенного в соглашение, по согласованию с инициативной группой, представившей такой инициативный проект;

2) о проведении дополнительного муниципального конкурсного отбора инициативных проектов в порядке, установленном нормативным правовым актом органа муниципального образования, принятым в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, утвержденным приложением 2 к настоящему Порядку.

2.20. Предложения получателя субсидии по направлениям использования экономии, указанной в пунктах 2.18, 2.19 настоящего раздела, направляются в Департамент в течение 10 рабочих дней со дня образования такой экономии (не позднее 1 октября 2026 года) на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента.

Департамент регистрирует документы по мере их поступления от получателей субсидии в системе электронного документооборота.

Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов в системе электронного документооборота, рассматривает представленные документы.

По результатам рассмотрения документов Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и, в случае необходимости внесения изменений в соглашение, осуществляет подготовку изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

2.21. При увеличении стоимости инициативного проекта разница между стоимостью инициативного проекта, заявленной для участия в муниципальном конкурсном отборе, и стоимостью, полученной в ходе перерасчёта стоимости в ценах периода реализации инициативного проекта, при отсутствии экономии компенсируется за счёт средств бюджета муниципального образования и (или) инициативных платежей.

Размер средств муниципальных образований (инициативных платежей) на реализацию инициативных проектов может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечёт обязательств по увеличению размера предоставляемых субсидий за счёт средств окружного бюджета.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки получателя субсидии, составленной в произвольной форме с одновременным направлением следующих документов:

1) копии муниципальных контрактов и (или) договоров (соглашений) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

2) копию соглашения с муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным предприятием (при наличии);

3) копии документов о приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

4) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (представляется в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования);

5) выписку из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объёме, необходимом для его исполнения, включающем размер субсидии из окружного бюджета (представляется в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования).

В случае, если муниципальным контрактом и (или) договором на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) предусмотрена выплата аванса, для получения субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, получатель направляет в Департамент в порядке, указанном в настоящем пункте, заявку, составленную в произвольной форме, в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключённому муниципальному контракту и (или) договору (соглашению) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), с приложением копии муниципального контракта и (или) договора (соглашения) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

2.23. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления от получателей субсидии в системе электронного документооборота.

2.24. В течение двух рабочих дней, следующих за днём регистрации в Департаменте документов, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего раздела, Департамент проводит их рассмотрение.

2.25. В случае отсутствия замечаний по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего раздела, перечисляет субсидию с лицевого счёта Департамента на счёт, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.26. При наличии замечаний (подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа), а также не представление в полном объёме указанных в пункте 2.22 настоящего раздела документов, Департамент на адрес электронной почты муниципального образования, указанный в соглашении, в течение семи рабочих дней, следующих за днём регистрации документов, направляет уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в соглашении.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела.

2.27. Муниципальные контракты и (или) договоры (соглашения) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемые в целях реализации предусмотренных соглашением инициативных проектов, должны быть заключены не позднее 15 мая 2026 года, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика, и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев невыполнения работ ввиду расторжения муниципального контракта (договора, соглашения) с подрядной организацией вследствие неисполнения его обязательств по муниципальному контракту (договору, соглашению), при которых срок заключения новых муниципальных контрактов и (или) договоров (соглашений) продлевается на срок не более 90

дней со дня расторжения предыдущего муниципального контракта (договора, соглашения) с подрядной организацией, но не позднее 15 октября 2026 года;

случаев использования экономии средств, при которых срок заключения новых муниципальных контрактов и (или) договоров (соглашений) продлевается на срок не более 90 дней со дня образования такой экономии, но не позднее 15 октября 2026 года;

случаев перераспределения средств субсидии местным бюджетам, при которых муниципальные контракты и (или) договоры (соглашения) должны быть заключены в течение 90 дней со дня подписания дополнительного соглашения.

2.28. В случае, если муниципальные контракты (договоры, соглашения) не заключены в установленные пунктом 2.27 настоящего раздела сроки, средства субсидии, в части сумм, предусмотренных на заключение таких муниципальных контрактов (договоров, соглашений), подлежат перераспределению в порядке, установленном пунктом 2.17 настоящего раздела

3. Порядок оценки эффективности использования субсидии

3.1. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляется Департаментом в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным, на основании отчёта о достижении результата использования субсидии - реализованы проекты инициативного бюджетирования, единиц.

Оценка эффективности использования субсидии производится путём сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидии за отчётный год со значениями результата использования субсидии, предусмотренными соглашениями.

3.2. Сроки и порядок представления отчётности об исполнении условий предоставления субсидии определяются соглашением.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утверждённых Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее - Правила).

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий её предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные

меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского
автономного округа на реализацию
проектов инициативного бюджетирования

ЗАЯВКА

(наименование муниципального образования)
**на предоставление в 2026 году субсидии из окружного бюджета
бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на реализацию проектов инициативного бюджетирования**

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования, утверждённым приложением к государственной программе «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468 (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию на реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее - субсидия) в

(наименование муниципального образования)
(далее - муниципальное образование) в размере _____
_____ рублей.

(указать сумму цифрами)

Обязуюсь обеспечить:

1) внесение изменений в муниципальную программу, утверждающую перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (не заполняется в случае, если на момент подписания заявки изменения внесены):

_____;

(указываются реквизиты и наименование муниципального правового акта)

2) внесение изменений в бюджет муниципального образования на _____ год и плановый период:

_____;

(указываются реквизиты и наименование муниципального правового акта)

3) софинансирование расходных обязательств муниципального образования на реализацию проектов инициативного бюджетирования, направленных на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено муниципальному образованию, в целях которых предоставлена субсидия;

4) утверждение порядка (внесение изменений в порядок) проведения муниципального конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании, в соответствии с требованиями, установленными Порядком (обязательство действует в случае, если на момент подписания заявки такой порядок не утвержден (изменения в порядок не внесены)).

Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа: _____.

(должность главы администрации муниципального образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата подписания заявки)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидий из окружного бюджета
бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на
реализацию проектов инициативного
бюджетирования

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского
автономного округа

1. Настоящее Положение определяет требования к составу сведений, которые должны содержать проекты инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, направленные на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено муниципальным образованиям (далее - инициативный проект), порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсный отбор), в целях предоставления в 2026 году субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования (далее соответственно – субсидия, муниципальные образования).

2. Инициативный проект должен быть направлен на решение следующих вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (по выбору муниципального образования в рамках представленных направлений, но не менее трех):

1) благоустройство территории (улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, игровых и спортивных площадок и другое);

2) материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений социальной сферы (образование, культура, физическая культура и спорт);

3) патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодёжи (реализация мероприятий по созданию условий для функционирования в муниципальных образованиях всероссийских (общероссийских) военно-патриотических объединений (клубов), общественно-государственных объединений, кадетских классов);

4) ремонт объектов социальной, транспортной, туристической инфраструктуры;

5) содержание мест захоронения;

6) содержание объектов культурного наследия (памятников);

7) развитие культуры и проведение культурно-массовых мероприятий;

8) сохранение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

9) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

С учетом планируемых сроков реализации инициативного проекта, установленных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, реализация инициативного проекта, предусматривающего строительство, реконструкцию, модернизацию или капитальный ремонт объектов, не допускается.

3. Перечень сведений, который должен содержать инициативный проект:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (с указанием наименования, количества и стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг));

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта (не позднее 20 декабря 2026 года);

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объём бюджетных средств в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) источники финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта - результата реализации инициативного проекта;

10) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4. Срок приёма инициативных проектов должен составлять не менее 20 дней – при проведении конкурсного отбора, не менее пяти рабочих дней – при проведении дополнительных муниципальных конкурсных отборов.

5. Решение муниципального образования о поддержке инициативного проекта (об отказе в поддержке инициативного проекта) по итогам проведения конкурсного отбора должно быть принято в срок не позднее 15 февраля 2026 года.

6. Случаи, при которых муниципальным образованием принимается решение об отказе в поддержке инициативного проекта:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объёме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор;

7) отсутствие подтверждённых источников финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта - результата реализации инициативного проекта.

7. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

8. Порядок и критерии конкурсного отбора инициативных проектов определяются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Приложение 3
к Порядку предоставления в 2026 году субсидий
из окружного бюджета бюджетам
муниципальных образований Чукотского
автономного округа на реализацию
проектов инициативного бюджетирования

СВЕДЕНИЯ
об инициативных проектах, отобранных по итогам муниципального конкурсного отбора (дополнительного
муниципального конкурсного отбора) инициативных проектов в

(наименование муниципального образования)

в целях предоставления в 2026 году субсидий из окружного бюджета на реализацию проектов инициативного
бюджетирования

№ п/п	Наименование инициативного проекта (далее - проект)	Адрес места реализации проекта	Стоимость проекта, рублей	в том числе:			
				запрашиваемая сумма субсидии из окружного бюджета *	объём средств муниципального образования	объём инициативных платежей	денежная оценка нефинансового вклада заинтересованных лиц (имущественного и (или) трудового участия)
1.							
2.							
...							
Итого							

* в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, утверждённый Правительством Чукотского автономного округа, или не более 7 000,0 тыс. рублей.

Глава администрации _____

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность, Ф.И.О., номер телефона)».