



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2025 года

№ 489

г. Анадырь

О реализации комплекса мероприятий по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе

В целях развития регионального сегмента национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, закрепления положительных результатов медицинского лечения, достижения стойкой ремиссии заболевания у граждан, прошедших лечение от наркомании, и интеграции их в общество, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Департамент социальной политики Чукотского автономного округа уполномоченным исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа в сфере социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе.

2. Утвердить:

1) Порядок предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления и рассмотрения заявок на включение в реестр организаций, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

Губернатор
Чукотского автономного округа



В.Г. Кузнецов

ПОРЯДОК
предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации
гражданам, прошедшим лечение от наркомании, проживающим в
Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила оказания услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) организация – некоммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющая деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации граждан, включенная в реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе;

2) услуги по социальной реабилитации и ресоциализации – действия организаций, предусматривающие проведение совокупности социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых мер, направленных на восстановление физического, психического, духовного и социального здоровья, способности функционирования в обществе (реинтеграцию) без употребления наркотических средств и психотропных веществ, и направленные на избавление от патологической зависимости от этих веществ;

3) гражданин, страдающий наркоманией – лицо, постоянно проживающее в Чукотском автономном округе, состоящее на учете в медицинской организации в связи с употреблением наркотических средств, психотропных и психоактивных веществ, нуждающееся в услугах по социальной реабилитации и ресоциализации.

2. Условия и порядок получения услуг по социальной
реабилитации и ресоциализации

2.1. Для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, страдающий наркоманией, прошедший курс лечения от наркомании, проживающий в Чукотском автономном округе (далее – гражданин), или его законный представитель, обращается в отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки

населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – отдел социальной поддержки населения) по месту жительства с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа;

2) медицинская справка с заключением врачебной комиссии государственной медицинской организации о завершении лечения от наркомании с рекомендацией прохождения социальной реабилитации и ресоциализации;

3) справка о прохождении медицинского освидетельствования для установления факта потребления наркотических средств и психотропных веществ путем проведения химико-токсикологического исследования (действительна в течение одного месяца);

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия, в случае подачи заявления через представителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются гражданином самостоятельно.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, с приложением заявления гражданина, в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления направляются отделом социальной поддержки населения в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) для принятия решения о направлении либо об отказе в направлении гражданина в организацию для получения услуг.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов из отдела социальной поддержки населения, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, принимает решение о направлении гражданина в организацию либо об отказе в направлении гражданина в организацию для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации. Решение оформляется приказом Департамента.

2.5. Решение об отказе в направлении гражданина в организацию для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного в пункте 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.6. Уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Департаментом гражданину на адрес, указанный в заявлении, а в случае подачи заявления в электронной форме –

путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя (в случае указания его при подаче заявления).

В случае принятия решения об отказе в направлении гражданина в организацию для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданину с уведомлением возвращается представленный пакет документов.

2.7. В случае принятия решения о направлении гражданина в организацию для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, Департамент заключает договор с организацией, включенной в реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, утвержденным настоящим постановлением.

2.8. Оплата проезда граждан к месту нахождения организации и обратно производится Департаментом за счет средств окружного бюджета в порядке, утвержденном приказом Департамента.

2.9. Учет граждан, обратившихся с заявлениями о направлении в организацию для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, а также учет граждан, направленных в организацию для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, ведется Департаментом по форме, утвержденной приказом Департамента.

Приложение
к Порядку предоставления услуг по
социальной реабилитации и
ресоциализации гражданам,
прошедшим лечение от наркомании,
проживающим в Чукотском
автономном округе

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении услуг по социальной реабилитации
и ресоциализации

_____ (наименование
отдела социальной поддержки населения) от
_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающей (го) по адресу: _____
_____ (почтовый индекс,
район, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры, телефон)

Прошу признать меня нуждающейся (имся) в услугах по социальной реабилитации и ресоциализации и направить с _____ по _____ в организацию, предоставляющую услуги по социальной реабилитации и ресоциализации.

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа;

2) медицинскую справку с заключением врачебной комиссии государственной медицинской организации о завершении лечения от наркомании, с рекомендацией о дальнейшей социальной реабилитации и ресоциализации;

3) справку о прохождении медицинского освидетельствования на факт потребления наркотических средств и психотропных веществ путем проведения химико-токсикологического исследования;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления через представителя).

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:
_____, настоящим даю свое согласие
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я

действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною с целью получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, давшего согласие)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным заявителем документам.

(дата)

(подпись специалиста
учреждения)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА

От

(Фамилия, Имя, Отчество)

принято заявление и следующие документы:

1.

2.

3.

Регистрационный номер заявления

Номер контактного телефона специалиста отдела социальной поддержки населения

Дата приема заявления « ____ » _____ 20 __ г.

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

ПОРЯДОК
предоставления и рассмотрения заявок на включение в реестр
организаций, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и
ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании,
проживающим в Чукотском автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм, условия и критерии отбора организаций для включения их в реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе.

1.2. Реализация мероприятий по включению организаций в реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе, осуществляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе, формируется в целях реализации комплекса мероприятий по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе.

2. Условия включения организаций в реестр поставщиков услуг по
социальной реабилитации и ресоциализации граждан

2.1. Департамент проводит конкурсный отбор организаций для включения их в реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе (далее – реестр поставщиков).

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора заявок на включение организаций в реестр поставщиков размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsocpol/>).

2.3. Срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе составляет 30 календарных дней со дня официального опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурсного отбора.

В случае если день окончания приема заявок приходится на нерабочий день, последним днем приема заявок является следующий за ним рабочий день.

2.4. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора и прием документов осуществляется Управлением социальной поддержки населения Департамента (далее – Управление).

2.5. Организации, претендующие на включение в реестр поставщиков, имеют право обратиться за получением разъяснений в устной или письменной форме в Управление по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2. E-mail: info@dsp.chukotka-gov.ru; контактный телефон: (42722) 6-21-00, факс: (42722) 2-44-05.

2.6. Организации, желающие принять участие в отборе для включения в реестр поставщиков, подают в Департамент заявку на включение в реестр поставщиков по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с комплектом следующих документов:

- 1) копия устава (с изменениями при наличии);
- 2) копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя, или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание договора;
- 3) копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;
- 4) документы, подтверждающие соответствие организации критериям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;
- 5) копия утвержденной программы (программ) социальной реабилитации;
- 6) копия сертификата соответствия на оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотики в немедицинских целях, сроком действия не менее чем до 31 декабря текущего года;
- 7) копии документов, подтверждающих наличие у медицинских работников и медицинских психологов образования, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

Все копии документов, представляемые организацией, заверяются подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации.

В представленных документах (заверенных копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Материалы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются и не рецензируются.

2.7. Управление регистрирует заявки организаций, претендующих на включение в реестр поставщиков, по мере их поступления в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты и времени поступления документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени поступления.

2.8. Принятые заявки с приложенными к ним документами в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передаются на рассмотрение конкурсной комиссии по рассмотрению заявок организаций, оказывающих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе, созданной в Департаменте (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Департамента.

2.9. Комиссия в течение 20 рабочих дней с момента получения заявок на рассмотрение, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, осуществляет рассмотрение заявок и пакета документов на предмет комплектности согласно требованиям пункта 2.6 настоящего раздела, а также на соответствие критериям отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка.

Не допускаются к участию в конкурсном отборе организации по следующим основаниям:

заявка на участие в конкурсном отборе не соответствует требованиям и (или) предоставлен неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6 настоящего раздела;

заявка на участие в конкурсном отборе подана с нарушением срока подачи заявок.

Уведомление о недопуске к участию в конкурсном отборе направляется Департаментом в адрес организации в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.10. Заявки организаций оцениваются Комиссией по критериям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, путем сложения баллов по каждому критерию. По итогам рассмотрения заявок организаций на включение в реестр поставщиков к каждой заявке формируется оценочная ведомость. В реестр поставщиков включаются организации, набравшие в сумме не менее 100 баллов.

2.11. Основанием для отказа во включении организации в реестр поставщиков является присвоение организации по итогам рассмотрения заявок в оценочной ведомости менее 100 баллов.

2.12. Решение о включении организации в реестр поставщиков принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном числе голосов, право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

Комиссия имеет право запрашивать у организаций необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.

2.13. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя, членами и секретарем Комиссии. К протоколу прилагаются оценочные ведомости по каждой заявке организаций.

2.14. Решение Комиссии о включении организации в реестр поставщиков либо об отказе во включении организации в реестр поставщиков публикуется Департаментом в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsocpol/>) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.15. В случае принятия решения об отказе во включении в реестр поставщиков, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего раздела, направляет в организацию письмо с разъяснением основания для принятия такого решения.

2.16. На основании решений Комиссии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания протокола Комиссии утверждает приказом реестр организаций, которые признаны поставщиками услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе.

Реестр поставщиков утверждается приказом Департамента сроком на три года. Ежегодно, организация, включенная в реестр поставщиков, в срок до 1 февраля подтверждает соответствие критериям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка, путем предоставления информационного письма.

2.17. В случае изменения условий, организация в течение 10 календарных дней со дня наступления изменений уведомляет Департамент информационным письмом.

3. Критерии отбора организаций

3.1. Критериями отбора организаций являются:

1) осуществление на территории Российской Федерации организацией на день подачи заявки, основных видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к видам экономической деятельности, предусмотренным по коду «деятельность по уходу с обеспечением проживания»:

отсутствие – 0 баллов;

наличие – 10 баллов.

2) соответствие зданий, строений, сооружений, помещений, в которых организацией предоставляются услуги по социальной реабилитации и

ресоциализации, созданных в них условий размещения граждан, водоснабжения, банно-прачечного обслуживания, обеспечения питанием, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам:

отсутствие – 0 баллов;

наличие – 10 баллов.

Представляются заверенные заявителем копии следующих документов: технический паспорт на здания, строения, сооружения, помещения, перечень предметов мягкого и твердого инвентаря, оборудования (при наличии), примерное меню, технологические карты блюд;

3) наличие у организации правоустанавливающих документов, подтверждающих имущественные права на занимаемое здание, строение, помещение, в котором предоставляются услуги по социальной реабилитации и ресоциализации:

отсутствие – 0 баллов;

наличие – 40 баллов.

Представляются копии свидетельств о государственной регистрации права на недвижимое имущество, соглашения об аренде, субаренде, соглашения безвозмездного пользования с собственником недвижимого имущества о возможности использования такого имущества в целях предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации или иные документы, подтверждающие возможность использования недвижимого имущества в целях предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации;

4) наличие у организации опыта осуществления деятельности по предоставлению гражданам, больным наркоманией, услуг по социальной реабилитации не менее трех последних лет до дня подачи заявки:

отсутствие – 0 баллов;

наличие – 30 баллов.

Представляются заверенные заявителем копии следующих документов: отчет об оказании услуг по социальной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей, отзывы получателей услуг;

5) наличие у организации лицензии на осуществление медицинской деятельности либо договора с медицинской организацией на оказание медицинских услуг:

отсутствие – 0 баллов;

наличие – 20 баллов;

Представляются заверенные заявителем копии следующих документов: лицензия на осуществление медицинской деятельности, либо договора с медицинской организацией на оказание медицинских услуг;

б) отсутствие у организации задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи:

отсутствие – 10 баллов;

наличие – 0 баллов.

Предоставляются справки из Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу о сведениях, указанных в настоящем подпункте, выданные по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Приложение
к Порядку предоставления и
рассмотрения заявок на включение в
реестр организаций,
предоставляющих услуги по
социальной реабилитации и
ресоциализации гражданам,
прошедшим лечение от наркомании,
проживающим в Чукотском
автономном округе

ЗАЯВКА
на включение в реестр организаций, осуществляющих деятельность
в сфере социальной реабилитации и ресоциализации граждан,
прошедших лечение от наркомании

Ознакомившись с условиями рассмотрения заявок организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации больных наркоманией,

(полное наименование организации)

(юридический адрес)

направляет документы для рассмотрения вопроса о включении в перечень организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации граждан, проживающих в Чукотском автономном округе, прошедших лечение от наркомании.

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью):

подтверждаю, что _____

(полное наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Анкета Организации прилагается.

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. М. П.

Анкета организации и сведения

Анкета организации	
1.	Полное наименование организации
2.	Сокращенное наименование организации
3.	Организационно-правовая форма
4.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)

5.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
6.	Основной государственный регистрационный номер	
7.	Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
8.	Код (ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
9.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
10.	Код причины постановки на учет (КПП)	
11.	Номер расчетного счета	
12.	Наименование банка	
13.	Банковский идентификационный код (БИК)	
14.	Номер корреспондентского счета	
15.	Юридический адрес и адрес места нахождения постоянно действующего органа организации	
16.	Почтовый адрес	
17.	Телефон, факс и адрес электронной почты	
18.	Наименование должности руководителя	
19.	Фамилия, имя, отчество руководителя, срок нахождения в должности	
20.	Телефон и адрес электронной почты руководителя	
21.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
22.	Телефон и адрес электронной почты главного бухгалтера	
23.	Численность работников организации, человек	
24.	Численность граждан, привлекаемых по гражданско-правовым договорам	
25.	Квалифицированный кадровый потенциал для проведения мероприятий	
26.	Основные виды деятельности организации	
27.	Опыт деятельности по проведению мероприятий по социальной реабилитации и ресоциализации граждан (с указанием количества лет работы)	
28.	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (краткое описание)	

Примечание: все графы обязательны для заполнения.

С условиями отбора и требованиями, установленными к заявителям, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Руководитель организации _____

(наименование организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с
предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации
гражданам, прошедшим лечение от наркомании

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе (далее – субсидия, Порядок), на безвозмездной и безвозвратной основе и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях реализации меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522.

1.4. К категории участников отбора относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие следующим критериям:

оказывающие услуги по социальной реабилитации гражданам, прошедшим лечение от наркомании;

включенные в реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsocpol/>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию участников отбора и критерии отбора, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.13 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.14 - 2.16 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора (протокола подведения итогов отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Чукотского автономного округа;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии устава участника отбора и изменений к нему или копию устава участника отбора с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих оказание услуг по социальной реабилитации гражданам, прошедшим лечение от наркомании (договоры на оказание услуг по социальной реабилитации, заключенных между участником отбора и получателем услуг по социальной реабилитации; акты сдачи-приемки оказанных услуг в произвольной форме, содержащие даты подписания акта получателем услуг по социальной реабилитации и участником отбора, а также перечень и объем оказанных услуг, сроки их

оказания, реквизиты (дата, номер) договора, на основании которого они оказаны);

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры купли-продажи (поставки), оказания услуг (выполнения работ), товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), выписки по расчетному счету, платежные поручения и (или) кассовые чеки и иные первичные учетные документы, составленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и учетной политикой участника отбора).

2.4. Документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 2.3 настоящего раздела:

- должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержанием без специальных программных или технологических средств;

- должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

- не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

- не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Требования к содержанию заявки участника отбора:

- 1) наличие информации об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- 2) наличие информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;
- 3) наличие информации и документов, представляемых при проведении отбора в процессе документооборота;
- 4) наличие предлагаемого участником отбора значения результата предоставления субсидии, значения запрашиваемого размера субсидии;
- 5) наличие информации о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.6. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.7. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. В целях проведения отбора Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.12. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.20 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в

соответствии с решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта.

2.14. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.15. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.16. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.17. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.13 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.20 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.18. На основании протокола подведения итогов отбора в течение двух рабочих дней со дня его подписания распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия

категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела и (или) требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.21 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.23. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания приема участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2 Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в приказе Департамента в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем первым пункта 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня

поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.6. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ($S_{\text{суб}}$), определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = P_{\text{дн}} \times K \times N,$$

где:

$P_{\text{дн}}$ - стоимость одного дня предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации на одного гражданина, рублей;

K - количество дней пребывания одного гражданина в организации, предоставляющей услуги по социальной реабилитации и ресоциализации, но не более 90 дней, дней;

N - количество граждан, направляемых в организацию, предоставляющую услуги по социальной реабилитации и ресоциализации, человек.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.9. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется ежеквартально в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала (в IV квартале – не позднее 20 декабря текущего финансового года) представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением, заявку на предоставление субсидии, по форме, установленной соглашением.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов от получателя субсидии проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении субсидии, оформляет данное решение в виде заявки бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

5) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся фактические расходы получателя субсидии, связанные с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании.

Возмещение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – оказана мера социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, которая определена соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.2. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет пропорционально величине недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного

финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных
с предоставлением услуг по
социальной реабилитации и
ресоциализации гражданам,
прошедшим лечение от наркомании

СОГЛАСИЕ
**на публикацию (размещение) сведений в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 26 декабря 2018 года № 443 (далее – субсидия), настоящим

_____ в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____ (ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ (наименование должности
руководителя юридического лица /
лицо, уполномоченное
действовать от имени
руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных
с предоставлением услуг по
социальной реабилитации и
ресоциализации гражданам,
прошедшим лечение от наркомании

ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 443 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____ в лице

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____ (ФИО)

подтверждает, что:

1) осуществляет на территории Чукотского автономного округа деятельность по предоставлению услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

(наименование должности
руководителя юридического лица /
лицо, уполномоченное
действовать от имени
руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)