



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 октября 2025 года

№ 567

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2021 года № 80

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2021 года № 80 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

2) в пункте 2 слова «Давидюк С.Н.» заменить словами «Кощев П.С.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

4) приложение 2 признать утратившим силу;

5) приложение 3 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошеев П.С.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 3 октября 2025 года № 567

«Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 марта 2021 года № 80

П О Р Я Д О К
определения объема и условия предоставления субсидий на иные
цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным
Департаменту сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, (далее соответственно – субсидии, Учреждения, Учредитель).

1.2. Субсидии Учреждениям предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Учредителю, как получателю средств окружного бюджета, на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.3. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учредитель в течение семи рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе, информацию об объемах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии Учреждение не позднее 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела, представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую расчет-обоснование необходимости предоставления средств на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с описанием предполагаемых затрат: оплату товаров, работ и услуг, проведение запланированных мероприятий (с указанием их характера, масштаба и предполагаемого эффекта), а также приобретение необходимого имущества (за исключением недвижимого).

При предоставлении субсидии на ремонт или реставрацию объектов дополнительно предоставляется перечень объектов, подлежащих ремонту или реставрации, акт обследования технического состояния каждого объекта, детальная дефектная ведомость, указывающая все имеющиеся повреждения и необходимые ремонтные работы;

2) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи документов);

3) информацию об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения (по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии).

2.3. Представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.4. Учредитель в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации входящих документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа о принятом решении на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется приказом Учредителя.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов, определённых в пункте 2.2 настоящего раздела, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объёме) Учреждением документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, представленных Учреждением;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учредителю на соответствующие цели;

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 2.5 настоящего раздела, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.7. Требования, которым должно соответствовать Учреждение:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом - по состоянию на конец последнего отчетного квартала, предшествующего кварталу предоставления субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случаях предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, на

осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.

Департамент проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте:

по подпункту 1 - на основании документа, указанного в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела;

по подпункту 2 - путём сверки с данными бухгалтерской квартальной отчётности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.8. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_j = V_j \times Z_i / \sum Z_i \dots n,$$

где:

C_j - размер j -ой субсидии, предоставляемой i -му Учреждению (но не более суммы j -ой субсидии, запрашиваемой i -ым Учреждением в соответствии с документами на предоставление субсидии), рублей;

V_j - лимиты бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на предоставление j -ой субсидии, рублей;

Z_i – размер j -ой субсидии, указанный в заявке i -го Учреждения, рублей;

$\sum Z_i \dots n$ – размер j -ой субсидии, указанный в заявках всех Учреждений, рублей.

2.9. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.10. Учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения представляет Учредителю один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным

каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

2.11. В случае непредставления Учреждением Соглашения или письменного уведомления об отказе подписания Соглашения в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, Учредитель с момента истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 2.9 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе письменное уведомление о принятом решении.

2.12. Размер субсидии может быть изменен на основании заявки Учреждения в случаях:

1) выявления дополнительной потребности Учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления Учреждением необходимости в уменьшении размера (суммы) предоставленной субсидии, в том числе при возникновении у Учреждения изменения численности или штата работников, невозможности использования средств субсидии в полном объеме, необходимости корректировки целей расходных обязательств.

2.13. В случае необходимости изменения размера субсидии, установленном подпунктом 1 пункта 2.12 настоящего раздела, Учреждение представляет Учредителю предложение об изменении размера субсидии, оформленное в произвольной форме, с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае необходимости изменения размера субсидии, установленном подпунктом 2 пункта 2.12 настоящего раздела, Учреждение представляет Учредителю предложение об изменении размера субсидии, оформленное в произвольной форме, с пояснением причин необходимости данных изменений.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Учредителю на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

2.14. Рассмотрение Учредителем документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела, и принятие

решения об изменении (отказе в изменении) размера субсидии, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Учреждения.

Решение об отказе во внесении изменений, указанных в абзаце первом пункта 2.13 настоящего раздела, принимается в случае, если:

предлагаемые Учреждением изменения не обеспечивают достижение целей и результатов предоставления субсидии;

представленные Учреждением документы, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;

Учреждением не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела.

При наличии оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений, указанных в абзаце первом пункта 2.12 настоящего раздела, Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа о принятом решении на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

Учреждение после устранения оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений вправе представить Учредителю документы, указанные в пункте 2.12 настоящего раздела, на повторное рассмотрение.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе во внесении изменений, указанных в настоящем пункте, решение Учредителя о внесении изменений принимается в форме приказа, который направляется в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае, если внесенные изменения требуют изменения положений Соглашения, дополнительное соглашение к Соглашению заключается между Учредителем и Учреждением в порядке и сроки, установленные пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.15. Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

2.16. Результаты предоставления субсидии устанавливаются Учредителем в соответствии с целями предоставления субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Учредителем в Соглашении.

Достижение Учреждением значений результата предоставления субсидии на уровне 80 и более процентов свидетельствует о достижении результата предоставления субсидии.

2.17. Для перечисления субсидии Учреждение в срок до 20 числа текущего месяца (в декабре - не позднее пяти рабочих дней до окончания

финансового года) представляют Учредителю на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе заявку на перечисление субсидии (в произвольной форме или по форме, установленной Соглашением) и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

2.18. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня представления Учреждением документов, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для возврата документов без исполнения, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, в установленном порядке направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя в соответствии с Порядком исполнения окружного бюджета по расходам, утверждённым приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) при наличии оснований для возврата документов без исполнения, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела, возвращает Учреждению документы, указанные в пункте 2.17 настоящего раздела, без исполнения в течение трех рабочих дней со дня их рассмотрения с письменным обоснованием причин.

2.19. Основанием для возврата Учредителем документов без исполнения является:

1) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных документов формам, указанным в пункте 2.17 настоящего раздела;

3) превышение суммы, указанной в заявке на перечисление субсидии, остатка средств по соответствующей субсидии (с учётом разрешённого остатка субсидии прошлых лет, при наличии) по состоянию на дату проверки;

4) указание неверных кодов классификации расходов бюджета в заявке на перечисление субсидии.

Возврат документов в случаях, установленных настоящим пунктом, не препятствует повторному представлению документов, установленных пунктом 2.16 настоящего раздела в случае устранения причин их возврата.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счёт, открытый Учреждению в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа для учёта субсидий, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счёт Учредителя.

3. Требования к отчётности

3.1. Учреждение представляет Учредителю:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчётности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчётность, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, непосредственно Учредителю на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, согласованного Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Основанием для принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии на те же цели является представление Учреждением Учредителю в срок до 15 января текущего финансового года на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий;

2) копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения за счёт средств субсидии.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения отчета об осуществлении расходов, установленного подпунктом 1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 22 января текущего финансового года.

4.4. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Учредителя.

4.5. О принятом решении Учредитель в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления на бумажном носителе.

4.6. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

4.7. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Учредителя.

4.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, представляет Учредителю на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата;

2) копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.9. Учредитель в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании

в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказе.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Учредителя.

О принятом решении Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Учреждению письменное уведомление в произвольной форме на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления на бумажном носителе.

4.11. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 10 рабочих дней не принято решение об использовании ее в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в окружной бюджет.

4.12. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии осуществляется Учредителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

4.14. Учредитель на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Учреждением результата предоставления субсидии.

В случае если достигнутое Учреждением значение результата предоставления субсидии меньше планового значения более чем на 20 процентов, объем средств, подлежащий возврату Учреждением в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,01,$$

где:

S - размер субсидии, предоставленной Учреждению, рублей;

$R_{\text{факт}}$ - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.15. Возврат субсидии Учреждением осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Учредитель течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.13, 4.14 настоящего раздела, направляет Учреждению на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления на бумажном носителе требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Учреждение в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Учреждение не исполнило установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Учредитель взыскивает с Учреждения денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Учредитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным учреждениям,
подведомственным Департаменту сельского
хозяйства и продовольствия Чукотского
автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ
субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту
сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Методика расчета обоснования размера субсидии для Учреждения	Результат предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1.	Организация профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	Организация профилактических, диагностических и лечебных мероприятий, направленных на обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Чукотского автономного округа	<p>Размер субсидии (С) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на основании перечня и стоимости планируемых работ, перечня приобретаемого имущества по формуле:</p> $C = S_{п} + S_{д} + S_{л},$ <p>где: $S_{п}$ – расходы на проведение профилактических мероприятий, руб.; $S_{д}$ – расходы на проведение диагностических мероприятий, руб.; $S_{л}$ – расходы на проведение лечебных мероприятий, руб.</p>	Организованы профилактические, диагностические и лечебные мероприятия, направленные на обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Чукотского автономного округа

2.	Материально-техническое оснащение государственной ветеринарной службы	Укрепление материально-технической базы филиалов и подразделений Учреждения, оснащение оргтехникой, установка противопожарной сигнализации и выполнение противопожарных мер в производственных помещениях филиалов Учреждения	<p>Размер субсидии (С) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $C = (S * k) + D,$ <p>где: S - усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества, руб.;</p> <p>k - количество единиц приобретаемого имущества, единиц;</p> <p>D - затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.</p>	Осуществлено материально-техническое оснащение государственного учреждения ветеринарии
3.	Проведение ремонтных работ в государственных учреждениях ветеринарии	Ремонт производственных помещений Учреждения, его филиалов	<p>Размер субсидии (С) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле:</p> $C = S * k,$ <p>где: S - стоимость работ по каждому объекту, подлежащему ремонту, руб.;</p> <p>k - количество объектов, подлежащих ремонту, единиц.</p>	Проведен ремонт в государственном учреждении ветеринарии

Приложение 2
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным учреждениям,
подведомственным Департаменту сельского
хозяйства и продовольствия Чукотского
автономного округа

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

_____ (наименование учреждения)

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование субсидии	Код классификации и расходов бюджетов	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет, руб.	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений), руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (телефон)

_____ (Ф.И.О.)

МП
(дата)

Приложение 3
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным учреждениям,
подведомственным Департаменту сельского
хозяйства и продовольствия Чукотского
автономного округа

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели

_____ (наименование субсидии, мероприятия)

по состоянию на _____ 20 __ г.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое значение	Примечание *
1	2	3	4	5	6

* заполняется в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (телефон)

_____ (Ф.И.О.)

МП